

1 HODNOTENIE PODĽA PREDPOKLADOVÝCH KRITÉRIÍ

Predpokladové kritériá určujú to, čo fakulta robí a ako pristupuje k úlohám, ktoré vedú k dosiahnutiu želaných výsledkov.

1.1 KRITÉRIUM 1: VODCOVSTVO

1.1.1 Subkritérium: Rozvíjanie poslania, vízie a hodnôt

Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi fakultu, zastupuje ju a koná v jej mene navonok. Poradnými orgánmi dekana sú vedenie fakulty, kolégium dekana, dočasné komisie a garanti. Vedenie fakulty rieši najmä otázky operatívneho riadenia fakulty. Vedeniu fakulty predsedá dekan, stálymi členmi sú prodekan a tajomníčka. Ak to vyžaduje prerokovaná problematika, prizýva dekan na rokovanie ďalších vedúcich zamestnancov alebo členov akademickej obce fakulty. Vedúcimi zamestnancami fakulty sú podľa Štatútu FRI tajomníčka fakulty a vedúci pracovísk podľa § 4 ods. 1. Kolégium dekana rieši najmä koncepčné otázky činnosti fakulty. Kolégiu dekana predsedá dekan, členmi sú prodekan, tajomník, vedúci pracovísk a predseda akademického senátu fakulty. Ak to vyžaduje prerokovaná problematika, dekan na rokovania prizýva aj ďalších členov akademickej obce fakulty alebo hostí. Na riešenie osobitných otázok zriaďuje dekan dočasné komisie. Pri zriadení komisie určí dekan úlohu komisie a jej predsedu, ktorý mu zodpovedá za činnosť komisie. Stálym poradným orgánom dekana sú aj hlavné garanti študijných programov stanovení pri akreditácii študijných programov.

Poslanie a vízia FRI sú formulované v Dlhodobom zámere FRI, ktorý je vytvorený v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 132/2002 Z. z. o vede a technike, zákonom č. 203/2001 Z. z. o Agentúre na podporu vedy a techniky. Dlhodobý zámer je v súlade s Dlhodobým zámerom ŽU, Štatútom ŽU a všetkými súvisiacimi predpismi ŽU, v súlade so Štatútom FRI, koncepciou rozvoja vysokoškolského vzdelávania pre 21. storočie a ďalšími dokumentmi. Dlhodobý zámer fakulty na roky 2008-2013 bol schválený na zasadaní kolégia dekana dňa 21. 1. 2008, na zasadaní akademického senátu fakulty 28. 1. 2008 a na zasadaní vedeckej rady 29. 1. 2008. Dlhodobý zámer fakulty bol a je vytváraný s víziou patriť k najkvalitnejším fakultám, ktoré poskytujú vysokoškolské vzdelávanie v nosných oblastiach fakulty a byť špičkovým pracoviskom pre aplikáciu a transfer poznatkov a vedy z oblasti informačno-komunikačných technológií, informačno-riadiacich systémov, manažmentu a dopravy do všetkých oblastí praxe s dôrazom na oblasť dopravy a komunikácií. Ako súčasť ŽU chce fakulta prispieť k dosiahnutiu vízie ŽU, začleniť sa medzi výskumné univerzity v európskom výskumnom a vzdelávacom priestore. Na poradách vedenia fakulty a kolégiách dekana sa vedenie fakulty zaoberá otázkami vízie a poslania fakulty a prenáša ich do dlhodobých, strednodobých a následne do krátkodobých cieľov a činností. Na základe týchto rokovaní vydáva dekan fakulty vyhlášky dekana a usmernenia, ktorými usmerňuje činnosť fakulty.

Z Dlhodobého zámeru vychádza aj tvorba publikácie Informácie o možnostiach štúdia (žltá knižka), ktorú fakulta vydáva vždy na začiatku nového akademického roku a je určená pre zainteresované strany. Zainteresovanými stranami pre fakultu sú študenti, zamestnanci, rodičia, budúci zamestnávateľia, slovenské univerzity, zahraničné univerzity, podniky, stredné školy, sponzori, nadácie, spolupracujúce organizácie, región, v ktorom fakulta pôsobí, štát.

Žilinská univerzita vypracovala Etický kódex zamestnancov vysokých škôl, podľa ktorého sa správajú aj zamestnanci FRI. V otázke riešenia konfliktu záujmov sa zamestnanci FRI riadia pokynmi Akreditačnej komisie SR s názvom Pravidlá na zabránenie vzniku konfliktu záujmov.

Vedúci pracovníci vykonávajú raz za rok Komplexné hodnotenie svojich pracovníkov. Hodnotený sa môže k hodnoteniu vyjadriť ústne alebo písomne. Kritéria hodnotenia sa menia vzhľadom na meniace sa podmienky.

Vzájomná dôvera a rešpekt vychádza z dobrých medziľudských vzťahov. Zamestnanci fakulty svoje pripomienky na chod fakulty predkladajú vedúcemu katedry, prodekanom, alebo priamo dekanovi fakulty. Vedúci katedier riešia pripomienky v rámci svojej kompetencie, alebo oboznámia s pripomienkami dekana fakulty a riešia ich spoločne. Závažné pripomienky sú riešené na kolégiách dekana a zasadnutiach akademického senátu. Dekan fakulty víta priamu, otvorenú komunikáciu so zamestnancami, študentmi a ostatnými zainteresovanými stranami.

Efektívna komunikácia na fakulte sa dosahuje predovšetkým prostredníctvom mailovej pošty. Veľmi vhodným a používaným oznamovacím prostriedkom je fakultná stránka FRI, ktorá bola začiatkom roku 2010 inovovaná. Informácie sú zverejňované aj na svetelnej tabuli vo vstupnej hale a na nástenkách. Na šírenie odborných informácií sa využíva odborný fakultný časopis.

Silné stránky subkritéria:

- Orientácia na kvalitu hlavných procesov, t. j. vzdelávanie, veda a výskum.
- Snaha o maximálnu pravidelnú informovanosť zainteresovaných strán.
- Jasná predstava o dlhodobom zámere fakulty.

Odporúčania na základe subkritéria:

- Stanoviť merateľné ciele pre výstupy v strategických dokumentoch vzhľadom na potreby a očakávania všetkých zainteresovaných strán.
- Rozšíriť zapojenie zainteresovaných strán do aktualizácie vízie, poslania, hodnôt, strategických a operatívnych cieľov.

1.1.2 Subkritérium: Systém manažérstva organizácie

Organizačná štruktúra ako výsledok organizovania, vytvára základňu na uskutočňovanie procesu riadenia výkonných činností. V zmysle ustanovenia Štatútu FRI má fakulta nasledujúce pracoviská:

- dekanát,
- katedry,
- informačné centrum,
- centrum informačných technológií,
- projektové centrum,
- detašované pracovisko.

Činnosť pracovísk fakulty, spôsob schvaľovania ich štruktúry, vytvárania, zrušenia, splynutia alebo rozdelenia, ako aj spôsob obsadzovania funkcií vedúcich pracovísk vymedzujú ustanovenia Štatútu FRI. Základným pedagogickým a výskumným pracoviskom fakulty je katedra. Jej pedagogické a výskumné zameranie, členenie a ďalšie podrobnosti jej činnosti sa riadia Štatútom katedry. Celú organizáciu fakulty a jej fungovanie zachytáva Organizačný poriadok fakulty.

Na fakulte je vytvorená Štandardná mapa procesov, kde sú rozpracované manažérske procesy:

- manažérstvo organizácie,
- zodpovednosť manažmentu,
- riadenie vonkajších vzťahov.

Fakulta sa riadi podľa smerníc ŽU. Na fakulte sa uskutočňuje samohodnotenie prostredníctvom vypracovaného hodnotenia Dlhodobého zámeru a Správy o stave fakulty.

Merateľné ciele rozpočtu fakulty sú stanovené v dokumente Metodika pridelovania rozpočtu. Rozpočet je schvaľovaný na zasadaniach kolégia dekana a akademického senátu FRI.

Každoročne sa predkladá Žilinskej univerzite Správa o činnosti fakulty, ktorá je zverejnená v Správe o činnosti a stave ŽU.

Ďalšími merateľnými cieľmi fakulty sú:

- počet absolventov denného štúdia,
- počet absolventov doktorandského štúdia,
- počet docentov,
- počet profesorov,
- počet vydaných publikácií, kníh, článkov.

Na fakulte sa každoročne plánuje rozpočet na budúci rok. Po pridelení finančných prostriedkov z Rektorátu Žilinskej univerzity dekan fakulty s tajomníčkou navrhnu rozdelenie financií na jednotlivé činnosti a katedry. Návrh rozdelenia rozpočtu sa schvaľuje na zasadaniach kolégia dekana a akademického senátu. Čerpanie rozpočtu sa sleduje priebežne počas roka. Predovšetkým sa sleduje, či nedochádza k prekročeniu jednotlivých druhov výdavkov. Po ukončení roka sa vypracuje Správa o hospodárení, ktorú schvaľuje akademický senát FRI.

Plánujú sa počty prijatých študentov na štúdium 1., 2. a 3. stupňa. Plánované počty sú zverejnené v Podmienkach pre prijatie na štúdium, v informačnom letáku, v žltej fakultnej knižke, na stránke www.fri.uniza, na Portáli vysokých škôl.

Evidencia projektov, ktoré prebiehajú na fakulte, sa sústreďuje v Projektovom centre. Prehľad týchto projektov je publikovaný v Správe o činnosti a stave ŽU za konkrétny rok. Prehľad projektov a kalendár pre podávanie projektov je zverejnený na fakultnej stránke.

Povinnosti vedúcich zamestnancov sú stanovené v Štatúte fakulty a v ich pracovnej náplni. Kompetencie vedúcich zamestnancov fakulty pri realizácii výdavkov sú stanovené v Prílohe č. 1 Smernice o hospodárení a financovaní.

Silné stránky subkritéria:

- Pravidelné vypracovávanie a hodnotenie správ o činnosti fakulty.

Odporúčania na základe subkritéria:

- Rozšíriť zisťovanie očakávaní zainteresovaných strán.
- V súvislosti s budovaním systému manažérstva kvality prostredníctvom modelu CAF určiť zodpovedné osoby za stálu aplikáciu princípov modelu CAF.
- Zaviesť plán kontrol plnenia princípov modelu CAF.

1.1.3 Subkritérium: Motivácia a podpora zamestnancov

Vedenie fakulty si uvedomuje, že motivácia zamestnancov fakulty je rozhodujúcim kľúčom k úspešnému fungovaniu fakulty. Za týmto účelom používa rôzne motivačné nástroje. Prodekan fakulty a vedúci katedier majú delegovaný určitý stupeň právomoci. Za kvalitu a odbornú úroveň výučby jednotlivých predmetov a riešených úloh výskumu a vývoja sú osobne zodpovední garanti predmetov, resp. zodpovední riešitelia. Za všetky predmety zodpovedá garant študijného programu. Zodpovední riešitelia výskumných projektov majú delegovanú rozhodovaciu právomoc vo vecných aj finančných otázkach. Dekan fakulty poveruje zastupovaním prodekanov v čase jeho neprítomnosti a na domácich a zahraničných aktivitách.

Pri vyššom životnom jubileu sú zamestnanci fakulty ocenení formou písomnej pochvaly spolu s finančnou odmenou. Pri prácach nad rámec povinností zamestnanca býva zamestnanec finančne ohodnotený. Z pozície rektorátu sú odmeňovaní jednotlivci na fakulte za prácu v medzinárodných tímoch. Dekan fakulty oceňuje finančnou odmenou zamestnancov za vydané publikácie a zamestnancov fakulty za prácu na projektoch, na základe návrhov vedúcich katedier. Dôležitým motivačným nástrojom zo strany nadriadeného je aj ústna pochvala.

Vedenie fakulty kladie veľký dôraz na graduačný rast zamestnancov. Každý pedagogický zamestnanec absolvuje raz za päť rokov výberové konanie na funkčné miesto, kde sa hodnotí jeho graduačný rast a stanovujú ciele pre budúce obdobie.

Na fakulte je zavedený pružný pracovný čas a fakulta v rámci možností rešpektuje individuálne potreby zamestnancov, napr. umožňuje prístup zamestnancov na pracovisku počas voľných dní, na žiadosť zamestnanca môže poskytnúť neplatené voľno a pod.

V roku 2009 sa na fakulte uskutočnili tri dotazníkové prieskumy, ktoré boli zamerané na:

- určenie úrovne spokojnosti zamestnancov FRI ŽU,
- využívanie talent manažmentu a vyhodnotenie práce s talentami,
- určenie úrovne spokojnosti zamestnancov fakulty. Výsledky tohto prieskumu boli zverejnené na stránke www.fri.uniza.sk.

Silné stránky subkritéria:

- Presné definovanie právomocí.
- Rešpektovanie a pochopenie individuálnych potrieb a osobných okolností zamestnancov.

Odporúčania na základe subkritéria:

- Podporovať zamestnancov v návrhoch inovácií a zlepšovania.
- Implementovať systém nemotných výhod a odmien pre stimuláciu zamestnancov.
- Zautomatizovať zber podkladov pre hodnotenie výkonu zamestnancov a doktorandov.

1.1.4 Subkritérium: Riadenie vzťahov so zainteresovanými stranami

Hlavnou činnosťou fakulty je vzdelávanie študentov. Táto činnosť sa riadi zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Dlhodobý zámer fakulty vychádza z medzinárodných dohovorov uzatvorených vládou SR, z vládneho dokumentu Politika informatizácie spoločnosti v SR, ktorým sa fakulta prihlásila k iniciatíve e-Europe, ktorá predstavuje spoločné úsilie krajín Európy zamerané na implementáciu informačnej spoločnosti v Európe. Ďalej vychádza z dokumentov Bolonskej deklarácie, Salamanskej konvencie a Pražského samitu ministrov.

Dekan sa pravidelne zúčastňuje na poradách Klubu dekanov, ktoré sa uskutočňujú za účasti predstaviteľov vlády. Pravidelne sa zúčastňuje aj na zasadaniach kolégia rektora. Niektorí zamestnanci fakulty sú členmi SSK, SSSI atď. Zamestnanci fakulty sa zúčastňujú na rôznych domácich i zahraničných konferenciách, veľtrhoch. Fakulta ako celok, ale aj jednotlivé katedry organizujú konferencie. Účastníkmi týchto konferencií sú aj odborníci zo zahraničia. Každoročne sa zamestnanci fakulty zúčastňujú na stretnutiach fakúlt informatického zamerania – FELAPO, ale aj elektrotechnického zamerania. Fakulta každoročne organizuje „Deň otvorených dverí“. Vedenie fakulty, ale aj kolektívy katedier sa stretávajú so zástupcami rôznych firiem, s ktorými rozvíjajú spoluprácu. Výsledkom sú zmluvy o spolupráci alebo zmluvy o dielo.

V minulých rokoch boli vykonané dotazníkové prieskumy na zistenie spokojnosti študentov s úrovňou vzdelávania u študentov 5. ročníka. V minulom roku bol prieskum vykonaný medzi študentmi 3. ročníka bakalárskeho štúdia a 2. ročníka inžinierskeho štúdia.

Silné stránky subkritéria:

- Udržiavanie intenzívnych vzťahov s externými partnermi.
- Zabezpečenie zosúladenia cieľov a zámerov fakulty s verejnými politikami.

Odporúčania na základe subkritéria:

- Zapojiť do vyučovacieho procesu viac odborníkov z praxe.
- Identifikovať zámery zainteresovaných strán.

1.2 KRITÉRIUM 2: STRATÉGIA A PLÁNOVANIE

1.2.1 Subkritérium: Zhromažďovanie informácií

Na FRI sa vykonávajú formálne, aj neformálne stretnutia so zainteresovanými partnermi. Následne sa stretnutia prehodnocujú buď na úrovni katedry, vedenia fakulty, kolégiách dekana. Výsledkom kontaktov sú dohodnuté zmluvy o spolupráci, zmluvy o dielach, v ktorých sa stanovujú kritériá spolupráce, možné zmeny v študijnom poriadku, možné zmeny v pracovnom poriadku, pracovné ponuky pre študentov z podnikov a organizácií, stretnutia vedúcich pracovníkov a zamestnancov fakulty s predstaviteľmi partnerských univerzít, škôl a podnikov na ich pôde.

Námety zainteresovaných strán sa prehodnocujú a analyzujú na poradách vedenia fakulty (1 krát za týždeň), kolégiách dekana (1 krát za mesiac), zasadaniach akademického senátu 5-6 krát za rok, zasadaniach vedeckej rady (4-5 krát za rok), poradách katedier (1 krát za mesiac) a zaznamenávajú v zápisoch z jednotlivých zasadaní a porád. Potreby, očakávania a spokojnosť zamestnancov a študentov sa zisťujú aj prostredníctvom dotazníkových prieskumov. Potreby a očakávania ďalších zainteresovaných strán sa zisťujú a riešia aj individuálne - rozhovorom. Jedenkrát za rok sa organizuje Deň otvorených dverí, kde sa prezentuje FRI a zároveň jej vedenie konzultuje potreby a očakávania so záujemcami o štúdium na fakulte. Zároveň zástupcovia fakulty aktívne navštevujú vybrané stredné školy. Na štátnych záverečných skúškach sú v komisiách prítomní zástupcovia podnikov, ktorí pri nezáväzných debatách informujú o svojich projektoch a vyberajú si spomedzi najlepších študentov fakulty.

Každoročne sa sleduje pedagogické zaťaženie pedagogických pracovníkov. Následne sa vyhodnocuje a robia sa úpravy úväzkov, aby sa dosiahlo primerané rozdelenie. Každoročne sa sleduje a porovnáva pedagogická zaťaženosť pracovníkov podľa jednotlivých katedier. Zistené skutočnosti podstatnou mierou ovplyvňujú pridelovanie financií na jednotlivé katedry.

Jedenkrát ročne vyhodnocujú vedúci zamestnanci pracovnú morálku svojich podriadených. Výsledkom hodnotenia je zistenie rezerv v pracovnej morálke zamestnancov a stanovenie foriem zlepšenia.

Fakulta získava informácie aj z celoštátnych prieskumov, ktoré realizuje napr. ARRA, ktorá sa zameriava na kvalitu vzdelávania a výskumu na jednotlivých vysokých školách. Zástupkyňa FRI je členkou Rady vysokých škôl (RVŠ). Pravidelne sa zúčastňuje na zasadaniach RVŠ, kde sa riešia dôležité otázky najmä voči Ministerstvu školstva SR.

Silné a slabé stránky FRI sa prehodnocujú na zasadaniach kolégia dekana, zasadaniach vedenia, akademického senátu a vedeckej rady.

Silné stránky subkritéria:

- Organizovanie formálnych a neformálnych stretnutí so zainteresovanými stranami.

Odporúčania na základe subkritéria:

- Prehodnotiť SWOT analýzu.
- Systematicky analyzovať silné a slabé stránky fakulty.
- Identifikovať možné riziká v dokumentoch, ktoré podliehajú zmenám.
- Zhromažďovať a analyzovať informácie o zainteresovaných stranách, ich potrebách a očakávaniach.

1.2.2 Subkritérium: Rozvoj stratégie a plánovania

FRI sleduje plnenie dlhodobých plánovaných úloh a vyhodnocuje ich. Na základe zistení a v súvislosti s potrebami fakulty zapracováva nové prístupy a úlohy do plánov ďalšieho rozvoja jej kľúčových oblastí.

FRI každoročne vyhodnocuje:

- projekty vedecko-výskumnej činnosti (VEGA, KEGA, MVTS),
- pracovnú morálku všetkých svojich zamestnancov,
- pracovnú zaťaženosť pedagogických zamestnancov,
- počet prihlásených študentov na FRI,
- počet absolventov štúdia,
- úspešnosť študentov v štúdiu,
- hospodárenie FRI,
- úspešnosť v publikačnej činnosti,
- záznamy o sťažnostiach,
- počet zahraničných návštev,
- počet krátkodobých a dlhodobých pobytov v zahraničí,
- náplň študijných programov.

FRI sa pravidelne zúčastňuje hodnotení EUA, ktorá združuje európske vysoké školy a zabezpečuje program hodnotenia inštitúcií s cieľom pripraviť univerzity na to, aby uspokojili vynárajúce sa potreby externej zodpovednosti zvýšenou kapacitou pre strategické myslenie a kultúru vnútornej kvality.

Najdôležitejšími zdrojmi FRI sú ľudia. Pridelovanie úloh jednotlivým zamestnancom je v kompetencii vedúcich katedier a vedúcich riadiacich pracovníkov fakulty, ktorí zároveň dbajú o to, aby mali zamestnanci k dispozícii potrebné vybavenie.

Na fakulte sa sleduje dodržiavanie predpísaného počtu hodín v rámci projektov, ktoré vykonávajú jednotliví zamestnanci.

Na fakulte sa zaznamenáva vyťaženosť jednotlivých učební na fakulte.

Pripomienky zainteresovaných strán sú prerokované na zasadania fakulty a po schválení príslušnými orgánmi fakulty sú zapracované do plánov na ďalšie obdobie.

Silné stránky subkritéria:

- Systematické vyhodnocovanie činnosti fakulty.
- Zapojenie sa do celoeurópskeho projektu hodnotenia EUA.

Odporúčania na základe subkritéria:

- Identifikovať kritické faktory úspechu na FRI.
- Systematicky analyzovať riziká a príležitosti.

1.2.3 Subkritérium: Zavedenie stratégie a plánovania

Strategické ciele a plány každej vzdelávacej organizácie vychádzajú z predstáv jej vedúcich zamestnancov a osobností, ktoré realizujú svoju zodpovednosť za jej ďalší rozvoj a zlepšovanie postavenia v mieste jej pôsobenia, v rámci regiónu, štátu i v medzinárodnom meradle. Tvorba dlhodobej stratégie má svoje pravidlá a postupy. Jej základom sú predovšetkým osobné vízie a predstavy formulované vedením fakulty. Pri určovaní smerov rozvoja fakulty je uplatňovaný procesný prístup, špecifikáciou hlavných a vedľajších procesov. Všetky procesy majú stanovené čiastkové úlohy.

Zainteresované strany sú neustále zapájané do procesu rozširovania stratégie a plánovania formou ich účasti na stretnutiach s vedením fakulty, resp. na odborných podujatiach, organizovaných fakultou. Ich potreby a očakávania, ktoré predkladajú na osobných stretnutiach s vedúcimi pracovníkmi, prostredníctvom akademického senátu, alebo na verejných stretnutiach sú prehodnocované na zasadnutiach kolégia dekana, vedeckej rady, akademického senátu. Po schválení sú zapracované do zámerov fakulty a strategických cieľov.

FRI rešpektuje plány a zámery stanovené univerzitou. V nadväznosti na tieto zámery sú strategické ciele fakulty definované v Dlhodobom zámere fakulty. Perspektívy ďalšieho

rozvoja fakulty v kľúčových procesoch: vzdelávanie, vedecko-výskumná činnosť, zahraničné vzťahy sú zapracované do Výročnej správy fakulty. Sú tu rozpracované zámery pre budúce obdobie aj v oblasti riadenia a organizácie, financovania, systému riadenia fakulty, podnikateľskej činnosti a materiálneho a technického vybavenia. Ciele a zámery rešpektujú jednotlivé katedry fakulty. Tieto sú prenášané do cieľov a zámerov katedry.

Silné stránky subkritéria:

- Implementácia stratégie a plánovania na fakulte.

Odporúčania na základe subkritéria:

- Zhodnotiť aktivity, ktoré sa vykonávajú na podporu zavádzania stratégie.
- Zapojiť do navrhovania a zavádzania stratégie aj nepedagogických zamestnancov.

1.2.4 Subkritérium: Modernizácia a inovácie

Fakulta prijala opatrenie, že každý garant študijného predmetu môže každý akademický rok zmeniť podľa vlastného uváženia 1/3 náplne predmetu, pričom jadro predmetu musí byť zachované. Tieto inovácie v obsahu predmetu reagujú na spoločenské zmeny, požiadavky zainteresovaných strán a pokrok vo vedeckých poznatkoch.

Každá katedra sa usiluje vylepšovať svoje laboratóriá novou technikou a technológiami v rámci pridelených prostriedkov. Vedenie fakulty sa snaží o vytvorenie kultúrnejšieho, modernejšieho prostredia. V tejto oblasti má fakulta stanovené hlavné úlohy:

- prostredníctvom rozvojových projektov, štátnych programov výskumu a podnikateľskej činnosti pokračovať v realizácii a inováciách laboratórií fakulty,
- prestavba jedálne,
- prestavba auly,
- rekonštrukcia suterénu budovy B,
- oprava terasy budovy B.

Indikátory, motívy, náznaky zmien sledujú vedúci pracovníci fakulty a následne prinášajú návrhy na rokovania fakulty.

Na katedrách je častým javom uplatňovanie benchlearningu prostredníctvom interných seminárov. Témy, ktoré sú na nich prednášané, sú vysoko aktuálne a zamestnanci, ako aj študenti majú o ne trvalý záujem.

Na základe diskusie so zainteresovanými stranami sa plánujú zmeny v jednotlivých predmetoch a študijných programoch, ktoré prechádzajú procesom schvaľovania a zapracovania do študijných programov. Na základe požiadaviek zainteresovaných strán sa pripravuje zmena intranetovej fakultnej stránky. Fakulta považuje za kľúčovú úlohu udržiavanie špičkovej vybavenosti laboratórií. Ich permanentná modernizácia je plánovaná a vykonávaná s plnou podporou fakulty.

Významným prvkom v súčasnom období je ukončiť samohodnotiaci proces riadenia kvality v rámci projektu CAF. Hlavný dôraz je kladený procesné prvky činnosti fakulty, ktoré doteraz absentovali vo formálnom definovaní jej aktivít.

Zámery a ciele stanovené v Dlhodobom zámere fakulty sú priebežne prehodnocované a zhodnotené v Hodnotiacej správe.

Prostredníctvom dotácií zo štátneho rozpočtu, rozvojových projektov, štátnych programov výskumu a podnikateľskej činnosti sa fakulta snaží o podporu implementácie plánovaných zmien.

Silné stránky subkritéria:

- Modernizácia fakultných priestorov.
- Modernizácia a inovácia laboratórneho vybavenia.
- Inovácie študijných predmetov.
- Zapojenie sa do celouniverzitného informačného systému pre vzdelávanie.
- Organizovanie interných seminárov.

Odporúčania na základe subkritéria:

- Do Hodnotiacej správy Dlhodobého zámeru fakulty zapracovať analýzu dopadov zmien.
- Informovať zamestnancov o časovom pláne prestavby fakulty.

1.3 KRITÉRIUM 3: ZAMESTNANCI

1.3.1 Subkritérium: Plánovanie a riadenie ľudských zdrojov

Pri analýze ľudských zdrojov fakulta kladie dôraz predovšetkým na kvalifikačnú štruktúru zamestnancov a na ich vekové zloženie.

V súvislosti s akreditáciou dekan fakulty sleduje odbornú garanciu jednotlivých študijných odborov.

Výber do funkcie dekana sa uskutočňuje voľbou v akademickom senáte fakulty. Pred samotnou voľbou jednotliví kandidáti na funkciu dekana vystúpia so svojím programom pred akademickou obcou fakulty. Dekana vymenúva a odvoláva na návrh akademického senátu fakulty rektor.

Každý z pedagogických a výskumných pracovníkov má vypracovaný plán kariérneho rastu. Asistenti a odborní asistenti bez vedeckej hodnosti majú vypracovaný plán vedeckej prípravy, odborní asistenti s vedeckou hodnosťou plán prípravy na habilitačné konanie a docenti plán prípravy na inauguračné konanie, ktorý je súčasťou ich pracovných náplní. FRI má pre udeľovanie vedecko-pedagogických titulov “profesor” a “docent” vypracované kritériá, ktoré boli schválené vedeckou radou FRI. Sú verejne prístupné na fakultnej stránke.

V súlade so zákonom o vysokých školách sa obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov uskutočňuje formou výberového konania. Vybraní učitelia môžu pôsobiť vo funkcii profesor alebo docent na dobu určitú, t. j. maximálne päť rokov. Obsadzovanie miest sa riadi podľa Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Žilinskej univerzite v Žiline, ktoré sú vnútorným predpisom univerzity. Fakulta garantuje, že obsadzovanie pracovných miest je založené na princípe rovnosti bez ohľadu na pohlavie, sexuálnu orientáciu, postihnutie, rasu a náboženstvo. Tieto údaje sa na fakulte ani nesledujú. Dekan menuje prodekanov. Vedúci katedier a tajomník fakulty sú vyberaní vo výberovom konaní a menovaní dekanom fakulty. Zamestnanci sú zaradovaní do pracovných tried podľa Katalógu pracovných činností podľa Nariadenia vlády 341 Z. z. z roku 2004, ktorý bol aktualizovaný Nariadením vlády z 10. 12. 2008. Perspektívnym personálnym zázemím pre fakultu sú doktorandi, ktorí sú už počas štúdia zapojení do vyučovacieho procesu a výskumných projektov. Pre potreby iných organizácií fakulta zabezpečuje externé doktorandské štúdium. Každý zamestnanec má vo svojej pracovnej náplni presný opis pracovnej činnosti, z ktorej vyplývajú pracovné povinnosti, delegovanie právomocí a zodpovednosti.

Ohodnotenie manažérskych funkcií je v kompetencii dekana fakulty. Pri stanovení príplatkov za manažérske funkcie sa dekan riadi Pravidlami určovania príplatku za manažérske funkcie vypracované Žilinskou univerzitou.

Pre skvalitnenie a zefektívnenie činnosti je na Žilinskej univerzite zavedený a postupne sa zdokonaľuje interný systém hodnotenia kvality vzdelávania, výskumu, administratívneho a prevádzkového riadenia, ktorý sa týka všetkých procesov a vychádza z medzinárodne odporúčaných modelov kvality. Tento systém hodnotenia bol upravený dekanom FRI.

V súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a schválenou metodikou rozpisu rozpočtu boli fakulte poskytnuté dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov prostredníctvom podprogramu 07711, na výskumnú a vývojovú činnosť prostredníctvom inštitucionálneho výskumu FRI, na rozvoj vysokej školy prostredníctvom podprogramu 07713 a na sociálnu podporu študentov a mimoriadne štipendiá prostredníctvom programu 07715. Fakulta ich používa v súlade so zámermi a cieľmi programov a podprogramov.

Zamestnanci fakulty sa môžu zúčastňovať na rekreáciách ponúkaných Žilinskou univerzitou. Fakulta organizuje každý rok viaceré turistické akcie. Majú možnosť využívať služby všeobecnej lekárnky Žilinskej univerzity a vykonať preventívnu očnú prehliadku. Vo vymedzených hodinách môžu navštíviť na zamestnanecký preukaz mestskú plaváreň a fitnesscentrum ŽU. Na fakulte je vytvorená funkcia koordinátora pre ľudí so zdravotným postihnutím. V kolektívnej zmluve je zakotvené zavedenie pružnej pracovnej doby na fakulte, čo umožňuje naplnenie osobných potrieb zamestnancov v primeranej miere.

Vedúci riadiaci pracovníci sa snažia v rámci pridelených dotačných prostriedkov i z vlastných projektov o vytvorenie moderných odborných pracovísk. FRI venuje mimoriadnu pozornosť neobmedzenému pripojeniu zamestnancov fakulty na internetovú sieť a intranet. K

zlepšení pracovních podmínek směřuje celá přestavba prostorů fakulty. Při přestavbě fakulty se bere do úvahy zabezpečení bezbariérového přístupu pro studenty a jiné zainteresované strany. Fakulta v souladu s ustanoveními Zákonníka práce a zákona NR o BOZP uplatňuje všeobecné zásady prevence při vykonávání opatření nevyhnutných na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Na fakultě byl realizován v minulém roce průzkum, který se týkal spokojenosti zaměstnanců s vytvořenými pracovními podmínkami.

Silné stránky subkritéria:

- Podporování kariérního růstu zaměstnanců.
- Budování moderního pracovního prostředí.
- Přístup k starostlivosti o potřeby společensky znevýhodněných lidí se zdravotním postižením.

Odporúčania na základe subkritéria:

- Pravidelne využívať nástroje zisťovania úrovne spokojnosti zamestnancov.

1.3.2 Subkritérium: Rozvoj schopností zamestnancov

Vedenie FRI sa snaží o to, aby pracovníci pracovali na takých funkčných miestach, ktoré zodpovedajú ich kvalifikácii. Sú vytvorené možnosti pre flexibilné prispôsobovanie štruktúry zamestnancov na základe požiadaviek vzdelávacieho trhu. Personálny referát fakulty aktualizuje v osobných spisoch dosiahnuté vzdelanie a získané certifikáty zamestnancov. Za účelom zvýšenia evaluačnej hodnoty fakulty je vyčlenená časť mzdových prostriedkov na ocenenie najúspešnejších publikácií a tiež aj na ocenenie nositeľov medzinárodnej spolupráce. Sledovanie publikačných aktivít sa uskutočňuje prostredníctvom Univerzitetnej knižnice ŽU.

Vedúci riadiaci zamestnanci raz za rok vypracujú pre každého pracovníka plán kariérneho rastu. Postup pri získaní akademického titulu “philosophiae doctor” je stanovený v Smernici ŽU č. 77. Pre udeľovanie vedecko-pedagogických titulov “profesor” a “docent” má fakulta vypracované kritériá. Potreba zvyšovania kvalifikačnej úrovne sa musí odrážať aj v oblasti vedecko-výskumnej práce katedier a fakulty. Súčasťou priamych pracovných povinností každého pedagogického pracovníka je účasť na výskume. Plány kariérneho rastu závisia od povahy pracovnej činnosti a pracovného zaradenia. Rozdielne sú pre pedagógov a výskumných pracovníkov, ktorí sa musia predovšetkým sami vzdelávať a iné pre administratívnych a prevádzkových pracovníkov, ktorí sú podľa potreby vysielaní na odborné školenia.

Pri zapracovaní nových administratívnych a prevádzkových pracovníkov pôsobí súčasne nový aj odchádzajúci pracovník. Pri zapracovaní nového pracovníka vo vyučovacom procese napomáha školiteľ, ak sa jedná o doktoranda, alebo vedúci oddelenia, príp. vedúci katedry určí tútora.

FRI sleduje v medzinárodnej spolupráci tieto prioritné smery:

- vytváranie univerzitných sietí,
- rozvíjanie spolupráce s tradičnými partnermi,
- výskumné aktivity v medzinárodných projektoch.

Každý rok sa zvyšuje počet medzinárodných projektov, do ktorých sú zapojení pedagogickí a výskumní pracovníci a študenti FRI. V rámci medzinárodnej spolupráce má FRI uzatvorené bilaterálne zmluvy približne s desiatimi inštitúciami. Zahraničné pobyty pracovníkov fakulty sa uskutočňujú väčšinou na partnerských inštitúciách, ale aj na rôznych medzinárodných konferenciách a workshopoch. Každoročne vycestuje do zahraničia približne sto pracovníkov fakulty. Každoročne prijíma FRI okolo dvadsať zahraničných hostí. S podporou programov EÚ sa rozvíjajú medzinárodné kontakty študentov a učiteľov, najmä v rámci programu SOCRATES, v rámci ktorých študenti absolvujú časť štúdia na univerzitách v zahraničí a učitelia prednášajú na zahraničných univerzitách. Na podporu rozvoja jazykovej spôsobilosti pôsobí na ŽU Univerzitná škola jazykov. ŽU pripravila a získala veľký projekt z ESF (Európsky sociálny fond) na podporu vzdelávania, v rámci ktorého sa na 5-tich fakultách pripravujú študijné programy v anglickom jazyku, vrátane pedagogickej dokumentácie, personálneho a materiálneho zabezpečenia.

Fakulta využíva kreditový systém, ktorý je plne kompatibilný s ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System). Začiatkom tohto roka bola spustená nová forma fakultnej internetovej stránky.

Silné stránky subkritéria:

- Investovanie do ľudských zdrojov prostredníctvom vzdelávacích aktivít.
- Podporovanie mobility zamestnancov.
- Individuálne plány kariérneho rastu.
- Sledovanie publikačných aktivít zamestnancov.

Odporúčania na základe subkritéria:

- Plánovať hospitácie za účelom kontroly kvality pedagogického procesu.
- Sledovať a vyhodnocovať úspešnosť a dopady školení.

1.3.3 Subkritérium: Zapojenie zamestnancov

Okrem vedenia fakulty sú na fakulte vytvorené aj kolektívne akademické orgány – vedecká rada, akademický senát, v ktorých sú zástupcovia rozhodujúcich zložiek fakulty. Podieľajú sa na schvaľovaní rozhodujúcich dokumentov a majú možnosť vstupovať do prípravy a kontroly rozhodnutí vedenia fakulty. Na rozhodovanie má vplyv aj poradný orgán dekana – kolégium dekana, ktoré tvoria vedúci pracovníci, zástupcovia odborov a študentov. Otvorená komunikácia vzniká aj pri výberových konaniach a prijímaní nepedagogických pracovníkov vedúcimi pracovníkmi na základe dohody.

Jednotlivé katedry organizujú pravidelné stretnutia - semináre s odbornými témami. Vždy iná téma, iní prednášajúci a po skončení prebieha diskusia, kde si zúčastnení vymenia informácie a spolu riešia problémy súvisiace s dizertačnými prácami.

Na katedrách sa konajú porady, kde prinášajú zamestnanci svoje návrhy na zlepšenie procesov. Tieto návrhy sú konfrontované členmi katedry a prostredníctvom vedúceho katedry sú predložené na posúdenie dekanovi fakulty, akademickému senátu, kolégiu dekana. Zamestnanci môžu predkladať svoje návrhy aj prostredníctvom odborovej organizácie.

Snaha o dosiahnutie konsenzu sa uskutočňuje napr. pri ročnom hodnotení pracovníkov, kde nadriadený a podriadený zamestnanec sa snažia o tento konsenzus.

Raz za rok sa uskutoční na podnet dekana fakulty prieskum, zameraný na proces vzdelávania a hodnotenie práce pedagógov. V minulom roku sa uskutočnili aj prieskumy u zamestnancov fakulty zamerané na spokojnosť zamestnancov, motiváciu a využívanie talent manažmentu. V dotazníkom prieskume zameranom na spokojnosť sa hodnotila aj otázka týkajúca sa spokojnosti zamestnancov s vedúcimi riadiacimi pracovníkmi.

Vytvorená je odborová organizácia, ktorej členom môže byť každý zamestnanec fakulty a ktorá komunikuje o vzťahoch fakulta – zamestnanci. Pomáha zamestnancom pri obhajovaní ich práv a presadzovaní pracovných, sociálnych, kultúrnych záujmov a potrieb, ktoré súvisia s vykonávaním ich zamestnania.

Silné stránky subkritéria:

- Existencia seminárov na odborné témy.

Odporúčania na základe subkritéria:

- Aktívne zapájať zamestnancov do tvorby plánov, stratégií a cieľov a do identifikácie a implementácie zlepšovacích aktivít.
- Vytvárať väčší počet tímov so zástupcami viacerých katedier.
- Rozvíjať neformálnu komunikáciu na všetkých úrovniach riadenia.

1.4 KRITÉRIUM 4: PARTNERSTVÁ A ZDROJE

1.4.1 Subkritérium: Kľúčové partnerské vzťahy

Strategickými partnermi pre našu fakultu sú predovšetkým:

- stredné školy, ktoré pripravujú a zabezpečujú záujemcov o štúdium na FRI,
- domáce firmy a podniky, ale aj firmy a podniky so zahraničnou pôsobnosťou, ktoré zamestnávajú našich absolventov (najvýznamnejšími sú: Siemens, Scheidt&Bachman, Deutsche Telecom, KIA, VARIAS, ŽSR, Slovenské telekomunikácie, Volkswagen, IPESOFT, Orange),
- partneri zo slovenských a zahraničných univerzít, hlavne v oblasti výskumu.

V rámci medzinárodnej spolupráce má fakulta uzatvorené bilaterálne zmluvy s desiatimi zahraničnými inštitúciami a v rámci aktivít programu ERASMUS má fakulta uzatvorené bilaterálne zmluvy s 23 partnerskými školami. Uzatvorením týchto zmlúv sa zvyšuje úroveň vzdelávania našich študentov a spolupráca vo výskumnej oblasti.

Pred podpísaním zmlúv s domácimi partnermi kontrolu po formálnej stránke vykoná tajomníčka fakulty. Za uzatvorené zmluvy nesú plnú zodpovednosť dekan fakulty a zodpovedný riešiteľ. Koordinátorom zmlúv, ktoré sa týkajú výskumnej činnosti, je prodekan pre vedu a výskum. Pri uzatváraní medzinárodných zmlúv, ktoré sa týkajú vzdelávacej činnosti, preberajú zodpovednosť dekan fakulty a prodekan pre zahraničné styky. Priebežnú kontrolu úloh, vyplývajúcich zo zmlúv, vykonáva zodpovedný riešiteľ a v mnohých prípadoch aj vedúci katedry, na ktorej zmluvné vzťahy prebiehajú. Kontrolu čerpania finančných prostriedkov vyplývajúcich zo zmlúv zabezpečuje ekonomický referát Dekanátu FRI.

Vedenie FRI riadi svoju činnosť v zmysle Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a Zákona č. 132/2002 Z. z. o vede a technike. Metodické usmernenia vydáva Ministerstvo školstva, Žilinská univerzita a dekan fakulty. Pravidelné pracovné stretnutia sa uskutočňujú predovšetkým pri riešení výskumných projektov, kde sa spoločne riešia problematické oblasti a plánujú ďalšie postupy. Stretnutia so záujemcami o štúdium na FRI sa uskutočňujú priamo na stredných školách, kde sú vysielaní zástupcovia FRI. Fakulta organizuje pre záujemcov každoročne Deň otvorených dverí.

Propagáciu fakulty zabezpečuje nielen vedenie fakulty a vedúci riadiaci pracovníci, ale aj všetci tí, ktorí sa zúčastňujú na konferenciách, seminároch, zahraničných pobytoch. V oblasti vedy a pri projektoch VEGA, KEGA sa uplatňuje projektové riadenie.

FRI prijíma každoročne okolo 20 zahraničných hostí väčšinou za účelom nadviazania, resp. rozšírenia spolupráce v oblasti vzdelávania a výskumu, ale aj za účelom účasti na obhajobách diplomových a dizertačných prác. Na fakultu sú pozývaní experti z praxe na tzv. pozvané prednášky. Odborníci z partnerských organizácií sú pozývaní za členov štátnicových komisií.

Silné stránky subkritéria:

- Organizovanie Dní otvorených dverí.
- Spolupráca so strednými školami.
- Účasť partnerov v štátnicových komisiách.
- Udržiavanie pravidelných vzťahov so strategickými partnermi.
- Vysoký záujem uchádzačov o štúdium na fakulte.

Odporúčania na základe subkritéria:

- Zvýšiť mobilitu študentov na výmenné študijné pobyty.
- Monitorovať a vyhodnocovať závery stretnutí so strategickými partnermi.

1.4.2 Subkritérium: Partnerstvá so študentmi/zákazníkmi

V spolupráci so študentskými organizáciami sa každoročne organizujú Dni príležitostí, ktoré slúžia na stretávanie študentov so zástupcami firiem, ktoré ponúkajú zamestnanie pre absolventov univerzity. V tejto oblasti sa uplatňuje aj spolupráca s Vedecko-technologickým parkom. O absolventov FRI prejavujú záujem mnohé významné podniky v SR a v zahraničí. Najväčší záujem bol zo strany firiem, spojených s automobilovým priemyslom, ktoré sa v poslednom období etablovali v žilinskom regióne. Každoročne fakulta organizuje Deň otvorených dverí, kde sa stretávajú záujemcovia o štúdium s vedením fakulty. Na jednotlivých katedrách prebiehajú v tento deň prezentácie formy štúdia, výskumných projektov. Informácie o dianí na fakulte sú priebežne zverejňované na fakultnej stránke.

Základné práva a povinnosti študentov upravuje § 70 a § 71 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a § 31 a § 32 Štatútu univerzity. Študenti sú povinní dodržiavať študijný poriadok a štatút univerzity a fakulty. V rámci pedagogického procesu dochádza k najčastejšej komunikácii medzi zamestnancami – pedagógmi a študentmi. Študenti majú možnosť prostredníctvom zástupcov z radov študentov podávať návrhy na zlepšenie, prípadne sťažnosti, ktoré sa prejednávajú na zasadaniach akademického senátu. V minulých rokoch sa uskutočnili dotazníkové prieskumy medzi študentmi zamerané na spokojnosť s úrovňou vzdelávania a v minulom roku prieskumy medzi zamestnancami zamerané na spokojnosť a motiváciu a využívanie talent manažmentu.

V tomto roku bola spustená nová fakultná stránka, ktorá predstavuje najširší zdroj informácií. Informačným materiálom je aj Annual report, ktorý je vydávaný každý rok. V tomto roku sa uskutočňuje už 4. stretnutie Fóra vedy, kde sa má možnosť celá akademická obec fakulty oboznámiť s projektovou činnosťou jednotlivých pracovníkov fakulty.

Dekan fakulty každý rok vypracuje Správu o činnosti a stave fakulty, ktorá je súčasťou Správy o činnosti a stave ŽU. Každý rok vypracuje aj správu o hospodárení fakulty, ktorá je súčasťou Výročnej správy o hospodárení ŽU.

Študenti s výborným prospechom sú podporovaní prostredníctvom štipendijného fondu z Ministerstva školstva SR. Aj fakulta zo svojich finančných prostriedkov hradí študentom prospechové štipendium. Mimoriadne štipendium dostávajú študenti za reprezentáciu fakulty alebo rôzne činnosti v jej prospech. Fakulta vytvára podmienky na rozširovanie výučby povinných a povinne voliteľných predmetov v anglickom jazyku prostredníctvom zahraničných, ale aj vlastných pedagógov.

Silné stránky subkritéria:

- Umožnenie štúdia v anglickom jazyku.
- Finančná podpora študentov vo forme prospechových a mimoriadnych štipendií.
- Zverejnenie správ o činnosti fakulty za predchádzajúce obdobia.

Odporúčania na základe subkritéria:

- Vytvoriť podmienky pre aktívnejšie vyjadrovanie sa študentov.

- Uskutočniť prieskum verejnej mienky.
- Zvýšiť transparentnosť rozhodnutí a rozvoja fakulty.

1.4.3 Subkritérium: Riadenie financií

Fakulta hospodári na báze viaczdrojového financovania s cieľom zvýšiť príjmy grantovou úspešnosťou, podnikateľskou činnosťou, využitím vlastného majetku a znižovaním nákladov.

Finančné zabezpečenie činností fakulty vychádza z nasledujúcich zdrojov:

- štátna dotácia na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov
- štátna dotácia na vedeckú, výskumnú, vývojovú činnosť,
- štátna dotácia na rozvoj fakulty,
- nedotačné zdroje (granty, projekty...),
- príjmy z podnikateľskej činnosti,
- príjmy zo štrukturálnych fondov Európskej únie.

Zdrojom príjmov sú aj poplatky za prijímacie konanie, administratívne poplatky spojené so štúdiom, sponzorské dary, príjmy z predaja publikácií.

Vnútorne rozdeľovanie štátnej dotácie v podmienkach fakulty sa zohľadňuje podľa metodiky ministerstva školstva a univerzity. Čerpanie rozpočtu fakulty, analýza nákladov a výnosov fakulty je zverejnená vo Výročnej správe o hospodárení ŽU. Správy o hospodárení fakulty za predchádzajúce roky sú zverejnené na fakultnej stránke.

Rektorát ŽU prideliť fakulte finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu. Na základe skúseností z čerpania rozpočtu v minulých rokoch a na základe analýzy potrieb pre budúce obdobie prideliť dekan fakulty finančné prostriedky na jednotlivé pracoviská fakulty. Prideleniu predchádza schvaľovanie na zasadaní kolégia dekana a zasadaní akademického senátu. Kontrolu účelovo viazaných finančných prostriedkov zabezpečuje tajomníčka fakulty a ekonomický referát Dekanátu FRI. Snahou je, aby tieto prostriedky boli využité efektívne a boli vyčerpané v stanovenom čase. Prehodnocovanie čerpania finančných prostriedkov v súlade s potrebami sa pravidelne uskutočňuje na poradách vedenia fakulty a poradách katedier fakulty. Podrobný prehľad čerpania finančných prostriedkov umožňuje zainteresovaným stranám finančný informačný systém v rámci projektu SOFIA.

V súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách je hospodárenie s prostriedkami štátneho rozpočtu predmetom predbežnej, priebežnej a následnej finančnej kontroly. Túto zabezpečuje tajomníčka fakulty v spolupráci s ekonomickým referátom fakulty a ekonomickým oddelením Žilinskej univerzity.

Akademický senát na návrh dekana schvaľuje:

- zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami fakulty,
- zásady nakladania s majetkom slúžiacim na plnenie úloh fakulty,

- návrh rozpočtu finančných prostriedkov na kalendárny rok a jeho rozpis na jednotlivé pracoviská fakulty,
- výročnú správu o hospodárení fakulty.

Akademický senát FRI kontroluje činnosť fakulty. Schvaľuje Výročnú správu o činnosti fakulty a Výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom. V rámci kontroly hospodárenia senát kontroluje najmä:

- dodržiavanie zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom slúžiacim na plnenie úloh fakulty,
- dodržiavanie rozpisu finančných prostriedkov v príslušnom kalendárnom roku,
- využitie finančných prostriedkov pracovísk fakulty.

Dekan a vedúci zamestnanci fakulty sú povinní poskytnúť členom akademického senátu všetky podklady a informácie potrebné na kontrolnú činnosť.

Na fakulte je zavedený recipročný systém výpomoci. Katedry si navzájom vypomáhajú. A to buď po stránke materiálovej (zapožičanie rôznej techniky alebo materiálu), alebo vzájomne spolupracujú ako spoluriešitelia vo výskumných projektoch, či podnikateľskej činnosti.

Prestavbu fakulty financuje Rektorát ŽU zo štrukturálnych fondov EU. V prípade, ak sa vykonávajú práce nad rámec schváleného projektu prestavby, financovanie zabezpečuje fakulta. Čerpanie investičných prostriedkov v rámci projektov KEGA, VEGA sa spracováva na ekonomickom referáte fakulty. Za čerpanie investičných prostriedkov nesie zodpovednosť zodpovedný riešiteľ.

Silné stránky subkritéria:

- Používanie finančného informačného systému v rámci projektu SOFIA na rozpočtovanie prostriedkov a kontrolu.
- Zabezpečenie prístupu vedúcim projektových tímov k sledovaniu vlastných financií.
- Zverejnenie správ o hospodárení fakulty.

Odporúčania na základe subkritéria:

- Vyhodnocovať efektívnosť vynaložených prostriedkov.

1.4.4 Subkritérium: Riadenie vedomostí

Vedenie fakulty sa snaží o rozvoj Centra informačných technológií a Informačného centra. Jeho snahou je umožniť zamestnancom a študentom služby z knižnično-informačného systému univerzity s medzinárodnými väzbami na báze moderných počítačových a telekomunikačných prostriedkov.

Fakulta vydáva vlastný vedecký časopis JOURNAL OF INFORMATION, CONTROL AND MANAGEMENT SYSTEMS, ktorý slúži predovšetkým na publikáciu výsledkov vlastného vedeckého bádania. Redakčnú radu menuje dekan po vyjadrení vedeckej rady.

Zamestnanci sú informovaní o novinkách na fakulte aj o všetkých právach a povinnostiach prostredníctvom vyhlášok, smerníc, nariadení, usmernení.

Najrýchlejší a veľmi účinný spôsob informovanosti zamestnancov je fakultná stránka. Aktuality sa pridávajú takmer každý deň. Dôležitým prostriedkom šírenia informácií je mailová pošta. Informácie sú zverejňované na nástenkách fakulty a na svetelnej tabuli pri Informačnom centre.

Fakulta vytvorila prípojné miesta do akademickej počítačovej siete. pre študentov a zamestnancov fakulty.

Silné stránky subkritéria:

- Vydávanie fakultného odborného časopisu.
- Informovanie prostredníctvom intranetu a internetu.

Odporúčania na základe subkritéria:

- Sledovať prístupy na fakultnú stránku za účelom stanovovať priority v rozvíjaní a uprednostňovaní ponuky informácií a web služieb.

1.4.5 Subkritérium: Riadenie technológií

V záujme zvyšovania kvality prístupu študentov ku štúdiu zaviedla fakulta:

- používanie riadiaceho programu vzdelávania,
- zavedenie elektronického podpisu,
- vytvorenie prípojných miest do akademickej počítačovej siete pre študentov a zamestnancov fakulty.

V roku 2007 boli postupne zavedené ďalšie moduly finančného informačného systému v rámci projektu SOFIA, a to predovšetkým modul Travel Manager, ktorým sa realizuje proces evidencie a vyúčtovania všetkých tuzemských pracovných ciest a skompletizoval sa modul HR aktivovaním časti Personalistika. Taktiež je zavedené bezhotovostné vyplácanie vyúčtovania drobných nákupov.

Fakulta vykonáva podnikateľskú činnosť v súlade so Štatútom univerzity a zákonom č. 131 Z. z. o vysokých školách a všeobecne záväznými právnymi predpismi. Touto činnosťou udržiava fakulta intenzívne vzťahy s podnikateľským prostredím a taktiež získava dodatočné zdroje na vybavenie novými technológiami.

Silné stránky subkritéria:

- Využívanie finančného informačného systému v rámci projektu SOFIA.

- Využívanie univerzitného programu e-vzdelávanie.
- Vybavenie fakulty modernými technológiami.

Odporúčania na základe subkritéria:

- Zisťovanie pripomienok užívateľov k jednotlivým programom.

1.4.6 Subkritérium: Riadenie zariadení

V súčasnej dobe je trend centralizácie budov Žilinskej univerzity na Veľkom dieli. FRI sa nachádza neďaleko centrálnej časti ŽU. Činnosť fakulty prebieha v jednej budove, ktorá sa skladá z 2 častí. V Prievdzi je vytvorené detašované pracovisko. V Ružomberku bolo detašované pracovisko zrušené. Fakulta má vo svojej právomoci len Ubytovacie zariadenie v Ružomberku.

Zamestnanci fakulty si prispôbujú svoje kancelárie tak, aby sa na pracovisku cítili dobre. Kancelárie sú vybavené rôznym nábytkom, na niektorých katedrách lepším modernejším, na niektorých zastaranejším. Zamestnanci sú umiestnení väčšinou po dvoch alebo sami. Len u doktorandov sú prípady, keď spolu v jednej kancelárii pracuje viac doktorandov. Fakulta sa stará o vybavenie spoločných laboratórií najnovšou výpočtovou technikou. Aj jednotlivé katedry sa snažia o čo najlepšie vybavenie. V súčasnosti prebieha veľká prestavba fakulty. Bude vytvorené nové kongresové centrum. Rekonštrukciou prechádzajú: jedáleň, aula, výťahy, elektrické rozvody, chodby.

Údržbu budovy a upratovacie služby má vo svojej kompetencii prevádzkové odd. Rektorátu ŽU. Z pozície vedenia fakulty na tieto činnosti dozerá tajomníčka fakulty.

Dopravu v rámci celej univerzity zabezpečuje odd. autodopravy Rektorátu ŽU. Fakulta má k dispozícii služobné auto, ktoré využíva na služobné účely. Fakulta má samostatnú plynovú kotolňu s použitím kondenzačnej vykurovacej techniky.

FRI má zabezpečené parkovacie miesta pre zamestnancov priamo pred fakultou rampou. V súčasnosti, v čase prestavby, sa občas vyskytnú problémy vzhľadom na zaparkované autá dodávateľských firiem pred fakultou, ale tieto problémy sú len dočasné. Študenti a ostatné zainteresované strany majú možnosť parkovania na parkovisku ležiacom oproti fakulte.

Silné stránky subkritéria:

- Modernizácia fakultného prostredia.
- Zabezpečenie parkovacích miest pre zamestnancov fakulty.

1.5 KRITÉRIUM 5: PROCESY

1.5.1 Subkritérium: Riadenie a zlepšovanie procesov

Kľúčovými procesmi (realizačnými procesmi) fakulty sú:

- proces vzdelávania,
- proces vedy a výskumu,
- proces medzinárodných vzťahov.

Kľúčové procesy fakulta zabezpečuje v súlade s Dlhodobým zámerom fakulty. Vzdelávací proces sa realizuje v rámci akreditovaných študijných programov. Okrem trojstupňového štúdia realizuje fakulta aj vzdelávanie formou kurzov pre organizácie, ktoré o takúto formu vzdelávania požiadajú. Vedecko-výskumná činnosť fakulty spočíva na aktivitách katedier, ktoré sú strategicky orientované v súlade s cieľmi fakulty. Medzinárodná spolupráca fakulty smeruje k vytváraniu univerzitných sietí a rozvíjaniu spolupráce s tradičnými partnermi. Kľúčové procesy spolu s manažérskymi a podpornými procesmi sú znázornené v Štandardnej mape procesov.

Zodpovedným za uskutočňovanie všetkých procesov na fakulte je dekan fakulty. Za jednotlivé kľúčové procesy nesú zodpovednosť aj prodekan fakulty. Za riadenie činnosti dekanátu zodpovedá tajomníčka fakulty. Zodpovednosť vedúcich zamestnancov vyplýva zo Štatútu fakulty a jednoznačne je definovaná v ich pracovných náplniach. Kompetencie vedúcich zamestnancov pri riadení financií vymedzuje Smernica ŽU č. 52 Finančné riadenie a finančná kontrola.

Zamestnanci fakulty, ale aj všetky zainteresované strany môžu osloviť dekana fakulty priamo, alebo prostredníctvom svojho nadriadeného a navrhnúť zmeny kľúčových procesov. Dekan fakulty je naklonený novým podnetom. Tie však musia byť v súlade so zákonom. Ak dekan uzná za vhodné, môže s novými návrhmi oboznámiť vedenie fakulty, kolégium dekana alebo vedeckú radu. Prostredníctvom vedeckej rady je fakulta prepojená s inými fakultami ŽU a univerzitami Slovenska. Na zasadanie vedeckej rady sú pozvaní aj zástupcovia študentov, ktorí môžu pripomienkovať proces vzdelávania. Zamestnanci a študenti môžu svoje návrhy ohľadom kľúčových procesov predniesť aj na zasadaniach akademického senátu.

Ľudské zdroje sú najdôležitejšími zdrojmi, ktorá má fakulta k dispozícii. Predstavujú hybnú silu pre finančné, materiálne, technologické a informačné zdroje. Vedenie fakulty rozhoduje o tom, ako budú zdroje rozdelené. Ľudské zdroje sú začlenené na fakulte v súlade s požiadavkami ŽU. Finančné prostriedky dostáva formou prideleného rozpočtu na jednotlivé roky. Pridelenie finančných prostriedkov na jednotlivé fakulty a pracoviská schvaľuje akademický senát. Prioritou fakulty je kvalitná príprava študentov pre prax. Nevyhnutnosťou výučby na našej fakulte je moderné technické a technologické vybavenie laboratórií. Fakulta sa snaží po tejto stránke dosahovať čo najväčšiu úroveň, o čom svedčí vybavenosť laboratórií. Všetky laboratóriá sú zabezpečované fakultnými zdrojmi. Fakulta však nemá veľké prednáškové miestnosti a tu je odkázaná na učebne patriace Žilinskej univerzite.

Fakulta dostáva z Rektorátu ŽU informácie o nových smerniciach, ktoré upravujú vykonávanie procesov a právnych požiadaviek. Tajomníčka fakulty upozorňuje na nové smernice pracovníčky dekanátu a sekretárky na katedrách. Po preštudovaní pracovníci dekanátu svojím podpisom potvrdzujú, že sú informovaní o novej smernici. Aj na katedrách pracovníci katedry svojím podpisom potvrdzujú oboznámenie sa so smernicou. Smernice sú uložené na príslušných útvaroch dekanátu a na sekretariáte dekana fakulty. Smernice sú prístupné aj na stránke Žilinskej univerzity www.uniza.sk.

Fakulta sa snaží vychádzať študentom v ústrety v maximálnej miere. Študijný referát je otvorený od 6.00 hod. do 14.00 hod. Študenti sa môžu pripojiť na internet prostredníctvom panelov na chodbách fakulty a tiež pripojiť cez wifi sieť. V prípade poruchy panelov je zabezpečená ich oprava pracovníkmi CIT. Študentom boli poskytované v jedálni fakulty obedy. V čase prestavby funguje dodávanie obedov za obmedzených podmienok. V čase od 7.00 hod. do 15.00 je študentom k dispozícii bufet. Študenti sú informovaní o dianí na fakulte a aktuálnom akademickom kalendári prostredníctvom svetelnej tabule pri vrátnici fakulty. Študentom je k dispozícii Informačné centrum, kde môžu pracovať na počítači, študovať časopisy a zapožičať si bakalárske, inžinierske a doktorandské práce. Fakulta zabezpečuje pre záujemcov o štúdium Deň otvorených dverí a študujúcim študentom prednášky odborníkov z praxe, ale aj odborníkov z fakulty a univerzít Slovenska na rôzne aktuálne témy. Fakulta zabezpečuje záujemcom o zahraničné štúdium študijné pobyty na partnerských školách v zahraničí. Fakulta zabezpečuje pre zahraničných študentov štúdium v anglickom jazyku.

Dekan fakulty koordinuje činnosť fakulty prostredníctvom zasadaní kolégia dekana, zasadaní vedenia fakulty, prostredníctvom vydaných vyhlášok dekana a usmernení. Zabezpečuje synchronizáciu procesov medzi Rektorátom a fakultou a fakultou a katedrami.

Prostredníctvom programu Vzdelávanie prebieha komunikácia medzi vyučujúcimi a študentmi ŽU.

Prijaté opatrenia, vyhlášky a usmernenia sa rozoberajú na poradách katedier. V prípade nespokojnosti pracovníkov katedry s prijatými opatreniami, vyhláškami a usmerneniami vedúci katedry prednesie tieto závery z porad na kolégiu dekana, kde sa rozoberajú a riešia.

Kľúčové procesy hodnotí Akreditačná komisia, ktorá na základe hodnotenia prideli fakulte akreditačné oprávnenia. Analýzu a hodnotenie kľúčových procesov fakulta robí aj prostredníctvom hodnotenia dlhodobého zámeru, kde hodnotí silné a slabé stránky, riziká a príležitosti.

Jednokrokový postup uplatňuje fakulta prostredníctvom identifikačnej karty pri:

- vybavovaní záležitostí študentov na študijnom referáte,
- procese kontroly študijných výsledkov.

Fakulta sa porovnáva so všetkými fakultami ŽU a aj s fakultami príbuzného zamerania na Slovensku. Každoročne sa uskutočňujú pravidelné stretnutia vedení elektrotechnických a informatických fakúlt zo Slovenska i z ČR, kde sa vytvára benchmarking. Využívanie benchmarkingu sa deje tiež formou medzinárodnej spolupráce, účasťou na rôznych

medzinárodných projektoch, sledovaním relevantných informácií na internetových stránkach renomovaných inštitúcií.

Silné stránky subkritéria:

- Zabezpečenie realizácie kľúčových procesov riadiacimi dokumentmi.

Odporúčania na základe subkritéria:

- Vo väčšej miere zapojiť do navrhovania a rozvoja kľúčových procesov zamestnancov fakulty a ostatné zainteresované strany.

1.5.2 Subkritérium: Dodávka služieb a produktov

Zamestnanci fakulty a doktorandi sa zúčastňujú na konferenciách zameraných na zlepšovanie vyučovacieho procesu. Jednotlivé katedry sa podieľajú na organizovaní niektorých ročníkov týchto konferencií.

Do rozvoja kvality služieb, ktoré fakulta poskytuje, prispieva vyhodnotenie dotazníkov študentov 5. ročníka, realizácia prieskumu spokojnosti študentov 3. ročníka bakalárskeho štúdia a 2. ročníka inžinierskeho štúdia

Rektorát ŽU a dekan fakulty vydávajú smernice a usmernenia, ktoré sú spracované jasnou, prehľadnou formou. V prípade nejasností zabezpečuje rektorát vysvetlenie jednotlivých smerníc a zákonov.

Študenti uverejňujú informácie na nástenkách fakulty. Veľké množstvo informácií ohľadom fungovania fakulty je zverejnených na stránke www.fri.uniza.sk. Všetky dôležité dokumenty pre štúdium sú zverejnené na fakultnej internetovej stránke. Študenti majú možnosť podávať prihlášky na štúdium elektronickou formou. Elektronická komunikácia je zabezpečená prostredníctvom programu e-vzdelávanie.

Dekan fakulty rieši prichádzajúce sťažnosti s príslušnými vedúcimi pracovníkmi. FRI má vypracovaný Disciplinárny poriadok, ktorý je nástrojom na riešenie disciplinárnych priestupkov a sťažností študentov.

Silné stránky subkritéria:

- Zabezpečenie kvality vyučovacieho procesu.
- Umožnenie podávať prihlášky na štúdium elektronickou formou.

1.5.3 Subkritérium: Modernizácia a inovácia procesov

Zamestnanci fakulty sa zúčastňujú na konferenciách na Slovensku, ale i v zahraničí, kde získavajú nové poznatky týkajúce sa inovácií vyučovacieho procesu. Študenti fakulty študujú v rámci programu SOCRATES na zahraničných univerzitách.

Garant predmetu môže so súhlasom garanta študijného odboru meniť každý rok 30 % učebných plánov predmetu. Jadro predmetu však musí zostať zachované. Inováciou vyučovacieho procesu v akademickom roku 2009/2010 je skutočnosť, že neexistujú zápočty.

Inováciu do vyučovacieho procesu prinášajú pozvaní externí odborníci z praxe. Mnohí z vyučujúcich prinášajú nové poznatky a inovujú svoje predmety. Novátormi vo vyučovacom procese sú aj niektorí doktorandi.

Pre proces inovácie sa využívajú prostriedky z prideleného rozpočtu, zo zisku z PČ, preúčtovanie medzi katedrami. Hlavnou prekážkou pre proces inovácií je nedostatok finančných prostriedkov.

Silné stránky subkritéria:

- Získavanie inovačných riešení od partnerských národných a medzinárodných organizácií.

Odporúčania na základe subkritéria:

- Aktívnejšie zapojiť väčší počet zainteresovaných strán do inovácie procesov.

2 HODNOTENIE PODĽA VÝSLEDKOVÝCH KRITÉRIÍ

V štyroch zostávajúcich kritériách v modeli CAF sa hodnotí, aké výsledky organizácia dosiahla vďaka svojmu úsiliu v piatich kritériách hodnotiacich predpoklady. Vo svojej práci som sa z hľadiska náročnosti a rozsahu venovala len prvým dvom výsledkovým kritériám.

Za účelom zistenia výsledkov vo vzťahu k študentom som vykonala medzi študentmi 2 dotazníkové prieskumy. Cieľom dotazníkových prieskumov bolo poznať úroveň vnímania kvality vzdelávania (spokojnosť, dôležitosť, vernosť) študentov 3. ročníka bakalárskeho štúdia a 2. ročníka inžinierskeho štúdia na Fakulte riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline.

Za účelom zistenia výsledkov vo vzťahu k zamestnancom som vykonala dotazníkový prieskum medzi zamestnancami Fakulty riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline. Cieľom prieskumu spokojnosti bolo poznať úroveň uspokojovania požiadaviek zamestnancov ŽU FRI v rôznych oblastiach ich pracovného života. Súčasťou prieskumu bolo aj zistenie názorov zamestnancov na pracovný život na fakulte a ich očakávania, ktoré by prispeli k zvýšeniu spokojnosti.

Formuláre dotazníkov s vyhodnotením jednotlivých otázok sa nachádzajú v prílohách tejto diplomovej práce:

- Príloha č. 1 - Vyhodnotenie dotazníka na určenie vnímania úrovne vzdelávania študentmi 3. ročníka bakalárskeho štúdia FRI ŽU, rok 2009,
- Príloha č. 2 - Vyhodnotenie dotazníka na určenie vnímania úrovne vzdelávania študentmi 2. ročníka inžinierskeho štúdia FRI ŽU, rok 2009,
- Príloha č. 3 - Vyhodnotenie dotazníka na určenie úrovne spokojnosti zamestnancov FRI ŽU, rok 2009.

Prieskum u študentov 3. ročníka bakalárskeho štúdia

Prieskum bol realizovaný formou dotazníka, kde respondenti boli identifikovaní prostredníctvom nasledujúcich znakov:

- pohlavie (2 kategórie),
- študijný program (3 kategórie),
- dĺžka bakalárskeho štúdia (3 kategórie),
- priemerné študijné výsledky (3 kategórie).

Formálne zloženie a obsah dotazníka boli nasledovné:

- oslovenie a vysvetlenie účelu prieskumu,
- identifikačné znaky respondenta,

- osem uzatvorených otázok s možnosťou odpovede v rozpätí od 1 - 4, pričom hodnota 1 bola najvyšším hodnotením a hodnota 4 bola najnižším hodnotením,
- jedna uzatvorená otázka, ktorá obsahovala osem výrokov. Na každý z výrokov mohli respondenti odpovedať v rozpätí hodnôt od 1 do 6. Jednotka znamenala výrazný nesúhlas, šesťka znamenala bezvýhradný súhlas.
- jedna uzatvorená otázka s možnosťou výberu 3 odpovedí,
- štyri otvorené otázky.

Dotazník sledoval konkrétne atribúty, ktoré kopírovali ciele prieskumu.

Tabuľka 1. Atribúty prieskumu študentov 3. ročníka bakalárskeho štúdia

<i>Atribút</i>	<i>Oblasť prieskumu</i>	<i>Otázka (výrok)</i>
Hrdosť na príslušnosť k FRI ŽU	imidž	Budete sa hlásiť k tomu, že ste študovali na Fakulte riadenia a informatiky?
Kvalita vzdelávania	spokojnosť	Vzdelanie poskytnuté Fakultou riadenia a informatiky ŽU považujete celkovo za:
Orientácia na prax	spokojnosť	Myslíte si, že výučba bola postačujúco orientovaná na prax?
Úroveň naplnenia očakávaní	celková spokojnosť	Splnilo bakalárske štúdium Vaše očakávania?
Odborná úroveň vyučujúcich	spokojnosť	Prípravenosť vyučujúcich na prednášky a cvičenia bola na vysokej odbornej úrovni.
Forma vedenia prednášok	spokojnosť	Prednášky boli pútavé a zaujímavé.
Efektívnosť využitia času na cvičeniach	spokojnosť	Čas na cvičeniach bol využitý maximálne efektívne.
Predkladanie najnovších poznatkov	spokojnosť	Prednášané témy prinášali najnovšie teoretické poznatky.
Komunikácia vyučujúcich so študentmi	spokojnosť	Vyučujúci viedli odborné diskusie so študentmi.
Prístup vyučujúcich k študentom	spokojnosť	Prístup vyučujúcich k študentom bol korektný a priateľský.
Objektívnosť hodnotenia	spokojnosť	Hodnotenie študentov bolo objektívne.
Dostupnosť aktuálnej študijnej literatúry	spokojnosť	Študenti mali dostatok aktuálnej študijnej literatúry.
Úroveň ochoty odporučiť štúdium na FRI ŽU	vernosť	Odporučili by ste štúdium na Fakulte riadenia a informatiky svojim známym?
Dôležitosť zapojenia externých špecialistov z praxe	dôležitosť	Myslíte si, že by vzdelávanie obohatilo, keby sa na výučbe podieľali vo väčšej miere aj externí špecialisti z praxe?
Ochota pokračovať v štúdiu na FRI ŽU	vernosť	Máte v úmysle po skončení bakalárskeho štúdia pokračovať v inžinierskom štúdiu na našej fakulte?
Podporné služby na fakulte	spokojnosť	Ako ste boli spokojný/á s podpornými službami našej fakulty počas štúdia?

Dotazníková akcia sa konala v dňoch od 10. 6. – 12. 6. 2009 a 15. 6. 2009, t. j. 4 dni. Dotazník bol odovzdávaný študentom 3. ročníka bakalárskeho štúdia prostredníctvom

tajomníkov v deň ich štátnej záverečnej skúšky. Vyplnené dotazníky mohli študenti vhodiť do papierového boxu s označením „Dotazníky“, ktorý bol umiestnený na študijnom referáte FRI.

Celkový počet študentov, ktorí pristúpili k štátnym záverečným skúškam a bol im odovzdaný dotazník na vyplnenie, bol 210. Dotazníky vrátilo 153 študentov. Z toho čistých, nevyplnených bolo 11 ks dotazníkov. Vyplnených a vyhodnotených bolo 142 ks dotazníkov, t. j. 67,62 % z celkového počtu rozdáných dotazníkov. Je tu však potrebné pripomenúť, že zo 142 ks vyplnených dotazníkov nie všetci respondenti vyplnili svoju kategóriu a všetky otázky.

Hodnotenie odpovedí v danom rozsahu (1-4, 1-6) bolo prepočítané na percentá podľa vzorca:

$$V_{\%} = (V_N - 1) * \frac{100}{D - 1} \quad \text{kde } V_N \text{ je odpoveď respondenta v danej stupnici,} \\ D \text{ je rozsah stupnice.}$$

Tak sa dosiahlo, aby min. hodnota zodpovedala 0 % a max. hodnota zodpovedala 100 %. Výsledky boli spracované v troch formách:

- stĺpcovom grafe, podľa kategórií respondentov, kde je zelenou farbou vyznačená kategória najspokojnejších respondentov, červenou farbou kategória najnespokojnejších respondentov,
- koláčovom grafe, podľa počtu odpovedajúcich respondentov,
- pruhovom grafe, vo väčšine otvorených otázok.

Dotazníkový prieskum sa uskutočnil u študentov 3. ročníka bakalárskeho štúdia prvý raz.

Námety na zlepšenie formálnej stránky dotazníka

Na základe realizovaného dotazníkového prieskumu odporúčam nasledovné úpravy formálnej stránky dotazníka:

- doplniť kategóriu podľa toho, či študent študoval v Žiline alebo na Detašovanom pracovisku v Prievidzi,
- jednotlivé otázky zoradiť spolu podľa zamerania - imidž, spokojnosť, vernosť, dôležitosť,
- zjednotiť stupnicu hodnotenia na stupnicu od 1 do 6,
- otázku 5.5 a 5.6 zjednotiť do jednej otázky, vzhľadom na zistenú vzájomnú závislosť,
- v otázke 12 sa pýtať na jednu vec (len na odborné kvality, alebo na ľudské hodnoty), alebo ju rozdeliť na 2 otázky,
- doplniť otázku zameranú na spokojnosť študentov so zapojením sa do rozhodovania o aktuálnych otázkach fakulty,
- doplniť otázku zameranú na spokojnosť študentov s akciami organizovanými fakultou mimo vyučovacieho procesu.

Prieskum u študentov 2. ročníka inžinierskeho štúdia

Cieľovou skupinou (respondentmi) prieskumu boli všetci študenti 2. ročníka inžinierskeho štúdia na Fakulte riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline. Prieskum bol realizovaný formou dotazníka, kde respondenti boli identifikovaní prostredníctvom nasledujúcich znakov:

- študijný program (5 kategórií),
- dĺžka inžinierskeho štúdia (3 kategórie),
- priemerné študijné výsledky (3 kategórie),
- pohlavie (2 kategórie),
- pracovná skúsenosť (2 kategórie).

Pôvodne boli na dotazníku uvedené v študijnom programe len 4 kategórie, ale do dotazníkového prieskumu sa zapojili aj študenti študijného programu IRS (Informačné a riadiace systémy), o ktorých som pri zostavovaní dotazníka nevedela, že ešte študujú v tomto programe.

Formálne zloženie a obsah dotazníka boli nasledovné:

- oslovenie a vysvetlenie účelu prieskumu,
- identifikačné znaky respondenta,
- päť uzatvorených otázok s možnosťou odpovede v rozpätí hodnôt od 1 - 4, pričom hodnota jedna bola najvyšším hodnotením, hodnota štyri bola najnižším hodnotením,
- jedna uzatvorená otázka, ktorá obsahovala osem výrokov. Na každý z výrokov mohli respondenti odpovedať v rozpätí hodnôt od 1 do 6. Jednotka znamenala výrazný nesúhlas, šestka znamenala bezvýhradný súhlas.
- jedna uzatvorená otázka s možnosťou výberu z ôsmich odpovedí,
- jedna uzatvorená otázka s možnosťou výberu troch odpovedí,
- šesť otvorených otázok.

Dotazník sledoval konkrétne atribúty, ktoré kopírovali ciele prieskumu.

Tabuľka 2. Atribúty dotazníkového prieskumu študentov 2. ročníka inžinierskeho štúdia

Atribút	Oblasť prieskumu	Otázka (výrok)
Hrdosť na príslušnosť k FRI ŽU	imidž	Budete sa hlásiť k tomu, že ste študovali na Fakulte riadenia a informatiky?
Prínos vzdelávania pre budúce povolanie	spokojnosť	Štúdium na univerzite Vám v komplexnom posúdení z pohľadu požiadaviek na Vaše budúce zamestnanie dalo:
Úroveň naplnenia očakávaní	celková spokojnosť	Splnilo inžinierske štúdium Vaše očakávania?
Podporné služby na fakulte	spokojnosť	Ako ste boli spokojný/á s podpornými službami našej fakulty počas štúdia (študijné odd. IKT služby, dekanát)?

<i>Atribút</i>	<i>Oblasť prieskumu</i>	<i>Otázka (výrok)</i>
Kvalita výučby vzhľadom na požiadavky z praxe	spokojnosť	Výučba bola primeraná súčasným požiadavkám praxe.
Predkladanie najnovších teoretických poznatkov	spokojnosť	Výučba obsahovala najnovšie teoretické poznatky.
Rozsah prednášok, cvičení	spokojnosť	Jednotlivé predmety mali podľa svojej náročnosti primeraný rozsah prednášok, cvičení.
Odporúčané podporné zdroje	spokojnosť	Pre výučbu boli odporúčané dostatočné podporné zdroje (literatúra, web stránky, externé zdroje).
Priestor pre diskusiu a vlastné názory študentov	spokojnosť	Učitelia poskytovali študentom priestor pre diskusiu a vyjadrenie vlastných názorov.
Precvičovanie teoretických znalostí formou projektov	spokojnosť	Teoretické znalosti boli primerane precvičované formou praktických projektov.
Študijné pobyty v zahraničí	spokojnosť	Študentom boli ponúkané možnosti študijných pobytov v zahraničí.
Výučba cudzích jazykov	spokojnosť	V rámci štúdia bol venovaný postačujúci priestor výučbe jazykov.
Zapojenie externých špecialistov z praxe	dôležitosť	Myslíte si, že by vzdelávanie obohatilo, keby sa na výučbe podieľali vo väčšej miere aj externí špecialisti z praxe?

Dotazníková akcia sa konala v dňoch 12. 6. 2009 a 15. – 17. 6. 2009, t. j. 4 dni. Dotazník bol odovzdávaný študentom 2. ročníka inžinierskeho štúdia prostredníctvom tajomníkov v deň ich štátnej záverečnej skúšky. Vyplnené dotazníky mohli študenti vložiť do papierového boxu s označením „Dotazníky“, ktorý bol umiestnený na študijnom referáte FRI.

Celkový počet študentov, ktorí pristúpili k štátnym záverečným skúškam a bol im odovzdaný dotazník na vyplnenie, bol 173. Dotazníky vrátilo 118 študentov. Z toho čistých, nevyplnených bolo 22 ks dotazníkov. Vyplnených a vyhodnotených bolo 96 ks dotazníkov, t. j. 55,49 % z celkového počtu rozdанных dotazníkov. Je tu však potrebné pripomenúť, že z 96 ks vyplnených dotazníkov nie všetci respondenti vyplnili svoju kategóriu a všetky otázky.

Hodnotenie odpovedí v danom rozsahu (1–4, 1-6) bolo prepočítané na percentá podľa vzorca:

$$V_{\%} = (V_N - 1) * \frac{100}{D - 1} \quad \text{kde} \quad V_N \text{ je odpoveď respondenta v danej stupnici,} \\ D \text{ je rozsah stupnice.}$$

Tak sa dosiahlo, aby min. hodnota zodpovedala 0 % a max. hodnota zodpovedala 100 %.

Výsledky sú spracované v troch formách:

- stĺpcovom grafe, podľa kategórií respondentov, kde zelenou farbou je vyznačená kategória najspokojnejších respondentov, červenou farbou kategória najnespokojnejších respondentov,
- koláčovom grafe, podľa počtu odpovedajúcich respondentov,
- pruhovom grafe, vo väčšine otvorených otázok.

Dotazník bol zostavený v roku 2009. Základom pre vytvorenie tohto dotazníka bol dotazník, ktorý bol použitý na dotazníkový prieskum študentov inžinierskeho štúdia v roku 2008. Išlo o pokus vytvoriť kontinuitu otázok.

Námety na zlepšenie formálnej stránky dotazníka

Na základe realizovaného dotazníkového prieskumu odporúčam nasledovné úpravy formálnej stránky dotazníka:

- doplniť kategóriu, či respondent absolvoval časť štúdia v zahraničí,
- jednotlivé otázky zoradiť spolu podľa zamerania - imidž, spokojnosť, vernosť, dôležitosť,
- zjednotiť stupnicu hodnotenia na stupnicu od 1 do 6,
- v otázke 9 sa pýtať na jednu vec (len na odborné kvality, alebo na ľudské hodnoty), alebo ju rozdeliť na dve otázky,
- doplniť otázku zameranú na spokojnosť študentov so zapojením sa do rozhodovania o aktuálnych otázkach fakulty,
- doplniť otázku zameranú na spokojnosť študentov s akciami organizovanými fakultou mimo vyučovacieho procesu.

Myslím si, že by bolo vhodné, okrem toho, že budú zverejnené výsledky dotazníkových prieskumov na fakultnej stránke, zverejniť aj vyjadrenie vedenia fakulty k výsledkom dotazníkového prieskumu.

Prieskum u zamestnancov Fakulty riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline

Dotazník bol zostavený v roku 2009. Bol vypracovaný podľa základných oblastí modelu CAF tak, aby bolo možné zhodnotiť prístupy v kritériu 3 (Zamestnanci) a 7 (Výsledky vo vzťahu k zamestnancom).

Respondentmi prieskumu boli všetci zamestnanci Fakulty riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline v aktívnom zmluvnom vzťahu v roku 2009 (celkom 151). Prieskum bol realizovaný formou dotazníka, kde respondenti boli identifikovaní prostredníctvom znakov:

- vek,
- dĺžka praxe,
- pohlavie (2 kategórie),
- pracovné zaradenie (3 kategórie),
- riadiaca pozícia (2 kategórie).

Štruktúra dotazníka:

- oslovenie a vysvetlenie účelu prieskumu,
- identifikačné znaky respondenta,

- jedenásť uzatvorených otázok s možnosťou odpovede v rozpätí hodnôt od 1-10, pričom hodnota 1 bola najnižším hodnotením (maximálna nespokojnosť), hodnota 10 najvyšším (maximálna spokojnosť),
- jedna otvorená otázka.

Dotazník sledoval konkrétne atribúty, ktoré kopírovali ciele prieskumu.

Tabuľka 3. Atribúty dotazníkového prieskumu zamestnancov

<i>Atribút</i>	<i>Oblasť prieskumu</i>	<i>Otázka</i>
Imidž a prínos fakulty	imidž	Ste spokojný/á s imidžom fakulty a prínosom fakulty pre spoločnosť?
Zapojenie do formulovania dokumentov a úloh	spokojnosť	Ste spokojný/á s možnosťou Vášho zapojenia do formulovania strategických dokumentov a úloh fakulty?
Kvalita pracovného prostredia	spokojnosť	Ste spokojný/á s kvalitou pracovného prostredia (budova, prístup, technické vybavenie kancelárií, laboratórií a učební)?
Systém odmeňovania	spokojnosť	Ste spokojný/á so systémom odmeňovania (jeho spravodlivosťou) na Vašom pracovisku?
Vzťah nadriadeného k podriadeným	spokojnosť	Ste spokojný/á so vzťahom Vášho nadriadeného/nadriadenej k Vám a ďalším zamestnancom?
Poskytované informácie	spokojnosť	Ste spokojný/á s poskytovanými informáciami o dianí na fakulte (včasnosť, dostupnosť, zrozumiteľnosť informácií)?
Vzdelávanie a kariérny rast	spokojnosť	Ste spokojný/á s možnosťami a podmienkami, ktoré máte na pracovisku poskytované pre Vaše ďalšie vzdelávanie a kariérny rast?
Práca vrcholového manažmentu	spokojnosť	Ste spokojný/á s prácou vrcholového manažmentu na fakulte?
Kultúra a atmosféra na FRI	spokojnosť	Ste spokojný/á s kultúrou a celkovou atmosférou na fakulte (priateľskosť, otvorenosť, čestnosť, dôvera)?
Podmienky k tímovej práci	spokojnosť	Ste spokojný/á s podmienkami k tímovej práci na Vašom pracovisku?
Riešenie konfliktu záujmov	spokojnosť	Ste spokojný/á s riešením konfliktu záujmov na fakulte?

Dňa 23. 9. 2009 bol e-mail so žiadosťou o vyplnenie dotazníka spolu s formulárom dotazníka zaslaný elektronickou formou na spoločnú e-mailovú adresu „cela_fri“. Formulár si mohli zamestnanci vytlačiť, vypísať a vhodiť do papierového boxu s označením „Dotazníky“, ktorý bol umiestnený na vrátnici FRI. Druhý spôsob vyplnenia a odovzdania bol ten, že na vrátnici FRI boli k dispozícii prázdne formuláre dotazníka a zamestnanci mohli dotazník na mieste vyplniť a vhodiť ho do pripraveného papierového boxu. Dotazníková akcia trvala od 23.09. do 2. 10. 2009 (vrátane), teda celkom 10 dní.

Celkový počet zamestnancov oslovených mailom bol 151. Počet vrátených a vyplnených dotazníkov bol 51 ks, t. j. 33,78 % z celkového počtu. Všetky získané dotazníky boli zaradené do vyhodnotenia. Číselné hodnotenie (1-10) bolo prepočítané na percentá tak, aby hodnota 1 zodpovedala 0 % a hodnota 10 zodpovedala 100 % podľa vzorca:

$$V_{\%} = (V_N - 1) * \frac{100}{D - 1} \quad \text{kde} \quad V_N \text{ je odpoveď respondenta v danej stupnici}$$

D je rozsah stupnice.

Výsledky boli spracované v stĺpcovom grafe, podľa hodnôt od 1 po 10. Vyhodnotenie dotazníka bolo zverejnené na fakultnej stránke FRI.

Formálna stránka dotazníka bola použitá ako základ pre vytvorenie dotazníka na zistenie spokojnosti zamestnancov Žilinskej univerzity a dotazníkový prieskum bol realizovaný univerzitou začiatkom roka 2010.

Námet na zlepšenie prieskumu

Na základe realizácie tohto dotazníkového prieskumu navrhujem:

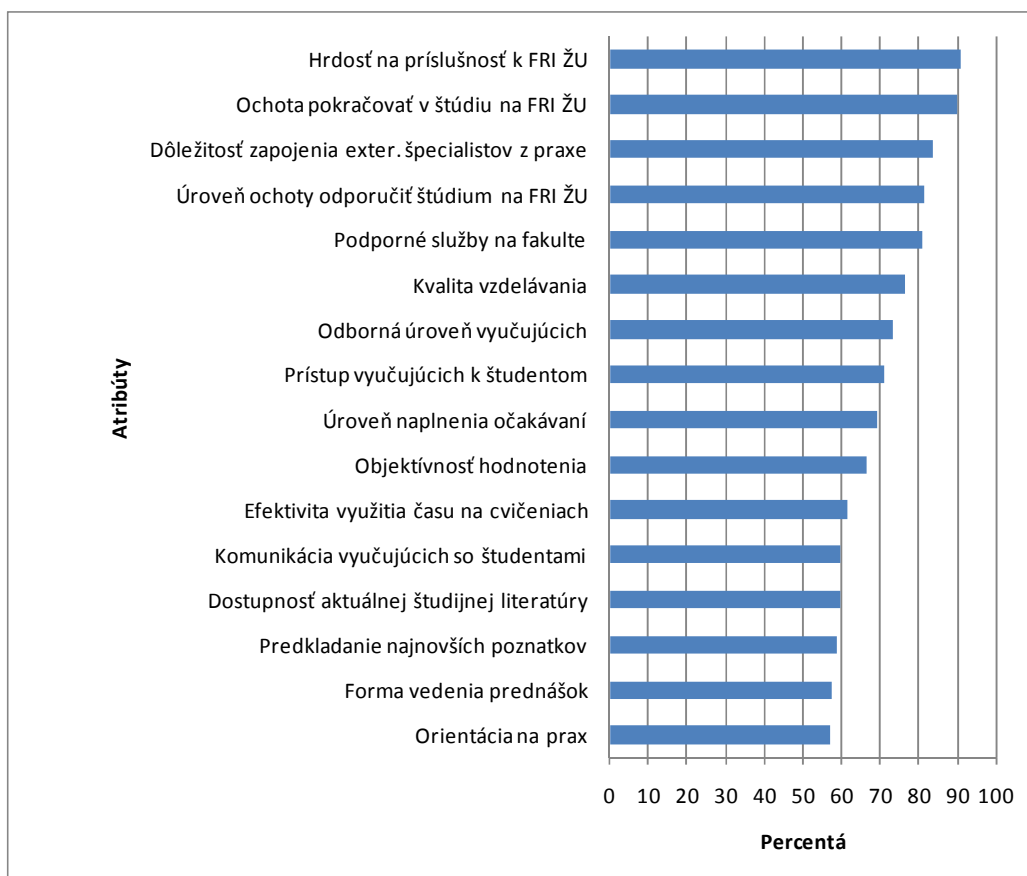
- uskutočňovať dotazníkový prieskum každý rok, ale na konci akademického roka.

2.1 KRITÉRIUM 6: VÝSLEDKY VO VZŤAHU K ŠTUDENTOVI/ZÁKAZNÍKOVI

Vyhodnotenie dotazníka študentov 3. ročníka bakalárskeho štúdia

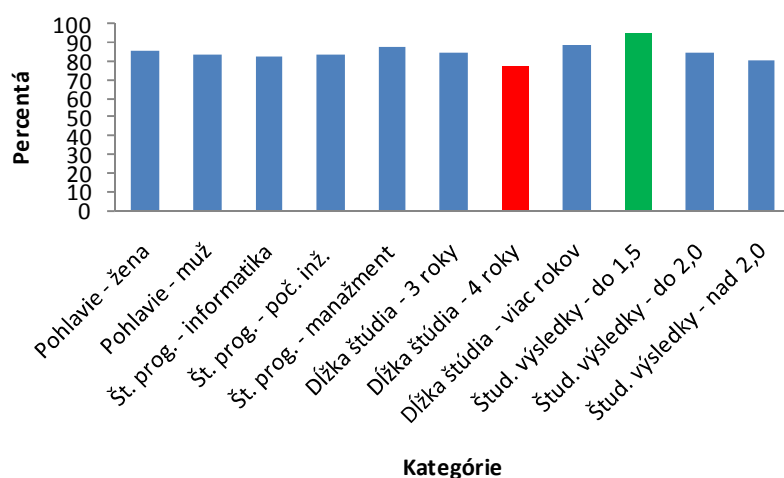
Celkové hodnotenie respondentov je znázornené na nižšie uvedenom obrázku podľa atribútov a vyjadrené je v percentách.

Dotazníkový prieskum ukázal, že na príslušnosť k FRI, na ktorej študenti študovali, bolo hrdých až 91,00 % a ochotu pokračovať ďalej v štúdiu vyjadrilo až 90,00 % respondentov. Tieto hodnoty sú veľmi vysoké a podľa môjho názoru by mohla byť fakulta s týmito výsledkami spokojná. Zároveň sú tieto čísla zaväzujúce pre budúce obdobie, aby sa fakulta neustále radila medzi prestížne fakulty na Slovensku. Vysoké percento študentov, ktorí chcú pokračovať v inžinierskom štúdiu na fakulte by mohlo viesť vedenie fakulty k zamysleniu sa a umožneniu väčšiemu počtu študentov pokračovať v štúdiu na FRI. Keď sa však pozrieme na vec z iného pohľadu, na inžinierske štúdium postupujú len študenti do určitého študijného priemeru a študenti s horším priemerom musia odísť, čo v konečnom dôsledku znamená, že fakulta produkuje kvalitu.



Obrázok 1. Celkové výsledky dotazníkového prieskumu študentov 3. ročníka bakalárskeho štúdia

83,56 % opýtaných študentov si myslí, že by vzdelávanie obohatilo, keby sa na výučbe podieľali vo väčšej miere špecialisti z praxe. Ako vidno z obrázka, najväčšiu dôležitosť zapojenia špecialistov z praxe vyjadrili študenti so študijným priemerom do 1,5 (94,9 %), t. j. študenti, ktorí majú o štúdium záujem a prijali by ďalšie poznatky, ktoré by ich priblížili smerom k praxi.

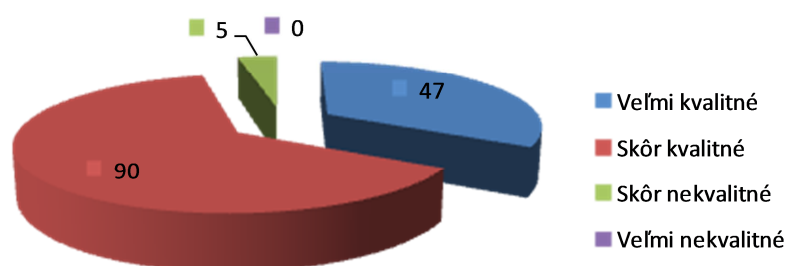


Obrázok 2. Dôležitosť zapojenia špecialistov z praxe do vyučovacieho procesu

Štúdium na FRI by odporučilo svojim známym 81,62 % študentov. Na základe tohto vysokého percenta môžeme usudzovať, že veľa študentov bude aj v skutočnosti odporúčať štúdium svojim známym.

Študenti vysoko oceňujú aj podporné služby na FRI počas štúdia (študijné oddelenie, IKT služby, dekanát). Spokojnosť s tými službami je na úrovni 81,10 %. Najväčšiu spokojnosť vyjadrili podľa kategórií ženy: 90,5 %. Najmenej boli spokojní študenti, ktorí študovali informatiku: 79,1 %. Rozdiel medzi týmito kategóriami je 11,4 %.

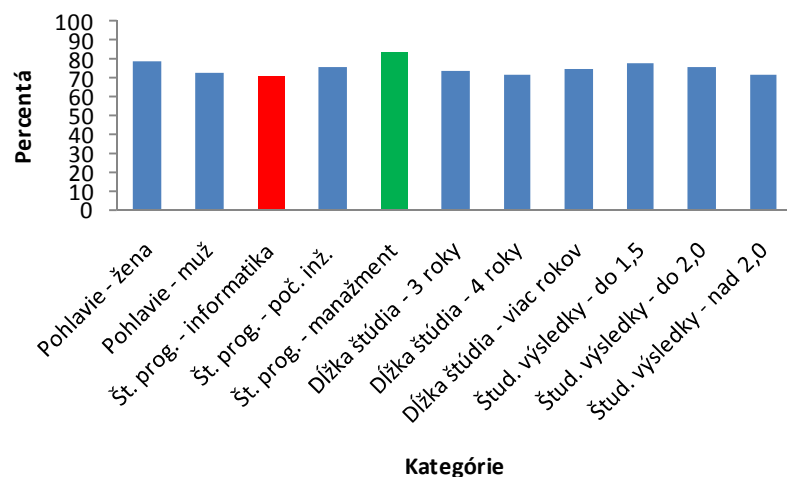
Na otázku kvality vzdelávania odpovedalo všetkých 142 respondentov. Spokojnosť s kvalitou vzdelávania je podľa prieskumu na úrovni 76,48 %.



Obrázok 3. Vyjadrenie respondentov ku kvalite vzdelávania na FRI

Respondenti si mohli vybrať odpoveď zo 4 možností. 47 respondentov si vybralo možnosť „veľmi kvalitné“. „Skôr kvalitné“ vzdelávanie označilo 90 respondentov. Tretiu možnosť „skôr nekvalitné“ označilo 5 respondentov. Za „veľmi nekvalitné“ nepovažuje vzdelávanie ani jeden respondent.

Spokojnosť s odbornou úrovňou vyučujúcich je na úrovni 73,33 %. Najväčšiu spokojnosť vyjadrili podľa kategórií študenti študujúci v študijnom programe manažment: 83,2 %. Najmenej spokojní boli študenti, ktorí študovali informatiku: 71,0 %. Rozdiel medzi týmito kategóriami je 12,2 %. Pozitívne je, že ani jedna kategória sa nevyjadrila pod 70 % a respondenti sú spokojní s odbornou úrovňou vyučujúcich.



Obrázok 4. Spokojnosť respondentov s odbornou úrovňou vyučujúcich

Prístup vyučujúcich k študentom považuje za korektný a priateľský 70,94 %. Najväčšiu spokojnosť vyjadrili podľa kategórií ženy: 81,4 %. Najmenej spokojní boli študenti, ktorí študovali 4 roky: 65,0 %. Rozdiel medzi týmito kategóriami je 16,4 %. Najväčší rozdiel v rámci kategórií je v kategórii Pohlavie: ženy (spokojnosť: 81,4 %) a muži (spokojnosť: 70,3 %). Rozdiel predstavuje 11,1 %.

Prekvapujúci pre mňa je výsledok týkajúci sa úrovne naplnenia očakávaní. Úroveň predstavuje 69,22 %. Vzhľadom na predchádzajúce hodnotenia respondentov by som očakávala vyššie percento. Pre fakultu by mala byť táto odpoveď výzvou do budúcnosti.

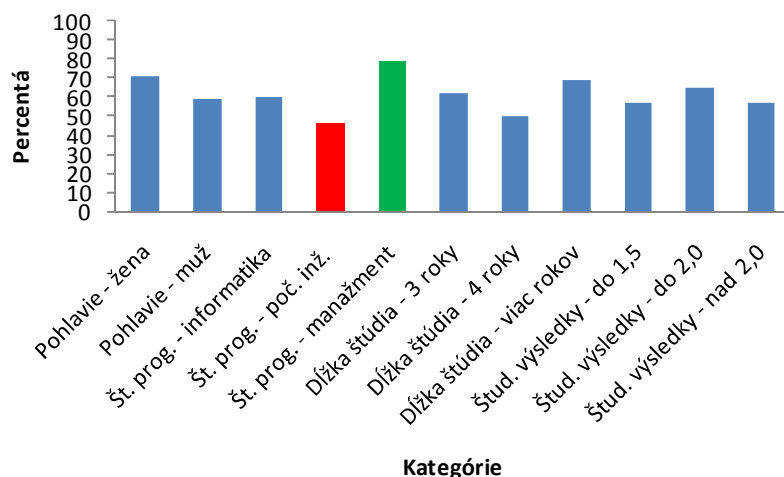
Spokojnosť s objektívnosťou hodnotenia je na úrovni 66,67 %. Najväčšiu spokojnosť vyjadrili podľa kategórií ženy: 75,7 %. Najmenej spokojní boli študenti, ktorí študovali 4 roky: 63,8 %, čo si myslím, že sa dalo očakávať vzhľadom na dĺžku ich štúdia. Rozdiel medzi týmito kategóriami je 11,9 %.

S efektivitou využitia času na cvičenia bolo spokojných 61,57 % respondentov. Najväčšiu spokojnosť vyjadrili podľa kategórií študenti študujúci v študijnom programe manažment: 70,5 %. Najmenej spokojní boli študenti, ktorí študovali s priemerom do 1,5: 58,7 %. Rozdiel medzi týmito kategóriami je 11,8 %. Najväčší rozdiel v rámci kategórií je v kategórii Študijný program. Rozdiel medzi študentmi študujúcimi informatiku (spokojnosť: 60,4 %), študentmi, ktorí študujú počítačové inžinierstvo (spokojnosť: 60,7 %) a študentmi študujúcimi manažment (spokojnosť: 70,5 %) predstavuje okolo 10 %.

59,71 % predstavuje úroveň spokojnosti respondentov s komunikáciou vyučujúcich so študentmi na odborné témy. Najväčšiu spokojnosť vyjadrili podľa kategórií študenti, ktorí študovali do priemeru 1,5: 71,4 %. Najmenej spokojní boli študenti, ktorí študovali 4 roky: 50,0 %. Rozdiel medzi týmito kategóriami je 21,4 %. Najväčší rozdiel v rámci kategórií je v kategórii Priemerné študijné výsledky - medzi študentmi študujúcimi do priemeru 1,5 (spokojnosť: 71,4 %) a študentmi študujúcimi nad 2,0 (spokojnosť: 56,7 %). Na základe vlastných skúseností môžem povedať, že študenti s výborným priemerom prejavujú záujem

komunikovať s vyučujúcimi na odborné témy, zatiaľ čo u študentov s priemerom nad 2,0 a študentov s dlhšou dĺžkou štúdia je tento záujem o odborné diskusie menší.

Spokojnosť s dostupnosťou aktuálnej študijnej literatúry je na úrovni 59,57 %. Z obrázka č. 7 možno vidieť, že najväčšiu spokojnosť vyjadrili podľa kategórií študenti študujúci manažment: 78,9 %. Najmenej spokojní boli študenti, ktorí študovali počítačové inžinierstvo: 45,9 %. Rozdiel medzi týmito kategóriami je až 33,0 %. Ďalej tu môžeme pozorovať, že značné rozdiely sú aj medzi jednotlivými kategóriami.



Obrázok 5. Spokojnosť s dostupnosťou literatúry

Predkladanie najnovších poznatkov v prednášaných témach je na úrovni 58,71 %. Najväčšiu spokojnosť vyjadrili podľa kategórií ženy: 72,9 %. Najmenej spokojní boli študenti, ktorí študovali viac ako 4 roky: 54,3 %. Rozdiel medzi týmito kategóriami je 18,6 %. Najväčšie rozdiely (ktoré sú rovnaké a rovnajú sa 15,3 %-tám) v rámci kategórií je v kategórii Študijný program - medzi študentmi študujúcimi informatiku (spokojnosť: 56,3 %) a študentmi študujúcimi manažment (spokojnosť: 71,6 %). Druhou kategóriou je pohlavie: ženy (spokojnosť: 72,9 %), muži (spokojnosť: 57,6 %).

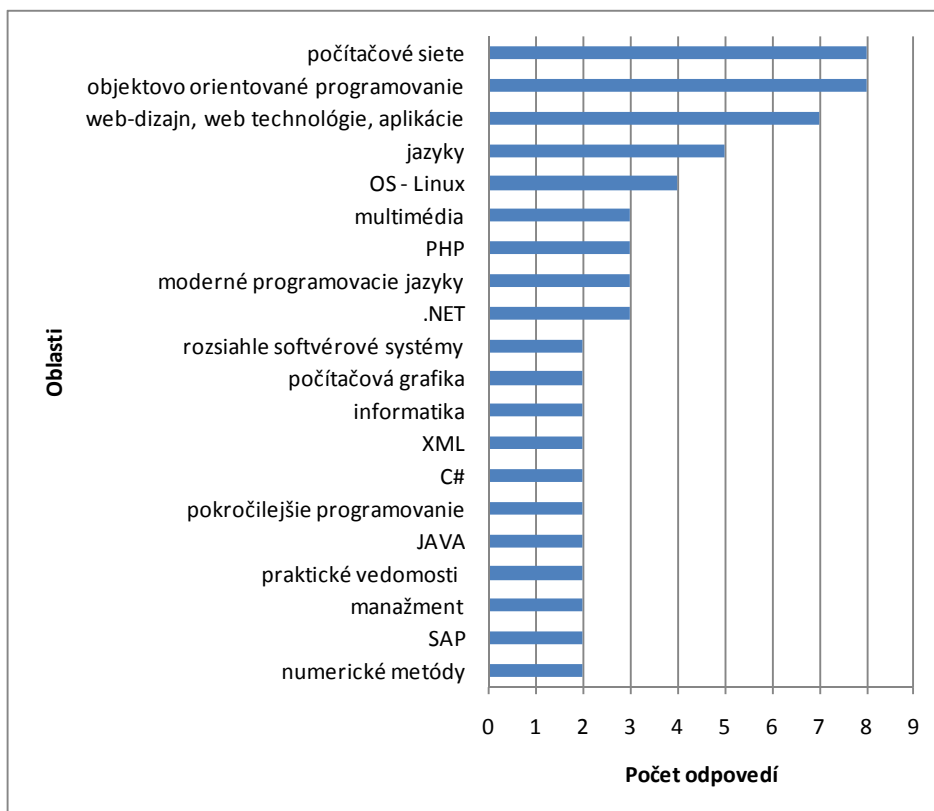
Spokojnosť s formou vedenia prednášok (ich pútavosť, zaujímavosť) je na úrovni 57,43 %. Najväčšiu spokojnosť vyjadrili podľa kategórií študenti študujúci v študijnom programe manažment: 69,5 %. Najmenej spokojní boli študenti, ktorí študovali viac ako 4 roky: 42,9 %. Rozdiel medzi týmito kategóriami je 26,6 %. Najväčší rozdiel v rámci kategórií je v kategórii Dĺžka bakalárskeho štúdia. Rozdiel medzi študentmi študujúcimi 4 roky (spokojnosť: 61,3 %) a študentmi, ktorí študujú viac ako 4 roky (spokojnosť: 42,9 %) predstavuje 18,4 %. Myslím si, že tu sa otvára priestor pre zlepšenie.

Najnižšie percento spokojnosti vyjadrili respondenti pri otázke, či bola výučba postačujúco orientovaná na prax. Úroveň spokojnosti dosiahla 57,16 %. Najväčšiu spokojnosť vyjadrili podľa kategórií študenti študujúci v študijnom programe manažment: 66,6 %. Najmenej spokojní boli študenti, ktorí študovali viac ako 4 roky: 52,3 %. Rozdiel medzi

týmito kategóriami je 14,3 %. Najväčší rozdiel v rámci kategórie je v kategórii Študijný program je medzi respondentmi – manažérmi (spokojnosť: 66,6 %) a respondentmi – informatikmi (spokojnosť: 54,4 %). Rozdiel predstavuje 12,2 %.

Do dotazníka boli zaradené aj 4 otvorené otázky a jedna otázka s možnosťou výberu 3 odpovedí.

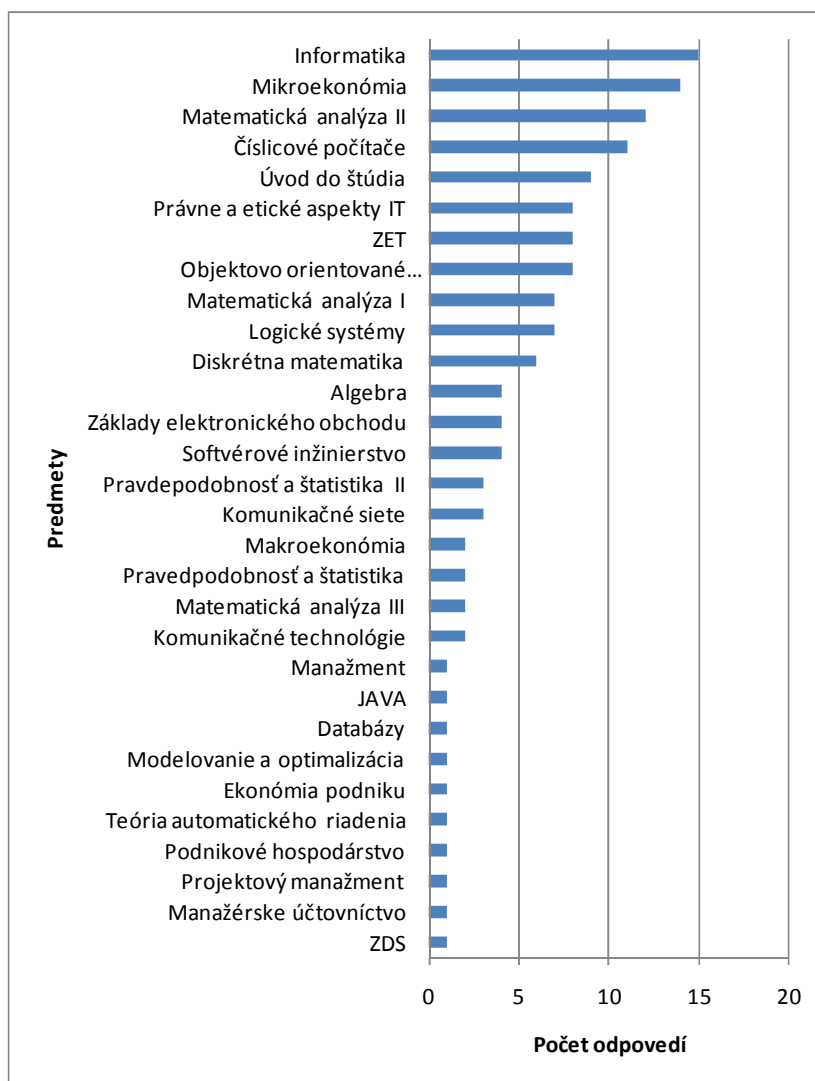
Otvorená otázka č. 6 bola zameraná na oblasti, ktoré neboli dostatočne pokryté predmetmi v ponuke študijného programu. Na nasledovnom obrázku sú znázornené oblasti, ktoré sa vyskytli v odpovediach respondentov viac ako jedenkrát.



Obrázok 6. Oblasti, ktoré boli nedostatočne pokryté predmetmi

Z obrázku vyplýva, že najviac neboli pokryté predmetmi oblasti: počítačové siete a objektovo orientované programovanie.

Otvorená otázka č. 7 sa týkala predmetov, ktoré respondenti považovali za najmenej prínosné pre ich osobnostný a odborný rozvoj. Vyjadrenia respondentov sú znázornené na nasledovnom obrázku.

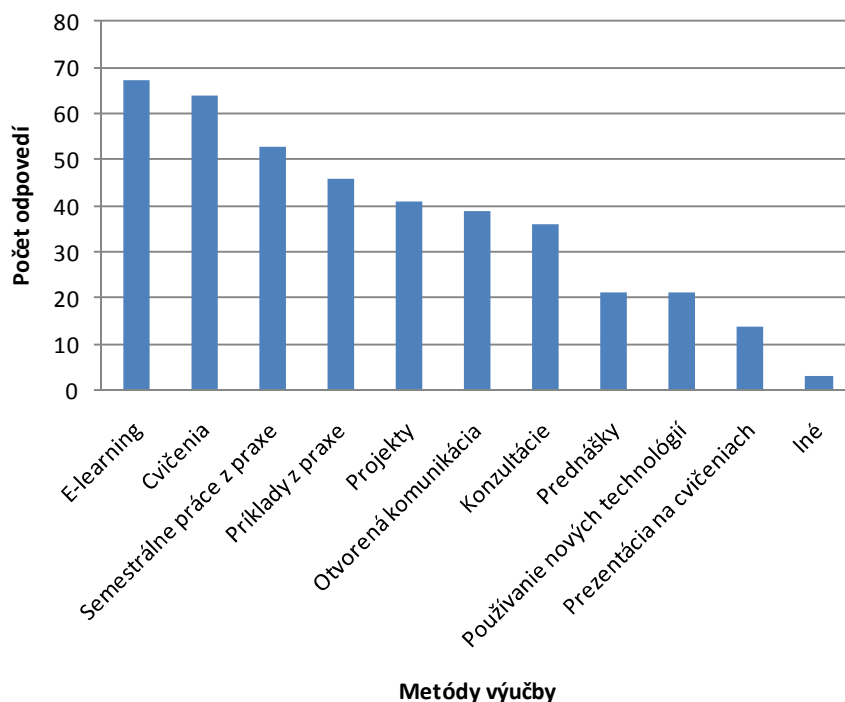


Obrázok 7. Predmety s najmenším prínosom pre respondentov

Z uvedeného obrázka vyplýva, že najmenej prínosnými predmetmi pre osobnostný a odborný rozvoj sú predmety: Informatika, Mikroekonómia a Matematická analýza II.

Vzhľadom na citlivosť údajov pri otázkach 11 a 12 boli výsledky odpovedí odovzdané vedeniu fakulty.

V otázke č. 8 mali respondenti možnosť výberu 3 metód výučby, ktoré boli pre nich najväčším prínosom. Z uvedeného obrázka vyplýva, že najprínosnejšie metódy výučby pre respondentov sú: e-learning, cvičenia a semestrálne práce z praxe. Najmenej prínosnými sú prednášky, používanie nových technológií a prezentácie na cvičeniach.



Obrázok 8. Hodnotenie metód výučby podľa prínosu pre respondenta

Záver vyhodnotenia dotazníkového prieskumu študentov 3. ročníka bakalárskeho štúdia

V minulom akademickom roku 2008/2009 pristúpilo k štátnym záverečným skúškam na Fakulte riadenia a informatiky 210 študentov 3. ročníka bakalárskeho štúdia.

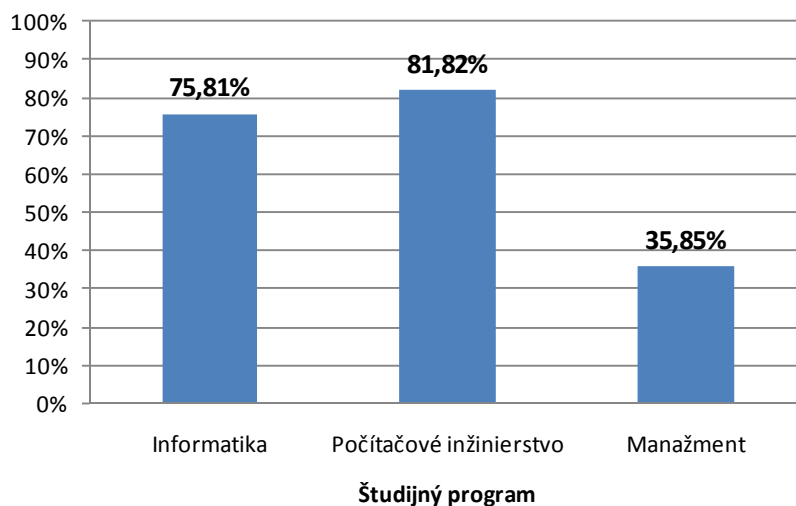
Rozdelenie podľa študijných programov:

- informatika - 124 študentov, t. j. 59,05 % z celkového počtu 210,
- počítačové inžinierstvo - 33 študentov, t. j. 15,71 % z celkového počtu 210 ,
- manažment - 53 študentov, t. j. 25,24 % z celkového počtu 210.

Rozdelenie podľa pohlavia:

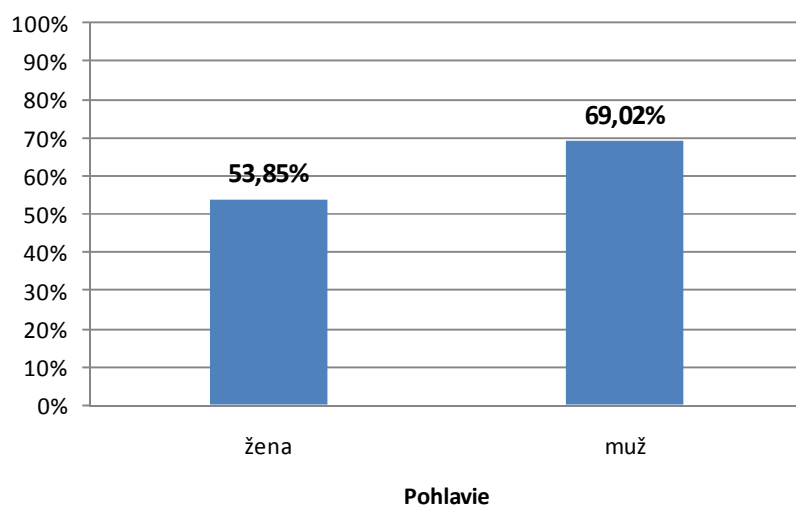
- ženy - 26, t. j. 12,38 % z celkového počtu 210,
- muži - 184, t. j. 87,62 % z celkového počtu 210.

Účasť študentov na dotazníkovom prieskume spomedzi tých, ktorí pristúpili k štátnym záverečným skúškam, znázorňujú nasledovné obrázky.



Obrázok 9. Účast' študentov na dotazníkovom prieskume podľa študijného programu

Z uvedeného obrázka vyplýva, že na prieskume sa zúčastnilo v pomere k študentom študijného programu informatika a študijného programu počítačové inžinierstvo malé percento študentov študijného programu manažment, čo mohlo výrazne ovplyvniť výsledky jednotlivých odpovedí. Za štatisticky veľmi významné môžeme považovať vyjadrenia študentov informatiky a počítačového inžinierstva vzhľadom na ich vysoké percento účasti. Ich odpovede môžu mať veľkú vypovedaciu schopnosť a môžu sa približovať k skutočnosti.

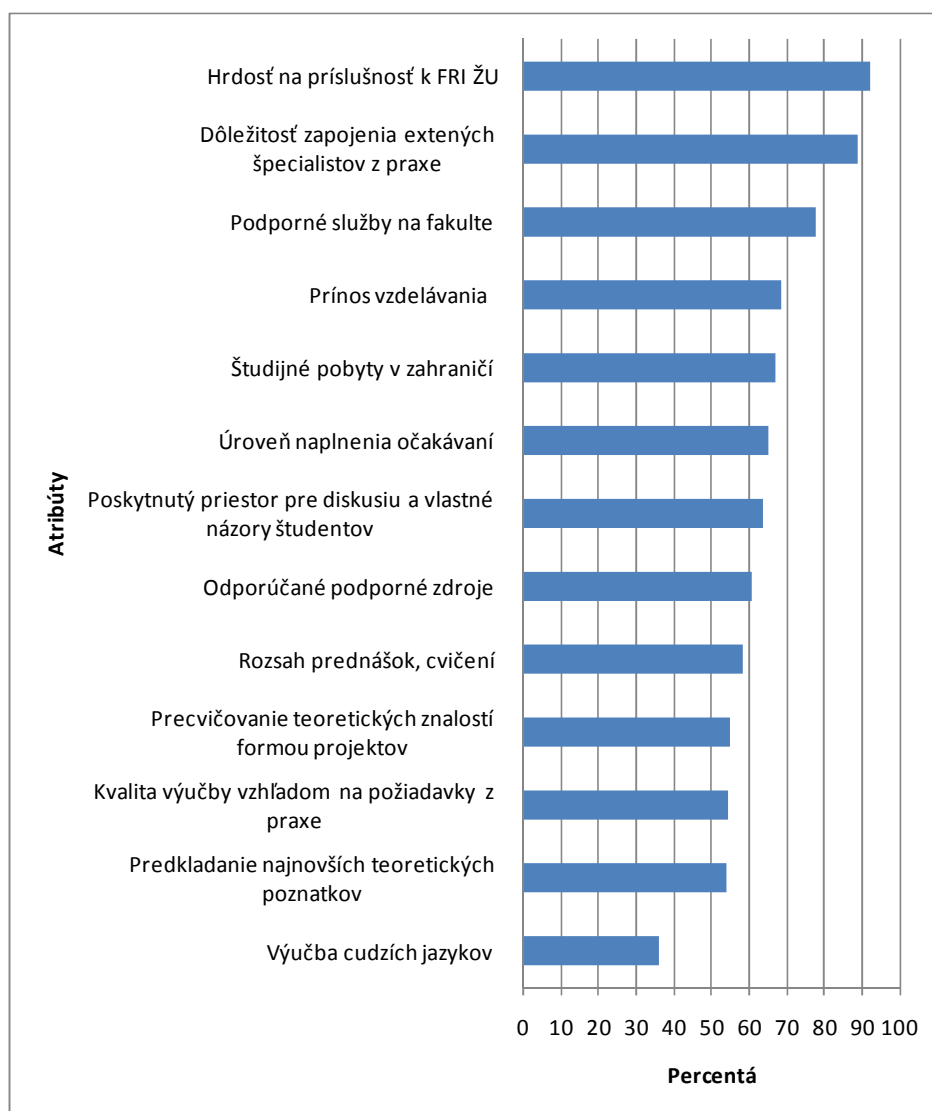


Obrázok 10. Účast' študentov na dotazníkovom prieskume podľa pohlavia

Za štatisticky významné môžeme považovať aj odpovede žien a mužov v kategórii pohlavie vzhľadom na nadpolovičnú väčšinu zástupcov všetkých študujúcich.

Vyhodnotenie dotazníka študentov 2. ročníka inžinierskeho štúdia

Na nižšie uvedenom obrázku je znázornené celkové hodnotenie respondentov podľa atribútov a vyjadrené v percentách.



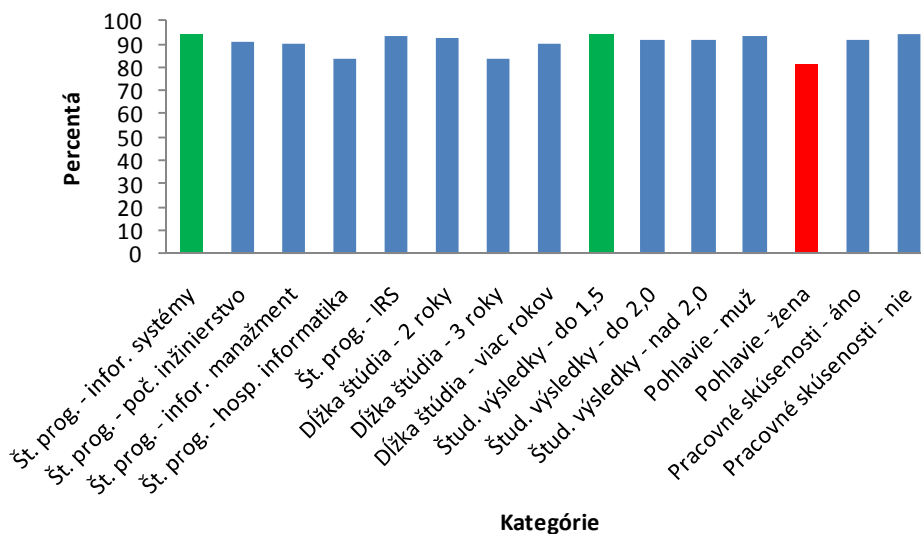
Obrázok 11. Celkové výsledky dotazníkového prieskumu študentov 2. ročníka inžinierskeho štúdia

Najväčšie percento v celkovom hodnotení dosiahol atribút týkajúci sa hrdosti na príslušnosť k FRI ŽU. Úroveň hrdosti dosiahla až 92,35 %.

Najväčšiu hrdosť vyjadrili podľa kategórií študenti, ktorí študovali v študijnom programe informačné systémy a študenti so študijným priemerom do 1,5: 94,4 %. Najmenej hrdé boli ženy: 80,9 %. Rozdiel medzi týmito kategóriami je 13,5 %.

Ako vidno na obrázku, ani jedna kategória opýtaných sa nevyjadrila pod 80 %, čo znamená pre fakultu veľmi dobrý výsledok. Zaujímavý je fakt, že najmenej hrdé boli ženy. Možno sa nenaplnili ich očakávania, alebo by sa chceli v budúcnosti venovať inej oblasti

a nie tej, ktorú študovali. Ale pri otázke zameranej na splnenie očakávaní nedosiahli ženy najnižšie percento.

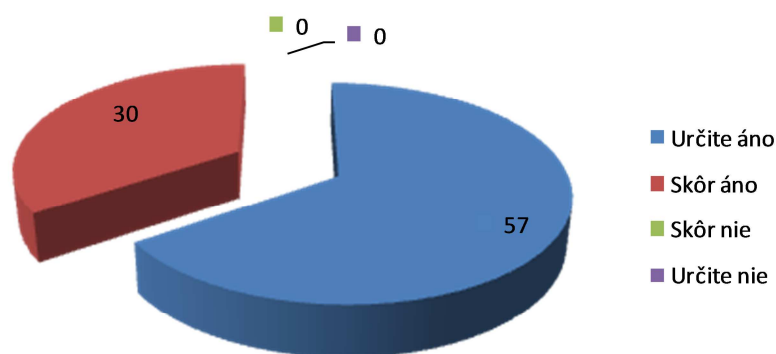


Obrázok 12. Hrdosť na príslušnosť k FRI ŽU

Dôležitosť zapojenia externých špecialistov z praxe vyjadrilo vo svojich odpovediach až 88,87 % respondentov, čo by malo viesť fakultu k prijatiu opatrení, ktoré by umožnili väčšie zapojenie odborníkov z praxe do vyučovacieho procesu.

Najväčšiu dôležitosť vyjadrili podľa kategórií študenti, ktorí študovali viac ako 3 roky: 95,8 %. Najmenšiu dôležitosť vyjadrili študenti, ktorí študovali v študijnom programe hospodárska informatika: 77,7 %. Rozdiel medzi týmito kategóriami je 18,1 %.

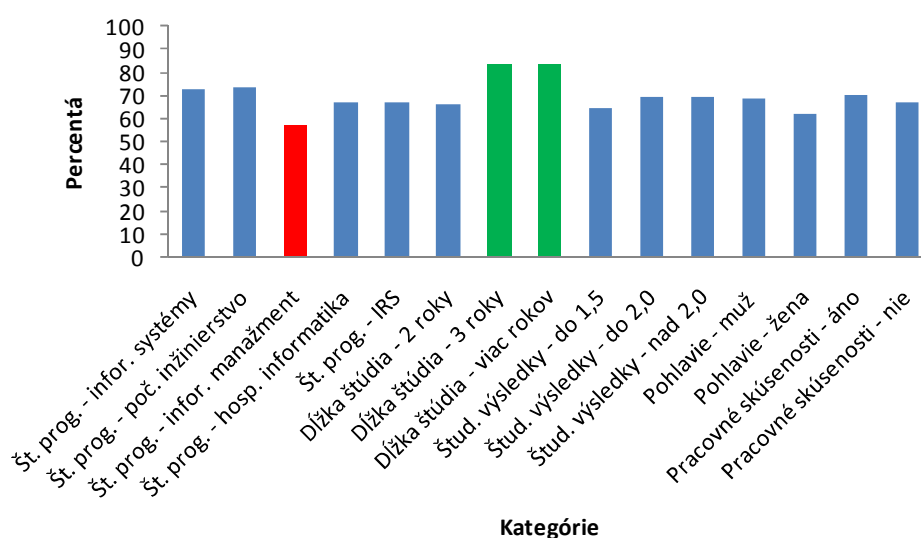
Respondenti si mohli vybrať odpoveď zo 4 možností. Z celkového počtu odpovedajúcich 57 respondentov sa vyjadrilo „určite áno“, 30 respondentov sa vyjadrilo „skôr áno“. Možnosť „skôr nie“ a „určite nie“ nevyužil ani jeden respondent.



Obrázok 13. Dôležitosť zapojenia špecialistov z praxe do vyučovacieho procesu

Veľmi dobre dopadlo hodnotenie podporných služieb (študijné oddelenie, IKT služby, dekanát) na fakulte. Spokojnosť s podpornými službami na fakulte dosiahla úroveň 77,62 %. Najväčšiu spokojnosť vyjadrili podľa kategórií študenti, ktorí študovali v študijnom programe počítačové inžinierstvo a študenti študujúci 3 roky: 83,3 %. Najmenej spokojní boli študenti, ktorí študovali v študijnom programe hospodárska informatika: 61,1 %. Rozdiel medzi týmito kategóriami je až 22,2 %, čo predstavuje dosť vysoké percento.

Celková spokojnosť s prínosom vzdelávania je na úrovni 68,70 %. Najväčšiu spokojnosť, ako vidieť aj na obrázku, vyjadrili podľa kategórií študenti študujúci tri a viac rokov: 83,3 %, čo je paradoxné, že práve títo študenti sú najviac spokojní. Najmenej spokojní sú študenti, ktorí študovali v študijnom programe informačný manažment: 56,9 %. Rozdiel medzi týmito kategóriami je 26,4 %.



Obrázok 14. Spokojnosť s prínosom vzdelávania

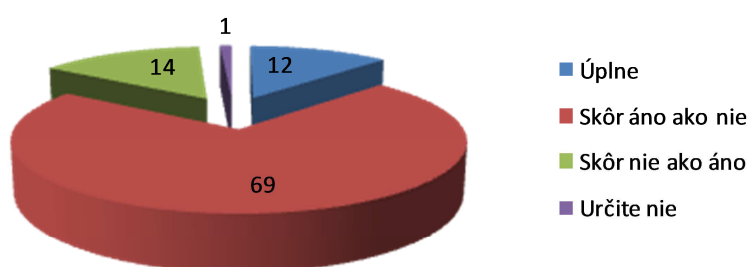
Zaujímavý je aj fakt, že keď porovnáваме atribút Spokojnosť s kvalitou vzdelávania u študentov 3. ročníka bakalárskeho štúdia študijného programu informatika a atribút Spokojnosť s prínosom vzdelávania u študentov 2. ročníka inžinierskeho štúdia študijného programu informačný manažment, tak študenti 3. ročníka vyjadrili najväčšiu spokojnosť spomedzi všetkých kategórií (76,48 %) a študenti 2. ročníka boli najmenej spokojní spomedzi všetkých kategórií (56,9 %). Nevie, v čom je príčina. Z môjho pohľadu nebol veľký rozdiel medzi náročnosťou v bakalárskom štúdiu a náročnosťou v inžinierskom štúdiu. Ale možno študenti 2. stupňa sa zaujímajú viac o prax a tým, že si hľadajú zamestnanie cítia, že prax od nich žiada viac, ako sú pripravení. Z toho dôvodu by bolo dobré, ako som už spomínala, vytvoriť priestor pre zapojenie odborníkov z praxe do vyučovacieho procesu.

S ponukou študijných pobytov v zahraničí je spokojných 67,25 %. Najväčšiu spokojnosť vyjadrili podľa kategórií študenti, ktorí mali študijný priemer do 1,5: 84,4 %. Najmenej spokojní boli študenti, ktorí študovali 3 roky: 30,0 %. Rozdiel medzi týmito kategóriami je 54,4 %. Myslím si však, že tento výsledok je potrebné brať s rezervou

vzhľadom na skutočnosť, že na túto otázku odpovedalo 18 respondentov, ktorí mali študijný priemer do 1,5 a dvaja respondenti, ktorí študovali 3 roky.

Úroveň naplnenia očakávaní je 65,23 %. Najväčšiu spokojnosť vyjadrili študenti študujúci 3 roky: 83,3 %. Najmenej spokojní boli študenti, ktorí študovali v študijnom programe IRS: 59,9 %. Rozdiel medzi týmito kategóriami je 23,4 %.

Respondenti odpovedali na otázku, či inžinierske štúdium splnilo ich očakávanie a mohli si vybrať odpoveď zo 4 možností. Spomedzi 96 respondentov si možnosť „úplne“ vybralo 12 respondentov. „Skôr áno ako nie“ označilo 69 respondentov. Tretiu možnosť „skôr nie ako áno“ označilo 14 respondentov. Možnosť „určite nie“ označil jeden respondent.



Obrázok 15. Splnenie očakávaní respondentov v inžinierskom štúdiu

Spokojnosť s poskytnutým priestorom pre diskusiu a vlastné názory je na úrovni 63,70 %. Najväčšiu spokojnosť vyjadrili podľa kategórií študenti, ktorí študovali do priemeru 1,5: 73,3 %. Najmenej spokojní boli študenti, ktorí študovali v študijnom programe hospodárska informatika: 46,7 %. Rozdiel medzi týmito kategóriami je 26,6 %. Tu sa potvrdilo, že najväčší záujem o diskusiu majú študenti s priemerom do 1,5 ako to bolo aj u študentov 3. ročníka bakalárskeho štúdia, kde vyjadrilo svoju spokojnosť s komunikáciou 71,4 % respondentov.

S odporúčanými podpornými zdrojmi (literatúra, web stránky, externé zdroje) bolo spokojných 60,86 %. Najväčšiu spokojnosť vyjadrili podľa kategórií študenti študujúci tri roky: 70,0 %. Najmenej spokojní boli študenti, ktorí študovali v študijnom programe IRS: 36,0 %. Rozdiel medzi týmito kategóriami je 34,0 %.

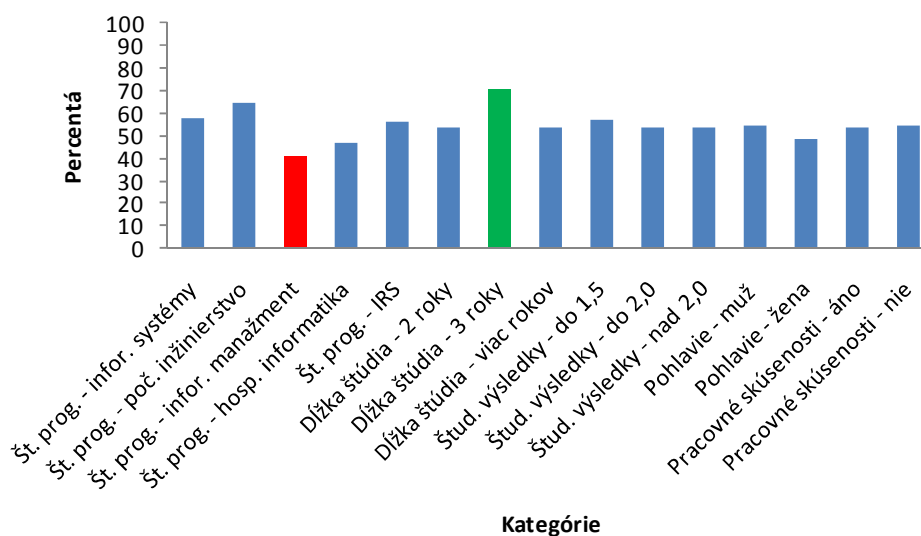
Spokojnosť s rozsahom prednášok a cvičení je na úrovni 58,49 %. Najväčšiu spokojnosť vyjadrili podľa kategórií študenti študujúci tri roky: 80,0 %. Najmenej spokojní boli študenti, ktorí študovali v študijnom programe IRS: 36,0 %. Rozdiel medzi týmito kategóriami je 44,0 %. Tu už to percento nie je až také vysoké a možno by stálo za úvahu, prehodnotiť rozsah prednášok a cvičení podľa jednotlivých predmetov.

Precvičovanie teoretických znalostí formou projektov hodnotí kladne 54,78 %. Najväčšiu spokojnosť vyjadrili podľa kategórií študenti študujúci 3 roky: 60,0 %. Najmenej

spokojní boli študenti, ktorí študovali v študijnom programe hospodárska informatika: 36,0 %. Rozdiel medzi týmito kategóriami je 24,0 %.

Spokojnosť s kvalitou výučby vzhľadom na požiadavky z praxe je na úrovni 54,22 %. Najväčšiu spokojnosť vyjadrili podľa kategórií študenti študujúci 3 roky: 80,0 %. Najmenej spokojní boli študenti, ktorí študovali informačný manažment: 42,6 %. Rozdiel medzi týmito kategóriami je 37,4 %. Tento atribút Kvalita výučby vzhľadom na požiadavky z praxe je podobný ako atribút Prínos vzdelávania, preto by sa v budúcnosti mal vytvoriť len jeden atribút. Aj v tomto prípade potvrdili najväčšiu nespokojnosť študenti informačného manažmentu. Túto skutočnosť by bolo dobré prehodnotiť.

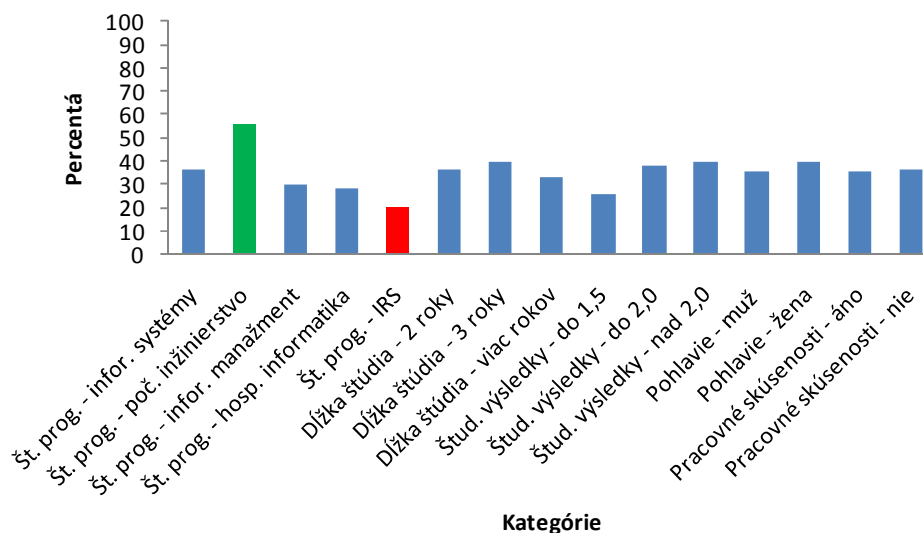
Príčinou toho, že študenti informačného manažmentu sú najmenej spokojní s kvalitou výučby vzhľadom na prax môže byť aj nedostatok predkladaných najnovších poznatkov. Spokojnosť s predkladaním najnovších teoretických poznatkov je na úrovni 53,76 %, čo predstavuje len priemer. A ako môžeme vidieť na obrázku, najmenej spokojní sú študenti študijného programu informačný manažment, ktorí pociťujú tento nedostatok najviac.



Obrázok 16. Spokojnosť s predkladaním najnovších teoretických poznatkov

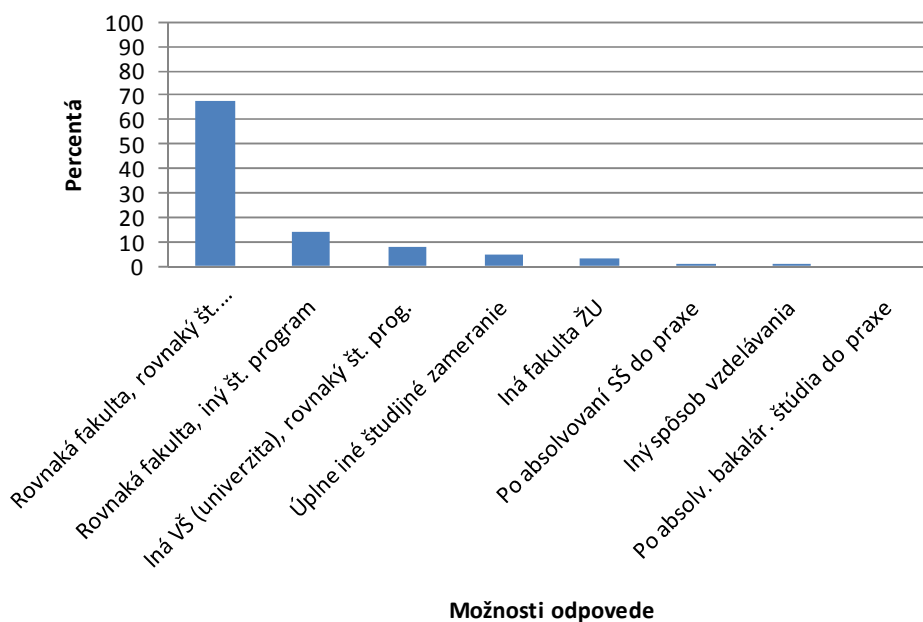
Najhoršie z celkového hodnotenia dopadla výučba cudzích jazykov. Spokojnosť s výučbou cudzích jazykov je len na úrovni 35,87 %. Najväčšiu spokojnosť, ako môžeme vidieť na obrázku č. 19, vyjadrili podľa kategórií študenti, ktorí študovali v študijnom programe počítačové inžinierstvo: 55,7 %. Najmenej spokojní boli študenti, ktorí študovali v študijnom programe IRS: 20,0 %. Rozdiel medzi týmito kategóriami je 35,7 %.

Študenti vedia, že bez znalosti svetového jazyka sa v dnešnej dobe nezaobídu. Výučba jazyka na fakulte je zameraná na odbornú stránku. Možno by bolo dobré zaviesť konverzačné cvičenia, ale na druhej strane, študenti by mali sami vyvíjať aktivitu, aby sa svetové jazyky naučili.



Obrázok 17. Spokojnosť s výučbou cudzích jazykov

Otázka č. 6 bola uzatvorená otázka s možnosťou výberu z 8 odpovedí. Respondenti mali odpovedať, akú možnosť by zvolili, keby mohli znova opakovať voľbu svojej vzdelávacej dráhy. Výsledky prináša nasledujúci obrázok.

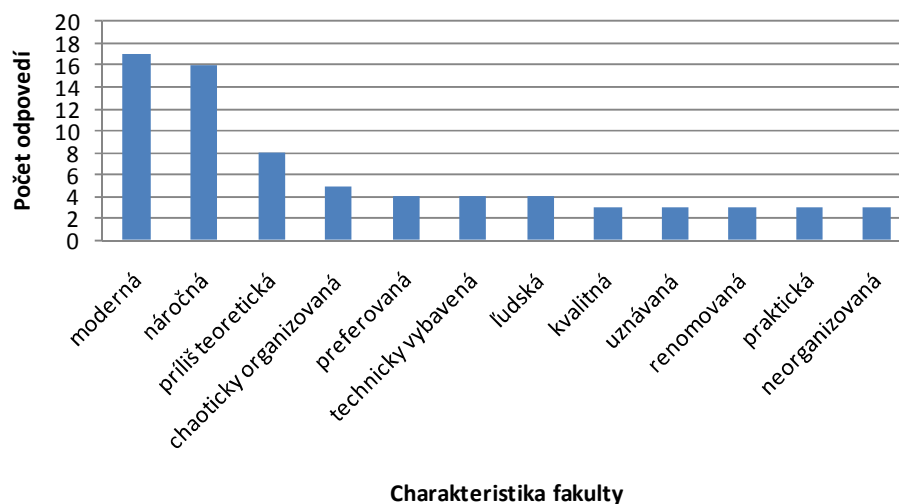


Obrázok 18. Opakovaná voľba vzdelávania

Až 67,4 % opýtaných respondentov uviedlo, že by si vybrali rovnakú fakultu, rovnaký študijný program, aký študovali.

V dotazníku sa nachádzalo šesť otvorených otázok. Vyhodnotenia otázok zameraných na osobnosti fakulty a zamestnancov fakulty boli vzhľadom na citlivosť údajov odovzdané vedeniu fakulty.

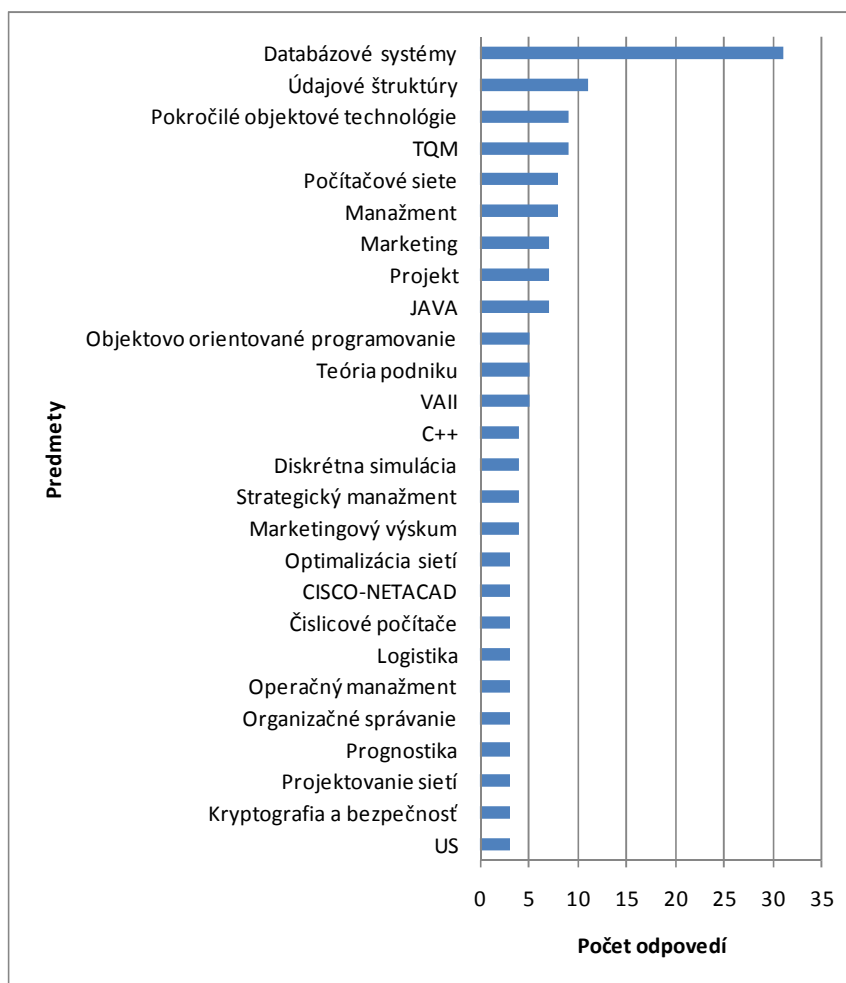
V otázke č. 7 mali respondenti aspoň tromi slovami (prívlastkami) charakterizovať FRI. Na obrázku sú znázornené najviac vyskytujúce sa odpovede.



Obrázok 19. Prívlastky charakterizujúce fakultu

Ak vidno z obrázka najviac respondentov označilo fakultu ako modernú a náročnú. Z celkového počtu 12 prívlastkov označujúcich fakultu, len tri prívlastky označujú fakultu negatívne, zvyšných 9 prívlastkov je pozitívnych.

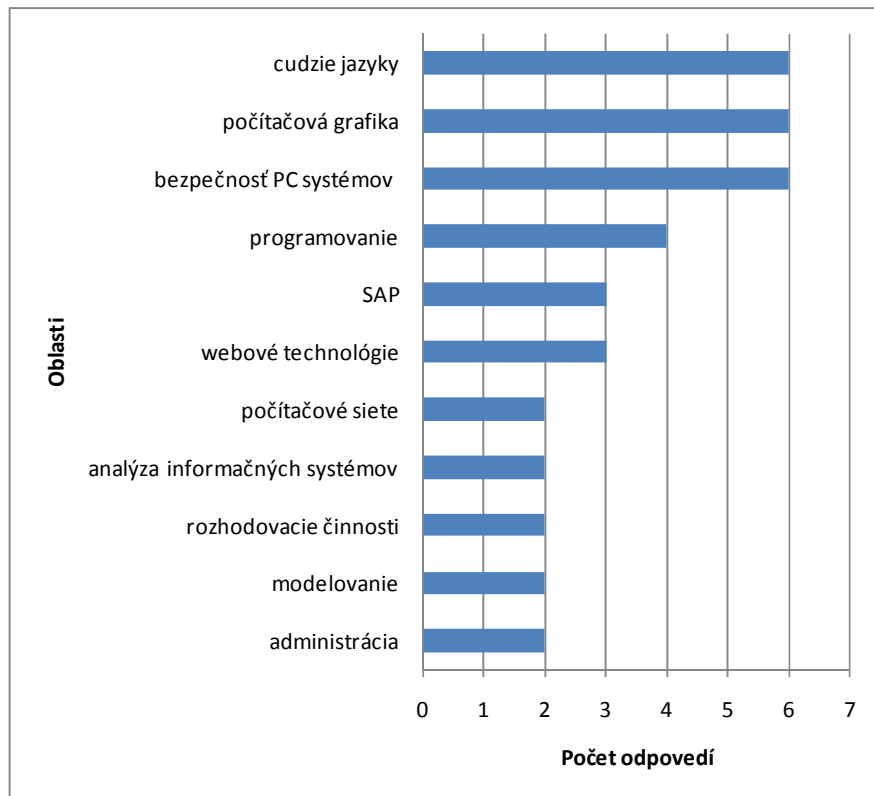
Otázka č. 10 patrila tiež medzi otvorené otázky. Respondenti mali vypísať, ktoré predmety považujú za najprínosnejšie pre svoju prácu (súčasnú i budúcu). Na nasledujúcom obrázku sú znázornené predmety, ktoré sa vyskytovali v odpovediach viac ako dva razy.



Obrázok 20. Najprínosnejšie predmety pre respondentov

Za najprínosnejší predmet respondenti považujú s veľkým náskokom pred ostatnými Databázové systémy.

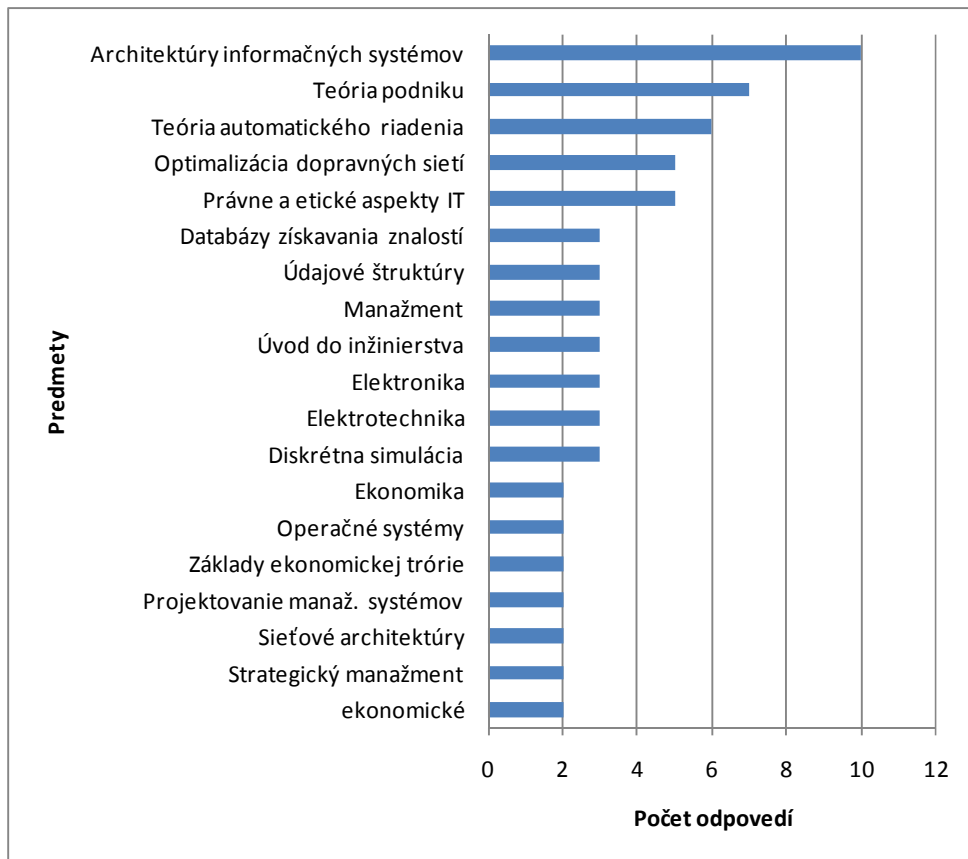
V otázke 11 mali respondenti uviesť oblasti, ktoré neboli dostatočne pokryté predmetmi v ponuke študijného programu. Na obrázku sú znázornené oblasti, ktoré sa vyskytovali v odpovediach viac ako jeden raz.



Obrázok 21. Nepokryté oblasti predmetmi v študijnom programe

Z uvedeného obrázka vyplýva, že respondenti za najviac nepokryté oblasti v ponuke študijného programu považujú: cudzie jazyky, počítačovú grafiku a bezpečnosť PC systémov.

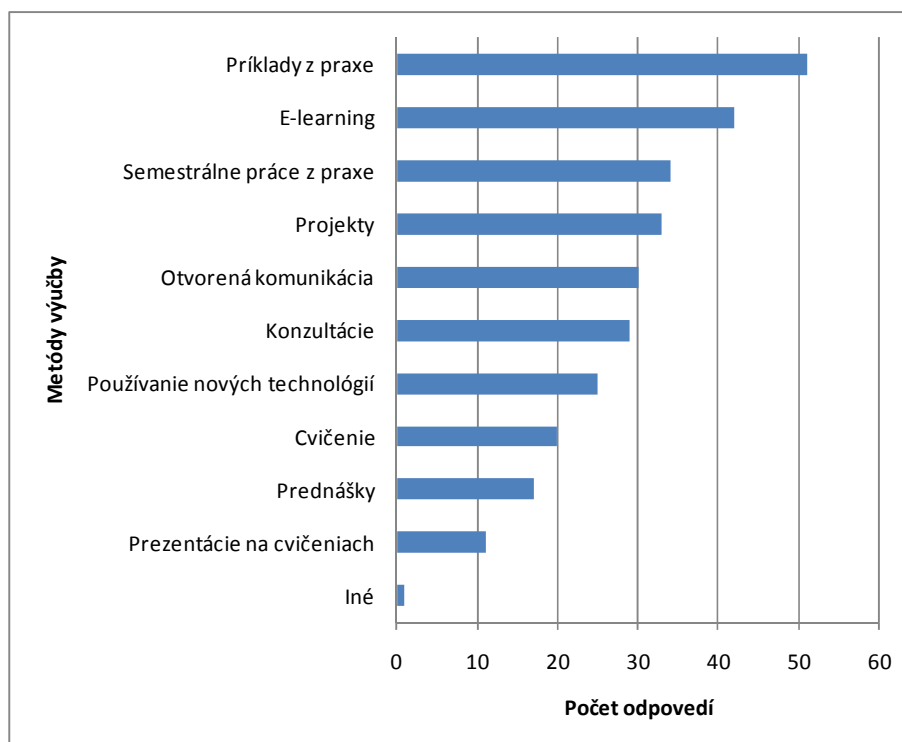
V otázke č. 12 sa mali respondenti vyjadriť, ktoré predmety považujú za najmenej prínosné pre ich osobnostný a odborný rozvoj. Na obrázku sú znázornené predmety, ktoré sa vyskytovali v odpovediach viac ako jeden raz.



Obrázok 22. Najmenej prínosné predmety pre rozvoj respondenta

Pre osobnostný a odborný rozvoj považujú respondenti za najmenej prínosný predmet Architektúry informačných systémov.

V otázke č. 14 si mohli respondenti vybrať 3 metódy výučby z 11-tich, ktoré boli pre nich najväčším prínosom. Najväčším prínosom, ako vyplýva z nižšie uvedeného obrázka, boli príklady z praxe a e-learning.



Obrázok 23. Metódy výučby a ich prínos pre respondentov

Záver vyhodnotenia dotazníkového prieskumu študentov 2. ročníka inžinierskeho štúdia

V minulom akademickom roku 2008/2009 pristúpilo k štátnym záverečným skúškam na Fakulte riadenia a informatiky 173 študentov 2. ročníka inžinierskeho štúdia.

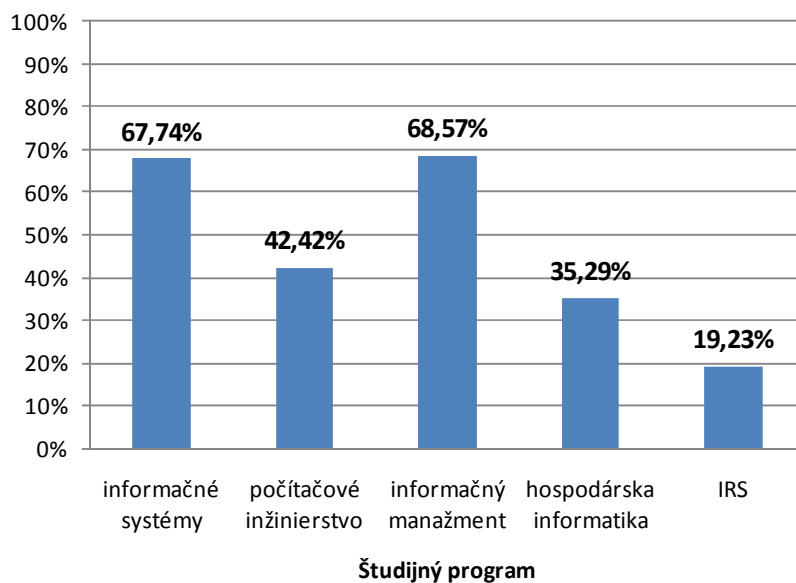
Rozdelenie podľa študijných programov:

- informačné systémy informatika - 62 študentov, t. j. 35,84 % z celkového počtu 173,
- počítačové inžinierstvo - 33 študentov, t. j. 19,07 % z celkového počtu 173 ,
- informačný manažment - 35 študentov, t. j. 20,23 % z celkového počtu 173,
- hospodárska informatika - 17 študentov, t. j. 9,83 % z celkového počtu 173,
- IRS - 26 študentov, t. j. 15,03 % z celkového počtu 173.

Rozdelenie podľa pohlavia:

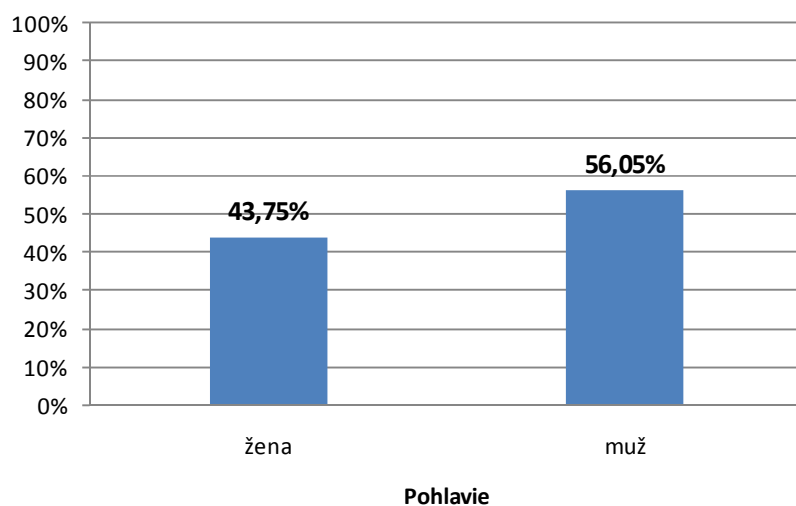
- ženy - 16, t. j. 9,25 % z celkového počtu 173,
- muži - 157, t. j. 90,75 % z celkového počtu 173.

Účasť študentov na dotazníkovom prieskume spomedzi tých, ktorí pristúpili k štátnym záverečným skúškam, znázorňujú nasledovné obrázky.



Obrázok 24. Účast študentov na dotazníkovom prieskume podľa študijného programu

Z uvedeného obrázka vyplýva, že na prieskume sa zúčastnilo veľmi malé percento študentov študijného programu IRS. Príčinu vidím v tom, že na dotazníku nebola uvedená kategória IRS. Niektorí študenti IRS dopísali na dotazník túto kategóriu rukou, ale mohlo sa stať, že vyplnili dotazník a študijný program nevyplnili, alebo dotazník nevypísali vzhľadom na skutočnosť, že ich študijný program tam nebol uvedený. Za štatisticky významné môžeme hodnotiť výsledky študentov študijného programu informačné systémy a informačného manažmentu.

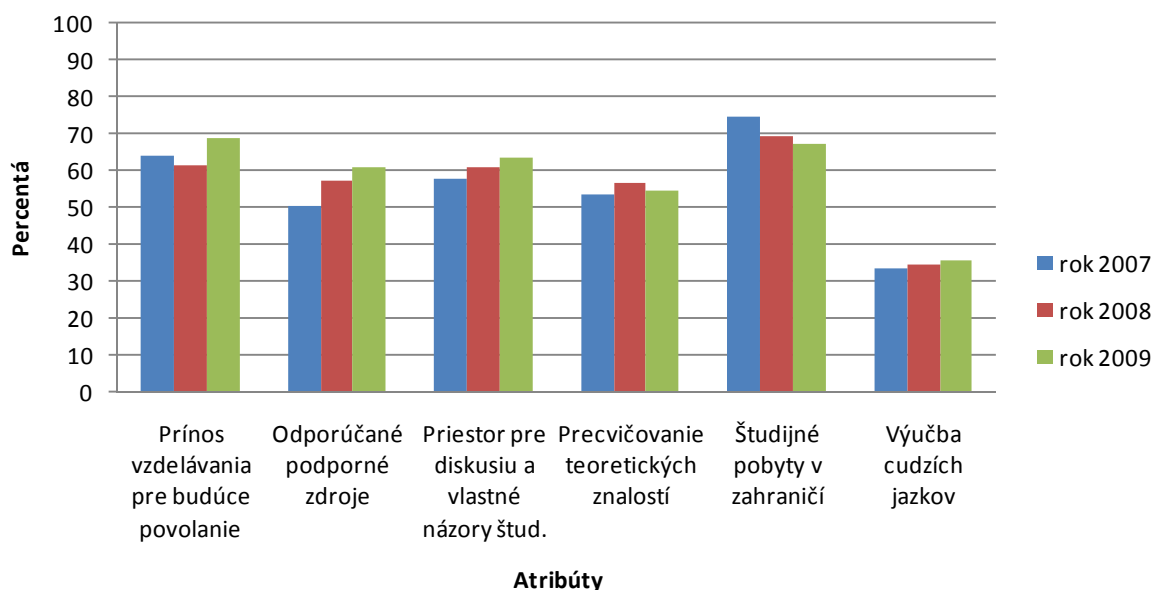


Obrázok 25. Účast študentov na dotazníkovom prieskume podľa pohlavia

Za štatisticky významné môžeme považovať odpovede žien aj odpovede mužov a ich následnú kategorizáciu podľa pohlavia vzhľadom na dostatočne vysoké percento odpovedajúcich žien aj mužov.

Porovnanie výsledkov dotazníkového prieskumu s rokmi 2007 a 2008

V roku 2007 a 2008 sa uskutočnili dotazníkové prieskumy medzi absolventmi inžinierskeho štúdia na FRI. Vzhľadom na skutočnosť, že šesť uzavretých otázok bolo veľmi podobných s otázkami v dotazníku z roku 2009, mohla som si dovoliť zahrnúť tieto otázky pod spoločné atribúty. Na obrázku č. 28 je znázornené porovnanie výsledkov hodnotenia atribútov študentmi podľa jednotlivých rokov.



Obrázok 26. Porovnanie výsledkov hodnotenia atribútov študentmi v rokoch 2007, 2008, 2009

Spokojnosť s prínosom vzdelávania pre budúce obdobie, odporúčanými podpornými zdrojmi, priestorom pre diskusiu a vyjadrením vlastných názorov študentov a spokojnosť s výučbou cudzích jazykov je v roku 2009 v porovnaní s minulými rokmi najvyššia, čo je pre fakultu pozitívnym signálom.

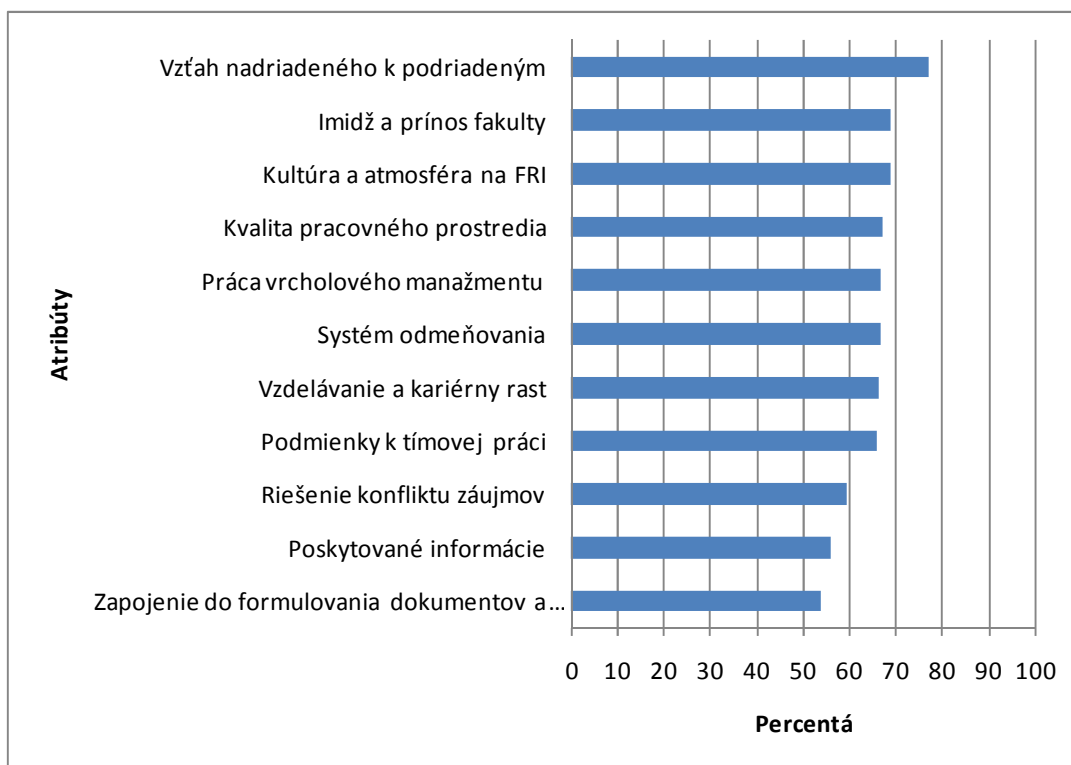
Spokojnosť s precvičovaním teoretických znalostí dosahuje vo všetkých troch rokoch približne rovnaké percento. V roku 2009 spokojnosť respondentov mierne poklesla oproti roku 2008.

Zo všetkých atribútov najväčšiu spokojnosť vyjadrili respondenti s ponukou študijných pobytov v zahraničí, aj keď percento spokojnosti v jednotlivých rokoch klesá.

Vo všetkých troch porovnávaných rokoch vyjadrili respondenti najväčšiu nespokojnosť s výučbou cudzieho jazyka.

2.2 KRITÉRIUM 7: VÝSLEDKY VO VZŤAHU K ZAMESTNANCOM

Na nasledujúcom obrázku je znázornená úroveň spokojnosti zamestnancov Fakulty riadenia a informatiky podľa jednotlivých atribútov.



Obrázok 27. Spokojnosť zamestnancov FRI podľa jednotlivých atribútov

Najväčšiu spokojnosť prejavili respondenti tohto dotazníkového prieskumu v odpovediach na otázku, či sú spokojní so vzťahom nadriadeného k zamestnancom. Spokojnosť vyjadrilo až 76,91 % respondentov. Z toho vyplýva, že prevažná väčšina nadriadených je na správnom mieste a títo nadriadení veľkou mierou prispievajú k vytváraniu dobrých medziľudských vzťahov na pracovisku. Za povšimnutie stojí fakt, že najnespokojnejšou kategóriou boli ženy. Svoju nespokojnosť vyjadrilo až 62,7 % žien. Ženy riešili túto situáciu a päť sa prihlásilo do konkurzu na miesta vedúcich zamestnancov (apríl 2010).

S imidžom fakulty a prínosom fakulty pre spoločnosť bolo spokojných 69,06 % respondentov. Najspokojnejšou kategóriou bola kategória zamestnancov, pracujúcich v riadiacej funkcii: 79,2 % a najnespokojnejšou kategóriou bola kategória zamestnancov s dĺžkou praxe od 6 do 15 rokov: 65,4 %. Myslím si, že tu nastala zvláštna situácia, keď vedúci sú veľmi spokojní a zamestnanci v tom najproduktívnejšom veku, kedy už majú za sebou určitú prax a ešte sa nedostali do stereotypu, sú najmenej spokojní. Možno by chceli vidieť smerovanie fakulty trochu iným smerom.

K predchádzajúcemu percentu spokojnosti je v tesnej blízkosti aj percento spokojnosti s kultúrou a celkovou atmosférou na fakulte (priateľskosť, otvorenosť, čestnosť, dôvera).

Spokojnosť je na úrovni 68,85 %. Aj pri tejto otázke vyjadrili najväčšiu spokojnosť zamestnanci v riadiacich funkciách: 83,3 %. Najnespokojnejšími bola veková kategória od 36 do 50 rokov: 62,4 %. Táto veková kategória má ustálené názory vo vzťahoch a má svoje predsudky, ktoré ťažko mení.

Ďalším atribútom v rebríčku spokojnosti s klesajúcou spokojnosťou je Kvalita pracovného prostredia, t. j. spokojnosť s pracovným prostredím (budovou, prístupom, technickým vybavením kancelárií, laboratórií, učební). Spokojnosť s kvalitou je na úrovni 67,10 %. V tomto prípade je najspokojnejšou kategóriou zamestnancov pracujúcich v riadiacej funkcii: 73,6 % a najnespokojnejšou kategóriou od 0 do 5 rokov praxe: 57,1 %. Myslím si, že vybavenie kancelárií pri nástupe do zamestnania na fakultu, patrí k najhorším na fakulte.

Práca vrcholového manažmentu je na úrovni 66,89 %. Aj v tomto prípade je najspokojnejšou kategóriou kategória zamestnancov pracujúcich v riadiacej funkcii: 88,9 % a najnespokojnejšou kategóriou od 0 do 5 rokov praxe: 57,4 %. Z uvedeného percenta vyplýva, že nastupujúca generácia vidí v práci vrcholového manažmentu asi najviac nedostatkov.

Spokojnosť so systémom odmeňovania (jeho spravodlivosťou) na pracovisku je na úrovni 66,67 %. Najnespokojnejšími boli respondenti z kategórie administratívni pracovníci: 52,8 %. Do tejto kategórie patrí aj ja a tiež si myslím, že tento systém nie je celkom spravodlivý.

S možnosťami a podmienkami, ktoré sú na pracovisku poskytované pre ďalšie vzdelávanie a kariérny rast je spokojných 66,23 %. Najnespokojnejšou je veková kategória od 36 do 50 rokov: 61,4 %. Napriek tomu, že patrí do tejto vekovej kategórie, nezdialam tento názor a som veľmi spokojná s tým, že mi vedenie fakulty umožnilo študovať.

Na úrovni 65,80 % je spokojnosť respondentov s podmienkami k tímovej práci na pracovisku. Najnespokojnejšou skupinou sú ženy: 58,2 %, čo pravdepodobne znamená, že nie sú prizývané pracovať v tíme v takom rozsahu, aký by si predstavovali.

S riešením konfliktu záujmov na fakulte je spokojných 59,26 %. Najnespokojnejšia je kategória respondentov vo veku od 36 do 50 rokov: 48,8 %.

Spokojnosť s poskytovanými informáciami o dianí na fakulte (včasnosť, dostupnosť, zrozumiteľnosť informácií) je na úrovni 55,99 %. Najnespokojnejšími respondentmi boli respondenti až z dvoch kategórií. Zamestnanci vo vekovej kategórii od 36 do 50 rokov a zamestnanci s dĺžkou praxe od 6 do 15 rokov s rovnakým percentom: 48,7 %. Myslím si, že by stálo za zamyslenie, ako tento stav zlepšiť. Zároveň sa domnievam, že sa tento stav zlepšil po zavedení novej fakultnej stránky.

Len polovica opýtaných respondentov, t. j. 53,59 %, je spokojná s možnosťou zapojenia sa do formulovania strategických dokumentov a úloh fakulty. Je to problém, ktorý by vedenie malo zväžiť a riešiť.

Na zrealizovanom dotazníkovom prieskume je zaujímavé, že z odpovedí na všetkých jedenást otázok vyplynula skutočnosť, že najspokojnejšími respondentmi vo všetkých

otázkach boli respondenti z kategórie zamestnancov pracujúcich v riadiacej funkcii. Myslím si, že je to z toho dôvodu, že títo zamestnanci sú najbližšie k rozhodovaniu vo fakultných záležitostiach, najviac môžu ovplyvniť zmeny na fakulte a ich návrhy na zmeny sú aj rešpektované.

Pripomienky, námety a návrhy mohli respondenti uviesť v spodnej časti dotazníka. Celkom 20 respondentov využilo túto možnosť na vyjadrenie. Elektronický prepis všetkých pripomienok, námetov a návrhov bol odovzdaný dekanovi FRI.

3 AKČNÝ PLÁN ZLEPŠOVANIA

Logickým vyústením celého projektu implementácie modelu pre zlepšenie kvality fungovania fakulty je prijatie konkrétneho akčného plánu zlepšovania CAF.

Akčný plán zlepšovania vychádza zo samohodnotiacej správy, t. j. z hodnotenia predpokladových a výsledkových kritérií. Sú v ňom podrobnejšie rozpracované niektoré návrhy z oblastí na zlepšenie (priradenie zodpovednosti, ciele, termíny, potrebné ľudské a finančné zdroje, atď.).

V rámci predpokladových kritérií bolo diagnostikovaných 36 odporúčaní na zlepšenie. Za kľúčové považujem štyri, ktoré som rozpracovala v akčnom pláne zlepšovania.

Tabuľka 4. Návrh akčného plánu zlepšovania FRI

CAF - akčný plán zlepšovania	
Kritérium 1:	Vodcovstvo
Subkritérium 1.1:	Rozvíjanie poslania, vízie a hodnôt
Návrh zlepšenia činnosti:	Stanoviť merateľné ciele pre výstupy v strategických dokumentoch vzhľadom na potreby a očakávania všetkých zainteresovaných strán.
Vlastník činnosti:	dekan fakulty
Realizačný tím:	– dekan fakulty – 5 členov fakulty
Dátum implementácie:	január 2011
Zoznam úloh:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikovať výstupy. 2. Identifikovať ukazovatele pre jednotlivé výstupy. 3. Poznať súčasné hodnoty ukazovateľov. 4. Priradiť k ukazovateľom ciele pre budúce obdobie.
Rozpracovanosť činnosti:	<ol style="list-style-type: none"> 1. júl 2010 (prvé stretnutie tímu) identifikovanie výstupov. Do budúceho stretnutia pripraví členovia realizačného tímu návrh ukazovateľov pre jednotlivé výstupy. 2. september 2010 (druhé stretnutie tímu) identifikovanie ukazovateľov na základe návrhov členov tímu. Do budúceho stretnutia zistiť hodnoty ukazovateľov, ktoré sú aktuálne. 3. Október 2010 (tretie stretnutie tímu) priradenie merateľných cieľov k jednotlivým ukazovateľom. 4. november 2010 - zapracovanie cieľov do strategických dokumentov. 5. december 2010 - schválenie strategických dokumentov so zapracovanými merateľnými cieľmi na kolégiu dekana, zasadaní akademického senátu a vedeckej rady.

Kritérium 1:	Vodcovstvo
Subkritérium 1.1:	Rozvíjanie poslania, vízie a hodnôt
Návrh zlepšenia činnosti:	Rozšíriť zapojenie zainteresovaných strán do aktualizácie vízie, poslania, hodnôt, strategických a operatívnych cieľov.
Vlastník činnosti:	dekan fakulty
Realizačný tím:	– dekan fakulty – 8 členovia fakulty
Dátum implementácie:	október 2010
Zoznam úloh:	1. Stanoviť spôsob zapojenia zainteresovaných strán do aktualizácie strategických dokumentov. 2. Realizovať zapojenie zainteresovaných strán
Rozpracovanosť činnosti:	1. júl 2010 (prvé stretnutie tímu) stanovenie spôsobu zapojenia zainteresovaných strán. 2. október – november 2010 - realizácia zapojenia zainteresovaných strán

Kritérium 2:	Stratégia a plánovanie
Subkritérium 2.2:	Rozvoj stratégie a plánovania
Návrh zlepšenia činnosti:	Identifikovať kritické faktory úspechu na FRI.
Vlastník činnosti:	dekan fakulty
Realizačný tím:	– dekan fakulty – 6 členov fakulty
Dátum implementácie:	január 2011
Zoznam úloh:	1. Analyzovať procesy. 2. Stanoviť kritické faktory úspechu v procesoch. 3. Zapracovať kritické faktory úspechu do strategických dokumentov.
Rozpracovanosť činnosti:	1. jún – júl 2010 (prvé stretnutie tímu) podrobnejšie analyzovanie hlavných a pomocných procesov fakulty. Do budúceho stretnutia pripraviť návrhy kritických faktorov úspechu. 2. september 2010 (druhé stretnutie tímu) stanovenie kritických faktorov úspechu k jednotlivým procesom. 3. október – november 2010 - zapracovanie kritických faktorov do strategických dokumentov. 4. december 2010 - schválenie strategických dokumentov so zapracovanými kritickými faktormi úspechu pre jednotlivé procesy na kolégiu dekana, zasadanií akademického senátu a vedeckej rady.

Kritérium 4:	Partnerstvá a zdroje
Subkritérium 4.2:	Partnerstvá so študentmi/zákazníkmi
Návrh zlepšenia činnosti:	Uskutočniť prieskum verejnej mienky.
Vlastník činnosti:	prodekanka pre vzdelávanie
Realizačný tím:	<ul style="list-style-type: none"> – prodekanka pre vzdelávanie – 10 členov fakulty
Dátum implementácie:	október 2010
Zoznam úloh:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Určiť atribúty. 2. Určiť formu prieskumu. 3. Určiť spôsob vyhodnotenia. 4. Realizovať prieskum. 5. Vyhodnotiť prieskum.
Rozpracovanosť činnosti:	<ol style="list-style-type: none"> 1. júl 2010 (prvé stretnutie tímu) určenie atribútov, formy prieskumu, spôsobu vyhodnotenia. 2. september 2010 (druhé stretnutie tímu) stanovenie konečnej podoby dotazníka. 3. október 2010 - realizácia dotazníkového prieskumu. 4. november 2010 – január 2011 - vyhodnotenie prieskumu verejnej mienky.

4 ZOZNAM SKRATIEK

ARRA	– Akademická rankingová a ratingová agentúra
BOZP	– systém riadenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
CAF	– Common Assessment Framework
EIPA	– European Institute of Public Administration
ECTS	– European Credit Transfer and Accumulation System
EFQM	– European Foundation for Quality Management
ERASMUS	– program Európskej únie na podporu projektov v oblasti vzdelávania a vedy
ESF	– Európsky sociálny fond
EU	– Európska únia
EUA	– European University Association
FELAPO	– voľné združenie fakúlt elektrotechnických, informatických, mechatronických, vojenských z ČR a SR
FRI	– Fakulta riadenia a informatiky
IKT	– Informačné a komunikačné technológie
IRS	– Informačné a riadiace systémy
ISO	– International Organization for Standardization
KEGA, VEGA, MVTS	– grantové výskumné úlohy
MŠ SR	– Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
NR	– Národná rada
PDCA	– štvorstupňový cyklus popísaný Demingom, ktorého dodržiavanie je podmienkou trvalého zlepšovania; fázy cyklu: 1. fáza P - Planning, 2. fáza D - Doing, 3. fáza C – Checking, 4. fáza A - Acting
RVŠ	– Rada vysokých škôl
SOFIA	– finančný informačný systém
SOKRATES	– program európskeho spoločenstva v oblasti vzdelávania
SR	– Slovenská republika
SSK	– Slovenská spoločnosť pre kvalitu
SSSI	– Slovenská spoločnosť pre systémovú integráciu
ŽU	– Žilinská univerzita

5 ZOZNAM OBRÁZKOV

Obrázok 1. Proces modelu CAF.....	Chyba! Záložka nie je definovaná.
Obrázok 2. Štruktúra modelu CAF	Chyba! Záložka nie je definovaná.
Obrázok 3. Celkové výsledky dotazníkového prieskumu študentov 3. ročníka bakalárskeho štúdia ...	33
Obrázok 4. Dôležitosť zapojenia špecialistov z praxe do vyučovacieho procesu.....	33
Obrázok 5. Vyjadrenie respondentov ku kvalite vzdelávania na FRI	34
Obrázok 6. Spokojnosť respondentov s odbornou úrovňou vyučujúcich	35
Obrázok 7. Spokojnosť s dostupnosťou literatúry	36
Obrázok 8. Oblasti, ktoré boli nedostatočne pokryté predmetmi	37
Obrázok 9. Predmety s najmenším prínosom pre respondentov	38
Obrázok 10. Hodnotenie metód výučby podľa prínosu pre respondenta	39
Obrázok 11. Účasť študentov na dotazníkovom prieskume podľa študijného programu	40
Obrázok 12. Účasť študentov na dotazníkovom prieskume podľa pohlavia.....	40
Obrázok 13. Celkové výsledky dotazníkového prieskumu študentov 2. ročníka inžinierskeho štúdia.	41
Obrázok 14. Hrdosť na príslušnosť k FRI ŽU	42
Obrázok 15. Dôležitosť zapojenia špecialistov z praxe do vyučovacieho procesu.....	42
Obrázok 16. Spokojnosť s prínosom vzdelávania.....	43
Obrázok 17. Splnenie očakávaní respondentov v inžinierskom štúdiu.....	44
Obrázok 18. Spokojnosť s predkladaním najnovších teoretických poznatkov	45
Obrázok 19. Spokojnosť s výučbou cudzích jazykov	46
Obrázok 20. Opakovaná voľba vzdelávania	46
Obrázok 21. Prívlastky charakterizujúce fakultu	47
Obrázok 22. Najprínosnejšie predmety pre respondentov	48
Obrázok 23. Nepokryté oblasti predmetmi v študijnom programe	49
Obrázok 24. Najmenej prínosné predmety pre rozvoj respondenta	50
Obrázok 25. Metódy výučby a ich prínos pre respondentov.....	51
Obrázok 26. Účasť študentov na dotazníkovom prieskume podľa študijného programu	52
Obrázok 27. Účasť študentov na dotazníkovom prieskume podľa pohlavia.....	52
Obrázok 28. Porovnanie výsledkov hodnotenia atribútov študentmi v rokoch 2007, 2008, 2009.....	53
Obrázok 29. Spokojnosť zamestnancov FRI podľa jednotlivých atribútov	54

6 ZOZNAM TABULIEK

Tabuľka 1. Porovnanie niektorých prvkov procesu samohodnotenia podľa sledovaných modelov	Chyba! Záložka nie je definovaná.
Tabuľka 2. Atribúty prieskumu študentov 3. ročníka bakalárskeho štúdia.....	26
Tabuľka 3. Atribúty dotazníkového prieskumu študentov 2. ročníka inžinierskeho štúdia.....	28
Tabuľka 4. Atribúty dotazníkového prieskumu zamestnancov.....	31
Tabuľka 5. Návrh akčného plánu zlepšovania FRI.....	57