

PRAVIDLÁ PRIDEĽOVANIA FAKULTNÉHO VÝSKUMNÉHO GRANTU

Fakulty riadenia a informatiky ŽU v Žiline pre rok 2015

Poslaním fakultného výskumného grantu (ďalej FVG) je podporiť vedeckovýskumnú činnosť začínajúcich pedagógov, vedeckých pracovníkov a doktorandov.

Podpora prostredníctvom FVG je zameraná na podporu malých, investične nenáročných, časovo ohraničených projektov s úzko špecifikovaným výskumným cieľom a vopred určeným spôsobom publikovania dosiahnutých výskumných výsledkov.

Fakultný výskumný grant je určený na vedeckovýskumnú činnosť v období príslušného kalendárneho/finančného roka. K tomuto grantu môžu byť každoročne vydávané konkrétne interné časové a formálne spresnenia.

A. Podávanie projektu

1. Fakultné grantové konanie pre príslušný kalendárny/finančný rok začína prvým pracovným dňom januára a končí posledným dňom februára príslušného kalendárneho roka (tzv. riadne obdobie FVG). V tomto termíne môžu oprávnení členovia akademickej obce fakulty podávať *Žiadosť o fakultný výskumný grant* v elektronickej forme a zároveň na referát pre doktorandské štúdium a kariérny rast dekanátu fakulty v papierovej forme.
2. Žiadateľ vyplní formulár *Žiadosť o fakultný výskumný grant*, ktorý sa nachádza na stránke: <https://pandora.fri.uniza.sk/vyskum/>. Pre vyplnenie žiadosti je potrebné prihlásiť sa fakultným účtom v tvare „FRI\login“. Vytičenú a podpísanú žiadosť odovzdá žiadateľ na referát pre doktorandské štúdium a kariérny rast dekanátu FRI. V prípade, že žiadosť nebude odovzdaná v papierovej forme, ale vyplnená len elektronicke, takáto žiadosť nebude akceptovaná.
3. Oprávnenými žiadateľmi o FVG sú doktorandi a zamestanci. U zamestnancov je oprávnenosť žiadosti o FVG podmienená vekom (do 35 rokov) alebo dĺžkou pôsobenia na fakulte (do 5 rokov od začiatku pracovného pomeru na fakulte).
4. Výskumná činnosť realizovaná v rámci FVG je realizovaná ako samostatný projekt. Žiadateľ uvádza v prílohe žiadosti publikácie, ktorými sa nevyhnutne prezentujú výsledky projektu.
5. Oprávnený žiadateľ sa môže o FVG uchádzať aj niekoľkokrát za rok. Pri druhej a ďalších žiadostiach o FVG musia byť splnené tieto podmienky:
 - a. Žiadateľ požiadal o FVG v riadnom období (do konca februára).
 - b. Žiadateľ publikoval počet publikácií v príslušných kategóriách v zmysle žiadosti o FVG v riadnom období.

B. Použitie prostriedkov grantu

1. Z pridelených finančných prostriedkov je možné hradiť iba tieto výdavky spojené s výskumnou činnosťou: nákup literatúry, cestovné výdavky, účastnícke poplatky na konferencie a poplatky vyžadované vydavateľom za vydanie publikácie. Pridelené finančné prostriedky sa čerpajú podľa všeobecných zásad a opatrení hospodárenia na fakulte.

C. Rozhodnutie o pridelení grantu

1. Kritériá pre pridelovanie finančnej podpory:
 - kategórie predpokladaných publikačných výstupov v príslušnom kalendárnom roku/finančnom podľa Vyhlášky MŠVVŠ SR č. 456/2012 Z. z., ktorá sa nachádza na stránke:
<http://www.fri.uniza.sk/stranka/evidencia-publikacnej-cinnosti>,
 - vyhodnotenie FVG z predchádzajúcich rokov.
2. Objem finančných prostriedkov na jednotlivé úlohy bude závislý od rozpočtu fakulty na príslušný kalendárny/finančný rok.
3. Rozhodnutie o pridelených grantoch bude zverejnené na web stránke fakulty, v zložke FVG. Dekan fakulty pošle žiadateľovi oznámenie o pridelení grantu. Oznámenie dekana fakulty je konečné.

D. Vyhodnotenie projektu

1. Vyhodnotenie projektu bude posudzované podľa štatistiky publikačnej činnosti k 31. januáru 2016.
2. Výskumné granty, ktoré nebudú mať k termínu hodnotenia realizované plánované výstupy, môžu byť na základe žiadosti riešiteľa predĺžené o jeden rok, avšak bez ďalšej finančnej podpory.
3. Ak pridelený výskumný grant nebude mať realizovaný výstup ani po predĺžení, nebude mať riešiteľ nárok na podávanie ďalšieho fakultného výskumného grantu.

Pravidlá FVG nadobúdajú platnosť od 1. 1. 2015.

Ing. Peter Márton, PhD., v. r.
prodekan pre vedu a výskum