



**ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
FAKULTA RIADENIA A INFORMATIKY**

SMERNICA č. P_FRI_09

ROKOVACÍ PORIADOK DISCIPLINÁRNEJ KOMISIE PRE ŠTUDENTOV

Spracovateľ: prodekan pre vzdelávanie

Žilina, december 2015

§ 1

Základné ustanovenia

(1) Rokovací poriadok disciplinárnej komisie pre študentov Fakulty riadenia a informatiky (ďalej len „fakulta“) je v zmysle ustanovenia § 33 ods. 3 písm. d) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vnútorným predpisom fakulty.

(2) Rokovací poriadok disciplinárnej komisie pre študentov fakulty je vydaný v súlade s ustanovením § 31 zákona a rokovacím poriadkom disciplinárnych komisií pre študentov UNIZA.

(3) Disciplinárnu komisiu fakulty pre študentov (ďalej len „disciplinárna komisia“) Fakulty riadenia a informatiky (ďalej len „fakulta“) zvoláva na podnet dekana predseda disciplinárnej komisie resp. ním písomne poverený člen disciplinárnej komisie; tento člen za neprítomnosti predsedu preberá všetky jeho kompetencie.

(4) Pri svojom rokovaní sa disciplinárna komisia riadi ustanoveniami Disciplinárneho poriadku pre študentov Fakulty riadenia a informatiky (ďalej len „disciplinárny poriadok“) a týmto rokovacím poriadkom.

§ 2

Všeobecné ustanovenia

(1) Termín zasadania disciplinárnej komisie určí predseda najneskôr do jedného týždňa od doručenia podnetu.

(2) Pozvánky s termínom a miestom zasadania disciplinárnej komisie musia byť členom komisie a dotknutým študentom doručené najneskôr dva týždne pred termínom zasadania. Prílohou pozvánky je podnet na začatie disciplinárneho konania obsahujúci stručný popis a presnú špecifikáciu disciplinárneho priestupku v zmysle ustanovenia §3 ods. 1 disciplinárneho poriadku.

(3) Predseda má právo z vlastného podnetu prizvať na rokovanie disciplinárnej komisie osoby, ktoré môžu poskytnúť relevantné svedectvo k disciplinárnemu priestupku (ďalej len „svedkovia“).

(4) Dotknutí študenti majú právo požiadať predsedu o prizvanie svedkov; v takom prípade je predseda povinný žiadosti vyhovieť ak žiadosť bola podaná v termíne, ktorý umožňuje doručiť svedkom pozvanie na určený termín zasadania disciplinárnej komisie.

§ 3

Priebeh rokovania

(1) Rokovanie disciplinárnej komisie sa uskutočňuje za účasti predsedu a minimálne dvojtretinovej účasti jej celkového počtu členov.

(2) V prvej časti rokovania oboznámi predseda členov komisie a dotknutých študentov s dôvodmi a podstatou podnetu na disciplinárne konanie.

(3) V druhej časti rokovania je komisia povinná zistiť a overiť skutkový stav s využitím všetkých dostupných informácií vrátane predvolania a vypočutia výpovedí svedkov a poskytnúť študentom možnosť obhajoby.

(4) V tretej neverejnej časti rokovania disciplinárna komisia zhodnotí zistený skutkový stav a hlasovaním rozhodne o návrhu na disciplinárne opatrenie resp. na zrušenie disciplinárneho konania. Výsledok oznámi predseda dotknutým študentom. Rozhodnutie o návrhu je platné, ak

zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov disciplinárnej komisie; v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

(5) Z rokovania disciplinárna komisia vyhotoví zápis, v ktorom uvedie všetky zistené relevantné skutočnosti a návrh na príslušné disciplinárne opatrenie resp. na zrušenie disciplinárneho konania. Zápis podpísaný všetkými prítomnými členmi disciplinárnej komisie doručí predseda dekanovi.

§ 4

Záverečné ustanovenia

(1) Podľa ustanovenia § 33 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov rokovací poriadok disciplinárnej komisie nadobúda platnosť jeho schválením v akademickom senáte fakulty.

(2) Tento poriadok bol schválený v akademickom senáte fakulty dňa 15.12.2015.

doc. Ing. Norbert Adamko, PhD.
predseda AS FRI

doc. Ing. Emil Kršák, PhD.
dekan