**Meno a priezvisko, Adresa**

**Študijný program, študijná skupina**

**telefón: , e-mail:**

doc. Ing. Viliam Lendel, PhD.

prodekan pre vzdelávanie

Fakulta riadenia a informatiky

Univerzitná 8215/1

010 26 Žilina

Váš list číslo/zo dňa Naše číslo Vybavuje/🕿 Miesto

 Dátum

**Vec**

**Žiadosť o dodatočné odovzdanie záverečnej práce**

Touto cestou Vás žiadam o povolenie dodatočne po stanovenom termíne odovzdať moju záverečnú prácu s názvom *Názov záverečnej práce (meno vedúceho práce, tútora)* z dôvodu

**u v i e s ť d ô v o d.**

Ďakujem za posúdenie mojej žiadosti a prosím o zaslanie Vášho vyjadrenia na e-mailovú adresu uvedenú v hlavičke.

S úctou

 podpis študenta

Príloha:

* Príslušné dokumenty preukazujúce uvedený dôvod

**Rozhodnutie prodekana pre vzdelávanie:**

 súhlasím, a termín odovzdania práce Vám posúvam do .............................

 nesúhlasím

**Stručné odôvodnenie:**

Poznámka:

Budú sa brať do úvahy len dôvody hodné osobitného zreteľa.

Termín dodatočného odovzdania záverečnej práce môže byť posunutý max. o tri pracovné dni.

Toto tlačivo je potrebné odovzdať v  oficiálny deň odovzdávania záverečných prác pracovníčkam študijného referátu.