



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Fakulta riadenia a informatiky

METODICKÉ USMERNENIE č. 2/2017

METODICKÉ USMERNENIE K ORGANIZÁCIÍ PREDMETU PROJEKT 5 DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA V AKADEMICKOM ROKU 2016/17

Spracovateľ: doc. Ing. Peter Márton, PhD. - prodekan

Žilina, január 2017



Článok 1 Úvodné ustanovenie

Predmet Projekt 5 je súčasťou výskumnej činnosti doktoranda. Realizuje v rámci vedeckej časti jeho štúdia. V akademickom roku 2016/17 sa hodnotenie výskumnej činnosti doktoranda (priebeh a postup práce na téme dizertačnej práce) hodnotí v rámci predmetu Projekt 5 prvý raz od zmeny organizácie doktorandského štúdia po prechode na tzv. novú akreditáciu (akreditáciu študijných programov doktorandského štúdia z 30. 10. 2015). V tomto metodickom usmernení sú zosumarizované požiadavky kladené na predmet Projekt 5 v súvislosti s legislatívou platnou pre doktorandské štúdium na UNIZA a FRI a v súvislosti s pravidlami definovanými akreditačným spisom a Metodickým usmernením č. 4/2015.

Článok 2 Projekt 5 – Katedrová obhajoba

Projekt 5 je internou obhajobou dizertačnej práce na katedre. Odporúča sa na nej prítomnosť aspoň jedného predpokladaného oponenta dizertačnej práce (ďalej oponenta) a garanta alebo spolugaranta študijného programu (ďalej garanta). Termín katedrovej obhajoby stanoví vedúci katedry v súlade s individuálnym študijným plánom doktoranda a platným akademickým kalendárom. Termín katedrovej obhajoby oznámi vedúci katedry členom katedry a referátu v prvý deň skúškového obdobia zimného semestra posledného ročníka štúdia doktoranda v štandardnej dĺžke štúdia. Odporúčaným termínom konania katedrovej obhajoby je koniec skúškového obdobia zimného semestra posledného ročníka doktorandského štúdia v štandardnej dĺžke¹.

Doktorand odovzdá na referát pre doktorandské štúdium a kariérny rast (ďalej referát) najmenej dva týždne pred termínom katedrovej obhajoby podstatnú časť dizertačnej práce v dočasnej väzbe a v elektronickej podobe. Odovzdanú verziu dizertačnej práce doručí referát oponentovi a garantovi. Oponent spracuje na predloženú časť dizertačnej práce posudok.

Počas samotnej obhajoby pred katedrou doktorand prednesie obsah svojej dizertačnej práce, predbežné výsledky a prínosy. Oponent prednesie svoj posudok (v prípade neprítomnosti posudok doručí vedúcemu katedry, ktorý ho prečíta na katedrovej obhajobe), ku ktorému doktorand zaujme stanovisko. Potom sa koná verejná diskusia. Po verejnej diskusii zhodnotí predloženú dizertačnú prácu garant. Garant oznámi s ohľadom na posudok oponenta, svoje hodnotenie návrhu dizertačnej práce a priebeh verejnej diskusie, výsledné hodnotenie predmetu Projekt 5 (ak garant nie je prítomný, doručí svoje stanovisko a odporúčané výsledné hodnotenie predmetu Projekt 5 vedúcemu katedry).

Odporúča sa, aby doktorand do konečnej podoby dizertačnej práce zapracoval pripomienky z posudku oponenta, zhodnotenia garanta a návrhy z diskusie k hodnoteniu obhajoby.

¹ Toto odporúčanie nahradzuje ustanovenia metodického usmernenia č. 3/2016 o odporúčanom konaní verejnej rozpravy v rámci predmetov Projekt 1 a Projekt 5 v tom istom termíne.



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Fakulta riadenia a informatiky

Celkový výsledok katedrovej obhajoby uvedie vedúci katedry v písomnom stanovisku katedry. K písomnému stanovisku katedry sa prikladá aj posudok oponenta a hodnotenie garanta. Písomné stanovisko katedry odovzdá doktorand spolu so žiadosťou o povolenie obhajoby dizertačnej práce na referát.

Článok 3 **Prechodné ustanovenia**

V akademickom roku 2016/17 oznámi vedúci katedry členom katedry a referátu termín katedrovej obhajoby do 10. februára 2017.

Článok 4 **Záverečné ustanovenia**

Zápis kreditov za predmet Projekt 5 školiteľom do výkazu o štúdiu je podmienený získaním kladného písomného stanoviska katedry, kladného posudku oponenta a so súhlasom garanta.

Metodické usmernenie nadobúda účinnosť od 3. februára 2017.

V Žiline, dňa 31. januára 2017

doc. Ing. Emil Kršák, PhD.
dekan FRI