

ŠTUDIJNÝ PORIADOK

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenia

§ 1

Základné ustanovenia

(1) Tento poriadok sa vzťahuje na vysokoškolské štúdium v prvom a druhom stupni vysokoškolského štúdia na Fakulte riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „fakulta“). Riadia sa ním všetci študenti študijných programov poskytovaných fakultou a zamestnanci zabezpečujúci výučbu podľa platných študijných programov.

(2) Tento poriadok je podľa ustanovenia § 33 ods. 3 písm. a) Zákona č. 131/2002 Z. z. (ďalej len „zákon“) vnútorným predpisom fakulty. Je vypracovaný v súlade so zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so štatútom univerzity.

(3) Rámcové podmienky poskytovania vysokoškolského vzdelávania ustanovuje podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona Študijný poriadok Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „študijný poriadok ŽUŽ“).

(4) Ustanovenia o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom ustanovuje § 29 Štatútu Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „štatút ŽUŽ“).

(5) Vysokoškolské štúdium v treťom stupni sa riadi ustanoveniami § 54 zákona a Študijným poriadkom doktorandského štúdia FRI ŽUŽ.

DRUHÁ ČASŤ

Všeobecné ustanovenia

§ 2

Štúdium na fakulte

(1) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore (§ 50 zákona) alebo kombinácii študijných odborov sa na fakulte získava štúdiom podľa akreditovaného študijného programu v danom študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov.

(2) Štúdium na fakulte sa uskutočňuje podľa bakalárskeho študijného programu (§ 52 zákona), inžinierskeho študijného programu (§ 53 zákona) a doktorandského študijného programu (§ 54 zákona).

(3) Študijné programy vysokoškolského štúdia uskutočňuje fakulta v dennej a externej forme štúdia

(4) Vysokoškolské štúdium na fakulte sa realizuje metódami:

a) prezenčnou metódou,

b) dištančnou alebo

c) kombinovanou formou (prezenčnou a dištančnou). O použití konkrétnej metódy v jednotlivých predmetoch študijného programu rozhoduje garant študijného programu.

(5) Štandardná dĺžka štúdia je spravidla v dennej forme v študijných programoch prvého stupňa tri roky, v študijných programoch druhého stupňa najmenej dva a najviac tri roky a v študijných programoch tretieho stupňa tri roky. Štandardná dĺžka štúdia je pre každý študijný program uvedená v priznaní práva udeľovať akademický titul ministrom školstva SR.

(6) Štandardná dĺžka štúdia v externej forme je v zmysle zákona.

(7) Doba štúdia je doba od prvého zápisu do študijného programu až do jeho ukončenia. Do doby štúdia sa nezapočítavajú prerušenia štúdia.

(8) Najdlhšia možná doba štúdia na fakulte je rovná štandardnej dĺžke príslušného študijného programu zvýšená o dva roky (§ 65 ods. 2 zákona). Takto stanovenú dobu štúdia nie je možné prekročiť a po jej uplynutí je študent zo štúdia vylúčený.

(9) Študijný program sa môže otvoriť iba v prípade dostatočného počtu záujemcov, ktorý stanoví dekan fakulty.

§ 3

Študijný program a študijný plán

(1) Študijný program (§ 51 zákona) je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ako sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, dizertačná práca, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška (ďalej len „jednotka študijného programu“) a súbor pravidiel zostavený tak, že absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je okrem prípadov uvedených v § 63 ods. 11 zákona, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona bez nároku na odmenu.

(2) Študijný program bližšie určujú náležitosti podľa ustanovenia § 51 ods. 4 zákona.

(3) Súčasťou študijných programov sú študijné plány. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom, ktorého vymenúva a odvoláva z radov vysokoškolských učiteľov dekan fakulty. Odporúčaný študijný plán predstavuje harmonogram štandardnej dĺžky štúdia.

(4) Vyučovanie v inom jazyku sa riadi ustanovením článku 2 ods. 3 Študijného poriadku ŽUŽ.

(5) Podmienky štúdia časti študijného programu mimo fakulty stanovuje článok 3 Študijného poriadku ŽUŽ a § 7, ods. 7, 8, 9, 10 tohto poriadku.

(6) Študijné programy externého štúdia sú obsahovo zhodné s náplňou študijných programov denného štúdia.

§ 4

Jednotky študijného programu

- (1) Študijný program sa člení na študijné predmety (ďalej len „predmet“). Predmet je tvorený jednotkou študijného programu alebo skupinou jednotiek študijného programu zameraných na poskytnutie vzdelávania vo vymedzenej oblasti (napríklad prednáška a k nej zodpovedajúce cvičenie). Konkrétne formy výučby a proporionalita ich využitia v rámci predmetu sú určené študijným programom.
- (2) Základné údaje o predmete sú údaje podľa Informačného listu predmetu podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia.
- (3) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na
 - a) povinné – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
 - b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
 - c) výberové – sú ostatné predmety v študijnom programe, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov príslušnej časti štúdia.
- (4) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na
 - a) predmety bez nadväznosti - zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov.
- (5) Záverečná práca sa z hľadiska kreditového ohodnotenia považuje za predmet; štátna skúška sa z tohto hľadiska za predmet nepovažuje. Záverečná práca a jej obhajoba tvoria jeden predmet štátnej skúšky, ktorý je rovnako ako ďalšie predmety štátnej skúšky kreditovo ohodnotená.

§ 5

Prijímacie konanie a zápis na vysokoškolské štúdium

- (1) Základné podmienky prijatia na štúdium sú ustanovené § 55, § 56 a ďalšie podmienky sú ustanovené v zmysle § 57 a § 58 zákona.
- (2) Prijímacie konanie sa riadi ustanoveniami § 58 zákona, rámcovými podmienkami prijímania uchádzačov o štúdium podľa ustanovení § 17 štatútu ŽUŽ, ustanoveniami článku 6 Študijného poriadku ŽUŽ a týmto študijným poriadkom.
- (3) Ak uchádzačovi so špecifickými potrebami vznikla povinnosť vykonať prijímaciu skúšku, na základe jeho žiadosti a po vyhodnotení jeho špecifických potrieb sa určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
- (4) Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmiennečne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
- (5) Právo na zápis uchádzačovi, ktorý bol na štúdium prijatý podmiennečne, zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia.
- (6) Rámcové podmienky štúdia cudzincov sú ustanovené § 18 štatútu ŽUŽ.
- (7) Zápis na vysokoškolské štúdium sa riadi ustanoveniami § 59 zákona.
- (8) Do prvého roka príslušného stupňa vysokoškolského štúdia môže byť zapísaný uchádzač, ktorý vyhovel podmienkam prijímacieho konania a bol na fakultu prijatý. Termín zápisu stanoví dekan fakulty. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka. Pri zápise je študentovi vydaný výkaz o štúdiu (index) a preukaz študenta (čipová karta).
- (9) Zápisom získavajú študenti právo zúčastňovať sa na všetkých formách výučby a vykonávať skúšky. Kontrolu správnosti nimi zapísaných predmetov vykonáva študijný referát dekanátu fakulty.
- (10) Ďalšie pravidlá a podmienky pre zápis do ďalšieho obdobia štúdia určuje §15 a §16.

§ 6

Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na zimný a letný semester.
- (3) Univerzitný akademický kalendár určuje začiatok vyučovania v zimnom a letnom semestri.
- (4) Každý semester je rozčlenený na obdobie vyučovania, obdobie určené na skúšky (ďalej len „skúškové obdobie“) a prázdniny; ich dĺžka je určená podrobným časovým harmonogramom akademického roka. V čase prázdnin je možné konať jednotky študijného programu určené študijným plánom ako výberové predmety, exkurzie, prax a do termínu stanoveného akademickým kalendárom a so súhlasom učiteľa aj skúšky.
- (5) Fakultný akademický kalendár určuje časové obdobia podľa ods. 4 a ďalšie významné termíny súvisiace s organizáciou akademického roka.
- (6) Posledný semester je v každom stupni vysokoškolského štúdia určený najmä na vypracovanie záverečnej práce a prípravu na štátnu skúšku. Obhajovať záverečnú prácu a konať štátnu skúšku je možné až po uzatvorení posledného roka štúdia podľa študijného programu.

§ 7

Kreditový systém

(1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu, v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.

(2) Každý predmet, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov priradený predmetu zodpovedá počtu kreditov priradenému jednotkám študijného programu tvoriacim predmet a vyjadruje pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie.

(3) Kredity sú číselné hodnoty pridelené predmetom vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. Množstvo práce je hodnotené nielen potrebou prítomnosťou študenta na prednáškach, cvičeniach, seminároch, konzultáciách, ale aj časom potrebným na vypracovanie v predmete stanovených prác, časom potrebného samoštúdia (v knižnici alebo doma) a príprav na skúšky, príp. iné hodnotené aktivity (§ 62 ods. 2 zákona).

(4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.

(5) Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

(6) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie spočítavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov počas doby, v ktorej bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. -Spočítavajú sa kredity získané

- a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
- b) v rámci časti štúdia na inej fakulte vysokej školy,
- c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečenom náležitostíami prenosu kreditov.

(7) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené

- a) prihláškou na výmenné štúdium,
- b) zmluvou o štúdiu,
- c) výpisom výsledkov štúdia.

(8) Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva a odvoláva dekan z radov vysokoškolských učiteľov koordinátorov, ktorých úlohou je organizovanie medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov a poskytovanie poradenských služieb o možnostiach štúdia. Zoznam koordinátorov je zverejnený na internete a výveskách v priestoroch na to určených dekanom fakulty. Hlavným fakultným koordinátorom na zabezpečenie študentskej mobility je prodekan pre zahraničné vzťahy.

(9) Zmluva o štúdiu sa uzatvára medzi študentom, fakultou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.

(10) Predmety absolvované na prijímajúcej škole uznáva fakulta študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý študentovi vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej študijným referátom fakulty.

§ 8

Odporúčaný študijný plán

(1) Fakulta určuje pre každý študijný program odporúčaný študijný plán. Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Odporúčaný študijný plán predpokladá získanie 60 kreditov za akademický rok.

(2) Na poskytovanie poradenskej služby študentom, najmä pri zostavovaní študijného plánu, pôsobí na fakulte študijný poradca. Študijného poradcu z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva a odvoláva dekan fakulty. Meno študijného poradcu je zverejnené na internete a výveskách v priestoroch na to určených dekanom fakulty.

§ 9

Zápis a absolvovanie predmetov

(1) Zápisom predmetov si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom období štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje (obvykle akademický rok).

(2) Študent si predmety zapisuje tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, postačoval v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu (§ 14, § 15, §16).

(3) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia podľa ustanovenia § 19 ods. 1 písm. c).

(4) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže vybrať iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia podľa ustanovenia § 19 ods. 1 písm. c).

(5) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže vybrať iný výberový predmet. V prípade, že študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nedosiahol dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia podľa ustanovenia § 19 ods. 1 písm. c).

(6) Študent prijatý na štúdium môže požiadať skúšajúcich o uznanie absolvovania predmetov absolvovaných v neukončenom študijnom programe, ak od ich absolvovania neuplynula doba dlhšia ako tri roky.

§ 10

Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä
- priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.),
 - skúškou za dané obdobie štúdia.
- (2) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známku. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.
- (3) Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

ECTS stupeň	Slovná klasifikácia a jej definícia	Znalosti v rozsahu (odporúčané pre hodnotenie)	Numerická hodnota
A	výborne: vynikajúce výsledky	93 až 100%	1
B	veľmi dobre: nadpriemerné výsledky	85 až 92%	1,5
C	dobre: priemerné výsledky	77 až 84%	2
D	uspokojivo: prijateľné výsledky	69 až 76%	2,5
E	dostatočne: výsledky spĺňajú minimálne kritériá	61 až 68%	3
FX	nedostatočne: vyžaduje sa ďalšia práca	menej ako 61%	4

- (4) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A až po E.
- (5) Fakulta môže u vybraných predmetov, najmä ak to charakter predmetu neumožňuje, rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známku a určiť iné kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky pre získanie kreditov.
- (6) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa sčítajú súčiny kreditového ohodnotenia a numerického hodnotenia podľa ods. 3 pre všetky študentom zapísané predmety a vydedia sa celkovým počtom kreditov dosiahnutých za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, je do váženého študijného priemeru započítané hodnotenie známku FX = 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známku podľa ods. 5, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezapočítavajú. Učiteľ je povinný bezodkladne zabezpečiť zapísanie hodnotenia predmetu (znamka) do informačného systému.
- (7) Vážený študijný priemer sa používa aj na hodnotenie študijných výsledkov pri výberových konaniach formou konkurzov.

§ 11

Zmena študijného programu

- (1) Zmenu študijného programu v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru na FRI je možné povoliť študentovi vlastnej alebo inej fakulty na základe jeho písomnej žiadosti. O zmene študijného programu rozhoduje dekan. Zmenu študijného programu do iného študijného odboru je možné vykonať len cez nové prijímacie konanie. V novom študijnom programe na základe písomnej žiadosti študenta budú uznané splnené povinnosti z predchádzajúceho štúdia v zmysle ECTS podľa § 7 a § 9, ods. 6.
- (2) Zmenu študijného programu môže študentovi povoliť dekan najskôr po absolvovaní prvého roku štúdia.
- (3) Študent, ktorý na inej fakulte alebo na inej vysokej škole úspešne absolvoval predmety obsahovo zodpovedajúce predmetom študijného plánu daného študijného programu, môže požiadať o ich uznanie podľa § 7 ods. 6 študijného poriadku. Na základe písomnej žiadosti a po vyjadrení garanta predmetu dekan uzná tieto študijné jednotky a prizná tie počty kreditov, ktoré študent získal v doterajšom štúdiu.
- (4) V zmysle § 59 ods. 4 až 6 zákona o VŠ študent študijného programu môže počas štúdia písomne požiadať o zápis na študijný program v rámci toho istého alebo príbuzného študijného odboru na inej fakulte, resp. inej vysokej škole.

§ 12

Zabezpečenie kvality vzdelávania

- (1) Pri zabezpečovaní kvality vzdelávania sa fakulta riadi ustanoveniami článku 5 Študijného poriadku ŽUŽ.

§ 13

Organizácia štúdia

- (1) V rámci vysokoškolského štúdia sa študenti zúčastňujú na organizovaných formách vzdelávania podľa študijného plánu a samostatne študujú.
- (2) Študentom prednášajú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesorov a docentov; hosťujúci profesori a docenti (§ 79 zákona) a odborní asistenti prednášajú v rozsahu určenom § 75 ods. 8 zákona. Obsah prednášok zodpovedá obsahu vzdelávania, ktorý je určený učebnými osnovami predmetov.
- (3) Semináre vedú profesori, docenti, odborní asistenti a hosťujúci profesori a docenti. Na seminároch sa za aktívnej účasti študentov teoreticky a metodicky rozvíja a prehľbuje prednášaná časť predmetu a podáva sa výklad nových vedeckých poznatkov.

(4) Cvičenia vedú profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori a hosťujúci profesori a docenti. Na cvičeniach sa za aktívnej účasti študentov precvičujú, upevňujú a prehľbujú vedomosti, zručnosti a návyky študentov, potrebné na zvládnutie obsahu predmetu.

(5) Na exkurzii sa študenti pod vedením učiteľa zoznamujú s aplikáciami poznatkov súvisiacich so štúdiom.

(6) Praxou je práca študenta vykonávaná v organizácii mimo vysokej školy, alebo práca študenta organizovaná fakultou.

(7) V rámci konzultácií usmerňujú učitelia študentov z hľadiska obsahu a metód štúdia, metodiky vedeckej a odbornej práce a prípravy na skúšku.

(8) Samostatným štúdiom sa študenti pripravujú na zvládnutie predmetov v predpísanom rozsahu a obsahu z prednášok, odporúčanej literatúry, využívaním informačných stredísk, riešením zadaných úloh a úloh z praxe a podobne.

(9) Prednášajúci po dohode s učiteľmi, ktorí vedú semináre a cvičenia, zverejnú do jedného týždňa od začiatku semestra program predmetu, ktorý obsahuje:

- a) predpokladaný časový rozvrh vyučovania podľa osnov predmetu,
- b) témy písomných prác a termíny ich ukončenia,
- c) harmonogram priebežnej kontroly štúdia na seminároch a cvičeniach,
- d) harmonogram konzultácií,
- e) formu skúšky, požiadavky na skúšku a podmienky priebežného hodnotenia štúdia,
- f) odporúčanú literatúru a informačné zdroje,
- g) nadväznosť na iné predmety.

(10) Študent, ktorý sa z vážnych dôvodov nemohol zúčastniť na časti povinnej výučby, môže splniť študijné povinnosti spôsobom, ktorý mu určí príslušný vyučujúci.

(11) Študent so špecifickými potrebami pred začatím výučby v príslušnom akademickom roku predkladá fakultnému koordinátorovi pre študentov so špecifickými potrebami relevantné doklady. Relevantnými dokladmi sú:

- a) lekárske osvedčenie nie staršie ako 3 mesiace o vývoji choroby alebo zdravotného postihnutia,
- b) vyjadrenie psychológa, logopéda alebo špeciálneho pedagóga nie staršie ako 3 mesiace.

Študent, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby v zmysle §100 ods. 4 zákona.

(12) Pre jednotlivé roky štúdia podľa študijného plánu sa vytvárajú študijné skupiny. Spôsob rozdelenia študentov do študijných skupín určuje dekan fakulty. Študijná skupina sa spravidla spoločne zúčastňuje na cvičeniach a seminároch.

TRETIA ČASŤ

Priebeh vysokoškolského štúdia

§ 14

Uzatvorenie roku štúdia

(1) Uzatvorenie roku štúdia je podmienkou zápisu študenta do ďalšieho roku štúdia.

(2) Na uzatvorenie roku štúdia uchádzač osobne predloží alebo iným preukázateľným spôsobom doručí na študijný referát dekanátu výkaz o štúdiu (ďalej index) do termínu, ktorý určí dekan vo fakultnom akademickom kalendári.

(3) Študijný referát dekanátu uzatvorí príslušný rok štúdia uchádzačovi, u ktorého súčet počtu kreditov predmetov v doterajšom vysokoškolskom štúdiu nie je menší než hodnota uvedená v dokumentácii k študijnému programu (akreditačný spis, informácie o možnostiach štúdia, vyhlášky dekana).

(4) Uchádzača, ktorý nespĺňa podmienky na uzatvorenie roku štúdia alebo na zápis, alebo neodovzdal index na uzatvorenie roku štúdia do určeného termínu, vylúči dekan zo štúdia podľa ustanovenia § 19 ods. 1 písm. c).

(5) Uzatvorenie roku štúdia sa vyznačuje uchádzačom vo výkaze o štúdiu.

§ 15

Zápis do ďalšieho roka štúdia

(1) Do ďalšieho roku štúdia sa môže zapísať uchádzač, ktorý má uzatvorený predchádzajúci rok štúdia. Termín zápisu stanoví dekan fakulty v akademickom kalendári fakulty.

(2) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia, alebo sa nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.

(3) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadala o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent štúdiom zanechal.

(4) Pri zápise je fakulta povinná študentovi umožniť zápis všetkých povinných predmetov, ktoré sú uvedené v študijnom programe pre študijný program v roku štúdia, do ktorého sa uchádzač zapisuje a v ktorých spĺňa podmienky ustanovenia § 4 ods. 4 písm. b). Uchádzač si tiež zapíše povinne voliteľné a výberové predmety podľa študijného programu tak, aby splnil podmienky podľa ustanovenia § 9 ods. 2.

(5) Zápis povinne voliteľných a výberových predmetov koordinuje študijný referát dekanátu fakulty. Na tento účel zverejnú do termínu určeného dekanom vo fakultnom akademickom kalendári zoznam povinne voliteľných a výberových predmetov otváraných v nasledujúcom akademickom roku s uvedením ich kapacitných možností.

(6) Študijný referát zverejnú do termínu určeného dekanom vo fakultnom akademickom kalendári harmonogram výberu povinne voliteľných a výberových predmetov prostredníctvom Akademického informačného a vzdelávacieho systému (ďalej len „AIVS“).

(7) Študent si do termínu určeného akademickým kalendárom univerzity vyberie v AIVS predmety (v súlade s ods. 5), ktoré si chce zapísať v nasledujúcom akademickom roku.

(8) V informačnom systéme sa vytvorí poradie študentov na zápis jednotlivých povinne voliteľných a výberových predmetov na základe vyhodnotenia ich celkovej úspešnosti štúdia podľa ustanovenia § 10 ods. 6, 7 a kapacitných možností fakulty v danom predmete.

(9) Uchádzač si môže zapísať povinne voliteľný a výberový predmet, ak počet študentov, ktorí si tento predmet zapísali, je menší ako kapacitné možnosti fakulty. Povinne voliteľné a výberové predmety pridelené študentovi v súlade s ods. 8 sú pripísané na jeho osobné číslo v AIVS najneskôr do termínu zápisu do vyššieho ročníka.

(10) Pri zápise predmetu uvedie uchádzač do indexu názov predmetu, jeho týždenný rozsah alebo celkový rozsah predmetu, pokiaľ jeho vyučovanie neprebieha podľa týždenného rozvrhu, a spôsob záverečnej kontroly štúdia. Ak jednou z foriem vyučovania predmetu sú prednášky, uvedie uchádzač do indexu meno a priezvisko prednášajúceho.

(11) Zápis na štúdium vykonáva študijný referát pred začiatkom obdobia vyučovania v nasledujúcom akademickom roku a vyznačuje ho študentom do indexu.

(12) Študent si môže zapísať ľubovoľný predmet vyučovaný na ŽUŽ ako výberový.

(13) Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe v príslušnom akademickom roku (§ 92, ods.5 zákona). Študent, ktorý študuje súbežne dva alebo viac študijných programov, pri zápise oznámi fakulte, ktorý program bude študovať bezplatne a za ktorý bude platiť školné. Fakulta bude od študenta na základe vyššie uvedeného oznámenia vyberať školné. Ak študent toto oznámenie fakulte nepredloží, a fakulta sa dozvie o súbežnom štúdiu z registra študentov, bude predpokladať, že na ich fakulte neštuduje bezplatne a školné mu predpíše.

(14) Študent, ktorý študuje študijný program dlhšie ako je jeho štandardná dĺžka, je povinný uhradiť fakulte pomernú časť školného za každý ďalší rok štúdia (§ 92, ods. 6 zákona).

(15) Študent je povinný uhradiť predpísané školné podľa aktuálneho cenníka (§ 71, ods. 3b zákona). Rektor môže školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny ich splatnosti s prihliadnutím na študijné výsledky, sociálnu a zdravotnú situáciu študenta alebo iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa podľa zásad uvedených v metodickom usmernení Podávanie žiadostí a postup pri ďalšom spracovaní a vybavení žiadostí o úľavy pre platenie školného.

§ 16

Zápis do rovnakého roku štúdia

(1) Do rovnakého roku štúdia podľa študijného plánu môže byť uchádzač zapísaný na vlastnú žiadosť, alebo je do rovnakého roku štúdia zapísaný automaticky, ak neukončil štúdium v stanovenom čase.

(2) Na zápis do rovnakého roku štúdia sa vzťahujú ustanovenia § 15 ods. 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 15.

§ 17

Prerušenie a zanechanie štúdia

(1) Študent môže písomne požiadať dekana o prerušenie študijného programu z vážnych a preukázateľných dôvodov, napríklad zdravotných, sociálnych a podobných. Ak dekan žiadosti vyhovie, môže študent pokračovať v štúdiu podľa podmienok určených dekanom najskôr dňom zápisu v ďalšom akademickom roku. Študent prestáva byť študentom odo dňa prerušenia štúdia.

(2) Najdlhšie celkové obdobie prerušenia štúdia je jeden akademický rok počas štúdia študijného programu každého stupňa.

(3) Prerušenie štúdia zaznamenáva študijný referát do AIVS a do výkazu o štúdiu, ktorý zostáva počas prerušenia uložený na študijnom referáte dekanátu.

(4) Študentovi sa po prerušení započítavajú všetky povinnosti splnené do dátumu podania žiadosti o prerušenie. Študijné jednotky, za ktoré získal študent do termínu podania žiadosti o prerušenie hodnotenie FX alebo nezískal žiadne hodnotenie, sa pri nástupe po prerušení štúdia považujú za opakovane zapísané.

(5) Zanechanie štúdia je študent povinný oznámiť dekanovi formou písomného vyhlásenia. Dňom skončenia štúdia je deň doručenia písomného vyhlásenia.

(6) Študenta, ktorý nenastúpil na štúdium po prerušení štúdia v stanovenom termíne, vylúči dekan zo štúdia podľa ustanovenia § 19 ods. 1 písm. c).

§ 18

Riadne skončenie štúdia

(1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu (§ 65 zákona).

(2) Pri skončení štúdia predloží študent na študijný referát dekanátu doklady potvrdzujúce vysporiadanie všetkých záväzkov voči jednotlivým súčasťami ŽUŽ. To platí aj v prípade iného skončenia štúdia podľa § 19.

(3) Absolventom štúdia v študijných programoch 1. stupňa sa vydáva vysokoškolský diplom oprávňujúci používať akademický titul *bakalár* (v skratke Bc. uvádzanej pred menom). Absolventom štúdia v študijných programoch 2. stupňa sa vydáva vysokoškolský diplom oprávňujúci používať akademický titul *inžinier* (v skratke Ing. uvádzanej pred menom). Vysokoškolský diplom je doklad o riadnom absolvovaní štúdia a je vydávaný s dátumom vykonania štátnej skúšky a s uvedením názvu študijného odboru, v ktorom študent absolvoval príslušný študijný program (§ 68 ods. 2 zákona).

(4) Absolventom, ktorí absolvovali štúdium s vyznamenaním, vydá ŽUŽ vysokoškolský diplom s vyznamenaním.

(5) Absolventom okrem vysokoškolského diplomu vydá fakulta vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok diplomu (§ 68, ods. 4 zákona).

§ 19

Iné skončenie štúdia

- (1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí
 - a) zanechaním štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. a *zákona*,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 *zákona*,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia, § 66 ods. 1, písm. c) *zákona*
 - d) vylúčením zo štúdia, ak študent v aktuálnom akademickom roku neabsolvuje žiaden povinný alebo povinne voliteľný predmet predpísaný študijným programom,
 - e) vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok § 72 ods. 2, písm. c) zákona; dňom skončenia štúdia je deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia,
 - f) vylúčením zo štúdia, ak sa študent nedostavil ani po písomnej výzve na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia (§ 66 ods. 3 *zákona*),
 - g) vylúčením zo štúdia, ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 a 6 zákona a študent školné v stanovenej lehote neuhradí,
 - h) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 *zákona*, ak študent neprijme ponuku pokračovať v štúdiu iného študijného programu; dňom skončenia štúdia je deň, ku ktorému fakulta oznámila zrušenie študijného programu,
 - i) smrťou študenta.
- (2) Podrobnosti o skončení štúdia podľa ods. 1 písm. d) ustanovuje disciplinárny poriadok fakulty.
- (3) Študentovi, ktorý ukončil štúdium podľa ods. 1, písm. a, b, c, d, e, f, g, vydá fakulta výpis výsledkov štúdia na základe jeho žiadosti.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Kontrola štúdia

§ 20

Formy kontroly štúdia

- (1) Hlavnými formami kontroly štúdia sú skúška a štátna skúška.
- (2) Hlavné formy kontroly štúdia sú určené študijným programom.
- (3) Ďalšie formy kontroly štúdia v predmete sú určené programom predmetu.

§ 21

Ďalšie formy kontroly štúdia v predmete

- (1) Kontrolu štúdia vykonávajú vyučujúci v priebehu výučby v semestri a po skončení výučby.
- (2) Počas výučby v semestri sa kontrola štúdia uskutočňuje formou testov, hodnotenia prác študentov a ďalšími prostriedkami uvedenými v informačnom liste.
- (3) Po skončení výučby v semestri sa kontrola štúdia uskutočňuje formou testov, skúškou, prípadne inými formami.
- (4) Na základe výsledkov kontroly štúdia počas výučby a po skončení výučby v semestri ohodnotí učiteľ výkon študenta známku. Ak výučbu v danom predmete zabezpečuje viac vyučujúcich, udeľuje známku učiteľ menovaný garantom predmetu (spravidla prednášajúci) po konzultácii s ostatnými vyučujúcimi zúčastnenými na výučbe predmetu. Znamku zapíše učiteľ študentovi do indexu a zároveň do AIVS ŽUŽ.
- (5) Formy kontroly štúdia sú určené študijným plánom a programom predmetu, uvedeným v informačnom liste predmetu. Učiteľ oboznámi študentov s formami a termínmi priebežnej kontroly štúdia študentov na začiatku semestra.

§ 22

Skúška

- (1) Skúškou sa overujú vedomosti študenta z predmetu a jeho schopnosti aplikovať získané vedomosti.
- (2) Forma skúšky môže byť ústna, písomná, praktická alebo ich kombinácia.
- (3) Formu skúšky a požiadavky na skúšku z predmetu určuje program predmetu v informačnom liste.
- (4) V predmete, v ktorom je študijným plánom okrem skúšky predpísaná iná forma kontroly, podmienkou pre konanie skúšky z príslušného predmetu je úspešné absolvovanie predpísanej formy kontroly tak, ako je to uvedené v informačnom liste.
- (5) Študent koná skúšku u učiteľa, ktorý daný predmet prednášal, alebo u učiteľa ním povereného.
- (6) Dekan môže určiť konanie skúšky pred komisiou. Komisia je trojčlenná a menuje ju dekan na návrh vedúceho katedry, ktorá je pracoviskom učiteľa podľa ods. 4.
- (7) Jednu formu skúšky nie je možné rozdeliť do viacerých dní.
- (8) Ústna forma skúšky môže trvať dlhšie než 60 minút len so súhlasom skúšaného.
- (9) Pri hodnotení výsledku skúšky zohľadňuje učiteľ výsledky kontroly štúdia na cvičeniach a seminároch.
- (10) Výsledok skúšky sa hodnotí klasifikačným stupňom podľa § 10 ods. 3.
- (11) V prípade, že študent na skúške vyhovel, zapíše učiteľ klasifikačný stupeň do indexu (k zápisu uvedie dátum skúšky a svoj podpis) a do informačného systému.

(12) V prípade, že študent na skúške nevyhovel, môže skúšku opakovať najviac dvakrát (prvý a druhý opravný termín, vrátane komisionálnej skúšky).

(13) Skúšky sa konajú spravidla v skúšobnom období. Skúšajúci zverejní termíny skúšok najneskôr do začiatku skúšobného obdobia a študenti sa na jednotlivé termíny prihlasujú individuálne podľa pokynov skúšajúceho. O organizácii skúšok rozhoduje vedúci príslušnej katedry. Prihliada najmä na dostatočný počet termínov, ich časové rozloženie a požiadavky študentov.

(14) Ak sa študent nemôže dostaviť na skúšku, na ktorú sa prihlásil, je povinný sa najmenej deň vopred odhlásiť. Pokiaľ študent nepríde na skúšku a neospravedlní sa do piatich dní od konania skúšky alebo učiteľ jeho ospravedlenie neuzná, hodnotí sa klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne“.

(15) Študent má právo výsledok skúšky neprijat' (okrem hodnotenia „FX – nedostatočne“). Nasledujúci termín je opravným termínom.

PIATA ČASŤ

Štátne skúšky a záverečná práca

§ 23

Štátne skúšky

- (1) Štátnymi skúškami preukazuje študent schopnosť pohotovo a tvorivo použiť vedomosti a schopnosti získané vysokoškolským štúdiom.
- (2) Štátne skúšky sa konajú podľa § 63 zákona.
- (3) Štátnymi skúškami sú obhajoba záverečnej práce a štátna skúška z predmetov stanovených študijným programom (ďalej len „štátna skúška z predmetov“).
- (4) Obsah predmetov štátnej skúšky je určený študijným programom.
- (5) Štátnou skúškou z predmetov preukazuje študent vedomosti v oblasti danej obsahom predmetov, chápanie súvislostí a schopnosť tvorivej aplikácie nadobudnutých znalostí.
- (6) Štátne skúšky môže vykonať uchádzač, ktorý splnil všetky podmienky určené študijným programom.
- (7) Štátnu skúšku musí študent absolvovať (vrátane jej prípadného opakovania) najneskôr v termíne obmedzenom maximálnou dobou štúdia uvedenou v § 2 ods. 8 tohto študijného poriadku. Nezloženie štátnej skúšky v tomto termíne sa posudzuje ako nespĺnenie požiadaviek študijného programu.
- (8) Študent, ktorý má odloženú alebo opakuje štátnu skúšku, sa musí zapísať do ďalšieho roka štúdia.

§ 24

Záverečná práca

- (1) Záverečnou prácou sa overujú vedomosti a zručnosti, ktoré študent získal počas štúdia, a jeho schopnosti používať ich pri riešení problémov súvisiacich so študijným odborom.
- (2) Tému záverečnej práce si volí študent z tém, ktoré zverejnili osoby k tomu určené dekanom fakulty (ďalej „vedúci záverečnej práce“). Téma záverečnej práce súvisí s obsahom štúdia, ktoré študent absolvoval. Záverečnou prácou je v prvom stupni vysokoškolského štúdia bakalárska práca, v druhom stupni štúdia diplomová práca.
- (3) Vedúci záverečnej práce upresňuje zadanie témy záverečnej práce, určuje jej rozsah, odporúča literatúru, vedie študenta pri spracovávaní témy, posudzuje záverečnú prácu a prácu študenta a klasifikuje záverečnú prácu.
- (4) Tútor posudzuje vhodnosť témy záverečnej práce z hľadiska obsahu štúdia, ktoré študent absolvoval, pomáha študentovi pri vytváraní podmienok pre spracovanie témy záverečnej práce alebo jej častí na pracoviskách vysokej školy, sleduje stupeň spracovania témy záverečnej práce a navrhuje oponenta záverečnej práce.
- (5) Ak je vedúci záverečnej práce učiteľom na fakulte, vykonáva súčasne aj funkciu tútora. Ak vedúci záverečnej práce nie je učiteľom na fakulte, požiada študent o tútorstvo niektorého z učiteľov na fakulte.
- (6) Študijný referát registruje zadané témy záverečných prác, prijíma vypracované záverečné práce a organizuje obhajoby záverečných prác.
- (7) Študent odovzdá zadanie záverečnej práce podpísané vedúcim záverečnej práce a tútorom na študijnom referáte na zaregistrovanie na predpísanom tlačíve. Pokiaľ zadanie záverečnej práce nie je zaregistrované na dekanáte, môže vedúci záverečnej práce zmeniť študenta, ktorému tému záverečnej práce zadá.
- (8) Záverečná práca musí byť vypracovaná podľa predpísaných formálnych náležitostí v troch exemplároch. Ak má študent uzavretý posledný rok prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia, môže odovzdať na študijnom referáte jeden exemplár záverečnej práce spolu s posudkom vedúceho záverečnej práce. Zásady vypracovania záverečných prác, formálne náležitosti a spôsob kontroly originality vychádzajú z Metodického usmernenia MŠVVaŠ SR o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní a riadia sa Smernicou ŽUŽ o záverečných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline.
- (9) Študent odovzdá záverečnú prácu najneskôr v termíne stanovenom dekanom. V súlade s § 63 ods. 7 až 9 zákona o VŠ musí byť záverečná práca každého študenta v elektronickej forme zaslaná do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej len „CRZP“) a na základe informácie z CRZP musí byť posúdená miera originality zaslanej práce. Podrobnosti upravuje aktuálna Smernica o záverečných prácach.
- (10) Oponent záverečnej práce posudzuje záverečnú prácu a klasifikuje ju. Oponenta záverečnej práce menuje dekan.

§ 25

Skúšobná komisia

- (1) Štátne skúšky vykonáva študent v jednom termíne pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“). Skúšobná komisia pozostáva z predsedu a najmenej troch členov.
- (2) Predsedov skúšobných komisií vymenúva a odvoláva dekan z radov vysokoškolských učiteľov pôsobiach na funkčných miestach profesorov alebo docentov.
- (3) Členov skúšobnej komisie pre študijné programy v 1. stupni vymenúva a odvoláva dekan:
 - (a) z vysokoškolských učiteľov pôsobiach vo funkciách profesorov a docentov,
 - (b) z vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov s akademickým titulom PhD./CSc., s titulom Ing./Mgr. schválených vedeckou radou fakulty,
 - (c) z vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a odborníkov z praxe s titulom Ing./Mgr. schválených vedeckou radou fakulty.
- (4) Členov skúšobnej komisie pre študijné programy v 2. stupni vymenúva a odvoláva dekan:
 - (a) z vysokoškolských učiteľov pôsobiach vo funkciách profesorov a docentov,
 - (b) z vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a odborníkov z praxe s akademickým titulom PhD./CSc. schválených vedeckou radou fakulty,
 - (c) z odborníkov z praxe schválených vedeckou radou fakulty.
- (5) Členov skúšobnej komisie pre doktorandské študijné programy v 3. stupni vymenúva a odvoláva dekan:
 - (a) z vysokoškolských učiteľov pôsobiach vo funkciách profesorov a docentov,
 - (b) z vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a odborníkov z praxe s akademickým titulom PhD./CSc. schválených vedeckou radou fakulty.
- (6) Najmenej jeden člen skúšobnej komisie pre študijné programy 2. a 3. stupňa je osoba, ktorá nie je členom akademickej obce fakulty.

§ 26

Príprava štátnych skúšok

- (1) Štátne skúšky sa konajú v termínoch určených dekanom. Na štátne skúšky určí dekan v akademickom roku aspoň dva termíny, jeden v zimnom a jeden v letnom semestri.
- (2) Dekanát umožní študentovi, aby sa v určenom termíne, avšak najneskôr tri dni pred termínom konania obhajoby, oboznámil s hodnotením vedúceho a oponenta záverečnej práce.
- (3) Študent sa prihlasuje na štátne skúšky na študijnom referáte najneskôr dva mesiace pred začiatkom konania štátnych skúšok.
- (4) Dekanát zverejní harmonogram štátnych skúšok najneskôr týždeň pred začiatkom konania štátnych skúšok.

§ 27

Priebeh štátnych skúšok

- (1) Štátne skúšky a vyhlásenie ich výsledkov sú verejné.
- (2) Priebeh štátnych skúšok riadi a za činnosť skúšobnej komisie zodpovedá predseda skúšobnej komisie.
- (3) Štátne skúšky sa konajú za prítomnosti predsedu a najmenej troch členov skúšobnej komisie.
- (4) Štátna skúška sa skladá z dvoch častí:
 - (a) obhajoba záverečnej práce,
 - (b) skúška z predmetov.
- (5) Pri obhajobe záverečnej práce prednesie študent výsledky dosiahnuté v záverečnej práci, vyjadrí sa k posudku vedúceho a oponenta záverečnej práce a odpovedá na otázky k záverečnej práci.
- (6) Obhajoby záverečnej práce sa spravidla zúčastňuje aj vedúci záverečnej práce a oponent. Títo majú právo zúčastniť sa aj klasifikácie záverečnej práce s hlasom poradným.
- (7) Pri štátnej skúške z predmetov odpovedá študent na otázky zo stanovených predmetov.
- (8) Z obhajoby záverečnej práce a zo štátnej skúšky z predmetov sa zhotovuje záznam, ktorý podpíše predseda a prítomní členovia skúšobnej komisie.
- (9) Z priebehu štátnych skúšok sa v každej komisii zhotovuje záznam, ktorý podpíše predseda skúšobnej komisie.
- (10) O výsledku štátnych skúšok a výsledku štúdia rozhoduje skúšobná komisia, ktorá má k dispozícii relevantné záznamy z obhajoby záverečnej práce, štátnej skúšky z predmetov a z celkového priebehu vysokoškolského štúdia.
- (11) Predmetom štátnej skúšky sa pridávajú kredity. Počet kreditov za obhájenie záverečnej práce je uvedený v študijnom programe.
- (12) Výsledky štátnych skúšok sú klasifikované stupnicou podľa § 10 ods. 3. Pri klasifikácii skúšobná komisia prihliada na klasifikáciu stanovených predmetov štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce, ako aj na študijné výsledky počas celého vysokoškolského štúdia. Výsledok štúdia je klasifikovaný „prospel s vyznamenaním“, alebo „prospel“. Výsledok štúdia je klasifikovaný „prospel s vyznamenaním“, ak sú splnené náležitosti dané aktuálnou vyhláškou dekana k ukončeniu štúdia.

(13) O klasifikácii štátnych skúšok, ako i o klasifikácii celkového výsledku štátnej skúšky podľa ods. 10 rozhoduje komisia hlasovaním na neverejnom zasadnutí v deň konania štátnej skúšky. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie. Klasifikáciu z obhajoby záverečnej práce a predmetov štátnej skúšky zapíše študentovi do indexu a do informačného systému tajomník skúšobnej komisie.

(14) Po ukončení štátnych skúšok oznámi verejne predseda skúšobnej komisie študentovi výslednú klasifikáciu, prípadne výsledok štátnych skúšok a výsledok štúdia.

(15) Ak sa študent v určenom termíne nedostavil k štátnej skúške a svoju neúčast' do 5 dní neospravedlnil, klasifikuje sa „FX – nevyhovel“.

§ 28

Opakovanie štátnych skúšok

(1) Ak študent nevyhovel na štátnej skúške z predmetov v jednom alebo vo viacerých predmetoch, môže skúšku z týchto predmetov opakovat' najviac dvakrát.

(2) Ak študent neobhájil záverečnú prácu, môže obhajobu opakovat' najviac dvakrát, pričom komisia pre štátne skúšky stanoví po neúspešnej obhajobe buď prepracovanie, alebo zmenu témy záverečnej práce.

(3) Študent, ktorý nevyhovel na štátnych skúškach, sa môže prihlásiť na opravný termín najskôr v najbližšom termíne konania štátnych skúšok stanovenom vo fakultnom akademickom kalendári.

(4) Študent, ktorý má odloženú alebo opakuje štátnu skúšku, sa musí zapísať do ďalšieho roka štúdia (a zaplatí školné).

(5) Študenta, ktorý na štátnych skúškach nevyhovel na druhom opravnom termíne podľa ods. 1 alebo ods. 2, vylúči dekan zo štúdia podľa § 19 ods. 1 písm. c).

ŠIESTA ČASŤ

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

§ 29

Práva a povinnosti študentov

(1) Všeobecné práva a povinnosti študentov podľa § 70 a § 71 zákona presnejšie vymedzujú ustanovenia § 21 Štatútu ŽUŽ.

§ 30

Výnimočné prípady

(1) Vo výnimočných prípadoch, v ktorých nie je možné riadiť sa týmto poriadkom, môže akademický senát fakulty schváliť zmenu časti poriadku, ktorá sa nepovažuje za zmenu štatútu fakulty. Súčasťou tejto zmeny je určenie doby jej platnosti.

(2) Vo výnimočných prípadoch podľa ods. 1, v ktorých by mohla vzniknúť škoda z oneskorenia, môže tieto zmeny urobiť dekan; v tomto prípade informuje o vykonaných zmenách akademický senát na najbližšom zasadnutí akademického senátu fakulty.

§ 31

Opravné prostriedky

(1) Na rozhodovanie podľa tohto študijného poriadku sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní okrem ukladania disciplinárnych opatrení podľa ustanovenia § 19 ods. 1 písm. d).

§ 32

Záverečné ustanovenia

(1) Spôsob vykonávania ustanovení študijného poriadku, pokiaľ nie je v nich explicitne obsiahnutý, určuje dekan formou vyhlášok dekana.

(2) Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom Fakulty riadenia a informatiky v Žiline dňa 10.9.2013 a podľa ustanovenia § 33 ods. 5 zákona nadobúda platnosť dňom schválenia v akademickom senáte Žilinskej univerzity v Žiline.

(3) Tento poriadok bol schválený Akademickým senátom ŽUŽ dňa 21.10.2013.

doc. Ing. Karol Grondžák, PhD.
predseda AS FRI

prof. Ing. Karol Matiaško, PhD.
dekan FRI

doc. Ing. Martin Vaculík, Phd.
predseda AS ŽUŽ

Dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.
rektorka ŽUŽ