

# PRAVIDLÁ FAKULTNÉHO VÝSKUMNÉHO GRANTU

## Fakulty riadenia a informatiky ŽU v Žiline

---

Poslaním fakultného výskumného grantu (ďalej FVG) je podporiť vedeckovýskumnú činnosť začínajúcich pedagógov, vedeckých pracovníkov a doktorandov.

Podpora prostredníctvom FVG je zameraná na podporu malých, investične nenáročných, časovo ohraničených projektov s úzko špecifikovaným výskumným cieľom a vopred určeným spôsobom publikovania dosiahnutých výskumných výsledkov.

Fakultný výskumný grant je určený na vedeckovýskumnú činnosť v období príslušného kalendárneho/finančného roka. K tomuto grantu môžu byť každoročne vydávané konkrétne interné časové a formálne spresnenia.

### A. Podávanie projektu

1. Fakultné grantové konanie pre príslušný kalendárny/finančný rok začína prvým pracovným dňom januára a končí posledným dňom februára príslušného kalendárneho roka. V tomto termíne môžu oprávnení členovia akademickej obce fakulty podávať *Žiadosť o fakultný výskumný grant* v elektronickej forme a zároveň na referát vedy a výskumu dekanátu fakulty v papierovej forme.
2. Výskumná činnosť realizovaná v rámci FVG je realizovaná ako samostatný projekt.
3. Podávanie žiadosti o grant je neobmedzené u interných doktorandov. U zamestnancov je podmienené vekom navrhovateľa (do 35 rokov) alebo pôsobením na fakulte (do 5 rokov zamestnania na fakulte, ak navrhovateľ prichádza z praxe).
4. Žiadateľ vyplní formulár *Žiadosť o fakultný výskumný grant*, ktorý sa nachádza na stránke: <https://pandora.fri.uniza.sk/vyskum/>. Pre vyplnenie žiadosti je potrebné prihlásiť sa fakultným účtom v tvare „FRI\login”. Vytlačenú a podpísanú žiadosť odovzdá žiadateľ na referát vedy a výskumu dekanátu FRI. V prípade, že žiadosť nebude odovzdaná v papierovej forme, ale vyplnená len elektronicky, takáto žiadosť nebude akceptovaná.

### B. Použitie prostriedkov grantu

1. Z pridelených finančných prostriedkov je možné hradiť iba tieto výdavky spojené s výskumnou činnosťou: nákup literatúry, cestovné výdavky, účastnícke poplatky na konferencie a poplatky vyžadované vydavateľom za vydanie publikácie. Pridelené finančné prostriedky sa čerpajú podľa všeobecných zásad a opatrení hospodárenia na fakulte.

### **C. Rozhodnutie o pridelení grantu**

1. Kritériá pre pridelovanie finančnej podpory:
  - kategórie publikačných predpokladaných výstupov v príslušnom kalendárnom roku/finančnom podľa Vyhlášky MŠVVŠ SR č. 456/2012 Z. z., ktorá sa nachádza na stránke:  
*<http://www.fri.uniza.sk/stranka/legislativa>,*
  - vyhodnotenie projektov z predchádzajúcich rokov.
2. Objem finančných prostriedkov na jednotlivé úlohy bude závislý od rozpočtu na príslušný kalendárny/finančný rok.
3. Rozhodnutie o pridelených grantoch bude zverejnené na web stránke fakulty, v zložke FVG. Dekan fakulty pošle navrhovateľovi oznámenie o pridelení grantu. Oznámenie dekana fakulty je konečné.

### **D. Vyhodnotenie projektu**

1. Vyhodnotenie projektu bude posudzované podľa štatistiky publikačnej činnosti k 30. januáru ďalšieho kalendárneho roka.
2. Výskumné granty, ktoré nebudú mať k termínu hodnotenia realizované plánované výstupy, môžu byť na základe žiadosti riešiteľa predĺžené o jeden rok, avšak bez ďalšej finančnej podpory.
3. Ak pridelený výskumný grant nebude mať realizovaný výstup ani po predĺžení, nebude mať riešiteľ nárok na podávanie ďalšieho fakultného výskumného grantu.

Pravidlá FVG nadobúdajú platnosť od 1. 1. 2014.

doc. Ing. Emil Kršák, PhD., v. r.  
prodekan pre vedu a výskum