



VNÚTORNÝ SYSTÉM ZABEZPEČOVANIA KVALITY VZDELÁVANIA

**na Fakulte riadenia a informatiky
Žilinskej univerzity v Žiline**

Vydanie 02/2014

Schválené Kolégiom dekana FRI a Akademickým senátom ŽU-FRI

VNÚTORNÝ SYSTÉM ZABEZPEČOVANIA KVALITY VZDELÁVANIA na FRI ŽUŽ

Predpis upravujúci vnútorný systém manažérstva kvality a podklady na jeho uplatnenie na FRI ŽUŽ

1.	Politika kvality Fakulty riadenia a informatiky ŽU	3
2.	Ciele kvality Fakulty riadenia i informatiky ŽUŽ	4
3.	Postupy v oblasti zabezpečovania kvality	8
3.1	Strategické riadenie fakulty (riadiaci proces M_1)	8
3.2	Tvorba a inovácie študijných programov (realizačný proces R_1)	8
3.3	Vzdelávanie študentov (realizačný proces R_2)	9
3.4	Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie študijných programov (podporný proces P_1)	10
3.5	Schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov (podporný proces P_2)	11
3.6	Zabezpečovanie a hodnotenie kvality vysokoškolských učiteľov, rozvíjanie ich spôsobilosti (podporný proces P_3)	11
3.7	Hodnotenie úspešnosti študentov, podpora zapájania sa študentov (podporný proces P_4)	12
3.8	Zabezpečovanie a hodnotenie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov (podporný proces P_5)	13
3.9	Zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch (podporný proces P_6)	14
3.10	Prepojenie vedy a výskumu na FRI so vzdelávaním (podporný proces P_7)	14
4.	Monitorovanie uplatňovania a zlepšovanie prístupov fakulty v oblasti zabezpečovania kvality	16
	Prílohy	17

Rozsah platnosti

Dokument „Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na FRI ŽUŽ“ je naviazaný na dokument „Vnútorný systém zabezpečovania kvality vzdelávania na ŽUŽ“. Je určený prednostne pre oblasť vzdelávania a oblasť prepojenia vedy a výskumu na vzdelávanie. Platí pre celú Fakultu riadenia a informatiky, teda vrátane všetkých jej súčastí.

Tento dokument podlieha pravidelným revíziám konaným v intervale minimálne raz za dva roky a taktiež revíziám bezodkladne po:

- vzniku legislatívnych zmien zasahujúcich do predmetu dokumentu,
- uskutočnení organizačných zmien na Fakulte riadenia a informatiky,
- zmene právomocí a zodpovedností týkajúcich sa vnútorného systému zabezpečovania kvality,
- vzniku takej skutočnosti, ktorej nepremietnutie do tohto dokumentu by mohlo viesť jej používateľa do omylu.

Dokument pre Fakultu riadenia a informatiky ŽUŽ stanovuje základný rámec oblastí a povinností vyplývajúcich zo zabezpečovania kvality vzdelávania.

1. Politika kvality Fakulty riadenia a informatiky ŽUŽ

Fakulta riadenia a informatiky si pre svoje potreby rozpracovala politiku kvality Žilinskej univerzity v Žiline a využíva ju ako východisko pre určovanie cieľov kvality fakulty. Politika kvality Fakulty riadenia a informatiky ŽUŽ je aktualizovaná spravidla v dvojročných intervaloch, je pripomienkovaná zamestnancami, študentmi a hlavnými partnermi Fakulty riadenia a informatiky.

Fakulta využíva na dosahovanie svojich cieľov v oblasti zabezpečovania kvality viaceré nástroje, medzi ktoré patrí model CAF a normy a smernice ESG. S uvedenými prístupmi a ich nástrojmi má dobré skúsenosti a na fakulte sa predpokladá ich dlhodobejšie využívanie. Samozrejmosťou je využívanie spätnej väzby na fakulte. Spätná väzba je založená na procesoch merania výkonnosti a samohodnotenia, pravidelne vykonávaných prieskumoch, ale aj neformálnych aktivitách – pravidelne organizovaných otvorených stretnutiach zástupcov akademickej obce fakulty a zainteresovaných strán k problematike kvality (Fórum kvality FRI), z ktorých vychádzajú podnety a námety na trvalé zlepšovanie systému zabezpečovania kvality.

Fakulta riadenia a informatiky ŽUŽ má trvalý záujem na tom, aby bolo vzdelávanie založené na informáciách a výsledkoch špičkového výskumu a aby vzdelávanie bolo realizované v prostredí obklopenom výskumom. Cieľom takéhoto prístupu je, že sa poznatky z výskumu dostávajú do jednotlivých vzdelávacích aktivít a študentom je umožnené na jednej strane pochopiť význam a podstatu vedeckovýskumnej činnosti na univerzite, ale je im aj poskytnutá príležitosť zapojiť sa do výskumu na fakulte a stať sa súčasťou výskumnej komunity. V tejto oblasti fakulta mimoriadne podporuje zapojenie študentov druhého a tretieho stupňa štúdia.

Organizácia vnútorného systému zabezpečovania kvality je včlenená do organizačnej štruktúry fakulty a je podporovaná súborom nástrojov, ktoré sú v pravidelných intervaloch využívané na zlepšovanie vnútorného systému kvality. V riadiacej a podpornej dokumentácii sú stanovené zodpovednosti a právomoci, týkajúce sa plánovania, realizovania a vyhodnocovania aktivít spojených s udržiavaním a zlepšovaním vnútorného systému zabezpečovania kvality. Zodpovednosti sa týkajú aj merania určených ukazovateľov naviazaných na strategické ciele fakulty. K meraniam sú vytvárané záznamy slúžiace na sledovanie trendov vývoja najdôležitejších ukazovateľov spojených s cieľmi kvality. Takto vedenie Fakulty riadenia a informatiky komunikuje výsledky a identifikuje potenciál ďalšieho rozvoja systému vnútorného zabezpečovania kvality.

Fakulta riadenia a informatiky má identifikované zainteresované strany, monitoruje ich požiadavky a má systém, zdroje a procesy na ich naplňovanie. Vzťahy so zainteresovanými stranami riadi a rozvíja pre spoločný udržateľný úspech. Študenti sú významnou zainteresovanou stranou a spolu so zamestnávateľmi absolventov predstavujú zákazníkov Fakulty riadenia a informatiky ŽUŽ. Fakulta zabezpečuje ich nesprostredkovanú účasť pri príprave dôležitých rozhodnutí a to nielen formou pripomienkovania, ale aj prizývaním študentov do osobitne vytváraných pracovných skupín, prípadne oslovením formou prieskumov. Mieru zapojenia študentov vedenie fakulty pravidelne zisťuje účasťou študentov na výskumnej činnosti, návratnosťou prieskumov u študentov, ako aj hodnotením účasti študentov na neformálnych aktivitách organizovaných fakultou. Dôležitú súčasť zlepšovania vnútorného systému zabezpečovania kvality predstavuje práca s absolventmi FRI ŽUŽ, ktorých informácie sú mimoriadne cenné pre ďalší rozvoj fakulty. Fakulta taktiež podporuje vlastné iniciatívy študentov, a to poskytovaním potrebných priestorov a zariadení.

Fakulta riadenia a informatiky úspešne využíva systém na vnútorné zabezpečovanie kvality, ktorý je založený na trvalom zlepšovaní. Určené ciele, ukazovatele a postupy sú pravidelne monitorované a vyhodnocované a sú sledované trendy, aby bolo možné určiť úspešnosť prijímaných opatrení. Fakulta taktiež iniciuje a využíva príležitosti na porovnávanie sa s najlepšími, aby získala ďalšie informácie pre svoje zlepšovanie.

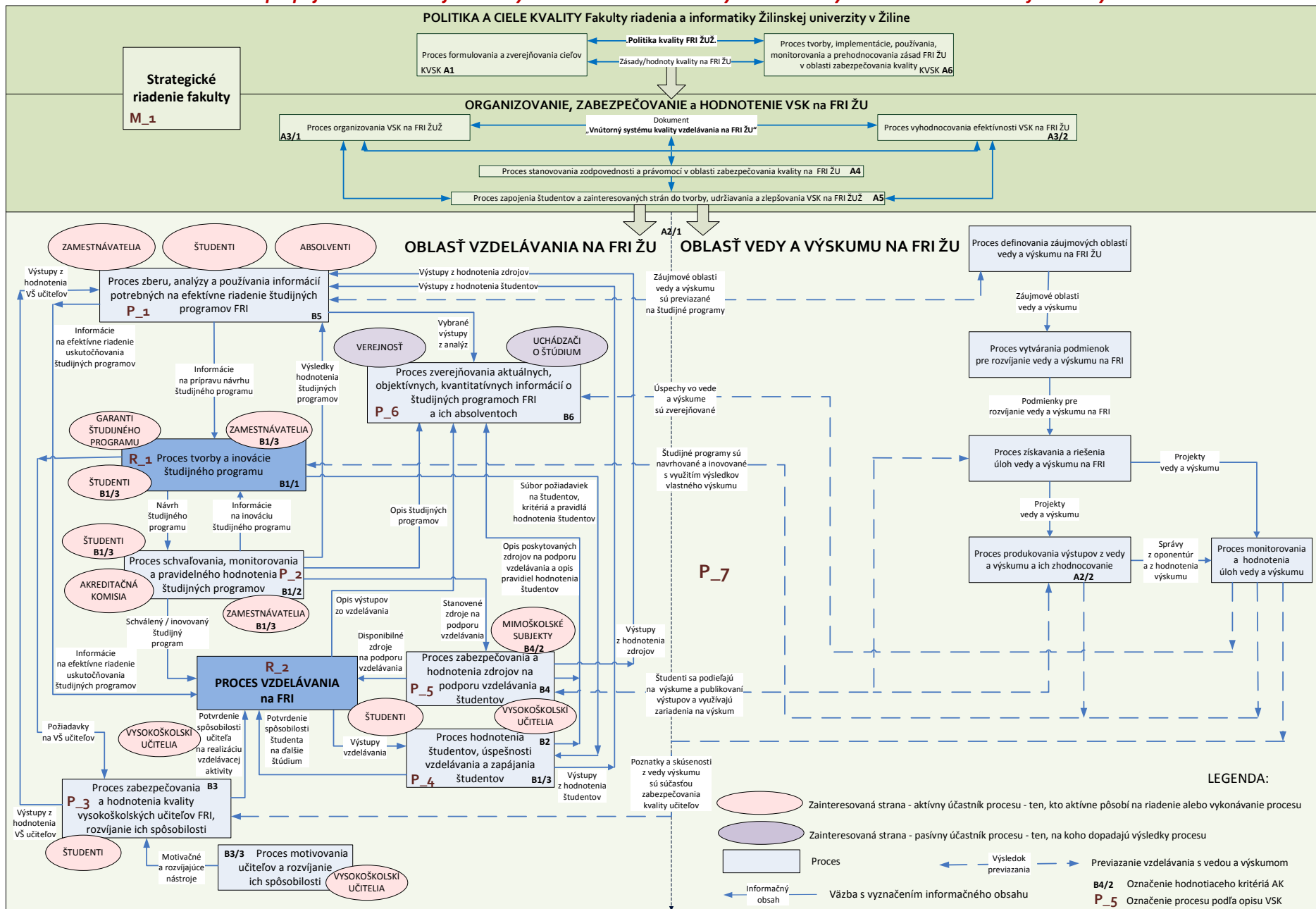
2. Ciele kvality Fakulty riadenia i informatiky ŽUŽ

Fakulta riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline má stanovený Dlhodobý zámer rozvoja fakulty na roky 2013-2017, politiku kvality, ktorý je rozpracovaná v súlade so zámerom do cieľov kvality, ktoré pokrývajú najdôležitejšie oblasti pôsobenia fakulty. Ciele sú v nadväznosti na politiku kvality stanovené na konkrétne časové obdobie a ich plnenie je sledované prostredníctvom ukazovateľov s určenými cieľovými hodnotami. Zmyslom stanovenia a sledovania plnenia cieľov je poznať efektívnosť a účinnosť prijímaných opatrení a úspešnosť smerovania Fakulty riadenia informatiky ŽUŽ. Pre nasledujúce časové obdobie si vedenie fakulty stanovilo v nadväznosti na vyhlásenú politiku nasledovné prioritné ciele, ktoré sú rozpracované na merateľné ukazovatele. Fakulta riadenia a informatiky ŽUŽ rešpektuje všetky ukazovatele, ktoré sú určené z úrovne VSK ŽUŽ, a sleduje aj svoje vlastné ukazovatele kvality vzdelávania, ktoré sú naviazané na Dlhodobý zámer a Politiku kvality Fakulty riadenia a informatiky ŽUŽ:

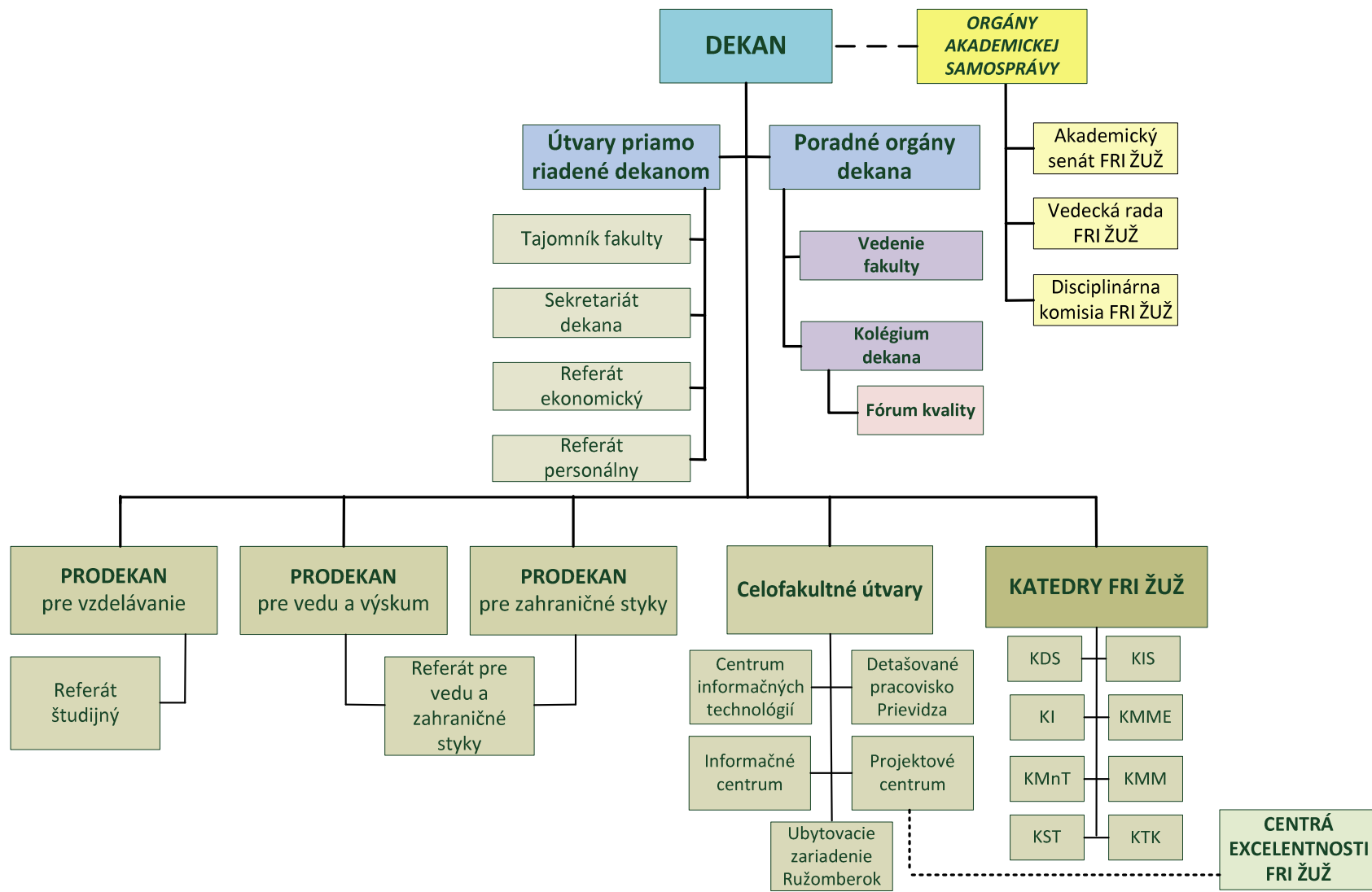
- **Zlepšovanie štruktúry uchádzačov a prijímaných študentov**
 - o ukazovateľ - pomer charakterizujúci počet prihlásených študentov, počet zapísaných a prijatých študentov,
 - o podiel prijatých študentov podľa typov škôl.
- **Zlepšovanie prístupu študentov k štúdiu**
 - o ukazovateľ - podiel kreditov za povinné predmety k celkovému počtu kreditov,
 - o ukazovateľ - „vernosť“ študentov pri prechode na vyšší stupeň,
 - o ukazovateľ - záujem o vyšší stupeň štúdia z iných fakúlt a univerzít.
- **Rozvíjanie vzťahu s absolventmi**
 - o ukazovateľ - podiel absolventov so študijným pobytom v zahraničí,
 - o ukazovateľ - úspešnosť oslovenia absolventov pri prieskumoch,
 - o ukazovateľ - hodnotenie prínosov FRI k úspechu absolventov,
 - o ukazovateľ – počet podnetov od absolventov na skvalitňovanie vzdelávania na FRI.
- **Zabezpečovanie udržateľného úspechu študijných programov**
 - o ukazovateľ - miera inovácie predmetov (na základe vlastného výskumu FRI),
 - o ukazovateľ - počet predmetov poskytovaných v anglickom jazyku,
 - o ukazovateľ - počet zahraničných lektorov,
 - o ukazovateľ - počet lektorov z praxe,
 - o ukazovateľ - podiel zahraničných študentov (z celkového počtu študentov, v pomere k počtu učiteľov).
- **Zlepšovanie zapojenia sa pracovníkov do procesu zlepšovania kvality**
 - o ukazovateľ - účasť na stretnutiach s témou zlepšovania kvality.
- **Zlepšovanie informovanosti verejnosti a podpora zlepšovania imidžu fakulty**
 - o ukazovateľ - počet informácií o fakulte v médiách (pozitívnych, neutrálnych),
 - o ukazovateľ - počet vyjadrení identifikovaných pracovníkov fakulty v celoštátnych médiách.

Súbor cieľov kvality sa prispôsobuje meniacim sa podmienkam a výzvam v oblasti vzdelávania, vedy a výskumu. K cieľom sú pre merateľné ukazovatele priradené cieľové hodnoty, ktoré sú posudzované z hľadiska uskutočniteľnosti (disponibilné zdroje a vzájomná previazanosť cieľov) a sú predmetom merania výkonnosti fakulty. Pre dosiahnutie týchto cieľov vedenie FRI ŽUŽ vyčleňuje príslušné zdroje a stanovuje zodpovednosti. Ciele sú pripomienkované a odsúhlasované akademickou obcou a sú vyhodnocované. Výsledky hodnotenia sú komunikované s členmi akademickej obce FRI ŽUŽ. Vedenie fakulty vyhodnocuje nielen plnenie cieľov a ukazovateľov, ale v dlhodobejšom časovom horizonte aj trendy vývoja hodnôt konkrétnych ukazovateľov.

Schéma prepojenia a vzťahov jednotlivých článkov vnútorného systému kvality na Fakulte riadenia informatiky ŽUŽ



**Organizačná štruktúra súčastí a pracovísk
Fakulty riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline v kontexte VSK**



Rozdelenie právomocí a zodpovedností za využívanie, udržiavanie a zlepšovanie subsystémov VSK FRI ŽUŽ

PRODUKTY A SUBSYSTÉMY VSK FRI ŽUŽ	Pridelenie zodpovednosti, schvaľovania, konzultovania a informovania											
	Dekan FRI	Prodekan pre vzdelávanie	Vedenie FRI ŽUŽ	Tajomníčka FRI ŽUŽ	Akademický senát FRI ŽUŽ	Fórum kvality FRI ŽUŽ	Člen rady kvality ŽUŽ za FRI	Vedecká rada FRI ŽUŽ	Kolégium dekana FRI ŽUŽ	CIT ŽUŽ	Garanti programov FRI ŽUŽ	Študentská rada FRI ŽUŽ
Politika a ciele kvality	K	K	K	I	I	Z	I	I	S	I	I	I
Zodpovednosti a právomoci v oblasti VSK	K	I	I	I	S	Z	I	I	K	I	I	I
Previazanie vedy a výskumu na FRI ŽUŽ so vzdelávaním	S	K	Z			I	I	I	K			
Systém overovania funkčnosti a efektívnosti VSK na FRI ŽUŽ	S		K			K	Z		I			
Systém projektov zlepšovania kvality na FRI ŽUŽ	I	S		K		K	Z		I			
Systém zapojenia zástupcov zamestnávateľov do procesu zabezpečovania kvality na FRI ŽUŽ	I	K	S			Z	I					K
Systém zapájania študentov do procesu zabezpečovania kvality na FRI ŽUŽ		S			I	K	Z	I	K			
Systém navrhovania, schvaľovania a hodnotenia študijných programov na FRI ŽUŽ	I	S				K	I	I	K		Z	
Systém (pravidlá, kritériá) hodnotenia študentov na FRI ŽUŽ	I	S				Z	I	I	K			
Systém hodnotenia vysokoškolských učiteľov na FRI ŽUŽ	I	S				Z	I	I	K			
Systém rozvíjania pedagogických schopností VŠ učiteľov na FRI ŽUŽ	I	S		K		K	I		I			K
Systém zabezpečovania zdrojov na podporu vzdelávania študentov na FRI ŽUŽ		S				K	I		I	K	K	
Systém zberu, analýzy a využívania informácií pre riadenie procesu vzdelávania na FRI ŽUŽ		S				K	I		I	Z	K	I
Systém zverejňovania informácií pre verejnosť	I	S	K			I	I			Z		I

Z - zodpovednosť za prípravu a realizáciu
S - finálne schvaľovanie pred implementáciou
K - zámer a prístup k tvorbe musí byť konzultovaný
I - musí byť informovaný, že sa produkt/subsystém pripravuje/pripravil, že sa prijalo rozhodnutie

3. Postupy v oblasti zabezpečovania kvality

Fakulta riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline sa pri formovaní a rozvíjaní postupov v oblasti zabezpečovania kvality vzdelávania opiera o základnú štruktúru, definovanú v dokumente Normy a smernice na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania. Postupom sa rozumie na FRI špecifikovaný spôsob vykonávania procesu. Pre jednotlivé definované oblasti vedenie Fakulty riadenie a informatiky stanovilo v spolupráci so zamestnancami fakulty postupy, zabezpečujúce plnenie stanovenej minimálnej úrovne dosahovania cieľov. Každý vedúci zamestnanec a taktiež jednotliví učitelia a výskumní zamestnanci musia túto úroveň dosahovať, pričom je zároveň podporovaná možnosť ísť iniciatívne nad rámec minimálnych požiadaviek, stanovených v tomto dokumente.

3.1 Strategické riadenie fakulty (riadiaci proces M_1)

Účelom procesu je určiť strategické náležitosti fakulty (poslanie, víziu, hodnoty) a stanoviť rámec a základné pravidlá pre realizáciu poslania a dosahovanie vízie Fakulty riadenia a informatiky ŽUŽ.

Vlastníkom procesu strategického riadenia fakulty je dekan Fakulty riadenia a informatiky ŽUŽ.

Vstupy do procesu strategického riadenia fakulty:

- Poslanie vzdelávacej inštitúcie typu vysoká škola (vysokoškolský zákon 131/2002 Z.z.);
- Najlepšia prax v riadení vzdelávacích inštitúcií;
- Strategické analýzy prostredia;
- Analýzy interného potenciálu fakulty.

Výstupy procesu strategického riadenia fakulty:

- Poslanie a vízia fakulty;
- Organizácia vnútorného systému kvality na FRI ŽUŽ;
- Politika kvality a ciele kvality;
- Dlhodobý zámer fakulty;
- Zdroje na dosahovanie cieľov fakulty;
- Prioritné oblasti vzdelávania a výskumu na FRI ŽUŽ
- Kritériá na hodnotenie fakulty (študijných programov, študentov, učiteľov, poskytovaných zdrojov).

Činnosti procesu strategického riadenia fakulty:

- Zhodnotenie výstupov strategických analýz;
- Vytvorenie dlhodobého zámeru fakulty;
- Formulovanie hodnôt, politiky a cieľov kvality FRI;
- Identifikácia a vyčlenenie zdrojov na dosahovanie dlhodobých cieľov fakulty;
- Stanovenie rámca a pravidiel pre hodnotenie dosahovania cieľov fakulty (kritériá);

3.2 Tvorba a inovácie študijných programov (realizačný proces R_1)

Účelom procesu je zabezpečiť perspektívu rozvíjania Fakulty riadenia a informatiky ŽUŽ prostredníctvom tvorby a inovácie študijných programov, o ktoré bude záujem zo strany študentov a zamestnávateľov, a ktoré zodpovedajú strategickým zámerom fakulty a univerzity.

Vlastníkom procesu tvorby, schvaľovania a hodnotenia študijného programu je príslušný garant študijného programu, ktorý je menovaný dekanom FRI. Garant študijného programu má pre riadenie procesu tvorby, schvaľovania a hodnotenia študijného programu na FRI pridelené právomoci a vytvorené podporné mechanizmy.

Vstupy do procesu tvorby, schvaľovania a hodnotenia študijného programu:

- Informácie z externého prostredia ako výsledky procesu zberu, analýzy pre tvorbu a inovácie študijných programov;
- Informácie z interného prostredia ako výsledky procesu zberu, analýzy pre tvorbu a inovácie študijných programov.

Výstupy z procesu tvorby, schvaľovania a hodnotenia študijného programu:

- Štruktúra a náležitosti študijného programu (profil absolventa, jadro študijného programu, zabezpečenie zdrojmi, informačné listy predmetov);
- Študijný program s opisom vzdelávacích aktivít a zdrojov;
- Požiadavky na VŠ učiteľov v študijnom programe;
- Súbor požiadaviek na študentov vyplývajúci z profilu absolventa a spriahnutý s konkrétnou vzdelávacou aktivitou;
- Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov.

Činnosti procesu tvorby, schvaľovania a hodnotenia študijného programu:

- Určenie garanta v prípade tvorby študijného programu (KSP – A6 v Kritériách akreditácie, §75 ods. 4,5 zákona 131/2002, Z.z.);
- Spracovanie informácií z analýz;
- Určenie požiadaviek na zdroje potrebné na realizáciu študijného programu (pre študijnú literatúru vyhláška MŠVVaŠ SR číslo 155/2013);
- Vytvorenie požiadaviek na študentov, kritérií a pravidiel pre hodnotenie študentov pre daný študijný program (Študijný poriadok § 10);
- Formulovanie návrhu/inovácie študijného programu.

Ukazovateľ výkonnosti procesu tvorby, schvaľovania a hodnotenia študijného programu:

- Koeficient nezamestnanosti absolventov (hodnotený ukazovateľ ŽUŽ);
- Percento absolventov zamestnaných v odbore.

3.3 Vzdelávanie študentov (realizačný proces R_2)

Realizácia vzdelávania predstavuje na Fakulte riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline kľúčový proces sprostredkovania vedomostí a získavania zručností študentom prostredníctvom využívania zdrojov fakulty.

Vlastníkom procesu vzdelávania na Fakulte riadenia a informatiky je prodekan pre vzdelávanie. Prodekan pre vzdelávanie úzko spolupracuje s garantmi študijných programov, pričom ich pôsobnosť je vymedzená podľa ustanovenia §11, ods. 2 a 3 , § 13 ods. 5 štatútu FRI pracovnou náplňou.

Vstupy do procesu vzdelávania študentov:

- Študijný program s určenou štruktúrou predmetov;
- Disponibilné zdroje na realizáciu vzdelávania;
- Súbor informácií na riadenia procesu vzdelávania.

Výstupy procesu vzdelávania študentov:

- Vzdelaný študent pre externého zákazníka;
- Výsledky štúdia;

- Osvedčenie o zvládnutí štúdia pre absolventa – diplom o ukončení štúdia;
- Opis výstupov zo vzdelávania.

Činnosti procesu vzdelávanie študentov:

- Príprava vzdelávacích aktivít (§ 6 Študijný poriadok FRI);
- Realizácia vzdelávacích aktivít (§ 6 Študijný poriadok FRI).

Ukazovateľ vnímania procesu vzdelávanie študentov, využívaný na FRI ŽUŽ:

- Spokojnosť zamestnávateľov s prípravou absolventov na výkon povolania (hodnotený ukazovateľ ŽUŽ).

3.4 Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie študijných programov (podporný proces P_1)

Proces zberu, analýzy a používania informácií potrebných pre efektívne riadenie študijných programov je podporný proces, ktorého účelom je špecifikovať prístupy na identifikáciu požiadaviek a ich zdrojov potrebných na efektívne riadenie študijných programov a sprístupňovať informácie pre ich odberateľov vnútri fakulty.

Vlastníkom podporného procesu „Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie študijných programov“ je prodekan pre vzdelávanie.

Vstupy do procesu zber, analýza a používanie informácií:

- Dlhodobý zámer Fakulty riadenia informatiky ŽUŽ;
- Štruktúra a náležitosti študijného programu z procesu.

Výstupy z procesu zber, analýza a používanie informácií:

- Súbor informácií v štruktúrovanej forme sprístupnený interným používateľom.

Činnosti:

- Špecifikácia druhu informácií, potrebných na efektívne riadenie študijných programov na fakulte (stanovenie informačnej potreby riadenia vzdelávania FRI ŽUŽ);
- Určenie zodpovedností a prostriedkov na zber a analýzu informácií na fakulte;
- Hodnotenie procesu a zdrojov získavania informácií na fakulte.

Periodicita aktualizácie informácií na fakulte zodpovedá dynamike ich zmien, hodnotenie procesu a zdrojov získavania informácií je na fakulte realizované spravidla jedenkrát za rok.

Ukazovatele týkajúce sa hodnotenia procesu zber, analýza a používanie informácií sú totožné s hodnotenými ukazovateľmi ŽUŽ:

- Miera vnímania využiteľnosti (rozsah, forma, aktuálnosť) poskytovaných informácií potrebných pre efektívne riadenie vzdelávania (hodnotený ukazovateľ ŽUŽ);
- Výsledky interného hodnotenia zdrojov informácií a ich používania (hodnotený ukazovateľ ŽUŽ).

3.5 Schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov (podporný proces P_2)

Účelom procesu schvaľovania, monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov je preveriť externe a interne kvalitu študijného programu, odhaliť potenciál jeho zlepšovania, získať spätnú väzbu pre garanta študijného programu, vedúcich zamestnancov fakulty (prodekan pre vzdelávanie a vedúci katedry), vyučujúcich a ďalšie dôležité zainteresované strany.

Vlastníkom procesu schvaľovania, monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov je dekan fakulty.

Vstupy do procesu schvaľovania, monitorovania a hodnotenia študijných programov:

- Návrh študijného programu;
- Kritériá na hodnotenie úspešnosti študijných programov z procesu.

Výstupy z procesu schvaľovania, monitorovania a hodnotenia študijných programov:

- Schválený návrh študijného programu (na úrovni FRI ŽUŽ);
- Odhalený potenciál zlepšovania náležitostí študijného programu;
- Stanovený súbor študijných zdrojov na podporu vzdelávania;
- Správa o hodnotení úspešnosti študijného programu.

Činnosti procesu schvaľovania, monitorovania a hodnotenia študijných programov:

- Pripomienkovanie návrhu študijného programu (zákon 131/2002 Z.z., § 27 h)
- Predloženie študijného programu na schválenie vedeckou radou FRI (zákon 131/2002 Z.z., § 30 c);
- Monitorovanie študijného programu;
- Pravidelné hodnotenie úspešnosti študijného programu;
- Spracovanie správy o hodnotení úspešnosti študijného programu.

Ukazovatele týkajúce sa hodnotenia procesu schvaľovania, monitorovania a hodnotenia študijných programov:

- Miera záujmu zo strany študentov o študijný program (hodnotený ukazovateľ ŽUŽ),
- Výsledky interného hodnotenia úspešnosti študijných programov (hodnotený ukazovateľ ŽUŽ),
- Výsledky externého hodnotenia Akreditačnou komisiou (hodnotený ukazovateľ ŽUŽ).

3.6 Zabezpečovanie a hodnotenie kvality vysokoškolských učiteľov, rozvíjanie ich spôsobilosti (podporný proces P_3)

Proces zabezpečovania a hodnotenia kvality vysokoškolských učiteľov na FRI ŽUŽ je podporný proces, ktorého účelom je trvale rozvíjať spôsobilosť vysokoškolských učiteľov a dosiahnuť, aby všetky vzdelávacie aktivity na FRI boli realizované kompetentnými vysokoškolskými učiteľmi.

Vlastníkom procesu zabezpečovania a hodnotenia kvality vysokoškolských učiteľov na FRI je prodekan pre vzdelávanie.

Vstupy do procesu zabezpečovania a hodnotenia kvality vysokoškolských učiteľov:

- Súbor požiadaviek na vysokoškolských učiteľov podľa charakteru vzdelávacej aktivity;
- Kritériá a pravidlá hodnotenia kvality vysokoškolských učiteľov.

Výstup z procesu zabezpečovania a hodnotenia kvality vysokoškolských učiteľov:

- Potvrdenie spôsobilosti VŠ učiteľa na realizáciu vzdelávacej aktivity;
- Správa o hodnotení vysokoškolských učiteľov na FRI.

Činnosti procesu zabezpečovania a hodnotenia kvality vysokoškolských učiteľov:

- Stanovovanie požiadaviek na pozíciu vysokoškolského učiteľa s rešpektovaním legislatívnych požiadaviek (§ 75 zákona 131/2002 Z.z.);
- Výber a prijímanie pracovníka na pozíciu vysokoškolského učiteľa na FRI (§ 3 Organizačný poriadok FRI);
- Získavanie a rozvíjanie spôsobilosti vysokoškolských učiteľov (§ 12 ods.4, pís. b Štatút FRI);
- Priradovanie učiteľov na aktivity (dokument „Práva a povinnosti garanta študijného programu“);
- Hodnotenie výkonnosti a spôsobilosti vysokoškolských učiteľov (§ 12 ods.4 Štatút FRI);
- Prijímanie spätnej väzby od študentov (prieskum) a spolupracovníkov (hospitácia);
- Spracovanie Správy o hodnotení učiteľov.

Vedenie fakulty riadenia informatiky sleduje a hodnotí proces zabezpečovania a hodnotenia kvality vysokoškolských učiteľov a využíva kombináciu rôznych nástrojov hodnotenia na povzbudzovanie učiteľov k zvyšovaniu ich pedagogickej spôsobilosti a vytvára zdroje na jej rozvíjanie. Hodnotenie spôsobilosti vysokoškolských učiteľov sa na Fakulte riadenia informatiky vykonáva spravidla vykonáva jedenkrát za rok.

Ukazovateľ procesu zabezpečovania a hodnotenia kvality vysokoškolských učiteľov:

- Zapojenie tvorivých zamestnancov do ďalšieho vzdelávania (hodnotený ukazovateľ ŽUŽ).

3.7 Hodnotenie úspešnosti študentov, podpora zapájania sa študentov (podporný proces P_4)

Študenti na FRI sú povzbudzovaní k účasti vo všetkých relevantných aktivitách fakulty podporujúcich formovanie kultúry kvality fakulty. Hodnotenie študentov je na Fakulte riadenia informatiky vnímané ako proces poskytujúci mimoriadne dôležitú spätnú väzbu pre učiteľov, pre študentov a garantov. Fakulta vytvára pre učiteľov aj študentov vhodné podmienky na prípravu a výkon všetkých vzdelávacích aktivít vrátane procesu hodnotenia.

Vlastníkom procesu zapájania a hodnotenia študentov na Fakulte riadenia a informatiky je prodekan pre vzdelávanie.

Vstupy do procesu hodnotenia a zapájania sa študentov:

- Súbor požiadaviek na študentov vyplývajúci z profilu absolventa a spriahnutý s konkrétnou vzdelávacou aktivitou;
- Určenie aktivít, kde sa očakáva priame zapojenie študentov;
- Kritériá a pravidlá hodnotenia študentov;
- Výsledky štúdia.

Výstupy z procesu hodnotenia:

- Výsledky hodnotenia;
- Výsledky zapájania sa študentov;
- Študent s overenou úrovňou dosiahnutia vzdelávacích cieľov a očakávaných výsledkov vzdelávania vo vzdelávacej aktivite v prípade pokračovania v štúdiu;
- Informácie z hodnotenia študentov pre zainteresované strany.

Činnosti procesu hodnotenia:

- Zverejňovanie pravidiel a podmienok hodnotenia vzdelávacej aktivity študentom (§13, ods. 9, 10, 11 , § 10 Študijný poriadok FRI);
- Zabezpečenie objektívnosti hodnotenia študentov (§ 22, (6) Študijný poriadok FRI);
- Podpora spätnej väzby týkajúcej sa hodnotenia študentov;
- Realizácia hodnotenia a záverečné skúšanie (§ 23-28 Študijný Poriadok FRI);
- Stanovenie pravidiel na postup študentov do vyšších ročníkov, resp. na ukončenie štúdia (vyhláška dekana 3/2009, § 14 Študijný poriadok FRI);
- Spracovanie výsledkov zapájania sa študentov a hodnotenia študentov (vytvorenie Správy o zapájaní sa a hodnotení študentov) (Výročná správa FRI, kapitola vzdelávacia činnosť).

Hodnotenie miery úspešnosti poskytovaného vzdelávania študentov a vnímanie hodnotenia študentov (absolventov) sa na FRI vykonáva spravidla raz za dva roky.

Ukazovatele procesu zapájania sa a hodnotenia študentov:

- Vnímanie rozdielnosti hodnotenia študentov počas štúdia a v praxi (hodnotený ukazovateľ ŽUŽ);
- Miera úspešnosti štúdia (hodnotený ukazovateľ ŽUŽ)
- Podiel študentov II. stupňa VŠ vzdelávania zapojených do riešenia vedecko–výskumných projektov (hodnotený ukazovateľ ŽUŽ)
- Miera záujmu študentov o aktivity konané s cieľom zvyšovania kvality vzdelávania (napr. návratnosť dotazníkov pri zisťovaní spätnej väzby) - (hodnotený ukazovateľ ŽUŽ).

3.8 Zabezpečovanie a hodnotenie materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov (podporný proces P_5)

Účelom tohto procesu je zabezpečiť, aby všetky zdroje určené na podporu vzdelávania študentov na Fakulte riadenia a informatiky boli disponibilné a aby bola pravidelne prehodnocovaná ich dostatočnosť.

Vlastníkom procesu zabezpečovania a hodnotenia zdrojov na podporu vzdelávania študentov je prodekan pre vzdelávanie.

Vstupy do procesu zabezpečovania a hodnotenia zdrojov na podporu vzdelávania študentov:

- Stanovené študijné zdroje na podporu vzdelávania na FRI.

Výstupy z procesu zabezpečovania a hodnotenia zdrojov na podporu vzdelávania študentov:

- Disponibilné zdroje na podporu vzdelávania študentov na FRI;
- Správa o hodnotení zdrojov na podporu vzdelávania študentov;
- Opis poskytovaných zdrojov na podporu vzdelávania na FRI (*informačné listy*).

Činnosti procesu zabezpečovania a hodnotenia zdrojov na podporu vzdelávania študentov:

- Pasportizácia zdrojov na podporu vzdelávania študentov na FRI (Organizačný poriadok FRI ŽUŽ, §5);
- Preverovanie disponibilnosti zdrojov na podporu vzdelávania na FRI (Organizačný poriadok FRI ŽUŽ, §5);
- Podpora spätnej väzby týkajúcej sa hodnotenia zdrojov na podporu vzdelávania študentmi;
- Zostavenie správy o hodnotení zdrojov na podporu vzdelávania študentov FRI.

Ukazovatele procesu zabezpečovania a hodnotenia zdrojov na podporu vzdelávania študentov:

- Vnímanie dostupnosti zdrojov plánovaných v informačných listoch predmetu študentmi (hodnotený ukazovateľ ŽUŽ);

3.9 Zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch (podporný proces P_6)

Účelom procesu je zabezpečenie dostupnosti relevantných informácií pre zainteresované strany Fakulty riadenia informatiky ŽUŽ.

Vlastníkom procesu zverejňovania aktuálnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch je prodekan fakulty pre vzdelávanie.

Vstupy do procesu zverejňovania informácií o študijných programoch a ich absolventoch:

- Vybrané výstupy z analýz;
- Opis študijných programov;
- Informácie z hodnotenia študentov;
- Opis poskytovaných zdrojov na podporu vzdelávania;
- Opis výstupov zo vzdelávania.

Výstupy z procesu zverejňovania informácií o študijných programoch a ich absolventoch:

- Zverejnené informácie pre externé a interné zainteresované strany.

Činnosti procesu zverejňovania informácií o študijných programoch a ich absolventoch:

- Analýza/prehodnocovanie požiadaviek zainteresovaných strán na informáciu;
- Stanovenie zodpovedností a zdrojov získavania informácií (Organizačný poriadok FRI ŽUŽ §4);
- Stanovenie limitov pre zverejňovanie relevantného oznámenia;
- Získavanie a spracovanie informácií;
- Zverejňovanie informácií;
- Hodnotenie zverejňovania informácií;
- Rozvíjanie systémov na podporu získavania, spracovávaní a sprístupňovania informácií;
- Vedenie záznamov o zverejňovaných informáciách (archivácia);
- Prijímanie opatrení na odstraňovanie informačnej nerovnosti.

Charakteristický ukazovateľ procesu zverejňovania informácií o študijných programoch a ich absolventoch:

- Miera spokojnosti s poskytovanými informáciami (hodnotený ukazovateľ ŽUŽ).

3.10 Prepojenie vedy a výskumu na FRI so vzdelávaním (podporný proces P_7)

Účelom prepojenia vedy a výskumu na Fakulte riadenia a informatiky ŽUŽ je dosiahnuť čo najbezprostrednejšie prepojenie vedy a výskumu so vzdelávaním. Na fakulte sa to dosahuje viacerými spôsobmi:

- účasťou pedagogických zamestnancov v procese vedy a výskumu a následným prenosom výsledkov vedy a výskumu do vzdelávania formou inovácií predmetov,
- účasťou doktorandov na projektoch vedy a výskumu,
- projektovou výučbou, pri ktorej sa študenti bezprostredne podieľajú na riešení konkrétneho výskumného problému.

Vlastníkom procesu prepojenia vedy a výskumu so vzdelávaním na FRI ŽUŽ je dekan, ktorý koordinuje súčinnosť prodekanov pre vzdelávanie a pre vedu a výskum, s garantmi študijných programov a zodpovedných riešiteľov výskumných projektov.

Vstupmi do procesu prepojenia vedy a výskumu so vzdelávaním sú:

- Prioritné oblasti záujmu FRI vo vzdelávaní, vede a výskume (vybrané oblasti výskumu a výsledky výskumu);
- Opis študijných programov, v ktorých je možné sa na fakulte vzdelávať;
- Riešené projekty vedy a výskumu.

Výstupmi z procesu prepojenia vedy a výskumu so vzdelávaním sú:

- Inovované predmety na základe výskumu realizovaného fakultou;
- Témy a výstupy projektového štúdia;
- Nové predmety vytvorené v nadväznosti na výskumné aktivity.

Činnosti vykonávané pri zabezpečovaní prepojenia vedy a výskumu so vzdelávaním:

- Realizácia projektov vedy a výskumu (Organizačný poriadok FRI ŽUŽ, §5);
- Identifikácia potenciálu prenosu výsledkov vedy a výskumu do vzdelávania;
- Zapojenie pedagogických pracovníkov a výskumných pracovníkov FRI do procesu prepojenia vedy a výskumu so vzdelávaním (štatút FRI ŽUŽ, §15 odsek 3);
- Schvaľovanie rozsahu a formy prenosu výsledkov vedy a výskumu do vzdelávania;
- Monitorovanie rozsahu prenosu a príprava informácie o výsledkoch prenosu;
- Inovácia a výučba predmetov na základe výsledkov vlastného výskumu;
- Zadávanie tém projektového štúdia, realizácia projektov, prezentácia a využívanie výsledkov projektového štúdia (podmienky prijatia na inžinierske štúdium, akademický kalendár FRI).

Ukazovatele prepojenia vedy a výskumu so vzdelávaním na FRI:

- Podiel výskumu na využití ročného pracovného fondu VŠ učiteľov na fakulte (hodnotený ukazovateľ ŽUŽ);
- Podiel študentov III. stupňa VŠ vzdelávania z celkového počtu študentov (hodnotený ukazovateľ ŽUŽ)
- Podiel študentov II. stupňa VŠ vzdelávania zapojených do riešenia vedecko–výskumných projektov,
- Podiel tém projektového štúdia zadaných a riešených v nadväznosti na projekty vedy a výskumu.

4. Monitorovanie uplatňovania a zlepšovanie prístupov fakulty v oblasti zabezpečovania kvality

Fakulta riadenia a informatiky ŽUŽ má záujem na neustálom zlepšovaní svojho systému vnútorného zabezpečovania kvality. Nástrojom identifikácie príležitostí na zlepšovanie je monitoring jednotlivých súčastí systému a ich vzájomného pôsobenia.

Predmetom hodnotenia sú preukázateľné výsledky prijatých opatrení na uplatňovanie a proaktívne rozvíjanie systému vnútorného zabezpečovania kvality a ich dopady na zainteresované strany FRI ŽUŽ. Hodnotiacim nástrojom sú analýzy výsledkov (dopadov), meranie kľúčových indikátorov výkonnosti, využívanie metodiky samohodnotenia a prieskumov pre získavanie spätnej väzby od konkrétnych zainteresovaných strán, ale aj otvorené fórum akademickej obce a ad-hoc vytvárané panely. Tieto nástroje sú využívané na zlepšovanie, ich pôsobenie je prezentované v nasledujúcej tabuľke:

Hodnotená oblasť	Nástroj	Zodpovednosť	Frekvencia a hodnotené obdobie	Výstup z hodnotenia
Celý VSK FRI ŽUŽ	Nástroj samohodnotenia ŽUŽ	Vedenie FRI	1x ročne	Výsledky samohodnotenia
Hodnoty kvality	Prieskum v akademickej obci	Dekan FRI	Každé dva roky v októbri	Správa z prieskumu
Ciele kvality – vhodnosť, reálnosť, miera dosahovania	Ukazovatele kvality, samohodnotenie (previazanie predpokladov a výsledkov)	Dekan FRI	1x ročne	Vyhodnotenie a aktualizácia cieľov a Akčný plán zlepšovania
Študijné programy – proces schvaľovania návrhov a proces úpravy programov a predmetov	Preskúvanie návrhu a úprav KD, AS a VR	Garanti študijných programov	Pri predkladaní návrhu alebo úpravy	Vyjadrenia, Výročná správa a Žltá knižka FRI
Systém hodnotenia študentov a výsledky hodnotenia študentov	AIVS, dotazníky	Prodekan pre vzdelávanie	1x ročne	Zostavy z AIS, správy z prieskumov
Zabezpečovanie kvality zamestnancov (ich odborného a pedagogického pôsobenia) a výsledky ich hodnotenia	Hodnotenie výkonov a hodnotenie pedagogickej spôsobilosti (učitelia)	Vedúci katedier	1x ročne v marci	Správa z hodnotenia
Študijné zdroje a zdroje na podporu študentov	Prieskum u študentov, správy z EDISu a UK	Prodekan pre vzdelávanie	1 x ročne na konci letného semestra	Správa z prieskumu, potvrdenie z UK a EDISu
Informačné systémy určené akademickej obci FRI ŽUŽ	Stretnutia, diskusie, panely (fórum)	Dekan FRI	1x ročne	Výročná správa FRI
Systém zverejňovania informácií pre verejnosť	Prieskum u občanov mesta a stretnutia so zástupcami podnikov, stretnutia klastra ZAIC	Dekan FRI	1x ročne	Web stránky, Žltá knižka FRI, propag. materiály
Vzájomné pôsobenie a koordinácia súčastí systému vnútorného zabezpečovania kvality FRI ŽUŽ	Preskúvanie manažmentom FRI	Dekan FRI	1x ročne	Výročná správa FRI

Fakulta riadenia informatiky využíva na zlepšovanie aj odporúčania Akreditačnej komisie a taktiež aktívne vyhľadáva a využíva príležitosti pre porovnávanie sa s lepšími, čo realizuje formou bilaterálnych projektov a sledovaním rankingu zverejňovaného nezávislými agentúrami.

Prílohy

Príloha č. 1: Nástroj samohodnotenia VSK FRI ŽUŽ

Príloha č. 2: Zoznam relevantnej riadiacej a preukaznej dokumentácie