

**VYHLÁŠKA DEKANA FAKULTY RIADENIA A INFORMATIKY**  
**Žilinskej univerzity v Žiline**  
**č. 1/2015**

**NA ZAČATIE HABILITAČNÉHO KONANIA**  
**A**  
**VYMENÚVACIEHO KONANIA**

---

Táto vyhláška vysvetľuje a konkretizuje postup habilitačného konania a vymenúvacieho konania na Fakulte riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline, ktorý predchádza uplatneniu jednotlivých ustanovení Vyhlášky č. 6/2005 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení vyhlášky č. 457/2012 Z. z. (ďalej len Vyhláška č. 6/2005 Z. z.).

1. Žiadosť o udelenie titulu docent, resp. o vymenovanie za profesora na Fakulte riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej FRI ŽU v Žiline) je možné predložiť v študijných odboroch:

9.2.9 aplikovaná informatika,

3.3.15 manažment.

2. Žiadosť uchádzača o udelenie titulu docent, resp. o vymenovanie za profesora, bude posudzovaná na základe osobného vedeckého prínosu uchádzača v študijnom odbore, v ktorom predkladá žiadosť.

Uchádzač o udelenie titulu docent musí mať ukončené vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa v študijnom odbore, v ktorom žiada o udelenie titulu docent alebo v podobnom odbore. Ak má uchádzač o udelenie titulu docent ukončené vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa v príbuznom odbore, posudzuje sa jeho pôsobenie v študijnom odbore, v ktorom žiada o udelenie titulu docent.

Uchádzač o vymenovanie za profesora musí byť habilitovaný v študijnom odbore, v ktorom žiada o vymenovanie za profesora alebo v príbuznom odbore. Ak je uchádzač o vymenovanie za profesora habilitovaný v príbuznom odbore, posudzuje sa jeho pôsobenie v študijnom odbore, v ktorom žiada o vymenovanie za profesora.

3. Uchádzač o udelenie titulu docent alebo o vymenovanie za profesora pôsobiaci mimo Fakulty riadenia a informatiky musí preukázať spoluprácu s FRI ŽU v Žiline v pedagogickej a vedeckovýskumnej oblasti v období minimálne 5 rokov.

Spolupráca vo vedeckovýskumnej činnosti je posudzovaná spoločnými projektmi a tiež výstupmi vo forme spoločnej publikačnej činnosti. Za spoločné projekty sú v tomto prípade považované medzinárodné projekty, v ktorých vystupuje ako partner pracovisko FRI ŽU v Žiline, resp. ŽU v Žiline, a riešiteľmi projektov sú jednak zamestnanci FRI ŽU v Žiline a tiež uchádzač o udelenie titulu docent alebo o vymenovanie za profesora. Sú to predovšetkým bilaterálne projekty APVV, projekty financované v rámci programov Európskej únie pre financovanie výskumu, vývoja a inovácií (Horizon 2020, FP7, FP6) alebo spoločné projekty realizované pre prax. V prípade publikačnej činnosti sa odporúčajú spoločné publikácie v kategóriách A alebo B, podľa Kritérií FRI ŽU v Žiline k habilitácii docentov a vymenúvaniu profesorov.

Pedagogická oblasť uchádzača je posudzovaná aktivitami hlavne pre druhý a tretí stupeň vysokoškolského vzdelávania na FRI ŽU v Žiline. Odporúčanými aktivitami sú

predovšetkým vybrané prednášky v profilových predmetoch, vedenie záverečných prác, konzultácie vo výskumnej časti inžinierskeho a doktorandského štúdia.

4. Proces habilitácie a vymenovania za profesora je na ŽU v Žiline riadený Metodickým usmernením č. 3/2014 k postupu získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na ŽU v Žiline (ďalej len Metodické usmernenie č. 3/2014 ŽU v Žiline). V zmysle tohto dokumentu (článok 1, odsek 2) predchádza žiadosti o udelenie titulu žiadosť o posúdenie dokladov a materiálov. Uchádzač o udelenie titulu docent alebo o vymenovanie za profesora sa pri podaní žiadosti podľa § 1, ods. 1, resp. § 4, ods. 1 Vyhlášky č. 6/2005 Z. z. riadi Metodickým usmernením č. 3/2014 ŽU v Žiline, článkom 2, odsekom 1. Okrem dokumentácie špecifikovanej podľa § 1, ods. 2, resp. § 4, ods. 2 Vyhlášky č. 6/2005 Z. z. a Metodického usmernenia č. 3/2014 uchádzač doplní nasledujúce údaje:
  - a. Osobnú odbornú charakteristiku, vrátane zhodnotenia osobného vedeckého prínosu v študijnom odbore.
  - b. Habilitačný spis na pamäťovom médiu vo formáte RTF (iba pri habilitačnom konaní).
  - c. Habilitačnú prácu na pamäťovom médiu vo formáte PDF (iba pri habilitačnom konaní).
  - d. Vyplnenú tabuľku plnenia Kritérií FRI ŽU v Žiline k habilitácii docentov a vymenúvaniu profesorov, podpísanú vedúcim katedry alebo pracoviska na ktorom pôsobí (kritériá sú prílohou tejto vyhlášky).
  - e. Originály, separáty alebo kópie publikovaných prác, ktoré sú roztriedené podľa Kritérií FRI ŽU v Žiline k habilitácii docentov a vymenúvaniu profesorov. Všetky kópie musia byť v tlačenej forme.
  - f. Návrh troch tém habilitačnej prednášky pri žiadosti o udelenie titulu docent, jednej témy inauguračnej prednášky pri žiadosti o vymenovanie za profesora.
5. Prodekan pre vedu a výskum skontroluje formálne náležitosti žiadosti a v prípade nedostatkov vyzve uchádzača na ich odstránenie.
6. Predseda Vedeckej rady FRI ŽU v Žiline vymenuje trojčlennú hodnotiacu komisiu, ktorá slúži ako jeho poradný orgán. Je zložená z:
  - prodekana pre vedu a výskum FRI ŽU v Žiline, ktorý je jej predsedom,
  - garanta alebo spolugaranta príslušného študijného odboru,
  - profesora, príp. iného významného predstaviteľa daného odboru alebo príbuzného odboru.Hodnotiaca komisia má k dispozícii všetky dokumenty, ktoré uchádzač predložil.
7. Hodnotiaca komisia posúdi komplexnosť predloženej žiadosti, jej príslušnosť k študijnému odboru a profesionálnu odbornosť uchádzača. Na základe tajného hlasovania, väčšinou hlasov, hodnotiaca komisia schváli odporúčenia ďalšieho postupu predsedovi Vedeckej rady FRI ŽU v Žiline. Rozhodnutie hodnotiacej komisie v písomnej forme predloží predseda hodnotiacej komisie predsedovi Vedeckej rady FRI ŽU v Žiline. Návrh musí byť podpísaný všetkými členmi komisie. V prípade kladného odporúčania komisia navrhne zloženie habilitačnej alebo inauguračnej komisie, oponentov a v prípade habilitačného konania aj tému habilitačnej prednášky.
8. Na základe kladného uznesenia hodnotiacej komisie predloží predseda Vedeckej rady FRI ŽU v Žiline posudzované materiály prorektorovi pre vedu a výskum ŽU v Žiline, podľa článku 1 odseku 3 Metodického odporúčania č. 3/2014 ŽU v Žiline. Ďalší postup je

daný článkom 1, odsekmi 3 až 7 Metodického odporúčania č. 3/2014 ŽU v Žiline.

9. Predseda Vedeckej rady FRI ŽU v Žiline oznámi uchádzačovi prijatie žiadosti, zamietnutie žiadosti alebo požiada uchádzača o odstránenie nedostatkov.
10. Ďalší postup habilitačného alebo vymenúvacieho konania je určený Vyhláškou č. 6/2005 Z. z. a Metodickým odporúčaním č. 3/2014 ŽU v Žiline.
11. Úhrada nákladov spojených s habilitačným a vymenúvacím konaním je určená smernicou ŽU v Žiline Určenie školného, poplatkov spojených so štúdiom, ďalších poplatkov a poplatkov spojených s udeľovaním vedecko-pedagogických titulov, ktorá je platná v čase podania žiadosti o udelenie titulu docent, resp. v čase podania žiadosti o vymenovanie za profesora.
12. Táto vyhláška ruší platnosť vyhlášky dekana FRI ŽU v Žiline č. 10/2010.
13. Táto vyhláška nadobúda účinnosť 19. januára 2015.

V Žiline, 19. januára 2015

doc. Ing. Emil Kršák, PhD., v. r.  
dekan FRI