



**ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
FAKULTA RIADENIA A INFORMATIKY**

SMERNICA č. P_FRI_17

**Študijný poriadok doktorandského štúdia
na Fakulte riadenia a informatiky
Žilinskej univerzity v Žiline**

Spracovateľ: prodekan pre vedu a výskum

Žilina, december 2015

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Doktorandské štúdium sa na Fakulte riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „fakulta“) uskutočňuje v študijných programoch, na ktoré má fakulta priznané práva. Zoznam a charakteristiky študijných programov doktorandského štúdia sú súčasťou schváleného akreditačného spisu a sú dostupné na webovom sídle <http://www.fri.uniza.sk>.
2. Štúdium študijného programu sa riadi a usmerňuje:
 - a. Zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon);
 - b. Študijným poriadkom pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite – Smernica Žilinskej univerzity v Žiline č. 110 (ďalej len smernica UNIZA – študijný poriadok 3. st.);
 - c. Vyhláškou MŠ SR č. 614/2002 Z. z. v znení neskorších zmien o kreditovom systéme štúdia;
 - d. Metodickým usmernením MŠVVaŠ SR č. 56/2011 s účinnosťou od 1. septembra 2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní (ďalej len metodické usmernenie – záverečné práce);
 - e. Smernicou Žilinskej univerzity v Žiline č. 103 o záverečných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len smernica UNIZA – záverečné práce);
 - f. Smernicou Žilinskej univerzity v Žiline č. 124 Pracovný poriadok (ďalej len smernica UNIZA – pracovný poriadok);
 - g. Smernicou Žilinskej univerzity v Žiline č. 92 Zásady upravujúce bibliografickú registráciu a kategorizáciu publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na UNIZA (ďalej len smernica UNIZA – zásady publikačnej činnosti);
 - h. Vyhláškou MŠVVŠ SR č. 456/2012 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti;
 - i. Rokovacím poriadkom odborových komisií Fakulty riadenia a informatiky;
 - j. Metodickým usmernením č. 1/2012 Dochádzka a evidencia doktorandov v dennej forme doktorandského štúdia na pracovisku a prezentácia priebežných výsledkov v štúdiu (ďalej len metodické usmernenie UNIZA - dochádzka).
3. Vedúcim školiaceho pracoviska je dekan fakulty.
4. Doktorandské štúdium organizačne zabezpečuje prodekan pre vedu a výskum (ďalej len prodekan).
5. Doktorandské štúdium v jednotlivých študijných programoch sledujú a hodnotia odborové komisie (ďalej len OK). Zloženie odborových komisií pre jednotlivé doktorandské študijné programy je dostupné na webovom sídle <http://www.fri.uniza.sk>.
6. Akademický kalendár doktorandského štúdia určuje všetky termíny akademického roka a je dostupný na webovom sídle <http://www.fri.uniza.sk>.

Článok 2

Témy dizertačných prác

1. Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje fakulta témy dizertačných prác, o ktoré sa možno uchádzať v rámci prijímacieho konania (§ 54 odsek 5 zákona).
2. Návrhy tém dizertačných prác na fakulte predkladajú školitelia, ktorí sú schválení vedeckou radou fakulty, prodekanovi prostredníctvom referátu pre doktorandské štúdium a kariérny rast.
3. Návrh témy dizertačnej práce sa riadi Usmernením k zadávaniu tém dizertačných prác a podáva sa na formulároch, ktoré sú prílohou 1, 2, 3. Návrh témy je zverejnený na webovom sídle <http://www.fri.uniza.sk>, v zložke Štúdium, Doktorandské štúdium, Priebeh štúdia, Prijímacie konanie.
4. Navrhnuté témy posudzujú príslušné OK a schvaľuje po predchádzajúcom súhlase príslušných predsedov OK dekan fakulty.
5. Témy dizertačných prác vypíše dekan najmenej dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na doktorandské štúdium.

Článok 3 Prijímacie konanie

1. Prijímanie na doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa § 56 až § 58 zákona a smernice UNIZA – študijný poriadok 3. st., časť II Čl. 2.
2. Oznámenie o prijímacom konaní je zverejňované na úradnej tabuli fakulty a webovom sídle <http://www.fri.uniza.sk>.
3. Elektronický formulár prihlášky na doktorandské štúdium je zverejnený na webovej stránke univerzity <https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky>.
4. Prijímaciu komisiu vymenúva dekan fakulty podľa Čl. 2 ods. 8 smernice UNIZA – študijný poriadok 3. st.
5. Členovia prijímacej komisie hodnotia uchádzačov o štúdium podľa:
 - a. študijného priemeru uchádzača,
 - b. vypracovania rámcového projektu k téme dizertačnej práce a jeho prezentácie,
 - c. zapojenia sa do výskumných projektov,
 - d. publikačnej činnosti,
 - e. ocenenia v súťažiach,
 - f. ďalších prezentovaných skutočností.
6. Každý člen komisie zostaví poradie prijatých uchádzačov. Hlasovanie o poradí uchádzačov je tajné. Výsledné poradie prijatých uchádzačov je dané priemerom poradia členov prijímacej komisie. Komisia zároveň odporúča a zdôvodňuje návrh na neprijatie uchádzačov.
7. Podľa čl. 2 ods. 11 smernice UNIZA – študijný poriadok 3. st. „O výsledku prijímacej skúšky sa vyhotoví zápisnica. Komisia predloží návrh na prijatie úspešných uchádzačov dekanovi.“
8. Dekan fakulty na základe odporúčania prijímacej komisie podľa ods. 11 a zohľadnení:
 - a. počtu doktorandov u jednotlivých školiteľov,
 - b. počtu doktorandov na jednotlivých katedrách,rozhodne o prijatí uchádzačov.
9. Oznámenie o prijatí alebo neprijatí uchádzačov je zasielané poštou do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky.

Článok 4 Pracovno-právne vzťahy a sociálne postavenie doktoranda na pracovisku

1. Doktorandi, ktorí boli prijatí na doktorandské štúdium akreditované podľa zákona o vysokých školách, sú študentmi III. stupňa vysokoškolského štúdia.
2. O zaradení doktoranda na pracovisko fakulty rozhoduje dekan, spravidla podľa katedry školiteľa. O zaradení doktoranda na pracovisko u externého školiteľa rozhoduje dekan.
3. Počas prítomnosti sa doktorand denného štúdia riadi na pracovisku smernicou UNIZA – pracovný poriadok a smernicou UNIZA – študijný poriadok 3. st., časť II, Čl. 4.
4. O dočasnom zaradení doktoranda na iné pracovisko alebo na inú externú vzdelávaciu inštitúciu rozhoduje dekan fakulty na základe dohody s pracoviskom alebo externou vzdelávacou inštitúciou.
5. Pracovné cesty a študijné pobyty doktoranda dennej formy štúdia podliehajú rovnakej administratívnej procedúre ako u zamestnancov a sú koordinované na úrovni katedry. Na základe písomného vyjadrenia dôvodu pracovnej cesty alebo študijného pobytu školiteľom podpisuje cestovný príkaz vedúci katedry, na ktorej je doktorand zaradený. Školiteľ vo svojom písomnom vyjadrení potvrdí, že pracovná cesta alebo študijný pobyt je v súlade s plnením povinností doktoranda podľa študijného plánu a zásadami organizácie doktorandského štúdia.
6. Prázdniny v celkovej dĺžke 6 týždňov v jednom akademickom roku stanoví dekan a sú zverejnené v akademickom kalendári.
7. Na doktorandov denného štúdia sa vzťahujú rozhodnutia rektora a dekana o čerpaní pracovného voľna počas zimných sviatkov a letného obdobia tak, ako na zamestnancov.
8. Študentom v dennej forme doktorandského štúdia sa poskytuje štipendium podľa § 54 ods. 18 zákona o vysokých školách.
9. Školné a poplatky spojené s externým štúdiom, s nadštandardnou dĺžkou štúdia a vydaním dokladov o absolvovaní štúdia sú dané platnou smernicou Žilinskej univerzity v Žiline „Určenie školného, poplatkov spojených so štúdiom, ďalších poplatkov a poplatkov spojených s udeľovaním vedecko-pedagogických titulov“, dostupnej na webovom sídle <http://www.fri.uniza.sk>.

Článok 5 Štúdium, vedecká a pedagogická činnosť, študijné plány

1. Akademický rok sa začína 1. septembra kalendárneho roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka. Štúdium v akademickom roku sa člení na zimný a letný semester.
2. Študentom doktorandského štúdia sa stáva uchádzač dňom zápisu, ktorý určuje dekan. Dňom nástupu je spravidla prvý pracovný deň v septembri daného akademického roka.
3. Na zápise do prvého roku štúdia je povinná osobná účasť uchádzača. Ak sa uchádzač nezúčastní na zápise a nepodá predtým písomné ospravedlnenie dekanovi fakulty, považuje sa to za nenastúpenie na štúdium.
4. Štúdium v doktorandskom študijnom programe prebieha podľa Individuálneho študijného plánu doktoranda (ďalej len študijný plán) pod vedením školiteľa. Formulár študijného plánu sa nachádza na webovej stránke <https://pandora.fri.uniza.sk/vyskum>.
5. Individuálny študijný plán doktoranda vypracuje školiteľ v spolupráci s doktorandom do troch týždňov od zápisu a odovzdá ho na referát pre doktorandské štúdium a kariérny rast. Pravidlá a podmienky študijných plánov sú špecifikované v jednotlivých študijných programoch.
6. Študijná časť pozostáva z povinných predmetov akreditovaných pre príslušný doktorandský študijný program a voliteľných predmetov. Predmety si doktorand zapisuje do indexu na základe súhlasu školiteľa pred začatím štúdia predmetu.
7. Povinné predmety sú vyučované podľa rozvrhu na fakulte.
Voliteľné predmety si môže doktorand zapísať aj z predmetov vyučovaných na inej fakulte alebo univerzite. V tomto prípade sa riadi Čl. 5, ods. 7 smernice UNIZA – študijný poriadok 3. st.
8. Po absolvovaní voliteľného predmetu na inej fakulte alebo univerzite predloží doktorand osnovu predmetu a doklad o absolvovaní predmetu, na ktorom musí byť uvedený stupeň štúdia a počet ECTS kreditov. Uznaný počet ECTS kreditov pre doktorandské štúdium z predmetov nižších stupňov štúdia je daný, zaokrúhlene na celé číslo, dvomi tretinami kreditov pre predmety inžinierskeho štúdia a jednou tretinou kreditov pre predmety bakalárskeho štúdia.
9. Vedecká časť doktorandského študijného programu pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce a je súčasťou riešenia vedeckej úlohy výskumného projektu.
10. Výsledky vedeckej práce doktorand publikuje vo vedeckých časopisoch a zborníkoch a prezentuje na vedeckých konferenciách a interných prezentačných dňoch doktorandov.
11. Pre publikovanie je zostavený zoznam odporúčaných časopisov, uverejnený na webovom sídle <http://www.fri.uniza.sk>. Aktuálne konferencie sú zverejňované v aktualitách webovej stránky fakulty.
12. Publikácie eviduje doktorand podľa smernice UNIZA – zásady publikačnej činnosti.
13. Podmienkou pre absolvovanie predmetu Výskumná činnosť je prezentácia progresu výskumnej práce na interných prezentačných dňoch doktorandov, ktoré sú organizované dvakrát ročne. K organizovaniu a priebehu prezentačných dní sú každoročne vydávané pokyny, zverejnené na webovom sídle <http://www.fri.uniza.sk>.
14. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti.
Do pedagogickej činnosti doktoranda denného doktorandského štúdia sa započítava:
 - vyučovanie predmetov,
 - vedenie záverečných prác 1. alebo 2. stupňa vysokoškolského štúdia v príslušnom študijnom programe.Do pedagogickej činnosti doktoranda externého doktorandského štúdia, ktorý je zamestnancom UNIZA, sa započítava:
 - vyučovanie predmetov,
 - vedenie záverečných prác 1. alebo 2. stupňa vysokoškolského štúdia v príslušnom študijnom programe.Do pedagogickej činnosti doktoranda externého doktorandského štúdia, ktorý nie je zamestnancom UNIZA, sa započítavajú:
 - vyučovanie predmetov,
 - vedenie záverečných prác 1. alebo 2. stupňa vysokoškolského štúdia v príslušnom študijnom programe,
 - výberové prednášky,
 - plnenie inej odbornej činnosti (napr. príprava študijnej literatúry).
15. Pedagogická činnosť doktoranda je v maximálnom rozsahu najviac štyri hodiny týždenne (§ 54 ods. 11 zákona) a uskutočňuje sa spravidla na katedre, na ktorej je doktorand zaradený, podľa rozhodnutia príslušného vedúceho katedry a školiteľa. Doktorand musí mať za 3 roky štúdia

splnených minimálne 216 hodín pedagogickej činnosti. Vyučovaný predmet a počet hodín v príslušnom akademickom roku sa eviduje v indexe.

16. V prípade zásadných zmien v študijnom pláne počas štúdia (zmena témy, zmena školiteľa a pod.) je potrebný písomný súhlas predsedu OK.
17. Preukazovanie jazykovej spôsobilosti z cudzieho jazyka je dané metodickým usmernením dekana Fakulty riadenia a informatiky k tretiemu stupňu VŠ vzdelávania (doktorandskému štúdiu) č. 11/2010.

Článok 6 **Školiteľ**

Úlohy školiteľa sú dané Čl. 6, ods. 3 smernice UNIZA – študijný poriadok 3. st. Podľa neho školiteľ:

- a) *vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,*
- b) *zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na schválenie odborovej komisii alebo SOK,*
- c) *riadi a odborne garantuje študijný a vedecký program doktoranda a kontroluje plnenie rozsahu jeho pedagogickej činnosti,*
- d) *určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom obsah dizertačnej práce,*
- e) *udeľuje doktorandovi počet kreditov v súlade s kreditovým systémom štúdia,*
- f) *predkladá dekanovi ročné hodnotenie doktoranda,*
- g) *v rámci ročného hodnotenia predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia, návrh na zmenu študijného programu v študijnom odbore, vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia, návrh na zmenu školiteľa.*
- h) *navrhuje dekanovi študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia,*
- i) *vypracúva posudok k dizertačnej práci a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,*
- j) *navrhuje dekanovi, aby poveril školiteľa-špecialistu na vedenie špecifických častí vedeckého programu štúdia doktoranda,*
- k) *zabezpečuje podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,*
- l) *je členom komisie na dizertačnú skúšku doktoranda a zúčastňuje sa na obhajobe jeho dizertačnej práce bez práva hlasovať.*

Článok 7 **Ročné hodnotenie doktoranda**

1. Doktorand získava počas štúdia kredity jednotlivých študijných jednotiek podľa kritérií uvedených v príslušnom študijnom programe.
2. Kredity sa zapisujú podľa smernice UNIZA – študijný poriadok 3. st., Čl. 5 ods. 10 do výkazu o štúdiu a do elektronického informačného systému UNIZA najneskôr do konca príslušného akademického roka a uvádzajú v ročnom hodnotení doktoranda.
3. Získané kredity sú zapisované do výkazu o štúdiu nasledovne:
 - a. kredity zo skúšky predmetov zapíše skúšajúci,
 - b. kredity z dizertačnej skúšky zapíše predseda skúšobnej komisie,
 - c. kredity z výskumnej činnosti a z publikačnej činnosti zapíše školiteľ (kredity z publikačnej činnosti sa pridelujú podľa % podielu doktoranda na príslušnej publikácii),
 - d. kredity za ohlasy na publikácie zapíše školiteľ,
 - e. kredity z obhajoby dizertačnej práce zapisuje predseda komisie.
4. Školiteľ zapisuje do výkazu o štúdiu počet hodín vyučovania príslušného predmetu a ďalšej pedagogickej činnosti v danom akademickom roku.
5. Podmienky postupu do ďalšieho roku štúdia sú uvedené v príslušnom študijnom programe.
6. Doktorand odovzdáva výkaz o štúdiu svojmu školiteľovi mesiac pred termínom zápisu do vyššieho ročníka.
7. Ročné hodnotenie doktoranda za ukončený akademický rok vypracuje školiteľ na predpísanom formulári, v ktorom odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí

stav a úroveň plnenia študijného programu doktoranda, dodržiavanie termínov, udelí kredity a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného programu. V ročnom hodnotení môže navrhnúť zmenu témy písomnej práce k dizertačnej skúške a zmenu témy dizertačnej práce. Formulár je prílohou 3.

8. Ročné hodnotenie predkladá školiteľ spolu s výkazom o štúdiu dekanovi k termínu zápisu do vyššieho ročníka. Študent je zapísaný do ďalšieho roku štúdia na základe splnenia podmienok postupu do vyššieho ročníka, ktorých súčasťou je kladné odporúčanie školiteľa. Ak doktorand počas akademického roka nedosiahne ani minimálny počet predpísaných kreditov, školiteľ podáva návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia, alebo zdôvodnenie, prečo doktorand nedosiahol predpísaný počet kreditov a prečo požaduje, aby doktorand v štúdiu pokračoval.

Článok 8 Dizertačná skúška

1. Dizertačná skúška je štátnou skúškou a vzťahujú sa na ňu podmienky § 63 zákona o vysokých školách a Čl. 9 časti II smernice UNIZA – študijný poriadok 3. st.
2. Dizertačná skúška je rozdelená na:
 - a. obhajobu písomnej práce k dizertačnej skúške (ďalej len písomná práca) a rozpravu k písomnej práci,
 - b. skúšky z povinných a voliteľných predmetov v prípade, ak skúšky neboli vykonané skôr.
3. Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvorí podľa Čl. 9 ods. 2 smernice UNIZA – študijný poriadok 3. st. projekt dizertačnej práce, obsahujúci prehľad súčasného stavu poznatkov o danej téme, náčrt teoretických základov jej budúceho riešenia a analýzu metodického prístupu riešenia danej problematiky. Písomná práca k dizertačnej skúške by mala obsahovať minimálne body a) a b) jadra dizertačnej práce podľa metodického usmernenia.
4. Vzor titulnej strany a osnova písomnej práce sú v prílohe 4.
5. Písomná práca sa predkladá v dvoch vyhotoveniach a má spravidla rozsah 30 - 50 strán.
6. Dizertačná skúška sa vykonáva spravidla od 10 mesiacov po nástupe na doktorandské štúdium v dennej forme a od 24 mesiacov pri externej forme doktorandského štúdia, najneskôr, podľa smernice UNIZA – študijný poriadok 3. st., Čl. 9 ods. 1, do 18 mesiacov v dennej forme a 36 mesiacov v externej forme štúdia.
7. Na dizertačnú skúšku sa doktorand prihlasuje na referáte pre doktorandské štúdium a kariérny rast podaním písomnej prihlášky, dostupnej na webovej stránke fakulty <https://pandora.fri.uniza.sk/vyskum>. K prihláške ďalej doktorand prikladá písomnú prácu k dizertačnej skúške a výkaz o štúdiu.
8. Podmienkou účasti na dizertačnej skúške je, aby mal doktorand v Univerzitnej knižnici Žilinskej univerzity v Žiline zaevidovanú aspoň jednu publikáciu.
9. Vykonanie dizertačnej skúšky po termíne danom smernicou UNIZA – študijný poriadok 3. st. je možné len v odôvodnených prípadoch na základe písomnej žiadosti doktoranda, so súhlasom dekana a s vyjadrením stanoviska školiteľa a predsedu OK.
10. Opakovanie dizertačnej skúšky sa riadi Čl. 9 ods. 11 smernice UNIZA – študijný poriadok 3. st.
11. Neprihlásenie sa na dizertačnú skúšku v stanovenom termíne alebo opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.
12. Dizertačná skúška je organizovaná podľa Čl. 9 časti II smernice UNIZA – študijný poriadok 3. st.

Článok 9 Dizertačná práca a jej obhajoba

1. Dizertačná práca je záverečnou prácou podľa § 54 ods. 3 zákona.
2. Doktorand vypracuje dizertačnú prácu v slovenskom jazyku, s písomným súhlasom dekana môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom svetovom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku. (§ 51 ods. 3 zákona, Čl. 11 časť III smernice UNIZA – študijný poriadok 3. st.).
3. Dizertačná práca má charakter pôvodnej vedeckej práce. Pri spracovaní dizertačnej práce je potrebné dodržiavať metodické usmernenie – záverečné práce. Ďalšie náležitosti dizertačnej práce

sú dané Čl. 11 smernice UNIZA – študijný poriadok 3. st. Vzor titulnej strany záverečnej práce a odporúčaná osnova je prílohou 5.

4. Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce podáva doktorand dekanovi po splnení predpísaných podmienok podľa študijného programu v termíne stanovenom akademickým kalendárom. Žiadosť sa nachádza na webovej stránke fakulty <https://pandora.fri.uniza.sk/vyskum>.
5. K žiadosti o povolenie obhajoby doktorand predkladá na oddelenie pre doktorandské štúdium a kariérny rast:
 - a. Dizertačnú prácu v písomnej forme v štyroch tlačených vyhotoveniach a jedenkrát v elektronickej forme vo formáte PDF na pamäťovom médiu.
 - b. Autoreferát, ktorý je, podľa Čl. 12 smernice č. UNIZA – študijný poriadok 3. st., stručným zhrnutím výsledkov, prínosov dizertačnej práce a údajov o ohlase na publikačnú činnosť doktoranda. Autoreferát je spracovaný v písomnej forme a vytlačený vo formáte A5 v rozsahu najviac 24 strán v počte 40 výtlačkov v slovenskom jazyku a jedenkrát v elektronickej forme vo formáte PDF na pamäťovom médiu v slovenskom jazyku.
 - c. Vzor úvodných strán autoreferátu je prílohou 7.
 - d. Zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác a výkonov, ako aj ich ohlasov (v písomnej forme a v elektronickej forme).
 - e. Separáty publikovaných prác.
 - f. Odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom študijnom programe doktorandského štúdia.
 - g. Životopis.
 - h. Písomný súhlas dekana fakulty, ak doktorand predkladá prácu v inom jazyku ako v slovenskom.
 - i. Výkaz o štúdiu.
 - j. Potvrdenie o vložení záverečnej práce do Evidencie záverečných prác (EZP) („Potvrdenie o odovzdaných súboroch“).
 - k. Protokol o kontrole originality.
 - l. Vyplnenú a podpísanú „Licenčnú zmluvu o použití školského diela“.
 - m. Písomné stanovisko katedry alebo externej vzdelávacej inštitúcie, spracované na základe internej obhajoby dizertačnej práce, ktoré vypracuje vedúci katedry.
 - n. Tabuľku s pridelením kreditov podľa publikačnej činnosti evidovanej v Univerzitnej knižnici Žilinskej univerzity v Žiline za posledný ročník štúdia.
6. Referát pre doktorandské štúdium a kariérny rast vyžiada:
 - a. Posudok školiteľa, ktorý obsahuje hodnotenie výsledkov štúdia a pracovnú charakteristiku doktoranda počas štúdia.
 - b. Návrh na vymenovanie komisie a oponentov na obhajobu dizertačnej práce, ktorý vypracuje školiteľ doktoranda.
7. Ak to vyžaduje študijný program, doktorand je pred obhajobou dizertačnej práce povinný odovzdať na oddelenie pre doktorandské štúdium a kariérny rast autoreferát v svetovom jazyku v elektronickej forme vo formáte PDF na pamäťovom médiu.
8. Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou a vzťahujú sa na ňu ustanovenia § 51 ods. 3 zákona o vysokých školách a Čl. 13 – 15 časti III smernice UNIZA – študijný poriadok 3. st.
9. Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicou a spisovým materiálom doktoranda predloží predseda komisie pre obhajobu dekanovi, (Čl. 15 ods. 12 časti III smernice UNIZA – študijný poriadok 3. st.). Pri hlasovaní na obhajobách má pri rovnosti hlasov (napr. za 3 hlasy, proti 3 hlasy) predseda komisie 2 hlasy.

Článok 10

Ukončenie a prerušenie doktorandského štúdia

1. Zmena študijného programu v študijnom odbore a zmena školiteľa sa uskutočňuje podľa Čl. 18 časť IV smernice UNIZA – študijný poriadok 3. st.
2. Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia sa uskutočňuje podľa Čl. 19 časť IV smernice UNIZA – študijný poriadok 3. st.

Článok 11
Záverečné ustanovenia

1. Študijný poriadok doktorandského štúdia na fakulte bol schválený AS FRI dňa 15.12.2015.
2. Študijný poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia v AS FRI.

doc. Ing. Norbert Adamko, PhD.
predseda AS FRI

doc. Ing. Emil Kršák, PhD.
dekan

Žilinská univerzita v Žiline
Fakulta riadenia a informatiky

Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina, Tel.:041/513 4059, Fax: 041/513 4055

Návrh témy doktorandského štúdia

Študijný program aplikovaná informatika
Študijný odbor 9.2.9 aplikovaná informatika

Forma štúdia ¹⁾ denná externá

Názov témy dizertačnej práce

Meno školiteľa:

Špecifikácia témy

Aktuálnosť témy:

Vedecké problémy, ktoré je možné riešiť:

Odporúčané metódy:

Prínos (cieľ) dizertačnej práce:

Pozn.: text max. na 30 riadkov.

Povinné študijné jednotky

Matematické princípy informatiky
Teória a metodológia aplikovanej informatiky
Predmet špecializácie

Druh výskumu v ktorom bude téma riešená ²⁾

- aplikovaný výskum a experimentálny vývoj
 aplikovaný výskum
 základný výskum

Výskumná úloha, ktorej súčasťou bude riešená téma

Doterajšie výsledky riešenia na školiacom pracovisku, vrátane odkazov na dostupné zdroje

1.

¹⁾ Vyznačte vyhovujúce.

²⁾ Druh výskumu sa riadi podľa *Frascati Manuálu, OECD 2002, ISBN 80-8070-157-1, str.27 a str. 44.* Vyznačte jednu voľbu.

Žilinská univerzita v Žiline
Fakulta riadenia a informatiky

Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina, Tel.:041/513 4059, Fax: 041/513 4055

Návrh témy doktorandského štúdia

Študijný program inteligentné informačné systémy
Študijný odbor 9.2.6 informačné systémy

Forma štúdia ¹⁾ denná externá

Názov témy dizertačnej práce

Meno školiteľa:

Špecifikácia témy

Aktuálnosť témy:

Vedecké problémy, ktoré je možné riešiť:

Odporúčané metódy:

Prínos (cieľ) dizertačnej práce:

Pozn.: text max. na 30 riadkov.

Povinné študijné jednotky

Matematické princípy informatiky
Teória a metodológia tvorby inteligentných informačných systémov
Predmet špecializácie

Druh výskumu v ktorom bude téma riešená ²⁾

- aplikovaný výskum a experimentálny vývoj
 aplikovaný výskum
 základný výskum

Výskumná úloha, ktorej súčasťou bude riešená téma

Doterajšie výsledky riešenia na školiacom pracovisku, vrátane odkazov na dostupné zdroje

2.

¹⁾ Vyznačte vyhovujúce.

²⁾ Druh výskumu sa riadi podľa *Frascati Manuálu, OECD 2002, ISBN 80-8070-157-1, str.27 a str. 44.* Vyznačte jednu voľbu.

Žilinská univerzita v Žiline
Fakulta riadenia a informatiky

Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina, Tel.:041/513 4059, Fax: 041/513 4055

Návrh témy doktorandského štúdia

Študijný program manažment
Študijný odbor 3.3.15 manažment

Forma štúdia ¹⁾ denná externá

Názov témy dizertačnej práce

Meno školiteľa:

Špecifikácia témy

Aktuálnosť témy:

Vedecké problémy, ktoré je možné riešiť:

Odporúčané metódy:

Prínos (cieľ) dizertačnej práce:

Pozn.: text max. na 30 riadkov.

Povinné študijné jednotky

Teória a metodológia manažérskych vied
Manažérske teórie
Predmet špecializácie

Druh výskumu v ktorom bude téma riešená ²⁾

- aplikovaný výskum a experimentálny vývoj
 aplikovaný výskum
 základný výskum

Výskumná úloha, ktorej súčasťou bude riešená téma

Doterajšie výsledky riešenia na školiacom pracovisku, vrátane odkazov na dostupné zdroje

1.

¹⁾ Vyznačte vyhovujúce.

²⁾ Druh výskumu sa riadi podľa *Frascati Manuálu, OECD 2002, ISBN 80-8070-157-1, str.27 a str. 44.* Vyznačte jednu voľbu.



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Fakulta riadenia a informatiky

Ročné hodnotenie doktoranda

za akademický rok: 2015/2016

Meno doktoranda: titul meno priezvisko, titul
Forma štúdia: denná / externá
Nástup na doktorandské štúdium: dátum nástupu
Študijný odbor: názov študijného odboru
Študijný program: názov študijného programu
Meno a titul školiteľa: titul meno priezvisko, titul
Katedra: názov katedry

Dizertačná skúška

Predmety individuálneho študijného plánu:

Predmet1 Znamka

Predmet2 Znamka

Predmet3 Znamka

Téma písomnej časti:

Názov písomnej časti dizertačnej skúšky

Termín odovzdania: plánovaný XX.XX.XXXX skutočný XX.XX.XXXX

Termín vykonania skúšky: plánovaný XX.XX.XXXX skutočný XX.XX.XXXX

Výsledok skúšky: prospel | neprospel Vysvedčenie č. XX

Dizertačná práca

Téma:

Názov dizertačnej práce

Stav rozpracovania:

Popis rozpracovania práce.

Termín prihlásenia na obhajobu: plánovaný XX.XX.XXXX skutočný XX.XX.XXXX

Hodnotenie práce doktoranda školiteľom

Pridelené kredity za hodnotený rok (zoznam činností s počtom pridelených kreditov):

Činnosť 1 – X kreditov.

Činnosť 2 – Y kreditov.

Zhodnotenie stavu a úrovne vedeckej výchovy:

Vyjadrenie školiteľa.

Stav plnenia úloh študijného a vedeckého programu:

Vyjadrenie školiteľa.

Prípadný zdôvodnený návrh na úpravu študijného a vedeckého programu:

Vyjadrenie školiteľa.

Publikačná činnosť:
Vyjadrenie školiteľa.

Závery školiteľa

Navrhujem {pokračovanie, vylúčenie, ukončenie} doktorandského štúdia, Navrhujem pokračovanie v nadštandardnej dĺžke doktorandského štúdia

Dňa:

.....
podpis školiteľa

Vyjadrenie doktoranda

S hodnotením školiteľa **súhlasím / nesúhlasím***

V prípade nesúhlasu uviesť dôvod:

Dňa:

.....
podpis doktoranda

Vyjadrenie garanta študijného programu

S hodnotením školiteľa **súhlasím / nesúhlasím***

V prípade nesúhlasu uviesť dôvod:

Dňa:

.....
podpis garanta

Rozhodnutie dekana fakulty

Na základe vyššie uvedeného **súhlasím / nesúhlasím*** s hodnotením školiteľa.

Dňa:

.....
podpis dekana

Príloha:

Zoznam publikačnej činnosti podľa UK UNIZA s počtom pridelených kreditov.

* Nehodiace sa prečiarknite

**ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
FAKULTA RIADENIA A INFORMATIKY**

NÁZOV PRÁCE

Písomná práca k dizertačnej skúške

Študijný program:

Študijný odbor:

Pracovisko: Katedra

Fakulta riadenia a informatiky, Žilinská univerzita v Žiline

Školiteľ (titul, meno a priezvisko):

Žilina, 2015

titul, meno a priezvisko študenta

**ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
FAKULTA RIADENIA A INFORMATIKY**

NÁZOV PRÁCE

Dizertačná práca

Kód (evidenčné číslo)

Študijný program:

Študijný odbor:

Pracovisko: Katedra

Fakulta riadenia a informatiky, Žilinská univerzita v Žiline

Školiteľ: titul, meno a priezvisko

Žilina, 2015

titul, meno a priezvisko študenta

ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

(Vzor autoreferátu rozmer A5)

**AUTOREFERÁT
DIZERTAČNEJ PRÁCE**

Žilina, mesiac, rok

Titul, meno

Žilinská univerzita v Žiline
Fakulta riadenia a informatiky

Meno a priezvisko, titul

Autoreferát dizertačnej práce

.....
Názov dizertačnej práce

na získanie akademického titulu „**philosophiae doctor**“ (v skratke **PhD.**)
v študijnom programe doktorandského štúdia
manažment*
aplikovaná informatika*

v študijnom odbore:
3.3.15 manažment*
9.2.9 aplikovaná informatika*

Miesto, mesiac a rok

(2. strana autoreferátu)

Dizertačná práca bola vypracovaná v dennej forme doktorandského štúdia alebo v externej forme doktorandského štúdia* na katedre (uviesť katedru), Fakulte riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline

Predkladateľ: Titul, meno a priezvisko
Katedra
Fakulta riadenia a informatiky
Žilinská univerzita v Žiline

Školiteľ: Titul, meno a priezvisko
Katedra
Fakulta riadenia a informatiky
Žilinská univerzita v Žiline

Oponenti: Titul, meno a priezvisko
Názov pracoviska

Titul, meno a priezvisko
Názov pracoviska

Titul, meno a priezvisko
Názov pracoviska

Autoreferát bol rozoslaný dňa:

Obhajoba dizertačnej práce sa koná dňa o h. pred komisiou pre obhajobu dizertačnej práce schválenou odborovou komisiou v študijnom odbore **3.3.15 manažment**, v študijnom programe **manažment*/ 9.2.9 aplikovaná informatika**, v študijnom programe **aplikovaná informatika***, vymenovanou dekanom Fakulty riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline dňa

prof. Ing. Josef Vodák, PhD. *
prof. Ing. Karol Matiaško, PhD.*
prof. RNDr. Jaroslav Janáček, CSc.*
predseda odborevej komisie
študijného programu **manažment ***
v študijnom odbore **3.3.15 manažment***
študijného programu **aplikovaná informatika***
v študijnom odbore **9.2.9 aplikovaná informatika***
študijného programu **inteligentné informačné systémy***
v študijnom odbore **9.2.6 informačné systémy***

Fakulta riadenia a informatiky
Žilinská univerzita
Univerzitná 8215/1
010 26 Žilina

Ďalšie strany autoreferátu kopírujú štruktúru dizertačnej práce.

Pozn.: * - znamená vybrať vhodnú variantu (potom hviezdičku vymazať)