



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE  
Fakulta riadenia a informatiky

---

## **METODICKÉ USMERNENIE č. 2/2016**

**k Smernici č. 146 – Vnútorne pravidlá upravujúce  
spôsob vysielania zamestnancov na pracovné cesty  
a prijímania zahraničných hostí v podmienkach  
Žilinskej univerzity v Žiline, Čl.3 ods. 5 Vreckové**

**Spracovateľ: tajomníčka**

**Žilina, marec 2016**



## **Článok 1 Úvodné ustanovenie**

(1) Účelom tohto metodického usmernenia je konkretizácia výšky vreckového v Čl.3 ods.5 Vreckové Smernice č. 146 a platí pre Fakultu riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline.

## **Článok 2 Určenie výšky vreckového**

(1) Žilinská univerzita v Žiline poskytuje vreckové pri zahraničných pracovných cestách svojim zamestnancom, ktorí sú k univerzite:

- a) v pracovnom pomere alebo
- b) sú činní na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru

(2) Výšku vreckového v percentách určí v príkaze na zahraničnú pracovnú cestu zodpovedný zamestnanec (priamy nadriadený), ktorý vysiela zamestnanca na pracovnú cestu.

(3) Výška vreckového je:

- a) vo výške do 20% stravného pri zahraničných pracovných cestách financovaného z dotačných zdrojov zo štátneho rozpočtu,
- b) vo výške do 40% stravného pri zahraničných pracovných cestách hrazeného z finančných prostriedkov projektu a z podnikateľskej činnosti,
- c) vo výške 0% stravného pri zahraničných pracovných cestách pre osoby uvedené v Čl.2 ods.2 písm. c) až e) Smernice č. 146.

## **Článok 3 Záverečné ustanovenia**

Metodické usmernenie nadobúda účinnosť od 01.04.2016.

V Žiline, dňa 31.3.2016

doc. Ing. Emil Kršák, PhD.  
dekan



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE  
Fakulta riadenia a informatiky