



**ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE  
FAKULTA RIADENIA A INFORMATIKY**

---

**SMERNICA č. P\_FRI\_01**

**ŠTATÚT  
FAKULTY RIADENIA A INFORMATIKY**

**Spracovateľ: dekan**

**Žilina, december 2015**

**§ 1****Základné ustanovenia**

(1) Fakulta riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline bola zriadená pod názvom Fakulta riadenia Vysokej školy dopravy a spojov v Žiline rozhodnutím Akademickkej rady Vysokej školy dopravy a spojov v Žiline dňa 11.7.1990. Na Fakultu riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline bola premenovaná v roku 1996.

(2) Činnosť fakulty sa riadi predovšetkým zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákonom 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií v znení neskorších predpisov a vnútorných predpisov Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „univerzity“) a vnútorných predpisov fakulty.

**§ 2****Základné údaje o fakulte**

(1) Názov fakulty znie Fakulta riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline, skráteno Fakulta riadenia a informatiky, v skratke FRI (ďalej len "fakulta"). Anglický preklad názvu je Faculty of Management Science and Informatics University of Žilina.

(2) Sídlo fakulty je Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina.

(3) Názov domény pre elektronické spojenie je fri.uniza.sk. Adresa internetovej stránky fakulty je www.fri.uniza.sk.

(4) Fakulta používa:

a) okrúhlu pečiatku s textom Žilinská univerzita v Žiline, Fakulta riadenia a informatiky; jej použitie je upravené vnútorným predpisom univerzity,

b) akademické insígnie fakulty s textom Žilinská univerzita v Žiline, Fakulta riadenia a informatiky.

(5) Akademické insígnie sú reprezentačným znakom právomoci a zodpovednosti funkcionárov fakulty používaným na akademických obradoch a slávnostných zhromaždeniach v súlade s vnútornými predpismi a tradíciami univerzity.

**§ 3****Pôsobnosť a práva fakulty**

(1) Fakulta ako súčasť Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len "univerzita ") v rámci svojej činnosti hlavne

a) prispieva k plneniu poslania univerzity a zúčastňuje sa na plnení jej hlavných úloh vo vymedzenej oblasti poznania, ktorú vyjadruje jej názov,

b) rozvíja svoje študijné odbory a uskutočňuje študijné programy v týchto odboroch,

c) vykonáva v súlade so svojím zameraním vedeckú, výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť.

(2) Pri napĺňaní svojho poslania vychádza fakulta z vedeckého a odborného profilu zameraného hlavne do oblasti riadenia, komunikácií, techniky, informatiky, matematiky, ekonomiky a ich aplikácií.

(3) Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie a vykonáva ďalšiu činnosť na základe slobodného tvorivého vedeckého bádania.

(4) Z hlavného poslania fakulty vyplývajú predovšetkým tieto práva:

- a) poskytovať vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa a udeľovať ich absolventom akademické tituly podľa zákona o VŠ,
  - b) v oblasti vedy a techniky vykonávať základný a aplikovaný výskum, využívať najnovšie poznatky pri vzdelávaní študentov a zapájať ich do tvorivej vedeckej činnosti,
  - c) uskutočňovať ďalšie vzdelávanie občanov,
  - d) predkladať návrhy na udelenie vedecko-pedagogických titulov docent a profesor,
  - e) predkladať návrhy na udelenie vedecko-pedagogických titulov hosťujúci profesor,
  - f) predkladať návrhy na čestné tituly profesor emeritus profesorom starším ako 70 rokov.
- (5) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patria nasledujúce činnosti:
- a) vnútorná organizácia fakulty a vydávanie vnútorných predpisov fakulty v súlade s § 33 ods. 2 zákona o VŠ; štatút fakulty, študijný poriadok fakulty predkladá dekan fakulty na schválenie akademickému senátu univerzity,
  - b) ustanovovanie orgánov akademickej samosprávy fakulty s výnimkou dekana, ktorého na návrh akademického senátu fakulty ustanovuje do funkcie rektor,
  - c) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov zamestnancov, ktorých miestom výkonu práce dohodnutom v pracovnej zmluve je fakulta,
  - d) organizácia štúdia v súlade so študijným poriadkom univerzity a študijným poriadkom fakulty,
  - e) určovanie zamerania fakulty a organizovanie výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti na fakulte,
  - f) vykonávanie podnikateľskej činnosti vrátane uzatvárania, zmien a zrušovania právnych úkonov týkajúcich sa podnikateľskej činnosti, nakladania s finančnými prostriedkami určenými na túto činnosť a nakladania s finančnými prostriedkami získanými z tejto činnosti v zmysle § 16 štatútu fakulty,
  - g) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v súlade s dlhodobým zámerom univerzity a dlhodobým zámerom fakulty,
  - h) realizácia spolupráce fakulty s inými vysokými školami a ich súčasťami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí; o uzatvorených zmluvách o spolupráci fakulta informuje rektora,
  - i) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta získala inak, na plnenie svojich úloh,
  - j) vykonávanie funkcie obstarávateľa v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov zabezpečuje oddelenie pre verejné obstarávanie univerzity.
- (6) Základným programovým dokumentom fakulty je „Dlhodobý zámer fakulty“ v zmysle § 2 ods. 10 zákona o VŠ. Dlhodobý zámer vychádza najmä z koncepcie rozvoja univerzity, fakulty a jej katedier, ako aj jej ďalších súčastí, ktoré sa podieľajú na vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, podnikateľskej a ďalšej tvorivej činnosti.

### **§ 3a Úradná výveska**

Spôsob zverejňovania na úradnej výveske upravujú ustanovenia § 27a Štatútu Žilinskej univerzity v Žiline.

**§ 4****Základná štruktúra fakulty**

(1) Fakulta sa člení na pracoviská, ktorými môžu byť:

- a) pedagogické pracovisko,
- b) výskumné pracovisko,
- c) vývojové pracovisko,
- d) hospodársko–správne pracovisko,
- e) informačné pracovisko,
- f) účelové zariadenie.

(2) V zmysle ustanovenia § 27 ods. 1 písm. j) zákona o VŠ je zriadenie, zlúčenie, rozdelenie, splynutie alebo zrušenie pracovísk fakulty na základe vyjadrenia akademického senátu fakulty v kompetencii dekana fakulty.

(3) Vedúci jednotlivých pracovísk sú vedúcimi zamestnancami fakulty a ich funkcie sa obsadzujú výberovým konaním.

**§ 5****Akademická obec fakulty**

(1) Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ďalší zamestnanci fakulty s vysokoškolským vzdelaním zamestnaní na pracovných pozíciách, kde sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie, a ktorí sú s univerzitou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť) a študenti fakulty (študentská časť).

(2) Akademická obec fakulty je základom akademickej samosprávy fakulty. Volí a odvoláva členov akademického senátu fakulty (§26 ods. 2 zákona o VŠ).

**§ 6****Orgány akademickej samosprávy fakulty**

(1) Orgány akademickej samosprávy fakulty sú:

- a) akademický senát fakulty (ďalej len „senát“),
- b) vedecká rada fakulty,
- c) dekan,
- d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov.

(2) Orgány akademickej samosprávy konajú a rozhodujú v súlade so zákonom o VŠ, ďalšími právnymi predpismi, štatútom univerzity a týmto štatútom.

**§ 7****Akademický senát fakulty**

(1) Akademický senát fakulty pozostáva zo 14 členov zamestnaneckej časti akademickej obce a zo 7

členov študentskej časti akademickej obce.

(2) Zloženie senátu, pôsobnosť senátu, voľby do senátu a rokovanie senátu upravujú ustanovenia § 23, § 26 a § 27 zákona o VŠ a vnútorné predpisy fakulty "Zásady volieb do akademického senátu" a "Rokovací poriadok akademického senátu" podľa ustanovenia § 33 ods. 2 písm. c) a d) zákona o VŠ.

## **§ 8**

### **Vedecká rada fakulty**

(1) Členmi vedeckej rady Fakulty riadenia a informatiky (ďalej len "vedecká rada") sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity, ktorej je fakulta súčasťou. Predsedom vedeckej rady je dekan.

(2) Rokovanie vedeckej rady upravuje rokovací poriadok vedeckej rady.

## **§ 9**

### **Disciplinárna komisia fakulty**

(1) Pôsobnosť disciplinárnej komisie Fakulty riadenia a informatiky (ďalej len "disciplinárna komisia") je upravená disciplinárnym poriadkom fakulty.

(2) Rokovanie disciplinárnej komisie upravuje rokovací poriadok disciplinárnej komisie.

## **§ 10**

### **Dekan**

(1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi fakultu, zastupuje ju a koná v jej mene navonok.

(2) Právomoci a pôsobnosť dekana určuje § 23 ods. 1 a § 28 zákona o VŠ a § 25 až § 27 štatútu univerzity.

(3) Dekan za svoju činnosť zodpovedá senátu; rektorovi zodpovedá v rozsahu určenom § 23 zákona o VŠ.

(4) Spôsob voľby a odvolania dekana upravuje rokovací poriadok senátu fakulty.

## **§ 11**

### **Prodekan**

(1) Prodekanov menuje a odvoláva dekan so súhlasom senátu; prodekan zastupujú dekana v rozsahu ním určenom podľa ods. 2 a zodpovedajú dekanovi za svoju činnosť (§ 27 ods. 1 písm. c) a § 28 ods. 8 zákona o VŠ).

(2) Fakulta má najviac štyroch prodekanov, ktorí zodpovedajú za nasledujúce úseky činnosti:

- a) vzdelávanie 1. a 2. stupňa,
- b) doktorandské štúdium,
- c) veda a výskum,
- d) projekty,
- e) kariérny rast,
- f) vonkajšie vzťahy,
- g) rozvoj fakulty,
- h) informačné technológie.

(3) Dekan písomne určí jedného z prodekanov za svojho zástupcu, ktorý ho zastupuje v čase jeho neprítomnosti vo všetkých veciach, ktoré neznesú odklad.

## **§ 12**

### **Vedúci zamestnanci fakulty**

- (1) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty a vedúci pracovísk podľa § 4 ods. 1.
- (2) Vedúcich zamestnancov vymenúva do funkcie na základe výberového konania a z funkcie odvoláva dekan. Podrobnosti výberového konania upravujú Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Žilinskej univerzite v Žiline.
- (3) Vedúci zamestnanci vykonávajú svoju činnosť v zmysle organizačného poriadku fakulty a riadia sa pokynmi dekana, tajomníka a príslušných prodekanov.
- (4) Každý vedúci zamestnanec:
- a) zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod riadeného pracoviska,
  - b) zodpovedá za personálnu politiku pracoviska,
  - c) priamo riadi zamestnancov pracoviska pri zabezpečovaní jeho úloh,
  - d) podieľa sa na príprave dlhodobého zámeru rozvoja fakulty a koncepcií rozvoja fakulty,
  - e) pripravuje materiály do akreditačného a evalvačného spisu za riadené pracovisko,
  - f) pripravuje hodnotiace materiály do výročnej správy o stave fakulty za riadené pracovisko,
  - g) koordinuje činnosť pracoviska s vedením fakulty a ďalšími pracoviskami fakulty.
- (5) Dekan môže písomne splnomocniť ku konaniu v mene fakulty:
- a) vedúcich zamestnancov vo veciach týkajúcich sa pracoviska,
  - b) iných zamestnancov fakulty v rozsahu písomného splnomocnenia.

## **§ 13**

### **Poradné orgány a komisie**

- (1) Poradné orgány sú:
- a) poradné orgány senátu,
  - b) poradné orgány dekana.
- (2) Vedenie fakulty je poradným orgánom dekana, ktorý rieši najmä otázky operatívneho riadenia fakulty. Vedeniu fakulty predsedá dekan, stálymi členmi sú prodekan a tajomník. Ak to vyžaduje prerokúvaná problematika, prizýva dekan na rokovanie ďalších vedúcich zamestnancov alebo členov akademickej obce fakulty.
- (3) Kolégium dekana je poradným orgánom dekana, ktorý rieši najmä koncepčné otázky činnosti fakulty. Kolégiu dekana predsedá dekan, členmi sú prodekan, tajomník, vedúci pracovísk a predseda akademickeho senátu fakulty. Ak to vyžaduje prerokúvaná problematika, dekan na rokovania prizýva aj ďalších členov akademickej obce fakulty alebo hostí.
- (4) Na riešenie osobitných otázok zriaďuje dekan resp. senát dočasné komisie. Pri zriadení komisie určí zriaďovateľ úlohu komisie a jej predsedu, ktorý zodpovedá zriaďovateľovi za činnosť komisie.
- (5) Stálym poradným orgánom dekana sú hlavní garanti študijných programov stanovení pri akreditácii študijných programov.

### **§ 14 Vzdelávanie**

- (1) Učiť sa je základným právom a povinnosťou každého študenta, vyučovať je základným právom a povinnosťou každého učiteľa. Tieto činnosti sa uskutočňujú v rámci akademických slobôd na základe tvorivého vedeckého bádania.
- (2) Fakulta uskutočňuje vysokoškolské štúdium v prvom, druhom a treťom stupni v akreditovaných študijných programoch.
- (3) Fakulta uskutočňuje ďalšie vzdelávanie občanov:
  - a) v odboroch vzdelávania, na ktoré nadväzujú študijné programy podľa ods. 2,
  - b) v predmetoch študijných programov podľa ods. 2.
- (4) Študijný program je obsahovo vymedzený študijným odborom alebo kombináciou študijných odborov. Súčasti študijného programu sú definované v študijnom poriadku fakulty.
- (5) Spôsob vysokoškolského štúdia v prvom, druhom a treťom stupni, kontroly štúdia, udeľovanie titulov a vystavovanie zodpovedajúcich dokladov vymedzuje zákon o VŠ a podrobnejšie študijný poriadok fakulty.
- (6) Poskytovanie ďalšieho vzdelávania občanov upravuje zákon 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **§ 15 Veda a zahraničné styky**

- (1) Podieľať sa na výskumnej činnosti je základným právom a povinnosťou každého vysokoškolského učiteľa a výskumného pracovníka. Táto činnosť sa uskutočňuje v rámci akademickej slobody vedeckého bádania a uverejňovania jeho výsledkov.
- (2) Vedecké bádanie sa orientuje najmä na odbory súvisiace so študijnými programami uskutočňovanými fakultou.
- (3) Fakulta, jej pracoviská a členovia akademickej obce rozvíjajú v súvislosti so vzdelávacou, vedeckou a podnikateľskou činnosťou fakulty zahraničné styky.
- (4) Fakulta uskutočňuje zahraničné styky samostatne alebo v rámci univerzity v súlade so štatútom univerzity a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

### **§ 16 Podnikateľská činnosť**

- (1) Fakulta vykonáva podnikateľskú činnosť v súvislosti s plnením svojich hlavných úloh.
- (2) Fakulta vykonáva podnikateľskú činnosť v súlade s § 18 zákona o VŠ a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (3) Podnikateľská činnosť fakulty sa riadi ustanoveniami § 26 štatútu univerzity a vlastným vnútorným predpisom.

### **§ 17 Iná činnosť**

- (1) Fakulta vydáva vedecký časopis, ktorý slúži predovšetkým na publikáciu výsledkov vedeckého

bádania. Redakčnú radu menuje dekan po vyjadrení vedeckej rady.

---

## **PIATA ČASŤ**

## **Zamestnanci a študenti fakulty**

### **§ 18**

#### **Zamestnanci**

- (1) Univerzita ako verejná vysoká škola v pracovnoprávných vzťahoch vystupuje ako zamestnávateľ.
- (2) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov so zamestnávateľom upravuje zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
- (3) Fakulta má právo v mene univerzity rozhodovať alebo konať vo veciach uzatvárania, zmien alebo zrušovania pracovnoprávných vzťahov zamestnancov zaradených na fakulte v zmysle ustanovenia § 23 ods. 1 písm. d) zákona o VŠ. Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch, a to v rozsahu disponibilných mzdových prostriedkov fakulty a podľa počtu a štruktúry pracovných miest na fakulte určených v organizačnom poriadku fakulty.
- (4) Určovanie štruktúry a počtu pracovných miest vychádza z dlhodobého zámeru fakulty v závislosti od študijných odborov a študijných programov. Štruktúru a počet pracovných miest fakulty určuje organizačný poriadok fakulty, ktorý na návrh dekana schvaľuje akademický senát fakulty. Pracovné miesta možno obsadzovať iba v rámci schválenej organizačnej štruktúry a schváleného počtu pracovných miest pracoviska so zreteľom na finančné prostriedky pridelené pracovisku.

### **§ 19**

#### **Študenti**

- (1) Študenti všetkých stupňov vysokoškolského štúdia sa riadia ustanoveniami študijného poriadku fakulty.
- (2) Rámcové podmienky prijímania uchádzačov o štúdium, rámcové podmienky štúdia cudzincov a ustanovenia o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom upravuje Štatút Žilinskej univerzity v Žiline.

### **§ 20**

#### **Práva a povinnosti študentov**

- (1) Základné práva a povinnosti študentov upravuje § 70a § 71 zákona a § 21 a § 22 štatútu univerzity.
- (2) Študenti sú povinní dodržiavať študijný poriadok a štatút univerzity a fakulty.
- (3) Študenti sú ďalej povinní:
  - a) riadiť sa pri štúdiu pokynmi učiteľov,
  - b) dodržiavať riadiace akty rektora, dekana, prodekanov a vedúcich zamestnancov fakulty.



**§ 21****Zásady hospodárenia**

(1) Fakulta hospodári v súlade s § 26 štatútu univerzity, § 19 zákona o VŠ a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(2) Na návrh dekana senát schvaľuje:

- a) zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami fakulty,
- b) zásady nakladania s majetkom slúžiacim na plnenie úloh fakulty,
- c) návrh rozpočtu finančných prostriedkov na kalendárny rok a jeho rozpis na jednotlivé pracoviská fakulty,
- d) výročnú správu o hospodárení fakulty,
- e) príspevok do fondu rozvoja univerzity.

(3) V mimoriadnych prípadoch, ak hrozí omeškanie, rozhoduje písomnou formou o zmene rozpisu prostriedkov dekan. O vykonanej zmene informuje senát na jeho najbližšom zasadaní.

**§ 22****Kontrola činnosti fakulty**

(1) Činnosť fakulty kontroluje senát.

(2) Senát schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom; obsah a členenie výročných správ, ako aj spôsob ich spracovania určuje senát.

(3) V rámci kontroly hospodárenia senát kontroluje najmä:

- a) dodržiavanie zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom slúžiacim na plnenie úloh fakulty,
- b) dodržiavanie rozpisu finančných prostriedkov v príslušnom kalendárnom roku,
- c) využitie finančných prostriedkov pracovísk fakulty.

(4) Dekan a vedúci zamestnanci fakulty sú povinní poskytnúť členom senátu všetky podklady a informácie potrebné na kontrolnú činnosť.

**§ 23****Insígnie a taláre**

(1) Používanie insígnií, talárov a pečate univerzity upravuje § 23 štatútu univerzity.

(2) Insígnie a taláre fakulty sú oprávnení používať pri slávnostných príležitostiach:

- a) dekan, prodekani a predseda senátu,
- b) profesori, docenti a odborní asistenti podľa pokynu dekana,

c) významní hostia podľa rozhodnutia dekana.

## **§ 24**

### **Inaugurácia dekana, imatrikulácia a promócia**

- (1) Dekan je do funkcie slávnostne uvedený inauguráciou.
- (2) Študenti prijatí na fakultu sú po zápise slávnostne imatrikulovaní.
- (3) Absolventi vysokoškolského štúdia sú slávnostne promovaní.
- (4) Slávnostné imatrikulácie študentov a promócie absolventov vysokoškolského štúdia prvého a druhého stupňa organizačne zabezpečuje dekanát fakulty.
- (5) Promócie absolventov tretieho stupňa vysokoškolského štúdia upravuje osobitný riadiaci akt rektora.

## **§ 25**

### **Sľuby študentov**

- (1) Súčasťou slávnostnej imatrikulácie je imatrikulačný sľub. Imatrikulačný sľub skladá študent vysokoškolského štúdia do rúk dekana pri prvom zápise na fakultu.

Akademický imatrikulačný sľub znie:

Vaša Spektabilita,

ja, študent Fakulty riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline sľubujem, že budem využívať všetky práva dané zákonom o vysokých školách k získaniu vysokoškolského vzdelania. Vynaložím všetko úsilie na plnenie povinností študenta a svojim konaním sa pričínim o rozvoj osobnosti. Sľubujem, že budem ctiť, ochraňovať a šíriť dobré meno Žilinskej univerzity v Žiline a Fakulty riadenia a informatiky.

- (2) Súčasťou slávnostnej promócie je akademický promočný sľub, ktorý znie:

Vaša Magnificencia,

v tento slávnostný okamih vedomý si svojej zodpovednosti sľubujem,

- že použijem získané vedomosti a skúsenosti na rozvoj demokratickej a humánnej spoločnosti,
- že svoje povinnosti budem vykonávať riadne, svedomito, ochotne a s plným vedomím zodpovednosti,
- že budem žiť tak, aby moje správanie bolo v zhode s mojím povoláním,
- že budem neustále prehľbovať svoje vzdelanie a budem pokračovať v jeho rozširovaní,
- že zachovám vo vďačnej pamäti svoju alma mater Žilinskú univerzitu v Žiline a Fakultu riadenia a informatiky.

Tak sľubujem!

## **§ 26**

### **Medaily fakulty**

- (1) Fakulta udeľuje pamätné medaily svojim pracovníkom, študentom a iným osobám, ktorí sa zaslúžili o rozvoj fakulty, vedy, vzdelanosti a akademických slobôd.
- (2) Medaily udeľuje dekan po prerokovaní vo vedení fakulty, senáte alebo vo vedeckej rade fakulty.
- (3) Dokumentácia medailí je uložená na dekanáte.

**§ 27**

(1) V oblastiach týkajúcich sa univerzity ako celku sa primerane používajú ustanovenia štatútu univerzity. Tento štatút je k dispozícii na nahliadnutie na rektoráte a na dekanátoch všetkých fakúlt.

**§ 28**

(1) Štatút fakulty bol schválený Akademickým senátom Fakulty riadenia a informatiky dňa 15.12.2015 a podľa ustanovenia § 33 ods. 5 zákona o VŠ nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte Žilinskej univerzity v Žiline.

(2) Tento štatút bol schválený akademickým senátom univerzity dňa 29.2.2016.

(3) Ruší sa štatút fakulty schválený akademickým senátom fakulty dňa 10.2.2015.

---

doc. Ing. Norbert Adamko, PhD.  
predseda AS FRI

---

doc. Ing. Emil Kršák, PhD.  
dekan

---

prof. Dr. Ing. Juraj Gerlici  
predseda AS UNIZA

---

Dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD.  
rektorka