



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Fakulta riadenia a informatiky

METODICKÉ USMERNENIE č. 1/2017

METODICKÉ USMERNENIE K PRIEBEHU HABILITAČNÉHO KONANIA NA FRI UNIZA

Spracovateľ: doc. Ing. Peter Márton, PhD. - prodekan

Žilina, január 2017



Článok 1 Úvodné ustanovenie

Súčasťou habilitačného konania je habilitačná prednáška uchádzača a predstavenie habilitačnej práce. Priebeh habilitačnej prednášky i predstavenie habilitačnej práce vedie predseda habilitačnej komisie. Cieľom habilitačnej prednášky je preukázať kompetentnosť uchádzača a jeho aktívne pôsobenie v oblasti, v ktorej sa uchádza o udelenie titulu docent, s dôrazom na jeho doterajšie prínosy pre rozvoj študijného odboru vo vedeckej a pedagogickej oblasti. Habilitačná prednáška je verejná a koná sa za účasti minimálne 5 členov VR FRI (predovšetkým interných) a pred habilitačnou komisiou. Pri diskusii o habilitačnej práci uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky odboru, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad v odbore.

Habilitačná prednáška i predstavenie habilitačnej práce sú verejné a konajú sa za účasti členov VR FRI, za prítomnosti najmenej dvoch oponentov habilitačnej práce a pred habilitačnou komisiou.

Článok 2 Habilitačná prednáška – odporúčania

Habilitačná prednáška trvá max. 30 minút. Trvanie jednotlivých častí prednášky uvedených nižšie sú orientačné:

- prezentácia vlastnej vedecko-pedagogickej činnosti – ca 5 minút
 - info o tom, ako je téma habilitačnej práce previazaná na pedagogickú činnosť (cvičenia, prednášky, pozvané prednášky na iných univerzitách),
 - info o tom, ako je téma habilitačnej práce previazaná na odbornú („inžinierske“ projekty) a vedeckú činnosť (projekty VEGA, MVTŠ, APVV, 6RP a 7RP, H2020, ESF, štrukturálne fondy EÚ),
 - organizovanie konferencií – účasť vo vedeckých a organizačných výboroch,
 - získané štipendiá – študijné cesty, Erasmus+, výskumné pobyty v zahraničí,
 - vrátane vymenovania najdôležitejších publikácií (vysokoškolské učebnice, skriptá, podiel v medzinárodných knihách, karentované časopisy alebo indexované časopisy, významné konferencie evidované v databázach WoS a Scopus + prednášky pozvané na konferenciách)
- samotná habilitačná prednáška – ca 25 minút
 - predstavenie tematických častí prednášky
 - popis skúmaných problémov teoreticky – analýza – ca 15 minút vrátane predchádzajúceho bodu
 - predstavenie vlastných metodík a výsledkov výskumu a vývoja v rámci témy prednášky, konkrétne použitie vlastných výsledkov výskumu a vývoja – ca 5 minút
 - info o práve riešených projektoch súvisiacich s témou prednášky, resp. o ukončených projektoch – ca 5 minút



- habilitanti používajú zvyčajne prezentáciu vytvorenú v niektorom z programov pre prípravu prezentácií – PowerPoint (Microsoft), Slides (Google), OpenOffice, Prezi a pod.
- na otázky oponentov sa reaguje mimo časového limitu 30 minút, reakcie môžu byť pripravené ako ďalšie strany v prezentácii

Článok 3

Priebeh habilitácie v rámci vedeckej rady – habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce v rámci zasadnutia vedeckej rady

1. Predseda VR alebo poverený prodekan otvorí verejnú časť habilitačného konania, uvedie, či boli splnené všetky požiadavky nevyhnutné pre začatie konania. Okrem iného uvedie:
 - či sú najmenej dva posudky oponentov kladné,
 - či je v prípade záporného posudky prítomný oponent, ktorý ho vypracoval,
 - či sú prítomní najmenej dvaja oponenti a trojčlenná habilitačná komisia,
 - či prítomný je potrebný počet členov VR FRI.
2. Predseda VR alebo poverený prodekan vyzve predsedu habilitačnej komisie, aby sa ujal ďalšieho riadenia v habilitačnom konaní.
3. Predseda habilitačnej komisie predstaví habilitačnú komisiu, oponentov a v prípade potreby aj zástupcu fakulty UNIZA alebo zástupcu vysokej školy, na ktorej pôsobí uchádzač, ak nepochádza z FRI.
4. Predseda habilitačnej komisie vyzve uchádzača, aby predniesol svoju habilitačnú prednášku.
5. Uchádzač prednesie habilitačnú prednášku. Prednáška trvá max. 30 min.
6. Habilitant pokračuje predstavením habilitačnej práce. K dispozícii má 10 minút.
7. Predseda habilitačnej komisie vyzve oponentov k prečítaniu oponentských posudkov k habilitačnej práci. V prípade neprítomnosti jedného z oponentov prečíta jeho celý posudok predsedajúci alebo ním poverený člen habilitačnej komisie.
8. Nasledujú odpovede uchádzača na otázky oponentov uvedené v posudkoch.
9. Rokovanie VR pokračuje diskusiou k habilitačnej prednáške a habilitačnej práci. Vo verejnej diskusii uchádzač potvrdzuje svoju vedeckú spôsobilosť, zaujíma stanovisko k podnetom oponentov a odpovedá na otázky oponentov a ďalších účastníkov diskusie. Po skončení diskusie habilitant opustí zasadnutie VR.
10. Po skončení diskusie sa koná neverejné zasadnutie habilitačnej komisie, ktorá vyhodnotí úroveň prednesenej habilitačnej prednášky, priebeh a výsledok obhajoby a úroveň pedagogickej a vedeckej činnosti uchádzača. Nasleduje tajné hlasovanie (za účasti oponentov habilitačnej práce, ktorí majú právo hlasovať) a na jeho základe predloží habilitačná komisia (prostredníctvom svojho predsedu) návrh pre predsedu VR FRI s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore. V zápisnici habilitačná komisia uvedie:
 - Zhodnotí vedecký prínos uchádzača, doterajšie pedagogické a vedecké pôsobenie uchádzača.



- Zvýrazní uchádzačove najlepšie výsledky v doterajšom pedagogickom (vysokoškolské učebnice, učiteľské pobyty v zahraničí a pozvané prednášky) a vedeckom (výnimočné publikačné výstupy, výskumné projekty, a pod.) pôsobení.
 - Či uchádzač plní dostatočne (resp. nedostatočne) pravidlá a kritériá FRI pre udelenie titulu docent v príslušnom odbore, na základe preštudovania habilitačného spisu i priložených dokumentov.
 - Zverejnenie termínu konania habilitačnej prednášky v tlači.
 - Zhodnotí priebeh habilitačnej prednášky – či zodpovedala požadovanej odbornej i pedagogickej úrovni a či uchádzač dostatočne reagoval v rámci diskusie k prednáške.
 - Zhodnotí habilitačnú prácu a oponentské posudky, vrátane odpovedí uchádzača na oponentské posudky a otázky z diskusie.
11. Predseda habilitačnej komisie prednesie návrh habilitačnej komisie s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore.
 12. Predseda komisie v svojej reči zhrnie to, o čom rokovala habilitačná komisia pri posudzovaní habilitačnej prednášky, zvyčajne prečítaním zápisnice z neverejného zasadnutia habilitačnej komisie.
 13. V prípade uchádzača z pracoviska mimo FRI vystúpi krátko zástupca pracoviska uchádzača (dekan, prodekan, rektor, prorektor).
 14. Predseda VR FRI požiada členov VR, aby hlasovali o návrhu habilitačnej komisie. Predseda VR FRI určí skrutátorov.
 15. Uskutoční sa tajné hlasovanie. Skrutátori spočítajú hlasy. Výsledok hlasovania doručia predsedovi VR FRI.
 16. Predseda VR FRI ohlásí výsledok hlasovania VR.
 17. Predseda VR FRI pozve do rokovacej miestnosti uchádzača a pred členmi VR mu ohlásí výsledok.

Článok 4

Priebeh habilitácie mimo zasadnutia vedeckej rady – habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce iba pred habilitačnou komisiou a potrebným počtom členov vedeckej rady

Habilitačná prednáška – priebeh

1. Predseda VR alebo poverený prodekan otvorí habilitačnú prednášku. Uvedie, či boli splnené všetky požiadavky nevyhnutné pre začatie samotného habilitačného konania. Okrem iného uvedie:
 - či sú najmenej dva posudky oponentov kladné,
 - či je v prípade záporného posudku prítomný oponent, ktorý ho vypracoval,
 - či sú prítomní najmenej dvaja oponenti a trojčlenná habilitačná komisia,
 - či prítomný je potrebný počet členov VR FRI.
2. Predseda VR alebo poverený prodekan vyzve predsedu habilitačnej komisie, aby sa ujal ďalšieho riadenia v habilitačnom konaní.



3. Predseda habilitačnej komisie predstaví uchádzača, habilitačnú komisiu, oponentov a v prípade potreby aj zástupcu fakulty UNIZA alebo zástupcu vysokej školy, na ktorej pôsobí uchádzač, ak nepochádza z FRI.
4. Predseda habilitačnej komisie oboznámi prítomných s charakteristikou uchádzača.
5. Uchádzač prednesie habilitačnú prednášku. Prednáška trvá max. 30 min.
6. Pokračuje sa predstavením habilitačnej práce. K dispozícii má max. 10 minút.
7. Predseda habilitačnej komisie vyzve oponentov k prečítaniu oponentských posudkov k habilitačnej práci. V prípade neprítomnosti jedného z oponentov prečíta jeho celý posudok predsedajúci alebo ním poverený člen habilitačnej komisie.
8. Nasledujú odpovede uchádzača na otázky oponentov uvedené v posudkoch.
9. Rokovanie VR pokračuje diskusiou k habilitačnej prednáške a habilitačnej práci. Vo verejnej diskusii uchádzač potvrdzuje svoju vedeckú spôsobilosť, zaujíma stanovisko k podnetom oponentov a odpovedá na otázky oponentov a ďalších účastníkov diskusie. Po skončení diskusie habilitant opustí zasadnutie VR.
10. Po skončení diskusie sa habilitačná prednáška končí.
11. Po skončení habilitačnej prednášky sa koná neverejné zasadnutie habilitačnej komisie, ktorá vyhodnotí úroveň prednesenej habilitačnej prednášky, priebeh a výsledok obhajoby a úroveň pedagogickej a vedeckej činnosti uchádzača. Nasleduje tajné hlasovanie (za účasti oponentov habilitačnej práce, ktorí majú právo hlasovať) a na jeho základe predloží habilitačná komisia (prostredníctvom svojho predsedu) návrh pre predsedu VR FRI s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore. V zápisnici habilitačná komisie uvedie:
 - Zhodnotí vedecký prínos uchádzača, doterajšie pedagogické a vedecké pôsobenie uchádzača.
 - Zvýrazní uchádzačove najlepšie výsledky v doterajšom pedagogickom (vysokoškolské učebnice, učiteľské pobyty v zahraničí a pozvané prednášky) a vedeckom (výnimočné publikačné výstupy, výskumné projekty, a pod.) pôsobení.
 - Či uchádzač plní dostatočne (resp. nedostatočne) pravidlá a kritériá FRI pre udelenie titulu docent v príslušnom odbore, na základe preštudovania habilitačného spisu i priložených dokumentov.
 - Zverejnenie termínu konania habilitačnej prednášky v tlači.
 - Zhodnotí priebeh habilitačnej prednášky – či zodpovedala požadovanej odbornej i pedagogickej úrovni a či uchádzač dostatočne reagoval v rámci diskusie k prednáške.
 - Zhodnotí habilitačnú prácu a oponentské posudky, vrátane odpovedí uchádzača na oponentské posudky a otázky z diskusie.
12. Výsledok hlasovania a zápisnicu z rokovania habilitačnej komisie doručí predseda habilitačnej komisie na referát pre doktorandské štúdium a kariérny rast dekanátu FRI.



Rokovanie vedeckej rady

1. Predseda VR alebo poverený prodekan otvorí tento bod rokovania VR FRI. Predseda VR informuje, kedy sa konala samotná habilitačná prednáška a požiada predsedu habilitačnej komisie o pokračovanie habilitačného konania.
2. Predseda habilitačnej komisie požiada uchádzača o krátke vystúpenie pred VR.
3. Vystúpenie uchádzača, ktoré trvá celkovo max. 10 minút, má dve časti. Samotné predstavenie sa, s trvaním približne 5 minút a uvedenie najdôležitejších bodov svojej habilitačnej prednášky, tiež s trvaním do 5 minút.
4. Po vystúpení uchádzača nasleduje diskusia. Členovia VR môžu dávať uchádzačovi otázky súvisiace s jeho profilom, habilitačnou prednáškou alebo habilitačnou prácou. Diskusiu moderuje predseda habilitačnej komisie.
5. Po skončení diskusie sa končí verejná časť habilitačného konania. Pokračuje sa neverejným zasadnutím. Habilitant je požiadaný, aby počkal na konečné rozhodnutie VR.
6. Predseda VR FRI (dekan FRI) vyzve predsedu habilitačnej komisie, aby prečítal zápis zo zasadnutia habilitačnej komisie a návrh habilitačnej komisie s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore, prípadne o to požiada predsedu habilitačnej komisie, ak je prítomný na rokovaní VR.
 - Účasť predsedu habilitačnej komisie na zasadnutí VR je nutná.
7. V prípade uchádzača z pracoviska mimo FRI vystúpi krátko zástupca pracoviska uchádzača (dekan, prodekan, rektor, prorektor).
8. Diskusia členov VR k habilitačnej práci, príp. k habilitačnej prednáške.
9. Predseda VR FRI požiada členov VR, aby hlasovali o návrhu habilitačnej komisie. Predseda VR FRI určí skrutátorov.
10. Uskutoční sa tajné hlasovanie. Skrutátori spočítajú hlasy. Výsledok hlasovania doručia predsedovi VR FRI.
11. Predseda VR FRI ohlásí výsledok hlasovania VR.
12. Predseda VR FRI pozve do rokovacej miestnosti uchádzača a pred členmi VR mu ohlásí výsledok.

Metodické usmernenie nadobúda účinnosť od 23. januára 2017.

V Žiline, dňa 20. januára 2017

doc. Ing. Emil Kršák, PhD.
dekan FRI