



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Fakulta riadenia a informatiky

METODICKÉ USMERNENIE č. 3/2017

METODICKÉ USMERNENIE K ORGANIZÁCII PREDMETU PROJEKT 5 DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Spracovateľ: prodekan pre vedu a výskum

Žilina, október 2017



Článok 1

Úvodné ustanovenie

Predmet Projekt 5 je súčasťou výskumnej činnosti doktoranda. Realizuje v rámci vedeckej časti jeho štúdia. V tomto metodickom usmernení sú zosumarizované požiadavky kladené na predmet Projekt 5 v súvislosti s legislatívou platnou pre doktorandské štúdium na UNIZA a FRI a v súvislosti s pravidlami definovanými akreditačným spisom a metodickým usmernením č. 4/2015.

Článok 2

Projekt 5 – katedrová obhajoba

Projekt 5 je internou obhajobou dizertačnej práce na katedre. Doktorand musí Projekt 5 absolvovať najneskôr v poslednom ročníku štúdia. Odporúča sa na nej prítomnosť aspoň jedného predpokladaného oponenta dizertačnej práce (ďalej oponenta) a garanta alebo spolugaranta študijného programu. Termín katedrovej obhajoby stanoví vedúci katedry v súlade s individuálnym študijným plánom doktoranda a platným akademickým kalendárom.

Organizovanie katedrovej obhajoby Projekt 5:

1. Odporúčaný termín konania katedrovej obhajoby je koniec skúškového obdobia zimného semestra¹.
2. Katedrovú obhajobu organizačne zabezpečí vedúci katedry. Jednotlivým obhajobám predsedá vedúci katedry, príp. ním poverená osoba.
3. Vedúci katedry oznámi termín katedrovej obhajoby členom katedry a referátu pre doktorandské štúdium a kariérny rast (ďalej len referát) najneskôr v prvý deň skúškového obdobia zimného semestra a pozve garanta na obhajobu. Ak sa garant nemôže obhajoby zúčastniť, musí sa obhajoby zúčastniť ním poverená osoba, spravidla poverený spolugarant.
4. Referát oznámi akademickej obci fakulty termíny konania Projektu 5 na katedrách.
5. Doktorand odovzdá školiteľovi najmenej tri týždne pred termínom katedrovej obhajoby podstatnú časť dizertačnej práce v dočasnej väzbe a v elektronickej podobe.
6. Školiteľ zabezpečí doručenie práce oponentovi a garantovi a účasť oponenta na katedrovej obhajobe.
7. Oponent spracuje na predloženú časť dizertačnej práce posudok.
8. Počas samotnej obhajoby pred katedrou doktorand prednesie obsah svojej dizertačnej práce, predbežné výsledky a prínosy.
9. Oponent prednesie svoj posudok. V prípade neprítomnosti oponenta svoj posudok doručí školiteľovi, ktorý ho prečíta na katedrovej obhajobe. Doktorand k posudku zaujme stanovisko a nasleduje verejná diskusia.

¹ Toto odporúčanie nahradzuje ustanovenia metodického usmernenia č. 4/2015 o odporúčanom konaní verejnej rozpravy v rámci predmetov Projekt 1 a Projekt 5 v tom istom termíne.



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Fakulta riadenia a informatiky

10. Garant, resp. ním poverený osoba, oznámí ohľadom na posudok oponenta a priebeh verejnej diskusie stanovisko (odporúča/neodporúča prácu k obhajobe, príp. navrhuje prepracovať prácu).
11. Odporúča sa, aby doktorand do konečnej podoby dizertačnej práce zapracoval pripomienky z posudku oponenta, zhodnotenia garanta a návrhy z diskusie k hodnoteniu obhajoby.
12. Výsledok katedrovej obhajoby uvedie vedúci katedry v písomnom stanovisku katedry, v ktorom bude uvedené odporúčanie/neodporúčanie k obhajobe vedúceho katedry a garanta. K písomnému stanovisku katedry sa prikladá aj posudok oponenta. Písomné stanovisko katedry bude doručené na referát.

Článok 3 **Záverečné ustanovenia**

Zápis kreditov za predmet Projekt 5 školiteľom do výkazu o štúdiu je podmienený získaním kladného odporúčania vedúceho katedry a garanta.

Metodické usmernenie nadobúda účinnosť od 1. novembra 2017 a zároveň sa ruší metodické usmernenie č. 2/2017 Metodické usmernenie k organizácii predmetu Projekt 5 doktorandského štúdia v akademickom roku 2016/17.

V Žiline, dňa 31. októbra 2017

doc. Ing. Emil Kršák, PhD.
dekan FRI