



Program Erasmus+

Štúdium a stáže v krajinách programu



Erasmus+

**Informačná príručka
pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline**

**Pravidlá Erasmus+ študentských mobilit
Akademický rok 2019/2020**

**Žilinská univerzita v Žiline
Oddelenie pre medzinárodné vzťahy a marketing
rektorát, Univerzitná 1, 010 26 Žilina**

Program Erasmus+

Štúdium a stáže v krajinách Európskej únie

Pravidlá mobilit študentov Žilinskej univerzity v Žiline

Akademický rok 2019/2020

O b s a h

Program Erasmus+ - Mobility študentov UNIZA.....	1
▪ Stratégia výberu študentov UNIZA a prideľovania Erasmus+ grantov	1
▪ Čo musí študent urobiť aby získal Erasmus+ grant?	3
▪ Prideľovanie Erasmus+ grantov vybratým (nominovaným) študentom	4
Erasmus+ štúdium	5
▪ Postup vybavovania obsahu študijného pobytu a dokumentov k uzavretiu finančnej zmluvy a vyplateniu prvej splátky grantu	5
▪ Dokumenty požadované pred mobilitou, termín prípravy finančnej zmluvy	7
▪ Postup ukončenia študijného pobytu	8
▪ Dokumenty požadované po ukončení študijného pobytu a k vyplateniu druhej splátky grantu	8
▪ Dôležité termíny pre vycestovanie študentov – štúdium	9
Erasmus+ stáž	11
▪ Postup vybavovania obsahu stáže a dokumentov k uzavretiu finančnej zmluvy a vyplateniu prvej splátky grantu	11
▪ Dokumenty požadované pred začatím stáže, termín prípravy finančnej zmluvy....	12
▪ Postup ukončenia stáže	13
▪ Dokumenty požadované po ukončení stáže a k vyplateniu druhej splátky grantu	13
▪ Dôležité termíny pre vycestovanie študentov - stáž	14
Základné pravidlá Erasmus+ mobilit študentov – zhrnutie	15
▪ Štúdium	20
▪ Stáž	21
Dôležité adresy a kontakty	24

Zoznam skratiek

Príloha č. 1	Metodické usmernenie k mobilitám v zahraničí
Príloha č. 2	Erasmus+ charta študenta
Príloha č. 3	Zoznam partnerských univerzít
Príloha č. 4	Paušálne sadzby Erasmus+ grantov študentov
Príloha č. 5	Ochrana osobných údajov
Príloha č. 6	Inštrukcie k Zmluve o štúdiu a stáži

Erasmus+ mobility študentov Žilinskej univerzity v Žiline

Program Európskej únie Erasmus+ sa zameriava na zvyšovanie kvality vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom medzinárodnej spolupráce univerzít. Umožňuje európsku mobilitu študentov, zlepšuje transparentnosť uznávania štúdia a kvalifikácií v krajinách EÚ. Najväčšia časť rozpočtu programu Erasmus+ v programovom období 2014–2020 je určená na mobility vysokoškolských študentov. Slovenské vysokoškolské inštitúcie sú zapojené do programu Erasmus od roku 1998.

Erasmus študijný pobyt alebo stáž sú už samozrejmosťou súčasťou štúdia na UNIZA. Prioritou vedenia UNIZA je vyslať každého študenta na Erasmus mobilitu, aspoň raz počas jeho štúdia na UNIZA.

Súčasní aj budúci študenti UNIZA majú možnosť absolvovať štúdium na približne 250 vysokoškolských inštitúciách v Európe, s ktorými univerzita uzavrela zmluvu o spolupráci do roku 2020 a taktiež absolvovať praktickú stáž v podnikoch a spoločnostiach v rámci krajín programu.

V celoslovenskom porovnaní Žilinská univerzita v Žiline v počtoch realizovaných Erasmus+ študentských mobilit patrí medzi popredné univerzity na Slovensku. Od vstupu do programu v roku 1999 doteraz, UNIZA umožnila vycestovať na Erasmus študijné pobyty a stáže viac ako 2 400 študentom a to vďaka financiám, ktoré sa podarilo pracovníkom UNIZA získať na granty študentov. Za posledné roky UNIZA vyplatila každoročne granty študentom v sume približne 350 000,- až 400 000,- eur. Pozitívne je, že mesačné sadzby grantov študentov sa zvyšujú a zvýšilo sa aj navýšenie grantov pre študentov, ktorí pochádzajú zo sociálne znevýhodneného prostredia a poberajú sociálne štipendium.

Stratégia výberu študentov UNIZA a pridelovania Erasmus+ grantov

- Erasmus+ mobilita je súčasťou štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (UNIZA).
- Je určená pre študentov všetkých stupňov vysokoškolského vzdelávania (Bc., Ing./Mgr., PhD.), ktorí sú počas mobility študentmi UNIZA a absolventov, ktorí ukončili VŠ štúdium na UNIZA v predchádzajúcom akademickom roku.
- Počas Erasmus+ mobility - študijného pobytu alebo stáže študentovi zostávajú všetky práva a povinnosti VŠ študenta.
- V každom stupni štúdia môže študent absolvovať Erasmus+ mobilitu v celkovej dĺžke trvania 12 mesiacov, vrátane absolventskej stáže.
- Študent môže študovať na partnerskej zahraničnej univerzite alebo uskutočniť praktickú stáž v oprávnenej inštitúcii v rámci krajín programu Erasmus+.
- Základnou podmienkou uskutočnenia Erasmus+ mobility je účasť na fakultnom výbere, na základe stanovených kritérií pre príslušný akademický rok.
- Študijný pobyt môže uskutočniť študent po absolvovaní prvého ročníka Bc. štúdia.
- Stáž môže študent uskutočniť už v prvom ročníku Bc. štúdia.
- Minimálna dĺžka študijného pobytu sú tri mesiace.
- Minimálna dĺžka stáže sú dva mesiace.
- V programe Erasmus+ sú granty študentov všetkých slovenských VŠ rovnaké. Maximálnu výšku grantu stanovuje EK prostredníctvom NA. Mesačné paušálne

granty sú stanovené podľa cieľových krajín, v ktorých sa mobility uskutočnia. Sú rozdelené do troch skupín. V prípade neúplného mesiaca z celkovej dĺžky mobility, grant sa vypočítava na dni mesačnej sadzby.

- Erasmus grant je podporný grant. Najmä pri mobilitách v severských krajinách a v hlavných mestách nemožno očakávať, že pokryje všetky náklady spojené s pobytom študenta v zahraničí. Preto je nutné, aby študent rátať so svojou finančnou spoluúčasťou.
- Študent s preukazom ZŤP môže požiadať o špeciálny grant z dôvodu zdravotného postihnutia.
- Študenti poberajúci sociálne štipendium majú navýšený Erasmus grant na študijný pobyt a stáž. Granty podľa krajín a systém navýšenia grantov z dôvodu poberania sociálneho štipendia sú uvedené v Prílohe č. 4.

Fakultná stratégia výberu študentov UNIZA na Erasmus+ mobility

- Fakulta, reprezentovaná fakultnou Erasmus+ koordinátorkou/fakultným Erasmus+ koordinátorom (spravidla je to prodekan/prodekan pre medzinárodnú spoluprácu), zverejňuje fakultné podmienky výberu, stratégiu schvaľovania nominácií a stratégiu UNIZA pridelenia grantov na študijné pobyty a praktické stáže pred fakultným výberovým konaním na študentské mobility.
- Po fakultnom výbere študentov na Erasmus+ mobility je vypracovaný Zápis z výberu a zoznam vybraných študentov, náhradníkov a neúspešných žiadateľov. Zápis je zaslaný inštitucionálnemu Erasmus+ koordinátorovi na rektorátne oddelenie pre medzinárodné vzťahy a marketing (OMVaM).
- **Termín zaslania zápisu z fakultného výberu študentov na rektorátne OMaM je 30. marec.**

Celouniverzitná stratégia výberu študentov UNIZA – druhé kolo výberu študentov a pridelenia Erasmus+ grantov

- OMaM rektorátu spracuje fakultné nominácie za celú UNIZA a vypočíta výšku finančných prostriedkov potrebných na pridelenie grantov všetkým nominovaným študentom.
- **V prípade pridelenia dostatočného objemu finančných prostriedkov na študentské mobility Národnou agentúrou Erasmus+, z ktorých bude možné pridelit' granty všetkým nominovaným študentom fakultami UNIZA, Rada UNIZA pre program Erasmus+ potvrdí fakultne nominácie.**
- **V prípade, že z finančných prostriedkov získaných na študentské mobility nebude možné pridelit' granty všetkým nominovaným študentom schválených vo fakultných výberových konaniach, bude uskutočnené celouniverzitné výberové konanie a schvaľovanie grantov na študentské mobility.**

Pri výbere študentov a pridelení grantov v druhom kole sa bude postupovať podľa stratégie UNIZA – vyslať čo najviac študentov na jednosemestrálne Erasmus+ mobility aspoň raz počas ich vysokoškolského štúdia.

Granty budú pridelené podľa nasledovných priorít:

1. Hlavnou prioritou bude pridelenie grantov študentom, ktorí ešte neboli na žiadnej Erasmus/Erasmus+ mobilite a spĺňajú fakultné podmienky výberu.

2. Ak fakulty nebudú mať dostatočný počet študentov uvedených v bode 1., budú schválené granty študentom, ktorí boli za svoje celé VŠ štúdium (v rámci Bc., Ing./Mgr., PhD.) na jednej mobilite a spĺňajú fakultné podmienky výberu.
3. Ak fakulty nebudú mať dostatočný počet študentov uvedených v bode 1. a 2., budú schválené granty študentom, ktorí boli za svoje celé VŠ štúdium (v rámci Bc., Ing./Mgr., PhD.) na dvoch mobilitách a spĺňajú fakultné podmienky výberu.
4. Pri schvaľovaní grantov na stáže absolventov bude postupované podľa hore uvedených priorít, s dôrazom na výsledky štúdia a aktivity študenta počas štúdia. Absolvent sa musí zúčastniť na výberovom konaní na fakulte počas posledného ročníka vysokoškolského štúdia na UNIZA. Stáž sa musí začať a ukončiť do roka od ukončenia VŠ štúdia na UNIZA.

Predpokladaný termín zverejnenia schválených grantov na Erasmus+ študentské mobility je máj, jún, po získaní informácie o objeme finančných prostriedkov pridelených UNIZA z Národnej agentúry programu Erasmus+.

Čo musí študent urobiť, aby získal grant a mohol absolvovať Erasmus+ mobilitu?

- **Preštuduje si informácie o Erasmus+ študentských mobilitách uvedené na internetovej stránke programu Erasmus+, fakultnej stránke alebo univerzitnej stránke.**
- **Vyplní prihlášku na Erasmus+ mobilitu (študijný pobyt alebo stáž) a zaregistruje sa u fakultného Erasmus+ koordinátora.**
- Požiada fakultného koordinátora o odporúčenie vhodnej zahraničnej vysokej školy, s ktorou fakulta uzavrela medzi-inštitucionálnu zmluvu o výmene študentov. V prípade stáže požiada o schválenie vhodnej inštitúcie.
- **Zúčastní sa fakultného výberu študentov na Erasmus+ mobility pre akademický rok 2019/2020.** Fakultný koordinátor oboznámi záujemcov o Erasmus+ mobility o kritériách výberu, postupe vybavovania obsahu mobilít a dokumentoch potrebných na pridelenie grantu. Oboznámi študentov o postupe vyplatenia Erasmus+ grantu v dvoch splátkach.
- Po úspešnom absolvovaní fakultného výberu a získaní nominácie na mobilitu, podľa pokynov Erasmus+ fakultného koordinátora, skontaktuje sa so zahraničnou vysokou školou alebo inštitúciou v prípade stáže a začne si vybavovať obsah mobility a potrebné dokumenty k uzatvoreniu finančnej zmluvy o pridelení Erasmus+ grantu.
- V prípade problémov s komunikáciou so zahraničnou VŠ alebo inštitúciou požiada o pomoc fakultného koordinátora alebo OMVaM.

Pridelovanie Erasmus+ grantov nominovaným študentom

Fakultný Erasmus+ koordinátor zašle k 30. marcu Zápis z fakultného výberového konania a fakultnú nomináciu študentov na Erasmus+ mobility na OMVaM. **OMVaM vypočíta granty jednotlivým študentom podľa paušálnych sadzieb krajín vycestovania a zosumarizuje celkový objem finančných prostriedkov potrebných na vyplatenie grantov pre všetkých nominovaných študentov fakultami UNIZA.**

Po získaní informácie z národnej agentúry programu Erasmus+ o výške finančných prostriedkov pridelených UNIZA na študentské mobility v akademickom roku 2019/2020, **Rada UNIZA pre Erasmus+ v súlade s celouniverzitnou stratégiou pridelovania študentských grantov, schváli študentské nominácie s prideleným grantom (koncom mája, začiatkom júna 2019).**

Po schválení študentských grantov Radou UNIZA pre Erasmus+, fakultný koordinátor informuje študenta o pridelení grantu na Erasmus+ mobilitu 2019/2020. **Podmienkou uzavretia finančnej zmluvy o pridelení a vyplatení Erasmus+ grantu sú dokumenty potvrdzujúce obsah štúdia/stáže na partnerskej zahraničnej univerzite/inštitúcii.** Dokumenty je potrebné vybavovať v dostatočnom časovom predstihu, predovšetkým pri mobilitách na niektoré zahraničné VŠ, ktoré začínajú semester v auguste a začiatkom januára. Každá zahraničná VŠ má iné dátumy začiatku a konca semestrov, ktoré nie sú totožné s kalendárom akademického roka na UNIZA. Finančná zmluva a zmluva o štúdiu/stáži musia byť podpísané pre nástupom na mobilitu.

Dĺžka študijného pobytu vo finančnej zmluve bude vymedzená na **obdobie potrebné na absolvovanie prednášok a skúškového obdobia na základe akceptačného listu z prijímajúcej VŠ** alebo inej písomnej komunikácie.

Granty na študijné pobyty a stáže budú vyplácané v dvoch splátkach, 80% na začiatku mobility a 20% po ukončení mobility.

Erasmus+ štúdium

Postup vybavovania:

- obsahu štúdia,
- dokumentov potrebných k uzavretiu finančnej zmluvy a vyplateniu prvej splátky grantu.

Fakultný Erasmus+ koordinátor:

- Na začiatku letného semestra zverejní termín prihlasovania študentov na Erasmus+ mobility, fakultné podmienky výberu, zoznam zahraničných univerzít a termín konania výberového konania pre budúci akademický rok.
- Zorganizuje výberové konanie na fakulte.
- Spolu s členmi fakultnej výberovej komisie potvrdí, resp. nepotvrdí nominácie študentov na Erasmus+ mobilitu.
- Zašle Zápis z výberu s fakultnými nomináciami na OMVaM.
- Oznámi študentom schválenie/neschválenie nominácie na mobilitu.
- Zašle fakultné nominácie študentov na partnerské VŠ.
- Oboznámi študentov s postupom vybavovania obsahu štúdia na zahraničnej VŠ a dokumentov k príprave finančnej zmluvy a vyplateniu prvej splátky grantu.

Študent:

- Prejaví záujem o účasť na mobilite vyplnením prihlášky na mobilitu.
- Zúčastní sa fakultného výberového konania. Každá fakulta UNIZA organizuje výberové konanie pre svojich študentov.
- Po schválení nominácie na študentskú mobilitu študent začne vybavovať Erasmus+ dokumenty potvrdzujúce obsah štúdia na zahraničnej VŠ a dokumenty k príprave finančnej zmluvy o pridelení Erasmus+ grantu.
- Skontaktuje sa e-mailom so zahraničnou VŠ, s ktorou fakulta UNIZA uzavrela medzi-inštitucionálnu zmluvu o spolupráci. Oznámi, že získal Erasmus+ grant a požiada o informácie aké požiadavky má splniť, aby mohol absolvovať časť štúdia na zahraničnej VŠ.
- Predstaví sa, uvedie presné informácie o svojom štúdiu na UNIZA. Po predchádzajúcom odsúhlasení domácou fakultou prednesie návrh, aké predmety a v akom jazyku by mal študovať počas pobytu na zahraničnej VŠ. Je veľmi dôležité, aby mal študent predstavu, čo sa študuje na univerzite, na ktorej chce absolvovať Erasmus+ mobilitu.
- Na webovej stránke zvolenej vysokej školy si študent overí, či má táto VŠ svoje vlastné formuláre prihlášky (Application Form), Zmluvy o štúdiu (Learning Agreement), aké má termíny uzávierok k podaniu prihlášky a iné špeciálne požiadavky (motivačný list, doklad o jazykovej úrovni a i.).
- Preštuduje si pokyny k Erasmus+ mobilite na webovej stránke prijímajúcej VŠ. Veľa vysokoškolských inštitúcií používa on-line prihlasovacie systémy. Na stránkach

zahraničných oddelení sú taktiež zverejnené kontakty na pracovníkov, ktorí sú priamo zodpovední za komunikáciu s prichádzajúcimi zahraničnými študentmi. Ak nastanú problémy s komunikáciou so zahraničnou VŠ, treba o tejto skutočnosti informovať Erasmus+ fakultného koordinátora alebo oddelenie pre medzinárodné vzťahy a marketing rektorátu (OMVaM).

- Po odsúhlasení navrhnutých predmetov domácou aj prijímajúcou fakultou, zistí začiatok a koniec semestra a dohodne presný termín svojej mobility. Zároveň požiada o informácie týkajúce sa ubytovania a ostatných praktických záležitostí spojených s Erasmus+ pobytom (napr. cena ubytovania, jeho vzdialenosť od univerzity, vybavenie študentských izieb, náklady na cestovné v danej lokalite, možnosť stravovania, náklady na stravovanie, zľavy pre Erasmus+ študentov...). Na VŠ, ktoré študentom zaisťujú ubytovanie, je potrebné si pozorne prečítať informácie o termíne odoslania žiadostí na ubytovanie a stiahnuť si potrebné formuláre.
- Ak študent získa predbežný súhlas zahraničnej VŠ s prijatím a navrhnutými predmetmi, vyplní formulár Zmluvy o štúdiu - časť pred vycestovaním (Learning Agreement for studies – Section to be completed before the mobility):
 - Časť A – predmety, ktoré absolvuje na partnerskej VŠ,
 - Časť B – predmety, ktoré na základe dohody s fakultným koordinátorom budú nahradené v prípade úspešného absolvovania predmetov zapísaných v časti A.
 - Ak má partnerská VŠ svoju vlastnú prihlášku, papierovú alebo elektronickú, študent vyplní aj jej prihlášku.
 - Požiada fakultného Erasmus+ koordinátora o potvrdenie Zmluvy o štúdiu- časť B. V programe Erasmus+ majú PhD. študenti rovnaké práva a povinnosti ako študenti Bc., Ing./Mgr. štúdia. PhD. študenti taktiež vyplňajú LAS.
- Obráti sa na pracovníkov zahraničného oddelenia prijímajúcej VŠ a požiada o potvrdenie Zmluvy o štúdiu- časť A a jej zaslanie späť na svoju e-mailovú adresu alebo adresu fakultného koordinátora na domácej fakulte. Zároveň požiada o pozývaci – akceptačný list, v ktorom budú uvedené presné dátumy začiatku a konca študijného pobytu vrátane skúškového obdobia.
- Doručí potvrdené Erasmus+ dokumenty zo zahraničnej univerzity fakultnému koordinátorovi. Fakultný koordinátor, po kontrole a zaevidovaní Erasmus+ dokumentov študenta na fakulte požiada OMaM o vystavenie Erasmus+ finančnej zmluvy študenta.

Erasmus+ finančná zmluva obsahuje body, ktoré sa zaväzujú dodržať obidve strany (univerzita a študent) a zoznam dokumentov, ktoré študent predkladá po ukončení Erasmus+ mobility.
- Študent preštuduje návrh finančnej zmluvy spolu so zoznamom príloh, ktoré sú z OMaM zaslané na emailovú adresu študenta. Podpíše papierovú verziu zmluvy a doručí ju fakultnému Erasmus koordinátorovi.
- Uzavrie požadované poistenie na celé obdobie študijného pobytu podľa článku k poisteniu v texte finančnej zmluvy (kópia medzinárodného preukazu poistenia, poistenie liečebných nákladov).

- Fakultný koordinátor po prekontrolovaní finančnej zmluvy a potvrdení správnosti údajov podpíše a zašle zmluvu spolu s požadovanými dokumentmi potvrdzujúcimi obsah štúdia na OMVaM rektorátu a požiada o vyplatenie prvej splátky grantu študenta.
- Študent pred nástupom na mobilitu absolvuje povinné on-line jazykové testovanie. Výzva na jeho uskutočnenie príde na emailovú adresu študenta. Výsledky jazykového testovania nemajú vplyv na vycestovanie študenta na schválenú mobilitu ani na výšku grantu.

Je dôležité, aby študent, ktorý získal grant na mobilitu, sám aktívne komunikoval so zahraničnou VŠ a vybavoval si Erasmus+ pobyt. Po skúsenostiach z minulých rokov sa tak študenti vyhnú nepríjemným prekvapeniam tesne pred vycestovaním alebo po príchode na zahraničnú VŠ.

Najlepší zdroj informácií sú bývalí Erasmus+ študenti, ktorí absolvovali pobyt v predchádzajúcich rokoch. Zahraničné oddelenie fakulty na požiadanie a so súhlasom bývalých Erasmus+ študentov poskytne e-mailové adresy týchto študentov.

Po podpise zmluvy študentom, fakultným koordinátorom a prorektorom je text finančnej zaslaný na zverejnenie na právne oddelenie UNIZA. Po zverejnení zmluvy v CRZ SR prvá splátka prideleného Erasmus+ grantu, na základe príkazu OMVaM, je ekonomickým oddelením prevedená na účet študenta. Prevod grantu z účtu Štátnej Pokladnice na účet študenta trvá určitý čas, preto je v záujme študenta, aby požadované dokumenty k príprave Erasmus+ finančnej zmluvy predložil fakultnému koordinátorovi v dostatočnom časovom predstihu pred vycestovaním.

Požadované dokumenty k príprave finančnej zmluvy a vyplateniu prvej splátky grantu na študijný pobyt

1. Prihláška na študijný pobyt + fotografiu.
2. Potvrdenie z partnerskej zahraničnej univerzity o prijatí študenta (pozývaci – akceptačný list), dokument obsahuje presné dátumy začiatku a ukončenia študijného pobytu na primajúcej VŠ, *stačí kvalitná skenovaná kópia originálu.*
3. Zmluva o štúdiu – časť pred vycestovaním - potvrdená domácou a prijímajúcou univerzitou (Learning Agreement for studies) - vyplnené tabuľky A a B. *Stačí kvalitná skenovaná kópia originálu.*
4. Potvrdenie o poistení na celé obdobie študijného pobytu.
5. Výsledky úvodného jazykového testovania.
6. Ak je to relevantné, potvrdenie o poberaní sociálneho štipendia.
7. Ak je to relevantné, potvrdenie o predčasnom zápise.

Termíny zaslania žiadosti fakultného koordinátora k príprave finančnej zmluvy na OMVaM:

Po doručení potvrdených dokumentov zo zahraničnej univerzity študentom k príprave finančnej zmluvy, **fakultný Erasmus+ koordinátor požiada o vystavenie zmluvy v nasledovných termínoch:**

- Študijný pobyt zimného semestra 2019/2020: 28. jún
- Študijný pobyt letného semestra 2019/2020: 29. november

Postup:

- ukončenia študijného pobytu,
- uzavretia mobility na fakulte,
- vyúčtovania prideleného grantu a vyplatenia druhej splátky grantu.

Študent po ukončení študijného pobytu:

- Požiada prijímajúcu inštitúciu o výpis výsledkov absolvovaných predmetov.
- Požiada predstaviteľa prijímajúcej inštitúcie o doplnenie a potvrdenie zmluvy o štúdiu v časti C po ukončení mobility a požiada o certifikát, v ktorom budú uvedené dátumy začiatku a konca mobility.

Poznámka: v prípade, že prijímajúca inštitúcia vydáva oficiálny výpis výsledkov absolvovaných predmetov a sú v ňom uvedené presné dátumy začiatku a konca študijného pobytu, tento dokument nahrádza časť C zmluvy o štúdiu a certifikát.

- Vyplní on-line formulár správy v systéme Mobility Tool. Link na vyplnenie správy s inštrukciami príde študentovi automaticky po ukončení študijného pobytu na e-mailovú adresu.

Poznámka: V prípade, že v on-line formulári správy nie sú všetky údaje alebo sa obdobie mobility líši od skutočnej dĺžky pobytu, správu študent nevyplní, e-mailom upozorní na túto skutočnosť. Záznam študenta bude v IS upravený, študentovi bude zaslaný nový link na vyplnenie správy.

- Vyplní on-line jazykový test.
- Požadované dokumenty k uzavretiu mobility doručí fakultnému Erasmus+ koordinátorovi na domácej fakulte najneskôr do 30 dní od ukončenia študijného pobytu.

Požadované dokumenty k ukončeniu študijného pobytu a vyplateniu druhej splátky grantu

1. **Zmluva o štúdiu (LAS) - časť po mobilite (Learning Agreement for studies - Section to be completed after the mobility)**, vyplnenú časť C potvrdenú prijímajúcou inštitúciou.
2. **Výpis výsledkov absolvovaných predmetov pre potreby fakultného študijného oddelenia.** Ak výpis výsledkov obsahuje všetky údaje časti C zmluvy o štúdiu, výpis výsledkov môže nahradiť LAT.
3. **Certifikát** potvrdzujúci presné obdobie uskutočnenej mobility. Ak výpis výsledkov obsahuje presný začiatok a ukončenie študijného pobytu, výpis výsledkov nahrádza certifikát.
4. **Potvrdenie o on-line podaní správy** v IS Európskej komisie.
5. **Potvrdenie o absolvovaní jazykového testovania na konci mobility.**
6. **Potvrdenie o uznaní výsledkov študijného pobytu** vysielajúcou fakultou.

Fakultný koordinátor, po kontrole dokumentov doručených od študenta k uzavretiu študijného pobytu na fakulte, zašle na OMVaM potvrdenie o uznaní výsledkov štúdia spolu so sprievodnými dokumentmi a žiadosťou na vyplatenie druhej splátky grantu.

Kalendár termínov v akademickom roku 2019/2020- štúdium

ZIMNÝ SEMESTER 2019/2020

Február - marec 2019

- Registrácia študentov u fakultných Erasmus+ koordinátorov, výber študentov na fakulte. Každá fakulta UNIZA má iný termín výberového konania, je potrebné sledovať oznamy na fakultnej internetovej stránke.

Marec - jún 2019

- 5. marec – Celouniverzitné informačné stretnutie pre UNIZA študentov.
- **30. marec** - fakulta zašle zoznam nominovaných študentov na OMVaM rektorátu.
- Fakultný koordinátor oznámi študentom schválenie/neschválenie nominácie Radou UNIZA pre program Erasmus+.
- Fakultný koordinátor informuje partnerské zahraničné univerzity o nominovaných študentoch UNIZA.
- Máj 2019 - UNIZA získa informáciu z NA Erasmus+ o výške finančných prostriedkov pridelených na študentské mobility.

Apríl - jún 2019

- Študenti so schválenou nomináciou sa obrátia na zahraničné VŠ, dohodnú si obsah študijného programu v LAS, požiadajú o pozývací list, vid' dokumenty potrebné na uzatvorenie finančnej zmluvy so študentom. Požadované dokumenty potvrdzujúce obsah a dĺžku štúdia/stáže (pred vycestovaním na mobilitu) odovzdajú fakultnému koordinátorovi.

Jún - september 2019

- **28. jún** – fakultný koordinátor doručí na OMVaM žiadosť na prípravu zmlúv študentov nominovaných na Erasmus + mobilitu v zimnom semestri.
- 1. - 31. júl – OMVaM pripraví finančné zmluvy o pridelení Erasmus+ grantu a zašle na emailové adresy študentov.
- 31. august 10. september- študent doručí podpísanú finančnú zmluvu a sprievodné dokumenty fakultnému koordinátorovi.
- 10. – 30. september – fakultný koordinátor zašle na OMVaM rektorátu požadované dokumenty študentov a požiada OMVaM o vyplatenie prvých splátok grantov.
- 15.-30. september - po zverejnení textu zmluvy v CRZ SR, prvé splátky grantov sú prevedené na účty študentov.

Január – február 2020

- Návrat študentov z mobilít, uznanie výsledkov na fakulte.
- Kontrola dokumentov po návrate z mobility, vyplatenie druhých splátok grantu a uzavretie mobilít na OMVaM rektorátu.

LETNÝ SEMESTER 2019/2020

Február - marec 2019

- Registrácia študentov u fakultných Erasmus+ koordinátorov, výber študentov na fakulte. Každá fakulta UNIZA má iný termín výberového konania, je potrebné sledovať oznamy na fakultnej internetovej stránke.

Marec - jún 2019

- 5. marec – Celouniverzitné informačné stretnutie pre UNIZA študentov.
- **30. marec** - fakulta zašle zoznam nominovaných študentov na OMVaM rektorátu.
- Fakultný koordinátor oznámi študentom schválenie/neschválenie nominácie Radou UNIZA pre program Erasmus+.
- Fakultný koordinátor informuje partnerské zahraničné univerzity o nominovaných študentoch.
- Máj - jún 2019 - UNIZA získa informáciu z NA Erasmus+ o výške finančných prostriedkov pridelených na študentské mobility.

Máj - november 2019

- Študenti so schválenou nomináciou sa obrátia na zahraničné VŠ, dohodnú si obsah študijného programu v LAS, požiadajú o pozývací list, vid' dokumenty potrebné na uzatvorenie finančnej zmluvy so študentom. Požadované dokumenty potvrdzujúce obsah a dĺžku štúdia/stáže (pred vycestovaním na mobilitu) odovzdajú fakultnému koordinátorovi.

November 2019 - január 2020

- **28. november** – fakultný koordinátor doručí na OMVaM žiadosť na prípravu zmlúv študentov nominovaných na Erasmus + mobilitu v letnom semestri.
- 1. december- 31. december – OMVaM pripraví finančné zmluvy o pridelení Erasmus+ grantu a zašle na emailové adresy študentov.
- 10. - 25. január - študent doručí podpísanú finančnú zmluvu so sprievodnými dokumentmi fakultnému koordinátorovi.
- 15. – 25. január Fakultný koordinátor zašle na OMVaM rektorátu požadované dokumenty študentov a požiada OMVaM o vyplatenie prvých splátok grantov.
- 15. január – 28. február - po zverejnení textu zmluvy v CRZ SR, prvé splátky grantov sú prevedené na účty študentov.

Máj - august 2020

- Návrat študentov z mobilit, uznanie výsledkov mobilit na fakulte..
- Kontrola dokumentov po návrate z mobility, vyplatenie druhej splátky grantu a uzavretie mobilit na OMVaM rektorátu.

Erasmus+ stáž

Postup vybavovania:

- obsahu stáže,
- dokumentov potrebných k uzavretiu finančnej zmluvy a vyplateniu prvej splátky grantu.

Fakultný Erasmus+ koordinátor:

- Na začiatku letného semestra zverejní termín prihlasovania študentov na Erasmus+ mobility, fakultné podmienky výberu a termín konania výberového konania pre budúci akademický rok.
- Zorganizuje výberové konanie na fakulte.
- Spolu s členmi fakultnej výberovej komisie potvrdí /nepotvrdí nominácie študentov na Erasmus+ mobilitu.
- Zašle Zápis z výberu s fakultnými nomináciami na OMVaM rektorátu.
- Oznámi študentom schválenie/neschválenie nominácie na mobilitu.
- Oboznámi študentov s postupom vybavovania obsahu mobility a dokumentov k príprave finančnej zmluvy a vyplateniu grantu.

Študent:

- Prejaví záujem o účasť na mobilite vyplnením prihlášky na mobilitu.
- Zúčastní sa fakultného výberového konania. Každá fakulta UNIZA organizuje výberové konanie pre svojich študentov. Je na fakulte akú formu informačnej kampane a výberového konania si zvolí.
- Študent môže absolvovať stáž aj vo firme, ktorá nemá predchádzajúcu spoluprácu s fakultou. Obsah stáže musí byť v súlade so študijným zameraním na UNIZA.
- Po schválení nominácie na stáž, študent začne vybavovať Erasmus+ dokumenty potvrdzujúce obsah stáže a dokumenty k príprave finančnej zmluvy o pridelení grantu.
- Po odsúhlasení obsahu stáže fakultným koordinátorom, požiada o vyplnenie a potvrdenie Zmluvy o stáži - Learning Agreement for Traineeships – časť pred vycestovaním oprávneným predstaviteľom prijímajúcej inštitúcie. Zmluva bude obsahovať podrobný Plán stáže a musí byť podpísaná študentom, potvrdená zástupcom vysielajúcej fakulty a prijímajúcej zahraničnej firmy pred nástupom na stáž. Zmluva o stáži potvrdzuje obsahovú náplň stáže a je základnou podmienkou uzavretia Erasmus+ finančnej zmluvy o pridelení grantu.
- Doručí potvrdené Erasmus+ dokumenty zo zahraničnej inštitúcie fakultnému koordinátorovi. Fakultný koordinátor, po kontrole a zaevidovaní Erasmus+ dokumentov študenta na fakulte požiada OMVaM o vystavenie Erasmus+ finančnej zmluvy študenta.
Erasmus+ finančná zmluva obsahuje body, ktoré sa zaväzujú dodržať obidve strany (univerzita a študent) a zoznam dokumentov, ktoré študent predkladá po ukončení Erasmus+ mobility.

- Študent preštuduje návrh finančnej zmluvy spolu so zoznamom príloh, ktoré sú z OMVaM zaslané na emailovú adresu študenta. Podpíše papierovú verziu zmluvy a doručí spolu s prílohami fakultnému Erasmus koordinátorovi.
- Uzavrie požadované poistenie na celé obdobie stáže podľa článku k poisteniu v texte finančnej zmluvy (kópia medzinárodného preukazu poistenca, liečebné, úrazové poistenie a zodpovednosť za škodu).
- Fakultný koordinátor, po prekontrolovaní správnosti údajov o študentovi, podpíše a zašle zmluvu spolu s požadovanými dokumentmi potvrdzujúcimi obsah štúdia na OMVaM rektorátu a požiada o vyplatenie prvej splátky grantu študenta.
- Študent pred nástupom na mobilitu absolvuje povinné on-line jazykové testovanie. Výzva na jeho uskutočnenie príde na emailovú adresu študenta. Výsledky jazykového testovania nemajú vplyv na vycestovanie študenta na schválenú mobilitu ani na výšku grantu.

Po podpise zmluvy študentom, fakultným koordinátorom a prorektorom je text finančnej zmluvy zaslaný na zverejnenie na právne oddelenie UNIZA. Po zverejnení zmluvy v CRZ SR prvá splátka prideleného Erasmus+ grantu, na základe príkazu OMVaM, je ekonomickým oddelením prevedená na účet študenta. Prevod grantu z účtu Štátnej Pokladnice na účet študenta trvá určitý čas, preto je v záujme študenta, aby požadované dokumenty k príprave Erasmus+ finančnej zmluvy predložil fakultnému koordinátorovi v dostatočnom časovom predstihu pred vycestovaním.

Po úspešnom ukončení Erasmus+ stáže, na základe Zmluvy o stáži a podľa pravidiel uznávania Erasmus+ stáží na fakulte, absolvovanie stáže je zaznamenané v Dodatku diplomu alebo za absolvovanie stáže študent získa kredity.

Požadované dokumenty k príprave finančnej zmluvy a vyplateniu prvej splátky Erasmus+ grantu na stáž

1. Prihláška na stáž + fotografia.
2. Akceptačný list z firmy s presnými dátumami začiatku a ukončenia stáže.
8. Popis firmy. *Stačí kvalitná skenovaná kópia originálu.*
9. Zmluva o stáži (Learning Agreement for Traineeships) časť pred vycestovaním. *Stačí kvalitná skenovaná kópia originálu.*
10. Potvrdenie o poistení na celé obdobie stáže. *Stačí kvalitná skenovaná kópia originálu.*
3. Výsledky úvodného jazykového testovania.
4. Ak je relevantné, potvrdenie o poberaní sociálneho štipendia.
5. V prípade absolventskej stáže potvrdenie o ukončení štúdia na UNIZA.

Termíny zaslania žiadosti fakultného koordinátora k príprave finančnej zmluvy na OMVaM:

Po doručení potvrdených dokumentov zo zahraničnej inštitúcie študentom potrebných k príprave finančnej zmluvy, fakultný Erasmus+ koordinátor požiada o vystavenie finančnej zmluvy v nasledovných termínoch:

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ▪ Stáž zimného semestra 2019/2020: | 28. jún |
| ▪ Stáž letného semestra 2019/2020: | 29. november |

Postup:

- ukončenia stáže,
- uzavretia mobility na fakulte,
- vyúčtovania Erasmus+ grantu a vyplatenia druhej splátky grantu.

Študent po ukončení stáže:

- Požiada prijímajúcu inštitúciu o doplnenie a potvrdenie Zmluvy o stáži – časť po ukončení mobility, t.j. požiada o vpísanie:
 - hodnotenia stáže a certifikátu.
- Požiada o vyhotovenie certifikátu na hlavičkovom papieri inštitúcie.
- Vyplní on-line formulár správy v systéme Mobility Tool. Link na vyplnenie správy s inštrukciami príde študentovi automaticky po ukončení stáže na e-mailovú adresu.
Poznámka: V prípade, že v on-line formulári správy nie sú všetky údaje, alebo sa obdobie mobility líši od skutočnej dĺžky pobytu, správu študent nevyplní, e-mailom upozorní na túto skutočnosť. Záznam bude v IS upravený a študentovi bude zaslaný nový link na vyplnenie správy.
- Predloží potvrdenie o absolvovaní jazykového testovania na konci mobility.
- Dokumenty doručí fakultnému Erasmus+ koordinátorovi na domácej fakulte najneskôr do 30 dní od ukončenia stáže.

Požadované dokumenty k ukončeniu stáže a vyplateniu druhej splátky grantu

11. Zmluva o stáži (LAT) - časť po mobilite (Learning Agreement for traineeships - Section to be completed after mobility) potvrdenú prijímajúcou inštitúciou po ukončení stáže (podrobné vysvetlenie k vyplneniu formulára sa nachádza vo formulári LAT). Stačí kvalitná skenovaná kópia originálu.
 12. Certifikát s presnými dátumami začiatku a konca mobility na hlavičkovom papieri inštitúcie, potvrdený predstaviteľom inštitúcie. Stačí kvalitná skenovaná kópia originálu. Ak sú v zmluve o stáži vymedzené presné dátumy začiatku a ukončenia stáže, certifikát študent nepredkladá.
1. Potvrdenie o on-line podaní správy v IS Európskej komisie.
 2. Potvrdenie o absolvovaní záverečného jazykového testovania
 3. Potvrdenie o uznaní/ neuznaní výsledkov stáže vysielajúcou fakultou.

Fakultný koordinátor, po kontrole dokumentov doručených od študenta k uzavretiu stáže na fakulte, zašle na OMVaM potvrdenie o uznaní výsledkov stáže spolu so sprievodnými dokumentmi a žiadosťou na vyplatenie druhej splátky grantu.

Kalendár termínov v akademickom roku 2019/2020- stáž

Február - marec 2019

- Registrácia študentov na fakulte u fakultných Erasmus+ koordinátorov, výber študentov na fakulte.
Každá fakulta UNIZA má iný termín výberového konania, je potrebné sledovať oznamy na fakultnej internetovej stránke.

Marec - jún 2019

- 5. marec – Celouniverzitné informačné stretnutie pre UNIZA študentov.
- **30. marec** – fakulta zašle zoznam nominovaných študentov na OMVaM rektorátu.
- Fakultný koordinátor oznámi študentom schválenie/neschválenie nominácie Radou UNIZA pre program Erasmus+.
- Pridelenie grantu na zimný semester 2019/2020 bude známe pravdepodobne v júni 2019, po získaní informácie o výške finančných prostriedkov pridelených UNIZA.
- Fakultný koordinátor informuje partnerské zahraničné inštitúcie/ podniky o nominovaných študentoch.

Máj - jún 2019

- Študenti so schválenou nomináciou sa obrátia na zahraničné inštitúcie, dohodnú si obsah stáže, požiadajú o akceptačný list, vid' dokumenty potrebné na uzatvorenie zmluvy so študentom. Požadované dokumenty potvrdzujúce obsah a dĺžku štúdia/stáže (pred vycestovaním na mobilitu) odovzdajú fakultnému koordinátorovi.

Jún 2019 - september 2019

- **28. jún 2019** – fakultný koordinátor požiada OMVaM o vyhotovenie zmlúv študentov, ktorí absolvujú mobilitu v zimnom semestri.
- **29. november 2019** – fakultný koordinátor požiada OMVaM o vyhotovenie zmlúv študentov, ktorí absolvujú mobilitu v letnom semestri.
- Pracovníčka OMVaM zašle v stanovených termínoch návrhy Erasmus+ finančných zmlúv na emailové adresy študentov.
- Študenti v stanovených termínoch doručia na fakultu originály podpísaných zmlúv.
- Fakultný koordinátor v stanovených termínoch zašle na OMVaM rektorátu finančne zmluvy študentov a dokumenty potvrdzujúce obsah stáže požadované pred vycestovaním na mobilitu spolu so žiadosťou o vyplatenie prvej splátky.
- OMVaM zašle text zmluvy na právne oddelenie UNIZA na zverejnenie v CRZ SR. Po zverejnení zmluvy, na základe príkazu OMVaM, ekonomické oddelenie uskutoční prevod prvej splátky na účet študenta.
- Návrat študentov z mobilít, uznanie výsledkov stáže na fakulte.
- Fakultný koordinátor zašle požadované dokumenty po ukončení mobility na OMVaM rektorátu a požiada o vyplatenie druhej splátky.
- Kontrola dokumentov po návrate a uzavretie mobilit na OMVaM, vyplatenie druhých splátok grantov a uzavretie stáže.

Júl 2019 - február 2020

- V prípade malého záujmu študentov k 30. marcu 2019 Rada UNIZA pre program Erasmus+ vyhlási ďalšie kolo informačnej kampane a výberového konania. Aktuálne informácie o grantoch v priebehu akademického roka budú k dispozícii u fakultných Erasmus+ koordinátorov.

Základné pravidlá Erasmus+ mobility študentov - zhrnutie

Spoločné pravidlá pre mobilitu študenta na štúdium a mobilitu študenta na stáž

Výber študentov

Výber študentov na mobility musí prebiehať transparentne a výsledky výberového konania musia byť zverejnené vysielajúcou inštitúciou (aj zamietnuté žiadosti). Všetky požiadavky týkajúce sa výberu študenta na fakulte musia byť jasne stanovené, zdokumentované a musia byť k dispozícii všetkým účastníkom výberového konania. Výsledky výberového konania musia obsahovať dôvody schválenia a zamietnutia.

Štatút Erasmus+ študenta

Erasmus+ mobility sa môžu zúčastniť študenti zaregistrovaní v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania a zapísaní na štúdium, ktoré sa končí získaním uznávaného titulu alebo inej uznávanej kvalifikácie terciárneho stupňa (až po úroveň doktorátu vrátane).

- **Študent môže absolvovať Erasmus+ mobilitu len počas štúdia, t.j. v období, kedy je riadne zapísaný na VŠ štúdium na Žilinskej univerzite v Žiline, okrem absolventských stáží.**
- Študenti 3. ročníka bakalárskeho štúdia, po jeho ukončení a prijatí na ďalšie VŠ štúdium, môžu vycestovať na mobilitu - Erasmus+ študijný pobyt alebo stáž až po zápise do prvého ročníka Ing./Mgr. alebo PhD. štúdia, **najskôr 1. septembra.**
- **Študentovi prvého ročníka Ing./Mgr./PhD. štúdia je možné pridelit' grant najskôr od 1. septembra 2019, kedy sa podľa zákona o VŠ začína akademický rok. Od tohto dátumu sa stáva študent študentom UNIZA prvého ročníka Ing./Mgr. alebo PhD. štúdia.**
- Ak študentovi 1. ročníka inžinierskeho alebo magisterského štúdia začína semester na zahraničnej VŠ skôr ako sa uskutoční oficiálny zápis na štúdium na jeho domácej fakulte, musí si vybaviť skorší zápis. Pokiaľ fakultné pravidlá neumožňujú takúto formu zápisu, **Erasmus+ grant môže byť študentovi pridelený až odo dňa oficiálneho zápisu.**

Kto sa môže stať Erasmus+ študentom

- Študent, ktorý je občanom Slovenskej republiky, alebo krajiny Európskej únie, alebo ostatných krajín, ktoré participujú v Programe Erasmus+ a je študentom (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE).
- Občan inej krajiny, ktorý je študentom uceleného bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského štúdia (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE).
- Študent musí byť formálne zapísaný na štúdium na domácej VŠ aj na obdobie, v ktorom absolvuje štúdium v zahraničí.
- Študent študujúci na slovenskej VŠ s trvalým pobytom mimo územia SR sa môže zúčastniť mobility v krajine trvalého pobytu len v prípade, ak má v SR prechodný pobyt.

Erasmus+ grant, finančné pravidlá mobility študentov

- Erasmus+ grant je určený na pokrytie častí nákladov súvisiacich s mobilitou (štúdium alebo stáž v zahraničí). Môže zahŕňať cestovné náklady, poistenie, jazykovú prípravu, vyššie životné náklady v hostiteľskej krajine.

- Grant je príspevkom k nákladom spojených s mobilitou, v krajinách s vyššími životnými nákladmi nemožno očakávať, že pokryje všetky výdavky spojené s mobilitou.
- Grant sa vypočíta na dni z paušálnych sadzieb určených EK pre jednotlivé cieľové krajiny. V programe Erasmus je 1 mesiac = 30 dní.
- Výška grantu na mesiac pre každého študenta nesmie prekročiť výšku grantu stanovenú pre jednotlivé krajiny programu, vid' Príloha č. 4.
- Výška grantu závisí od dĺžky pobytu a sadzieb, ktoré pre každú skupinu krajín stanovuje na začiatku roka Interná pracovná skupina pre program Erasmus+ pri MŠVVaŠ v rámci rozmedzí určených Európskou komisiou, vid' Príloha č. 4.
- Podmienky vyplatenia a vyúčtovania grantu sú uvedené v Erasmus+ Zmluve o poskytnutí finančného príspevku na štúdium/stáž. Finančná zmluva je uzatvorená medzi študentom a vysielajúcou inštitúciou.
- Základnou podmienkou uzatvorenia Erasmus+ finančnej zmluvy o pridelení a vyplatení grantu je Zmluva o štúdiu (LAS)/ Zmluva o stáži (LAT), ktorá potvrdzuje obsahovú náplň štúdia/stáže.
- Erasmus+ študenti bez ohľadu na to, či poberajú grant od EÚ, sú oslobodení od platenia poplatkov za školenie, registráciu, skúšky a prístup do priestorov laboratória a knižnice v hostiteľskej inštitúcii. Akékoľvek štipendium alebo pôžičky pre odchádzajúcich študentov musia byť zachované v priebehu študijného pobytu/stáže v zahraničí.
- Zmluvy o štúdiu alebo stáži a finančná zmluva o pridelení Erasmus+ grantu musia byť dohodnuté a potvrdené podpismi všetkých povinných strán pred nástupom študenta/absolventa na študijný pobyt alebo stáž.

Nulový grant

Program Erasmus+ umožňuje prideliť študentovi tzv. nulový grant (na štúdium aj stáž).

Študent s tzv. nulovým grantom môže absolvovať študijný pobyt/stáž, ak splní všetky povinnosti a kritériá oprávnenosti Erasmus+ študenta a bude mať všetky jeho výhody okrem pridelenia grantu. Všetky pravidlá vzťahujúce sa na Erasmus+ študenta okrem tých, ktoré sú spojené s udelením grantu, platia aj pre študenta s nulovým grantom.

Kombinovaná mobilita

Študent si môže skombinovať študijný pobyt so stážou ako jednu mobilitu v zahraničí. Jedna mobilita znamená:

- Stáž musí byť organizovaná pod tou istou VŠ, kde bude študent študovať.
- Stáž a študijný pobyt musia nasledovať za sebou alebo súčasne.
- Výška grantu je určená ako pri výške grantu na štúdium.

Oprávnené prijímajúce inštitúcie:

- Pri študijnom pobyte prijímajúca VŠ musí mať pridelenú Chartu Erasmus+.
- Hostujúci podnik/inštitúcia (v prípade stáže) musí spĺňať kritériá oprávnenosti. Hostiteľskou organizáciou môže byť akákoľvek verejná alebo súkromná organizácia aktívna na trhu práce, okrem inštitúcií a agentúr Európskej únie. Ich zoznam nájdete na stránke Európskej komisie. K neoprávneným inštitúciám patria tiež organizácie riadiace programy EÚ, ako napríklad národné agentúry.
- Mobilita - študijný pobyt sa uskutočňuje na základe Erasmus+ medzi-inštitucionálnej zmluvy. Táto podmienka neplatí v prípade stáže študentov – nevyžaduje sa uzatvorenie bilaterálnej dohody s hostiteľským podnikom. Ak je hostiteľským podnikom vysokoškolská inštitúcia, nemusí mať takáto inštitúcia pridelenú Chartu Erasmus+.

Viacnásobný Erasmus+ grant

Počas vysokoškolského štúdia (vrátane doktorandského štúdia) môže každý študent získať:

- **grant na štúdium** v zahraničí;
- **grant na stáž a na absolventskú stáž** v zahraničí;
- **maximálny počet mesiacov všetkých grantov nesmie presiahnuť 12 mesiacov v rámci jedného stupňa VŠ štúdia.**

Ten istý študent môže získať granty na štúdium alebo stáž v celkovom trvaní maximálne 12 mesiacov na každý stupeň štúdia, vrátane absolventskej stáže. Do celkovej dĺžky 12 mesiacov sa počítajú aj dni s 0 grantom:

- počas prvého stupňa štúdia (bakalársky alebo rovnocenný - úroveň európskeho kvalifikačného rámca 5 a 6);
- počas druhého stupňa štúdia (inžiniersky / magisterský alebo rovnocenný – úroveň európskeho kvalifikačného rámca 7);
- počas tretieho stupňa štúdia ako doktorand (doktorandská úroveň alebo úroveň európskeho kvalifikačného rámca 8).
- Absolventi musia požiadať o účasť na absolventskej stáži ešte počas posledného ročníka príslušného stupňa štúdia na vysokej škole.

Minimálna dĺžka študijného pobytu sú 3 mesiace, minimálna dĺžka stáže sú 2 mesiace. Maximálna dĺžka je 12 mesiacov v jednom stupni štúdia. Mobilita sa musí uskutočniť v rámci akademického roka. Pre určenie skutočnej dĺžky pobytu študenta sa použije certifikát vydaný hostujúcou vysokou školou/organizáciou, a ak je to potrebné, aj iné podporujúce dokumenty.

Tieto pravidlá platia aj v prípade, ak ide o študenta s nulovým grantom.

Predĺženie schválenej mobility

Predĺženie mobility je možné len po vzájomnej písomnej dohode medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou. Študentovi nevzniká automaticky finančný nárok na predĺženú mobilitu.

V prípade, že zostanú finančné prostriedky zo zrušených mobilit, vysoká škola rozhodne, či študentovi na predĺženie mobility prideli finančné prostriedky, alebo mu schváli predĺženie mobility bez nároku na finančný príspevok.

V prípade, že vysoká škola schváli predĺženie mobility, musí byť písomne (dodatkom k zmluve) dohodnuté nasledovné:

- rozhodnutie o predĺžení mobility sa musí realizovať ešte pred pôvodne plánovaným ukončením mobility;
- predĺženie mobility musí nasledovať okamžite po riadnom období mobility. Študijný pobyt (stáž) sa nesmie prerušiť (sviatky a univerzitné prázdniny sa nepovažujú za prerušenie). Povolené prerušenie mobility musí byť opodstatnené zo strany domácej VŠ.

Okrem dodatku k finančnej zmluve musí mať študent podpísaný aj dodatok k Zmluve o štúdiu/stáži, v ktorom bude uvedený rozšírený študijný plán/plán stáže študenta na obdobie predĺženej mobility.

Prerušenie študijného pobytu/stáže

- Ak Erasmus+ študent musí prerušiť svoju mobilitu z dôvodu individuálneho prípadu tzv. vyššej moci pred absolvovaním povinnej minimálnej dĺžky mobility, je možné, aby absolvoval Erasmus+ mobilitu ešte raz za nasledujúcich podmienok:
 - nová mobilita musí byť toho istého typu ako prerušená mobilita (štúdium alebo stáž);
 - musí byť podpísaná nová zmluva o štúdiu/pracovný plán stáže;
 - každá mobilita sa vyúčtuje zvlášť.
- Ak Erasmus+ študent musí prerušiť svoju mobilitu z dôvodu individuálneho prípadu tzv. vyššej moci po absolvovaní mobility, ktorá je dlhšia ako minimálna dĺžka mobility, nemá nárok na ďalšiu mobilitu, ktorá by ju nahrádzala.
- Ak sa prerušenie mobility z dôvodu vyššej moci týka viacerých študentov (nie iba jednotlivca) – napríklad všeobecný štrajk na vysokých školách v krajine alebo prírodná katastrofa – národná agentúra a Európska komisia môže rozhodnúť, že daná situácia sa bude považovať za vyššiu moc – napríklad akceptácia kratších období mobility ako je povolená minimálna dĺžka alebo pokračovanie prerušenej mobility.

Národné granty a pôžičky

Platba národných grantov a pôžičiek musí byť pre vyslaných študentov naďalej zachovaná. **Študenti pobierajúci sociálne štipendium** vyslaní na Erasmus študijný pobyt alebo stáž **majú zvýšený Erasmus grant, vid' Príloha č. 4.**

Financovanie z iných zdrojov

Študent sa zaväzuje, že tie isté nákladové položky si nebude uplatňovať vo vyúčtovaní z iných zdrojov, napr.:

- z iných programov Európskeho spoločenstva;
- v rámci iných aktivít financovaných Európskym spoločenstvom.

Erasmus+ charta študenta

Všetky práva a povinnosti Erasmus+ študenta sú uvedené v **Erasmus+ charte študenta**, ktorú obdrží od domácej VŠ každý študent spolu so zmluvou ešte pred nástupom na študijný pobyt/stáž (Príloha č. 2).

On-line jazyková podpora OLS (on-line language support)

Študenti, ktorí uskutočnia mobilitu si musia povinne otestovať svoje jazykové schopnosti pred začiatkom alebo na začiatku študijného pobytu/stáže a na konci študijného pobytu/stáže. Študentom, ktorí dosiahnu v testoch slabší výsledok, je pridelená licencia na absolvovanie on-line jazykového kurzu.

Študentom, ktorých sa to týka, po podpísaní finančnej zmluvy všetkými oprávnenými stranami, budú zaslané inštrukcie k on-line jazykovému testovaniu/hodnoteniu na emailovú adresu uvedenú v zmluve. Základné informácie k postupu on-line testovania pred a po ukončení mobility a k absolvovaniu on-line jazykového kurzu sa nachádzajú na <http://www.erasmusplusols.eu>.

Poistenie študenta

Študent je povinný zabezpečiť si poistenie liečebných nákladov. Náklady na poistenie počas študijného pobytu/stáže si hradia študenti z grantu. Pred odchodom študenta si VŠ musí overiť, či má študent zabezpečené dostatočné poistné krytie.

- **Zdravotné poistenie** - poskytuje zdravotná poisťovňa vysielajúcej krajiny prostredníctvom Európskeho preukazu poistenca. V mnohých prípadoch nie je toto

poistenie dostačujúce, hlavne v prípade špeciálnych lekárskeho zákrokov. Preto sa odporúča, aby mal študent uzavreté aj doplnkové poistenie liečebných nákladov v komerčnej poisťovni.

- **Poistenie zodpovednosti za škodu (pokrývajúce škody spôsobené študentom v podniku)**
- **Úrazové poistenie**

Poistenie študenta – štúdium - povinné poistenie:

- poistenie liečebných nákladov v zahraničí (Európsky preukaz poistenca a komerčné poistenie).

Poistenie študenta – stáž - povinné poistenie:

- poistenie liečebných nákladov v zahraničí (Európsky preukaz poistenca a komerčné poistenie),
- poistenie zodpovednosti za spôsobenú škodu,
- poistenie pre prípad úrazu, úmrtia alebo invalidity.
- v zmluve o stáži je potrebné uviesť, kto je za poistenie študenta zodpovedný, či vysielajúca inštitúcia (môže poistenie hrať z položky organizačná podpora), prijímajúca inštitúcia (niekedy jej to vyplýva zo zákona príslušnej krajiny) alebo študent. Spôsob poistenia závisí od právnych a administratívnych opatrení vysielajúcej a prijímajúcej krajiny.

Pred odchodom študenta na mobilitu si vysielajúca VŠ musí overiť, či má študent zabezpečené dostatočné poistné krytie. Kópia poistenia musí byť priložená k zmluve o poskytnutí finančnej podpory a je aj predmetom kontroly.

Maximálna dĺžka študijného pobytu a stáže s grantom v akademickom roku 2019/2020 – aktualizácia október 2019

Obdobie, na ktoré bude pridelený grant, bude závisieť od výšky Erasmus+ grantu prideleného UNIZA na študijné pobyty a stáže a počtu prihlásených študentov vo výberovom konaní o pridelenie Erasmus+ grantov k 30. marcu. Minimálne budú poskytnuté finančné prostriedky na študijný pobyt alebo stáž s dĺžkou 4,5 mesiacov, okrem prípadov kedy fakulty navrhnu kratšie dĺžky mobility. Ak bude záujem študentov UNIZA vo výberovom konaní nižší, dĺžka mobility s grantom bude prepočítaná na dlhšie obdobie, maximálne na 5 mesiacov pri študijnom pobyte a stáži.

Študijné pobyty a stáže dlhšie ako schválená dĺžka mobility s grantom

V prípade Erasmus+ študijných pobytov a stáží dlhších ako je schválená dĺžka mobility s grantom je študentovi umožnené absolvovať celú mobilitu. Financie na zvyšok pobytu si účastník mobility hradí z vlastných prostriedkov.

Študijné pobyty a stáže kratšie ako schválená dĺžka mobility s grantom

V prípade Erasmus+ študijných pobytov a stáží kratších (menej ako 5 mesiacov pri štúdiu a menej ako 5 mesiacov pri stáži) je študentovi pridelený grant, ktorého výška sa vypočíta úmerne skutočnej dĺžke pobytu a stanovenej výške grantu pre jednotlivé krajiny. **Grant je prepočítaný na dni mobility (1 mesiac = 30 dní, neúplný mesiac = 1/30 sadzby paušálneho grantu x počet dní neúplného mesiaca).**

Prerozdelenie neminutých finančných prostriedkov

V prípade zrušenia študijných pobytov so schváleným grantom bude postup prerozdelenia neminutých finančných prostriedkov nasledovný:

- **Jednosemestrálne pobyty letného semestra**

V prvom kole prerozdelenia neminutých grantov je prioritou stratégie UNIZA vyslanie študentov na jednosemestrálne pobyty. Ak fakulta už nebude mať žiadnych náhradníkov na pobyty LS, fakultný koordinátor čo najskôr informuje rektorátne OMVaM. Grant bude ponúknutý fakulte, ktorá ešte náhradníkov má.

- **Predĺženia pobytov zimného semestra na celý letný semester**

Ak nastane situácia, že už nebudú náhradníci na LS na žiadnej fakulte UNIZA, študentom na pobytoch v ZS bude daná možnosť predĺženia študijného pobytu na celý letný semester v rámci aktualizácie mobilit. Aktualizácia mobilit sa uskutoční v októbri 2019, po začatí ZS.

Mobilita študenta na štúdium - SMS - štúdium

Študenti prvého ročníka

Grant je možné prideliť len študentovi, ktorý má ukončený prvý ročník vysokoškolského štúdia (bakalársky stupeň).

Výber študenta na mobilitu

Grant na mobilitu na štúdium môže získať len študent vybraný na štúdium na zahraničnú vysokoškolskú inštitúciu, ktorej Európska komisia udelila Erasmus+ univerzitnú chartu.

Výber študentov musí prebiehať transparentne a výsledky výberového konania musia byť zverejnené vysielajúcou inštitúciou.

Zmluva o štúdiu (Learning Agreement for Studies – LAS) je základný Erasmus+ dokument, ktorý potvrdzuje obsahovú náplň študijného pobytu. Skladá sa z viacerých častí vyplňaných pred, počas a po mobilitě (Before, During, After mobility), ktoré potvrdzuje prijímajúca aj vysielajúca inštitúcia. Správne vyplnený LAS je podmienkou uzavretia finančnej zmluvy medzi UNIZA a študentom o pridelení Erasmus+ grantu a vyplatenia grantu pred vycestovaním na študijný pobyt.

Poplatky za štúdium

Od študenta sa na prijímajúcej inštitúcii nesmú požadovať žiadne poplatky za štúdium (priame alebo nepriame), ako sú napr. poplatky za výučbu, skúšky, zápis, ako aj poplatky za využívanie laboratórií, knižníc a iné poplatky. Prijímajúca inštitúcia môže požadovať menšie poplatky na pokrytie nákladov za poistenie, členstvo v študentských organizáciách alebo za použitie rozličných pomôcok (fotokópie, laboratórne produkty, a pod.). Týka sa to všetkých študentov, ktorí majú štatút Erasmus+ študenta (aj študentov s tzv. nulovým grantom).

Okrem toho, môžu byť študenti požiadaní, aby pokračovali v platení zvyčajných poplatkov za štúdium v ich vysielajúcej inštitúcii počas ich pobytu v zahraničí. VŠ musí informovať národnú agentúru o všetkých prípadoch, kde prijímajúca inštitúcia bude žiadať od Erasmus+ študentov poplatky za štúdium.

Uznanie štúdia

Vysielajúca fakulta uzná pobyt študenta v zahraničí v rámci uzavretej Zmluvy o štúdiu pred nástupom na mobilitu (Learning Agreement for Studies – LAS) a výpisu výsledkov absolvovaných predmetov po ukončení študijného pobytu:

- Každý študent, ktorý vycestuje na štúdium, musí mať vopred vystavenú Zmluvu o štúdiu schválenú a podpísanú predstaviteľmi prijímajúcej VŠ, domácej VŠ (Erasmus+ fakultným koordinátorom) a študentom.
- Pred začatím realizácie študijného pobytu na partnerskej zahraničnej univerzite prodekan pre medzinárodnú spoluprácu (Erasmus+ fakultný koordinátor) skontroluje obsah štúdia -navrhnuté predmety študentom, či sú v súlade so študijným programom, ktorý študent študuje na domácej univerzite. Potvrdí v Zmluve o štúdiu časti pred vycestovaním predmety, ktoré budú študentovi uznané po úspešnom ukončení študijného pobytu.
- Akékoľvek nevyhnutné zmeny v Zmluve o štúdiu, ktoré študent zistí po príchode na prijímajúcu VŠ, musia byť ukončené a formálne zdokumentované do jedného mesiaca po jeho príchode. Ďalšie nevyhnutné zmeny, musia byť formálne odsúhlasené čo najrýchlejšie všetkými tromi stranami.
- Po ukončení mobility je prijímajúca VŠ povinná vystaviť študentovi výpis výsledkov jeho štúdia v súlade so Zmluvou o štúdiu.
- Uznanie štúdia môže byť vysielajúcou fakultou zamietnuté v prípade, že študent nesplnil požiadavky prijímajúcej inštitúcie alebo vysielajúcej fakulty uvedené v Zmluve o štúdiu.
- Od študenta, ktorý nesplnil požiadavky navštevovaných kurzov počas jeho pobytu v zahraničí, môže vysielajúca VŠ žiadať vrátenie grantu. Vrátenie prostriedkov sa od študenta nepožaduje, ak sa uzná okolnosť vyššej moci, pre ktorú sa nemohol kurzov zúčastniť, alebo ak sa mu uznali poľahčujúce okolnosti, ktoré boli potvrdené kontaktnou osobou pre program Erasmus+ na prijímajúcej inštitúcii. Uznanie okolnosti vyššej moci musí byť písomne schválené Erasmus+ inštitucionálnym koordinátorom.
- Podmienky uznania štúdia a vrátenia časti alebo celého grantu v prípade nesplnenia týchto podmienok sú stanovené v zmluve medzi študentom a vysokou školou.

Mobilita študenta na stáž – SMP - stáž

Výber študenta na stáž

Študent vybraný na Erasmus+ stáž v zahraničí získava grant od svojej domácej VŠ. Výber študentov musí prebiehať transparentne a výsledky výberového konania musia byť zverejnené vysielajúcou inštitúciou.

Zmluva o stáži (Learning Agreement for Traineeships - LAT) je základný Erasmus+ dokument, ktorý potvrdzuje obsahovú náplň stáže – pracovný plán stáže. Skladá sa z viacerých častí vyplňaných pred, počas a po mobilite (Before, During, After mobility), ktoré potvrdzuje prijímajúca aj vysielajúca inštitúcia.

Pracovný plán stáže zahŕňa:

- pracovný program, ktorý sa má zrealizovať;
- vedomosti, zručnosti a kompetencie, ktoré má účastník počas stáže nadobudnúť, podmienky „mentoringu“ účastníka;
- špecifikácia úrovne jazykových znalostí;
- súlad stáže s odbornosťou/študijným zameraním študenta;
- certifikáciu/zabezpečenie uznania nadobudnutých zručností a kompetencií a iné.

Finančné pravidlá mobility študentov na stáž

Grant je možné prideliť študentovi už v prvom ročníku vysokoškolského štúdia. Grant je príspevkom k výdavkom na stáž v zahraničí. Je pridelený na 1 mesiac a vyplatený ako paušálna suma podľa trvania mobility (počtu dní – jeden mesiac okrem februára = 30 dní).

Študenti 3. ročníka bakalárskeho/ 2. ročníka Ing. štúdia nemôžu absolvovať Erasmus+ stáž cez letné prázdniny, t.j. v období po jeho úspešnom ukončení po zápis do 1. ročníka inžinierskeho, magisterského štúdia alebo PhD. štúdia.

Absolventské stáže

Od akademického roka 2014/2015 Európska komisia zaviedla novú mobilitnú aktivitu absolventskú stáž. Status absolventa VŠ je v každej členskej krajine EÚ inak upravený. Je potrebné dodržiavať legislatívne požiadavky na národnej úrovni, podmienky programu a zároveň nastaviť postup realizácie tejto aktivity na vysokoškolskej inštitúcii.

▪ Status Erasmus+ absolventa VŠ

Nezamestnaný absolvent VŠ, ktorý sa počas Erasmus+ stáže pripravuje na svoje budúce zamestnanie. **Pred vycestovaním musí ísť absolvent na úrad práce a evidovať sa ako uchádzač o zamestnanie s tým, že sa počas istej doby bude nachádzať na absolventskej Erasmus+ stáži.** Otázky súvisiace s pracovno-právnym vzťahom nezamestnaného absolventa k spoločnosti, v ktorej vykonáva stáž je potrebné adresovať na príslušný úrad práce, na ktorom je absolvent/ka počas stáže registrovaný/á.

Vyjadrenie z úradu práce:

Zaradenie uchádzača o zamestnanie (UoZ) do programu Erasmus+ je možné posudzovať ako zapojenie do vzdelávacieho programu v zmysle § 44 ods 7 písm d) zákona č.5/2003 o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pokiaľ uchádzač o zamestnanie preukáže úradu zaradenie do uvedeného programu je dôvodná aplikácia § 34 ods. 9 zákona o službách zamestnanosti, ktorý od takéhoto UoZ po dobu zaradenia do programu realizovaného mimo územia Slovenskej republiky nevyžaduje plnenie

▪ Zodpovednosť za obsah a účel absolventskej stáže v podniku alebo spoločnosti

Hlavnou podmienkou pridelenia a vyplatenia Erasmus+ grantu na absolventskú stáž je účel a obsah absolventskej stáže, ktoré sú obsiahnuté v Learning Agreement for Traineeships (LAT). Za uzavretie LAT s absolventom a jeho obsah zodpovedá fakulta, ktorá nominuje a vysielá absolventa na stáž. Absolvent sa musí zúčastniť výberového konania na absolventskú stáž v poslednom ročníku štúdia na fakulte VŠ, na ktorej absolvoval Bc., Ing., Mgr. alebo PhD. štúdium.

▪ Erasmus+ grant na absolventskú stáž

Povinnosti UNIZA a absolventa voči nej v súvislosti s prideleným Erasmus+ grantom a jeho vyplatením sú uvedené v Erasmus+ finančnej zmluve absolventa.

Hostiteľský podnik/ inštitúcia musí spĺňať definíciu oprávneného podniku

Podnik je organizácia zapojená do hospodárskej činnosti vo verejnom alebo súkromnom sektore, bez ohľadu na jej veľkosť, právnu formu, hospodárske odvetvie, v ktorom vykonáva svoju činnosť, vrátane sociálnej sféry hospodárstva. Pod podnikom sa rozumie aj vysokoškolská inštitúcia, ktorá ale musí byť držiteľkou charty ECHE.

Neoprávnené host'ujúce inštitúcie pre stáž sú:

- európske inštitúcie a iné európske agentúry, uvedené na:
http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm
- organizácie, ktoré riadia európske programy (ako napríklad národné agentúry) s cieľom vyhnúť sa možnosti konfliktu záujmov alebo dvojitému financovaniu.

Uznanie stáže

Vysielajúca fakulta uzná/neuzná stáž v zahraničí na základe uzavretej Zmluvy o stáži pred vycestovaním (Learning Agreement for Traineeships - LAT) a hodnotenia prijímajúcej inštitúcie po ukončení stáže:

- Každý študent, ktorý vycestuje na stáž, musí mať pred nástupom na mobilitu v Zmluve o stáži vypracovaný Pracovný plán stáže. Prodekan pre medzinárodnú spoluprácu (Erasmus+ fakultný koordinátor) skontroluje Pracovný plán stáže, či je v súlade so štúdiom študenta na domácej univerzite.
- Zmluva o stáži musí byť schválená a podpísaná predstaviteľom prijímajúcej inštitúcie, prodekanom pre medzinárodnú spoluprácu (Erasmus+ fakultným koordinátorom) a študentom.
- Stáž, ktorá je súčasťou študijného programu, musí byť uznaná použitím ECTS kreditov. V prípadoch, keď stáž nie je súčasťou študijného programu študenta, domáca inštitúcia musí zabezpečiť zaznamenanie stáže študenta v Dodatku k diplomu.
- Akékoľvek nevyhnutné zmeny v Pracovnom pláne stáže, ktoré študent zistí po príchode do podniku/inštitúcie, musia byť ukončené a formálne zdokumentované do jedného mesiaca po jeho príchode. Ďalšie nevyhnutné zmeny, musia byť formálne odsúhlasené čo najrýchlejšie všetkými tromi stranami v časti Zmluvy o štúdiu - počas mobility/During Mobility.
- Po ukončení stáže musí prijímajúca inštitúcia vystaviť študentovi hodnotenie stáže a certifikát v súlade s Pracovným plánom v Zmluve o stáži.
- Uznanie stáže môže byť vysielajúcou fakultou zamietnuté v prípade, že študent nesplnil požiadavky prijímajúcej inštitúcie alebo vysielajúcej fakulty uvedené v Zmluve o stáži.
- Od študenta, ktorý nesplnil požiadavky uvedené v Zmluve stáži a mal negatívne hodnotenie z prijímajúcej inštitúcie, môže vysielajúca VŠ žiadať vrátenie grantu. Netýka sa to študenta, ktorý sa nemohol zúčastniť stáže z dôvodu zasiahnutia vyššej moci. Uznanie okolností vyššej moci musí byť písomne schválené Erasmus+ inštitucionálnym koordinátorom.
- Podmienky uznania stáže a vrátenia časti alebo celého grantu v prípade nesplnenia týchto podmienok sú stanovené v zmluve medzi študentom a vysokou školou

Erasmus+ kontakty UNIZA

REKTORÁT

Oddelenie pre medzinárodné vzťahy a marketing (OMVaM)

doc. Ing. Jozef Ristvej, PhD., MBA, prorektor pre medzinárodné vzťahy a marketing, inštitucionálny Erasmus+ koordinátor Žilinskej univerzity v Žiline
Tel: 041 513 5130, E-mail: jozef.ristvej@uniza.sk

Mgr. Lenka Kuzmová, projektová manažérka Erasmus+ aktivít KA103
Tel: 041 513 5133, E-mail: lenka.kuzmova@uniza.sk

FAKULTY

Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov

doc. Ing. Martin Bugaj, PhD., prodekan, fakultný Erasmus+ koordinátor
Tel: +421-41-513 3467, E-mail: martin.bugaj@fpedas.uniza.sk
Ing. Vladimír Šalaga, PhD., koordinátor Erasmus+ mobilít FPEDaS
Tel: +421-41-513 3062, E-mail: salaga@fpedas.uniza.sk
<http://fpedas.uniza.sk>

Strojnícka fakulta

prof. Dr. Ing. Ivan Kuric, prodekan, fakultný Erasmus+ koordinátor
Tel: +421-41-513 2800, E-mail: ivan.kuric@fstroj.uniza.sk
Mgr. Renáta Janovčíková, koordinátorka Erasmus+ mobilít Sjf
Tel: +421-41-513 2518, E-mail: renata.janovcikova@fstroj.uniza.sk
<http://fstroj.uniza.sk>

Fakulta elektrotechniky a informačných technológií

prof. Ing. Peter Brída, PhD., prodekan, fakultný Erasmus+ koordinátor
Tel: +421-41-513 2066, E-mail: peter.brida@fel.uniza.sk
Mgr. Silvia Pirníková, koordinátorka Erasmus+ mobilít EF
Tel: +421-41-513 2062, E-mail: silvia.pirnikova@fel.uniza.sk
<http://fel.uniza.sk>

Stavebná fakulta

Ing. arch. Peter Krušínský, PhD., prodekan, fakultný Erasmus+ koordinátor
Tel: +421-41-513 5707, E-mail: peter.krusinsky@fstav.uniza.sk
Mgr. Mariana Hírešová, koordinátorka Erasmus+ mobilít SvF
Tel: +421-41-513 5512, E-mail: mariana.hiresova@fstav.uniza.sk
<http://svf.uniza.sk>

Fakulta riadenia a informatiky

doc. Ing. Peter Márton, PhD., prodekan, fakultný Erasmus+ koordinátor

Tel: +421-41-513 4053, E-mail: peter.marton@fri.uniza.sk

Ing. Jaroslava Benková, koordinátorka študentských Erasmus+ mobilít FRI

Tel: +421-41-513 4451, E-mail: jaroslava.benkova@fri.uniza.sk

<http://fri.uniza.sk>

Fakulta bezpečnostného inžinierstva

doc. Ing. Katarína Hollá, PhD., prodekanka, fakultná Erasmus+ koordinátorka

Tel: +421-41-513 6610, E-mail: katarina.holla@fbi.uniza.sk

Dana Baránková, koordinátorka Erasmus+ mobilít FBI

Tel: +421-41-513 6710, E-mail: dana.barankova@fbi.uniza.sk

<http://fbi.uniza.sk>

Fakulta humanitných vied

PaedDr. Milan Kubiátko, PhD., prodekan, fakultný Erasmus+ koordinátor

Tel: +421-41-513 6104, E-mail: milan.kubiátko @fhv.uniza.sk

Mgr. Lenka Kalúsová, koordinátorka Erasmus+ mobilít FHV

Tel: +421-41-513 6113, E-mail: lenka.kalusova@fhv.uniza.sk

<http://fhv.uniza.sk>

Výskumný ústav vysokohorskej biológie

prof. RNDr. Marián Janiga, CSc., riaditeľ, VÚVB Erasmus+ koordinátor

Tel.: +421-52-449 9108, E-mail: janiga@uniza.sk, ihmb@uniza.sk

<http://www.vuvb.uniza.sk/>

Informácie o programe:

- **Európska komisia - Program Erasmus+**
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/individuals_en#tab-1-1
- https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/erasmus-plus-in-detail_en.pdf
- https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/library//erasmus-plus-factsheet_en.pdf
- **Národná agentúra Programu Erasmus+**
<http://www.erasmusplus.sk/>
<http://www.saaic.sk>

Zoznam skratiek

UNIZA	-	Žilinská univerzita v Žiline
OMVaM	-	Oddelenie pre medzinárodné vzťahy a marketing
VŠ	-	Vysoká škola
IS	-	Informačný systém
LAS	-	Zmluva o štúdiu (angl. Learning agreement for studies)
LAT	-	Zmluva o stáži (angl. Learning agreement for traineeships)
ZS	-	Zimný semester
LS	-	Letný semester
EÚ	-	Európska únia
PCV	-	Program celoživotného vzdelávania
SMS	-	Mobilita študenta na štúdium (z angl. Student mobility for study)
SMP	-	Mobilita študenta na stáž (z angl. Student mobility for placements)
ECTS	-	Európsky systém transferu kreditov (European Credit Transfer System)
OLS	-	On-line jazyková podpora (z angl. On-line language support)
CRZ SR	-	Centrálny register zmlúv Slovenskej republiky

Metodické usmernenie k mobilitám v zahraničí platné od 1.3.2016

Úvodné ustanovenie

Žilinská univerzita v Žiline (ďalej len UNIZA) podporuje mobility svojich študentov do celého sveta, vo všetkých dostupných grantových programoch a v rámci všetkých študijných programov, vo všetkých stupňoch štúdia, ktoré sú poskytované na jej fakultách a ústavoch, a tiež príbuzných študijných programov a študijných odborov. Mobilitou sa v tomto dokumente rozumie akýkoľvek študijný pobyt alebo stáž v zahraničí.

Podmienky na absolvovanie študijných pobytov a stáží v zahraničí

Študijný plán a počet kreditov študenta vyslaného na študijný pobyt / stáž v akademickom roku 20XY/20XZ

1. Študent, ktorý bol schválený výberovou komisiou a predloží doklad o schválení (napr. zmluva s účastníkom, list o výsledku výberovej komisie, atď.) na zahraničný študijný pobyt na absolvovanie časti svojho štúdia na zahraničnej univerzite v rámci programov Erasmus+, Národný štipendijný program, SAIA, Cezhraničná spolupráca, a ďalšie si zostaví študijný plán z ponuky predmetov na zahraničnej univerzite v rozsahu približne 30 kreditov, resp. 30 kreditov aj s absolvovanými predmetmi na UNIZA za semester, resp. 60 kreditov za daný akademický rok, najmenej však 15 kreditov za semester.
2. V prípade rozdielu v počte kreditov ekvivalentných predmetov zapísaných v študijnom pláne pre štúdium na univerzite v zahraničí platí počet kreditov priznávaných na UNIZA v príslušnom študijnom programe.
3. Študent pred vyslaním na študijný pobyt vyplní okrem zmluvy o štúdiu/stáži (napr. „Learning agreement“) aj tlačivo „Informácia o plánovanom študijnom pobyte“ (ak toto nie je súčasťou zmluvy o štúdiu/stáži, napr. „Learning agreement“), ktorého súčasťou je aj študijný plán študenta vyslaného na študijný pobyt v zahraničí v ak. roku 20XY/20XZ. V tlačive vyplní najmä názvy predmetov, ktoré absolvuje v zahraničí a ich ekvivalenty svojho študijného plánu na UNIZA.
4. Zostavený študijný plán prerokuje študent s príslušným študijným poradcom a vedúcim katedry, resp. garantom študijného programu. Študijný plán s konečnou platnosťou schváli prodekan s kompetenciou pre medzinárodné vzťahy príslušnej fakulty UNIZA, pre celo univerzitné študijné programy prorektor s kompetenciou pre medzinárodné vzťahy.
5. Tie povinné predmety študijného plánu, ktoré študent nebude môcť absolvovať v zahraničí, nakoľko ich zahraničná univerzita v danom semestri neponúka, študent absolvuje podľa pokynov garanta predmetu a budú uvedené v časti predpísané predmety v zmluve o štúdiu/stáži (napr. „Learning agreement“), prípadne v tlačive „Informácia o plánovanom študijnom pobyte“.

Povinné, povinne voliteľné a výberové predmety

1. Študijný plán zostavený z ponuky predmetov na zahraničnej univerzite obsahuje ekvivalenty povinných predmetov študijného programu, ktoré má študent predpísané vo svojom študijnom programe na príslušný akademický rok na UNIZA. V prípade, že zahraničná univerzita neponúka ekvivalenty týchto povinných predmetov, študent si môže vybrať aj ekvivalenty povinných predmetov predpísaných vo vyššom ročníku učebného plánu svojho študijného programu.
2. Študijný plán si študent dopĺňa z povinne voliteľných a výberových predmetov ponúkaných zahraničnou univerzitou tak, aby tieto predmety súviseli so zameraním študijného programu študenta na UNIZA a aby študent získal spolu s povinnými predmetmi príslušný počet kreditov (spolu minimálne 15 kreditov za semester). Povinne voliteľné a výberové predmety, ktoré mal absolvovať podľa svojho študijného programu na UNIZA, ale ich ekvivalenty zahraničná univerzita neponúka, si pred odchodom na mobilitu dohodne u príslušného pedagóga. Po návrate z mobility sa mu podľa tejto vyhlášky uznajú tie predmety, ktorých ekvivalenty absolvoval v zahraničí.

Povinnosti študenta pred vycestovaním do zahraničia

- 1) Povinnosti študenta sú uvedené v študijnom pláne pre štúdium na zahraničnej univerzite a v zmluve o štúdiu/stáži. Študent je okrem povinností uvedených v študijnom pláne a v zmluve o štúdiu/ o stáži uzatvorenej medzi študentom a UNIZA („Learning Agreement“, a pod. podľa grantového programu cez/ na ktorom sa zúčastňuje), povinný:
 - a) nahlásiť svoj študijný pobyt/stáž, vedúcemu katedry, ktorá garantuje príslušný študijný program, resp. garantovi študijného programu, materského pracoviska študenta,
 - b) informovať príslušného pedagóga predmetu, ktorého ekvivalent bude študovať na zahraničnej univerzite, resp. ktorého predmet nebude v danom semestri študovať na UNIZA z dôvodu študijného pobytu/stáže. V prípade, že tak neurobí, v tomto predmete bude pedagóg vykazovať absenciu príslušného študenta a študent si bude musieť tento predmet preniesť do ďalšieho semestra/ročníka štúdia.
- 2) V prípade, že študent bude študovať na zahraničnej univerzite a zahraničná univerzita neponúka v danom semestri ekvivalenty predmetov študijného programu študenta zaradených do príslušného semestra, odporúča sa zostaviť si študijný plán tak, aby študent absolvoval chýbajúce predmety v danom semestri (formou individuálneho študijného plánu), respektíve si ich zapísal v nasledujúcom akademickom roku na UNIZA.
- 3) Študijný pobyt/stáž v zahraničí nemá odkladný účinok vzhľadom k predchádzajúcim nesplneným študijným povinnostiam študenta na UNIZA.

Povinnosti študenta po návrate zo zahraničia:

1. Študent je povinný najneskôr **do 30 dní** odo dňa ukončenia študijného pobytu/stáže v zahraničí predložiť prodekanovi s kompetenciou pre medzinárodné vzťahy príslušnej fakulty UNIZA (v prípade celo univerzitných

študijných programov prorektorovi s kompetenciou pre medzinárodné vzťahy), všetky dokumenty potvrdzujúce absolvovanie študijného pobytu/stáže v zahraničí, aby študijný pobyt mohol byť uzatvorený, a mohli byť vydané potvrdenia o absolvovaní predmetov potrebné na uzatvorenie ročníka príslušného študijného programu, najmä:

- certifikát alebo iný doklad z prijímajúcej inštitúcie, ktorým sa potvrdí, začiatok a koniec študijného pobytu/stáže,
 - zoznam absolvovaných predmetov a dosiahnuté študijné výsledky/hodnotenie stáže.
2. Ak štruktúra predmetov, za ktoré sa uznávajú získané kredity, nezodpovedá požadovanej štruktúre predmetov v zmysle študijného programu na UNIZA v príslušnom ročníku štúdia študenta, študent je povinný zapísať si chýbajúce povinné, prípadne povinne voliteľné a výberové predmety pre štúdium na UNIZA v nasledujúcom akademickom roku .
 3. V prípade, že študent nesplní vlastným zavinením dohodnutý študijný plán a záväzky uvedené v zmluve o štúdiu/stáži („Learning Agreement“) a ostatných dokumentoch grantu, je povinný vrátiť grant príslušnej inštitúcií v plnom rozsahu.

Uznanie študijných výsledkov predmetov absolvovaných na zahraničnej univerzite

O uznaní predmetov a počte kreditov, ktoré študent absolvuje/získa podľa schváleného študijného plánu na zahraničnej univerzite, rozhodne dekan príslušnej fakulty UNIZA (pre celouniverzitné študijné programy prorektor s kompetenciou pre vzdelávanie) po kontrole prodekanom s kompetenciou pre medzinárodné vzťahy príslušnej fakulty UNIZA (pre celouniverzitné študijné programy prorektorom s kompetenciou pre medzinárodné vzťahy).

V Žiline 29. 2. 2016

**Dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD., v. r.
rektorka**

Erasmus+ charta študenta

Táto charta študenta potvrdzuje vaše práva a povinnosti, informuje vás o tom, čo môžete očakávať od vašej vysielajúcej a prijímajúcej organizácie a popisuje každý krok vašej mobility.

- Európska komisia prideliť **vysokoškolským inštitúciám** zúčastneným v programe Erasmus+ Erasmus chartu pre vysokoškolské vzdelávanie, v ktorej sa zaväzujú podporiť, uľahčiť a uznať vaše mobilitné aktivity.
- Na druhej strane sa **vy** zaväzujete rešpektovať pravidlá a povinnosti uvedené v Zmluve o poskytnutí grantu pre Erasmus+ štúdium/stáž, ktorú ste podpísali s vašou vysielajúcou inštitúciou.
- **Erasmus+ Student and Alumni association (ESAA)** vám ponúka celú škálu služieb podpory pred, počas a po vašej mobilitnej skúsenosti v zahraničí.

I. Pred mobilitou

- Ak vás vybrali na Erasmus+ mobilitu, máte právo na poradenstvo ohľadom prijímajúcej inštitúcie/podniku, kde môžete uskutočniť svoju mobilitu a príslušné aktivity.
- Máte právo dostať **informácie o prideľovaní známk** na prijímajúcej inštitúcii a získať informácie od vysielajúcej a prijímajúcej inštitúcie/podniku, **ako si zabezpečiť víza, získať poistenie a nájsť si ubytovanie**. Príslušné kontakty a zdroje informácií môžete nájsť v medziinštitucionálnej dohode podpísanej medzi vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou.
- Pred mobilitou podpisujete **Zmluvu a poskytnutí finančnej podpory** na štúdium/stáž s vašou vysielajúcou inštitúciou (aj v prípade, ak nedostanete grant Európskej únie). Ak ste študentom vysokoškolskej inštitúcie v krajine programu, podpisujete zmluvu so svojou vysielajúcou inštitúciou. Ak ste študentom vysokoškolskej inštitúcie v partnerskej krajine, zmluvu podpisujete buď s vysielajúcou alebo prijímajúcou inštitúciou v závislosti od dohodnutých podmienok. Okrem iného uzatvárate aj **Zmluvu o štúdiu/stáži** s vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou/podnikom. Dobrá príprava Zmluvy o štúdiu/stáži je kľúčom k úspechu vašej mobilitnej skúsenosti a k zabezpečeniu uznania vašej mobility. Stanovuje detaily vašich plánovaných aktivít v zahraničí (vrátane získaných kreditov, ktoré sa zarátajú do vášho domáceho študijného programu).
- Po výbere sa zaväzujete podstúpiť **on-line jazykové hodnotenie** (ak je dostupné v hlavnom vyučovacom jazyku /pracovnom jazyku v zahraničí), na základe ktorého vám vaša vysielajúca inštitúcia ponúkne primeranú jazykovú podporu, ak je to nevyhnutné. Mali by ste túto podporu plne využiť na zlepšenie vašich jazykových zručností na požadovanú úroveň.

II. Počas mobility

- Mali by ste **využiť všetky vzdelávacie možnosti** dostupné v prijímajúcej inštitúcii/podniku, rešpektovať ich pravidlá a predpisy a snažiť sa uspieť vo všetkých relevantných skúškach alebo iných formách hodnotenia.
- Vaša prijímajúca inštitúcia/podnik sa zaväzuje, že bude s vami zaobchádzať rovnako ako so svojimi študentmi/zamestnancami, a vy by ste sa mali čo najviac **snažiť integrovať do nového prostredia**.
- Môžete získať veľa informácií od spolkov, ktoré existujú na vašej prijímajúcej inštitúcii/v podniku, ako napríklad sieť mentorov a „buddies“.
- Vaša prijímajúca inštitúcia nebude od vás žiadať **poplatky** za vyučovanie, registráciu, skúšky, prístup do laboratória a knižnice počas vašej mobility. Avšak môže od vás žiadať drobné poplatky na poistenie, študentské spolky a používanie rôzneho materiálu, ktoré vyžaduje aj od domácich študentov.
- **Štipendium alebo študentská pôžička**, ktorú dostávate od domácej krajiny, musí byť zachovaná počas pobytu v zahraničí.

- O **zmeny v Zmluve o štúdiu/stáži** môžete žiadať len vo výnimočných prípadoch a v rámci termínu stanovenom vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou. V takom prípade musíte zabezpečiť, aby tieto zmeny boli potvrdené oboma inštitúciami - vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou/podnikom do dvoch týždňov po podaní žiadosti a uchovať si kópiu (e-mail) schválenia. Žiadosť o predĺženie mobility musíte podať najneskôr jeden mesiac pred pôvodne naplánovaným koncom mobility.

III. Po mobilite

- Za úspešne ukončené aktivity počas mobility máte právo získať **úplné uznanie** štúdia/stáže od vašej vysielajúcej inštitúcie, a to v súlade so Zmluvou o štúdiu/stáži.
 - V prípade štúdia v zahraničí vám prijímajúca inštitúcia vydá **Výpis výsledkov**, ktorý zaznamenáva vaše výsledky s dosiahnutými kreditmi a známami (spravidla najneskôr do 5 týždňov po záverečnom hodnotení). Po prijatí tohto dokumentu vám vysielajúca inštitúcia poskytne všetky informácie o uznaní výsledkov. Ak ste študentom vysokoškolskej inštitúcie v krajine programu, zaznamená vysielajúca inštitúcia uznané predmety vo vašom **Dodatku k diplomu**.
 - V prípade stáže¹ v zahraničí vám podnik vydá **Certifikát o absolvovaní stáže**, v ktorom sú zhrnuté vykonané úlohy a ich hodnotenie. Ak to bolo uvedené v Zmluve o stáži, vysielajúca inštitúcia vám vydá aj Výpis výsledkov. Ak stáž nie je súčasťou kurikula, ale vy ste študentom vysokoškolskej inštitúcie v krajine programu, bude zaznamenaná aspoň v Dodatku k diplomu, a ak si prajete aj v **dokumente Europass-Mobilita**. V prípade že ste čerstvý absolvent inštitúcie v krajine programu, odporúčame vám zažiadať o zaznamenanie stáže v dokumente Europass_Mobilita.
- Za účelom monitorovania napredovania v jazykových zručnostiach počas vašej mobility sa zaväzujete podstúpiť **on-line jazykové hodnotenie**, ak je dostupné v hlavnom vyučovacom jazyku/pracovnom jazyku v zahraničí.
- Pre potreby **spätnej väzby o vašej Erasmus+ mobilite** pre vašu vysielajúcu a prijímajúcu inštitúciu, národnú agentúru vysielajúcej aj prijímajúcej krajiny a Európsku komisiu ste povinný vyplniť záverečnú správu – dotazník.
- Oceníme, ak budete **zdieľať svoje skúsenosti** so svojimi kamarátmi, inými študentmi, zamestnancami vysokej školy, novinármi a umožníte iným ľuďom (vrátane žiakov) tak profitovať z vašich skúseností.

Ak máte problém:

- mali by ste ho jasne identifikovať a skontrolovať svoje práva a povinnosti uvedené v Zmluve o poskytnutí grantu.
- Na vašej vysielajúcej i prijímajúcej inštitúcii pracuje mnoho ľudí, aby pomáhali Erasmus študentom. V závislosti od charakteru problému a kedy sa vyskytol, kontaktná alebo zodpovedná osoba na vašej vysielajúcej i prijímajúcej inštitúcii (alebo prijímajúcom podniku v prípade stáže) vám pomôže. Ich mená a kontaktné údaje sú uvedené vo vašej Zmluve o štúdiu/stáži.
- Ak je to nevyhnutné, môžete využiť formálny postup odvolania sa vo vašej vysielajúcej inštitúcii.
- Ak vaša vysielajúca a prijímajúca inštitúcia nedodržiava pravidlá Erasmus charty pre vysokoškolské vzdelávanie alebo pravidlá vašej Zmluvy o poskytnutí grantu, môžete kontaktovať príslušnú národnú agentúru.

Viac nájdete na:

ec.europa.eu/erasmus-plus

Alebo sa zapojte do konverzácie na sociálnych médiach
Erasmus+

Žilinská univerzita v Žiline

Zoznam Erasmus+ zmlúv o spolupráci

Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov

www.fpedas.uniza.sk

Poradové číslo zmluvy	Oficiálny názov vysokoškolskej inštitúcie	ERASMUS ID	Webová stránka
1.	Technische Universität Dresden	D DRESDEN02	http://tu-dresden.de
2.	University of Zagreb	HR ZAGREB01	www.fpz.unizg.hr
3.	VŠB TU Ostrava	CZ OSTRAVA01	www.vsb.cz
4.	Universitat Autònoma de Barcelona	E BARCELO02	www.uab.cat
5.	Universitat Autònoma de Barcelona	E BARCELO02	www.uab.cat
6.	West University of Timisoara	RO TIMISOA01	www.uvt.ro/en/
7.	Bielsko-Biala School of Finance and Law	PL BIELSKO04	www.wsfp.edu.pl
8.	University of Pardubice	CZ PARDUB01	www.uni-pardubice.eu
9.	University of Poitiers	F POITIER01	www.univ-poitiers.fr
10.	Kocaeli University	TR KOCAELI02	http://int.kocaeli.edu.tr
11.	University of Vaasa	SF VAASA01	www.uva.fi/en/
12.	Ostravská univerzita v Ostravě	CZ OSTRAVA02	www.osu.cz
13.	Universitat Politècnica de Valencia	E VALENCI02	www.adep.upv.es
14.	University Dunarea de Jos of Galati	RO GALATI01	www.feaa.ugal.ro
15.	Warsaw University of Technology	PL WARSZAW02	www.fom.pw.edu.pl
16.	Técnico Lisboa	P LISBOA109	http://tecnico.ulisboa.pt/en
17.	Lublin University of Technology	PL LUBLIN03	www.bwm.pollub.pl
18.	University of Applied Sciences Amsterdam	NL AMSTERD05	www.hva.nl
19.	Telecom Ecole de Management	FR EVRY12	www.telecom-em.eu/en
20.	Jan Kochanowski University in Kielce	PL KIELCE02	www.ujk.edu.pl
21.	VIVES University College	B BRUGGE11	www.vives.be
22.	Seinajoki University of applied sciences	SF SEINAJ006	www.seamk.fi/en
23.	Transport and Telecommunication Institute	LV RIGA31	www.tsi.lv
24.	ENAC - Ecole Nationale de l'Aviation Civile	F TOULOUS18	www.enac.fr
25.	Istanbul Universitesi	TR ISTANBU03	www.istanbul.edu.tr
26.	Vilnius Gediminas Technical University (VGTU)	LT VILNIUS02	http://urd.vgtu.lt/en
27.	University of Patras	G PATRA01	www.upatras.gr
28.	Warsaw University of Technology	PL WARSZAW02	www.wt.pw.edu.pl
29.	University of Vigo	E VIGO01	www.uvigo.es
30.	Nisantasi Universitesi	TR ISTANBU45	www.nisantasi.edu.tr
31.	University of Salford	UK SALFORD01	www.salford.ac.uk
32.	St. Pölten University of Applied Sciences	A ST-POLT03	www.fhstp.ac.at
33.	University of Craiova	RO CRAIOVA01	www.ucv.ro
34.	Škoda Auto University	CZ MLADA01	http://en.savs.cz
35.	Karabuk University	TR KARABUK01	www.karabuk.edu.tr

36.	Erzincan University	TR ERZINCA01	www.erzincan.edu.tr
37.	University of Ljubljana	SI LJUBLJA01	www.fpp.unilj.si
38.	Hochschule fur Technik und Wirtschaft Dresden	D DRESDEN01	www.htw-dresden.de
39.	University of Turkish Aeronautical Association	TR ANKARA16	www.thk.edu.tr
40.	Politechnika Slaska (Silesian University)	PL GLIWICE01	www.polsl.pl
41.	Mustafa Kemal University	TR HATAY01	www.mku.edu.tr
42.	University of Life Sciences in Lublin	PL LUBLIN04	www.up.lublin.pl
43.	State Higher Vocational School in Suwalki	PL SUWALKI03	www.pwsz.suwalki.pl
44.	Yalova University	TR YALOVA01	www.yalova.edu.tr
45.	University of Economics in Katowice	PL KATOWIC02	www.ue.katowice.pl/en
46.	S. Staszic University of Applied Sciences in Pila	PL PILA02	www.pwsz.pila.pl
47.	Ozyegin University	TR ISTANBU31	www.ozyegin.edu.tr
48.	Vysoká škola logistiky	CZ PREROV01	www.vslg.cz
49.	Istanbul Bilgi University	TR ISTANBU11	www.bilgi.edu.tr
50.	University of Bielsko-Biala	PL BIELSKO02	www.eng.ath.bielsko.pl
51.	University Politehnica Bucuresti	RO BUCURES11	www.upb.ro
52.	Karoly Robert College	HU GYONGY01	http://honlap.karolyrobert.hu
53.	Kielce University of Technology	PL KIELCE01	www.tu.kielce.pl/en/
54.	University College of Enterprise and Administration in Lublin	PL LUBLIN06	www.wspa.pl/
55.	Vysoká škola obchodní v Praze	CZ PRAHA12	www.vso.cz
56.	České vysoké učení technické v Praze	CZ PRAHA10	www.cvut.cz
57.	University of Ljubljana	SI LJUBLJA01	www.fs.uni-lj.si/
58.	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích	CZ CESKE04	www.vstecb.cz
59.	Universita degli studi di Roma "La Sapienza"	I ROMA01	http://en.uniroma1.it
60.	Wyzsza szkola ekonomii i innowacji w Lublinie	PL LUBLIN09	www.wsei.lublin.pl
61.	University of Split	HR SPLIT01	www.pfst.unist.hr/en
62.	Universita degli Studi di Napoli "Parthenope"	I NAPOLI03	www.diseg.uniparthenope.it
63.	ECE Paris	F PARIS222	www.ece.fr
64.	Polish Air Force University	PL DEBLIN01	www.wsosp.pl
65.	Coventry University	UK COVENTR02	www.coventry.ac.uk
66.	Hochschule Worms	D WORMS01	www.hs-worms.de
67.	International School of Law and Business	LT VILNIUS15	www.ttvam.lt
68.	Wroclaw University of Economics	PL WROCLAW03	www.ue.wroc.pl
69.	Sting Academy	CZ BRNO14	www.sting.cz/erasmus/
70.	The University College of Economics and Culture	LV RIGA33	http://eka.edu.lv
71.	S. Staszic University of Applied Sciences in Pila	PL PILA02	www.pwsz.pila.pl
72.	Turiba University	LV RIGA09	www.turiba.lv
73.	Iskenderun Technical University	TR HATAY02	http://iste.edu.tr
74.	Budapest University of Technology and Economics	HU BUDAPES02	www.kth.bme.hu/en/

75.	Universitatea "Politehnica" din Bucuresti (UPB)	RO BUCURES11	www.upb.ro
76.	Edutus College	HU TATABAM01	www.edutus.hu
77.	National University of Political and Administration Studies	RO BUCURES13	www.snsa.ro
78.	Atilim University	TR ANKARA05	www.atilim.edu.tr
79.	University of Clermont Auvergne (UCA)	F CLERMONT48	www.uca.fr
80.	Obuda University	HU BUDAPES16	www.erasmus.uni-obuda.hu
81.	Gdansk University of Technology	PL GDANSK02	http://pg.edu.pl
82.	Università degli Studi di Foggia	I FOGGIA03	http://en.unifg.it
83.	Vysoká škola podnikání a práva, a.s.	CZ PRAHA39	www.vspz.cz
84.	"St Kliment Ohridski" University - Bitola	MK BITOLA01	www.uklo.edu.mk
85.	Istanbul 29 Mayıs Üniversitesi	TR ISTANBU43	http://international.29mayis.edu.tr
86.	Kujawy and Pomorze University in Bydgoszcz (KPSW)	PL BYDGOSZ08	www.en.kpsw.edu.pl/en/
87.	Josip Juraj Strossmayer University of Osijek	HR OSIJEK01	www.efos.unios.hr/
88.	University of Zagreb	HR ZAGREB01	www.fsb.unizg.hr
89.	Masaryk University	CZ BRNO05	http://is.muni.cz/ects/
90.	"Nikola Vaptsarov" Naval Academy	BG VARNAB05	www.naval-acad.bg/en/
91.	TTK University of Applied Sciences	EE TALLINN 06	www.ttk.ee/en
92.	Polytechnic Institute of Braganca	P BRAGANC01	www.ipb.pt/ectsguide
93.	Università Politecnica delle Marche	I ANCONA01	www.univpm.it
94.	Université Savoie Mont Blanc	F CHAMBER01	www.univsmb.fr
95.	Universidad Rey Juan Carlos	E MADRID26	www.urjc.es
96.	Polytechnic Institute of Maia - IPMAIA	P MAIA01	www.ipmaia.pt

Strojnícka fakulta

www.fstroj.uniza.sk

Poradové číslo zmluvy	Oficiálny názov vysokoškolskej inštitúcie	ERASMUS ID	Webová stránka
1.	Magdeburg Stendal University of Applied Sciences	D MAGDEBU04	www.hs-magdeburg.de
2.	University Mittweida	D MITTWEI01	www.ausland.hs-mittweida.de/
3.	Hochschule Rheinmain	D WIESBAD01	www.hs-rm.de/international
4.	Hochschule Merseburg	D MERSEB02	www.hs-merseburg.de
5.	Technische Universität Clausthal	D CLAUSTH01	www.izc.tu-clausthal.de
6.	Ecole Nationale d'Ingenieurs de Tarbes	F TARBES03	www.enit.fr
7.	Université de Caen Basse Normandie	F CAEN01	www.unicaen.fr
8.	Universidad de Cantabria	E SANTAND01	www.unican.es
9.	Universitat autonoma de Barcelona	E BARCELO02	www.euss.es
10.	Universidade de Vigo	E VIGO01	www.uvigo.es
11.	Università di Bologna	I BOLOGNA01	www.unibo.it
12.	Università degli studi di Parma	I PARMA01	www.unipr.it
13.	Tecnico Lisboa	P LISBOA109	http://tecnico.ulisboa.pt
14.	University of Porto	P PORTO02	www.fe.up.pt
15.	Vilnius Gediminas Technical University	LT VILNIUS02	http://urd.vgtu.lt/en

16.	Universitatea Dunarea de Jos din Galati	RO GALATI01	www.ugal.ro
17.	Technical university of Sofia	BG SOFIA16	www.tu-sofia.bg
18.	FH Joanneum	A GRAZ09	www.fh-joanneum.at
19.	ČVUT Praha	CZ PRAHA10	www.cvut.cz
20.	Technical university of Liberec	CZ LIBEREC01	www.tul.cz
21.	VŠB TU Ostrava	CZ OSTRAVA01	www.vsb.cz
22.	Univerzita Pardubice	CZ PARDUB01	www.uni-pardubice.eu
23.	University of West Bohemia	CZ PLZEN01	www.zcu.cz
24.	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně in Ústí nad Labem	CZ USTINAD01	www.ujep.cz
25.	Brno University of Technology	CZ BRNO01	www.fme.vutbr.cz
26.	University of Technology and Life Sciences in Bydgoszcz	PL BYDGOSZ02	www.utp.edu.pl
27.	Uniwersytet Kazimierza Wielkiego	PL BYDGOSZ01	www.ukw.edu.pl
28.	Politechnika Częstochowska	PL CZESTOC01	www.pcz.pl
29.	Politechnika Śląska	PL GLIWICE01	www.polsl.pl
30.	Panstwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile	PL PILA02	www.pwsz.pila.pl
31.	Politechnika Poznańska	PL POZNAN02	www.put.edu.pl
32.	Lublin University of Technology	PL LUBLIN03	www.bwm.pollub.pl
33.	Lublin University of Technology	PL LUBLIN03	www.bwm.pollub.pl
34.	Kielce University of Technology	PL KIELCE01	www.tu.kielce.pl
35.	Kielce University of Technology	PL KIELCE01	www.tu.kielce.pl
36.	Higher Vocational State School in Wrocław	PL WLOCLAW02	www.pwsz.wloclawek.pl
37.	Krakow University of Technology	PL KRAKOW03	www.mech.pk.edu.pl
38.	University of Zielona Góra	PL ZIELONA01	www.uz.zgora.pl
39.	SS. Cyril and Methodius University in Skopje	MK SKOPJE01	www.ukim.edu.mk
40.	Karadeniz Technical University	TR TRABZON01	http://obs.ktu.edu.tr
41.	Bilecik Seyh Edebali University	TR BILECIK01	http://erasmus.bilecik.edu.tr
42.	Gazi University	TR ANKARA02	http://gazi.edu.tr
43.	Technische Universität Berlin	D BERLIN02	www.schienenfzg.tu-berlin.de
44.	The State School of Higher Education in Chełm	PL CHELM01	http://pwsz.chelm.pl
45.	Uniwersytet Śląski w Katowicach	PL KATOWIC01	www.us.edu.pl
46.	Politecnico di Milano	I MILANO02	www.polimi.it
47.	Istanbul Arel University	TR ISTANBU29	http://tinyurl.com
48.	Université d'Orléans	F ORLEANS01	www.univ-orleans.fr
49.	Polytech Lille	FR LILLE01	http://ci.univ-lille1.fr/
50.	Ecole d'ingénieurs ECE Paris	F PARIS222	www.ece.fr
51.	Nikola Vaptsarov Naval Academy	BG VARNA05	www.naval-acad.bg
52.	Tampere University of Applied Sciences	SF TAMPERE06	www.tamk.fi
53.	Gdansk University of Technology	PL GDANSK02	http://pg.edu.pl

Fakulta elektrotechniky a informačných technológií

www.fel.uniza.sk

Poradové číslo zmluvy	Oficiálny názov vysokoškolskej inštitúcie	ERASMUS ID	Webová stránka
1.	TU Wien	A WIEN02	https://tiss.tuwien.ac.at/
2.	Todor Kableshkov Higher School of Transport	BG SOFIA22	www.vtu.bg/i_home_e.html
3.	University of Telecommunications and Post	BG SOFIA28	www.hctp.acad.bg
4.	"NikolaVaptsarov" Naval Academy	BG VARNA05	www.naval-acad.bg
5.	University of Hradec Králové	CZ HRADEC01	www.uhk.cz
6.	University of West Bohemia	CZ PLZEN01	www.zcu.cz
7.	ČVUT v Prahe	CZ PRAHA10	www.cvut.cz/cs
8.	ČVUT v Prahe	CZ PRAHA10	www.cvut.cz/cs
9.	VŠB – Technická univerzita Ostrava	CZ OSTRAVA01	www.fei.vsb.cz/
10.	Technical University of Libereci	CZ LIBEREC01	www.fm.vslib.cz
11.	Brno University of Technology	CZ BRNO01	www.feec.vutbr.cz/fakulta
12.	Silesian University in Opava	CZ OPAVA01	www.slu.cz/slu/cz/
13.	Tomas Bata University in Zlín	CZ ZLIN01	www.utb.cz
14.	RWTH Aachen	D AACHEN01	www.rwth-aachen.de
15.	TU Dresden	D DRESDEN02	www.tu-dresden.de
16.	Hochschule fuer Technik und Wirtschaft Dresden	D DRESDEN01	www.htw-dresden.de/
17.	Hochschule fuer Telekommunikation Leipzig	D LEIPZIG10	www.hft-leipzig.de/
18.	RUHR – Universität Bochum	D BOCHUM01	www.ruhr-uni-bochum.de
19.	University of Applied Sciences Aschaffenburg	D ASCHAFF01	www.h-ab.de/eng/home/
20.	Technische Universität Ilmenau	D ILMENAU01	www.tu-ilmenau.de
21.	Universitat Autònoma de Barcelona	E BARCELO02	www.euss.cat/en/home
22.	Tampere University of Technology	SF TAMPERE02	www.tut.fi
23.	University of Jyväskylä	SF JYVASKY01	www.jyu.fi/it/en
24.	Aalto University	SF ESPOO12	http://elec.aalto.fi/en/
25.	University of Vaasa	SF VAASA01	www.uva.fi/en/
26.	Lappeenranta University of Technology	SF LAPPEEN01	www.lut.fi
27.	Télécom SudParis	F EVRY11	www.telecom-sudparis.eu/en/
28.	Télécom Ecole de Management	FR EVRY12	www.telecom-em.eu/en
29.	Université de Picardie „Jules Verne“	F AMIENS01	www.u-picardie.fr
30.	Université de Technologie Compiègne	F COMPIEG01	www.utc.fr/
31.	Polytech Orléans	F ORLEANS01	www.univ-orleans.fr/polytech
32.	Lille 1 University Science and Technology, Polytech Lille	FR LILLE01	www.univ-lille1.fr/home/
33.	Ecole d'ingénieurs ECE Paris	F PARIS222	www.ece.fr/ecole-ingenieur/
34.	University of Patras	G PATRA01	www.upatras.gr
35.	University of Zagreb	HR ZAGREB01	www.fer.unizg.hr/en
36.	University of Zagreb	HR ZAGREB01	www.fpz.unizg.hr/oms/?lang=en
37.	Budapest University of Technology and Economics	HU BUDAPES02	www.bme.hu/?language=en
38.	University of Catania	I CATANIA01	www.unict.it

39.	Dublin Institute of Technology	IR LDUBLIN27	www.dit.ie/computing/
40.	Transport and Telecommunication Institute	LV RIGA31	www.tsi.lv/
41.	Riga Technical University	LV RIGA02	www.rtu.lv/en
42.	Kaunas University of Technology	LT KAUNAS02	http://en.ktu.lt/
43.	Universidade da Beira Interior	P COVILHA01	www.en.ubi.pt/
44.	Universidade de Lisboa	P LISBOA109	www.ulisboa.pt/
45.	Universidade do Porto	P PORTO02	https://sigarra.up.pt
46.	Kazimierz Pulaski University of Technology and Humanities in Radom	PL RADOM01	www.uniwersytetradom.pl
47.	Lublin University of Technology	PL LUBLIN03	www.pollub.pl/
48.	Silesian University of Technology	PL GLIWICE01	www.polsl.pl
49.	West Pomeranian University of Technology	PL SZCZECI02	www.erasmus.zut.edu.pl/en
50.	Gdansk University of Technology	PL GDANSK02	www.pg.gda.pl/
51.	Uniwersitet Technologiczno Przyrodniczy w Bydgoszczy	PL BYDGOSZ02	www.utp.edu.pl/
52.	Warsaw University of Technology	PL WARSZAW02	www.students.pw.edu.pl/
53.	Transilvania“ University of Brasov	RO BRASOV01	www.unitbv.ro/en/Home.aspx
54.	Universitatea Tehnica Cluj-Napoca	RO CLUJNAP05	www.utcluj.ro
55.	Universitatea "POLITEHNICA" din Bucuresti	RO BUCURES11	www.upb.ro/
56.	University of Maribor	SI MARIBOR01	www.um.si/Strani/default.aspx
57.	University of Strathclyde	UK GLASGOW02	www.strath.ac.uk/engineering/
58.	Uludag University	TR BURSA01	www.uludag.edu.tr/english/
59.	Istanbul Arel University	TR ISTANBU29	www.arel.edu.tr/homepage/#
60.	Biruni University	TR ISTANBU55	www.biruni.edu.tr/en
61.	Karabuk University	TR KARABUK01	www.karabuk.edu.tr/

Stavebná fakulta

<http://svf.uniza.sk/>

Poradové číslo zmluvy	Oficiálny názov vysokoškolskej inštitúcie	ERASMUS ID	Webová stránka
1	Todor Kableshkov Higher school of transport	BG SOFIA22	www.vtu.bg
2	Varna Free University "Chernorizets Hrabar"	BG VARNA01	www.vfu.bg
3	VUT Brno	CZ BRNO01	www.vutbr.cz
4	VSB-TU Ostrava	CZ OSTRAVA01	www.vsb.cz
5	CVUT Praha	CZ PRAHA10	www.cvut.cz
6	RUHR – Universität Bochum	D BOCHUM01	www.rub.de
7	Gottfried Wilhelm Leibnitz Universität Hannover	D HANNOVE01	www.uni-hannover.de
8	Université Blaise Pascal, Clermont Ferrand	F CLERMON02	www.univ-bpclermont.fr
9	Ecole Nationale d'Ingénieurs de TARBES	F TARBES03	www.enit.fr
10	Széchenyi István Egyetem	HU GYOR01	http://uni.sze.hu
11	Universita degli Studi di Parma, Campus Universitario, 43100 Parma	I PARMA01	www.unipr.it
12	Università di Pisa	I PASA01	www.unipi.it
13	VGTU, Vilnius Gediminas Technical University	LT VILNIUS02	www.vgtu.lt

14	Kauno Kolegija, Kaunas	LT KAUNAS08	www.kauko.lt
15	University of Minho	P BRAGA01	civil.uminho.pt
16	Universidade da Beira Interior Covilha	P COVILHA01	www.ubi.pt
17	Universidade do Porto (University of Porto)	P PORTO02	www.fe.up.pt
18	Universidade NOVA de Lisboa	P LISBOA03	www.unl.pt
19	Czestochowa University of Technology	PL CZESTOC01	www.bud.pcz.pl/
20	Silesian University of Technology GLIWICE	PL GLIWICE01	www.polsl.pl
21	Warsaw University of Technology	PL WARSZAW02	www.pw.plock.pl
22	Politechnika Swietokrzyska v Kielcach	PL KIELCE01	www.tu.kielce.pl
23	Cracow University of Technology	PL KRAKOW03	www.pk.edu.pl
24	Politechnika Opolska	PL OPOLE02	www.po.opole.pl
25	Politechnika Wroclawska	PL WROCLAW02	www.pwr.wroc.pl
26	Warsaw University of Technology	PL WARSZAW02	www.pw.edu.pl/pw
27	The International University of Logistics and Transport in Wroclaw	PL WROCLAW16	www.mwslit.com/
28	Transilvania University of Brasov	RO BRASOV01	www.unitbv.ro
29	Universitatea din Oradea	RO ORADEA01	www.uoradea.ro
30	University of Vaasa	SF VAASA01	www.uwasa.fi
31	Cumhuriyet University	TR SIVAS 01	www.cumhuriyet.edu.tr
32	Zonguldak Karaelmas Üniversitesi	TR ZONGULD01	http://digk.beun.edu.tr/erasmus/
33	Kocaeli University	TR KOCAELI02	www.kocaeli.edu.tr/int/
34	University of Maribor (UNIVERZA V MARIBORU)	SI MARIBOR01	www.um.si
35	Erzincan University	TR ERZINCAN01	www.erzincan.edu.tr/en/
36	Tampere University of Applied Sciences (TAMK)	SF TAMPERE06	www.tamk.fi/en

Fakulta riadenia a informatiky

www.fri.uniza.sk

Poradové číslo zmluvy	Oficiálny názov vysokoškolskej inštitúcie	ERASMUS ID	Webová stránka
1.	University of Zagreb	HR ZAGREB01	www.unizg.hr/homepage/
2.	University of Zagreb	HR ZAGREB01	www.unizg.hr/homepage/
3.	University of Vaasa	SF VAASA01	www.uva.fi/en
4.	University of Porto	P PORTO02	www.fe.up.pt
5.	University of Hradec Králové	CZ HRADEC01	www.uhk.cz
6.	Universitat de les Illes Balears	E PALMA01	www.uib.es
7.	Molde University College - Specialized University in Logistics	N MOLDE01	www.himolde.no/english
8.	University "Dunarea de Jos" of Galati	RO GALATI01	www.ugal.ro
9.	College of Telecommunications and Posts	BG SOFIA28	www.hctp.acad.bg.
10.	West Pomeranian University of Technology, Szczecin	PL SZCZECI02	www.erasmus.zut.edu.pl/en
11.	Kazimierz Pulaski University of Technology and Humanities in Radom	PL RADOM01	www.pr.radom.pl
12.	Charles University in Prague	CZ PRAHA 07	www.cuni.cz
13.	University of Pardubice	CZ PARDUB01	www.uni-pardubice.eu
14.	VŠB-Technická Univerzita Ostrava	CZ OSTRAVA01	www.vsb.cz/erasmus-programme

15.	University of Jyväskylä	SF JYVASKY01	www.jyu.fi/study
16.	University of Debrecen	HU DEBRECE01	www.erasmus.unideb.hu
17.	Technische Universität Dresden	D DRESDEN02	www.tu-dresden.de
18.	Technical University of Sofia	BG SOFIA16	www.tu-sofia.bg
19.	Université de Lille	F LILLE01	www.univ-lille1.fr
20.	Télécom Ecole de Management	FR EVRY12	www.telecom-em.eu/en
21.	Kielce University of Technology	PL KIELCE01	www.tu.kielce.pl
22.	The State higher school of vocational education in CIECHANÓW	PL CIECHAN02	www.pwszciechanow.edu.pl/
23.	Transilvania University of Brasov	RO BRASOV01	www.unitbv.ro
24.	Seinäjäski University of applied Sciences	SF SEINAJ006	www.seamk.fi/en
25.	Hochschule für Telekommunikation Leipzig	D LEIPZIG10	www.hft-leipzig.de
26.	Hellenic Open University	G PATRA05	erasmus.eap.gr
27.	Transport and Telecommunication Institute - Riga	LV RIGA31	www.tsi.lv
28.	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích	CZ CESKE04	www.vstecb.cz
29.	Univerza v Mariboru - Slovinsko	SI MARIBOR01	www.fvv.uni-mb.si
30.	University of Valencia	E VALENCI02	www.ade.upv.es
31.	Mykolas Romeris University VILNIUS	LT VILNIUS06	www.mruni.eu
	Mykolas Romeris University VILNIUS	LT VILNIUS06	www.mruni.eu
32.	Istanbul Kemerburgaz University	TR ISTANBU38	www.kemerburgaz.edu.tr
33.	University of Applied Sciences Aschaffenburg	D ASCHAFF01	www.h-ab.de
34.	Telecom Bretagne	F BREST09	www.telecom-bretagne.eu
35.	Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży	PL LOMZA03	www.pwsip.edu.pl
36.	Jyväskylän ammattikorkeakoulu JAMK	SF JYVASKY11	www.jamk.fi/fi/Etusivu/
37.	University of Pécs Faculty of Sciences	HU PECS01	www.erasmus.pt.e.hu
38.	Pedagogical University of Cracow	PL KRAKOW05	www.up.krakow.pl
39.	Széchenyi István University	HU GYOR01	http://uni.sze.hu
40.	University of Finance and Management in Warsaw	PL WARSZAW63	http://en.vizja.pl/
41.	Ss. Cyril and Methodius University in Skopje	MK SKOPJE01	www.ukim.edu.mk/en_index.php
42.	Politechnika Częstochowska	PL CZESTOC01	www.pcz.pl/
43.	Hochschule für Technik und Wirtschaft Dresden	D DRESDEN01	www.htw-dresden.de
44.	University of Lodz	PL LODZ01	http://iso.uni.lodz.pl/
45.	Technological Educational Institute of Thessaly	G LARISSA02	www.uvigo.gal
46.	Technische Universität Dresden	D DRESDEN02	http://tu-dresden.de
47.	Université de Lorraine	F NANCY43	http://welcome.univ-lorraine.fr
48.	Josip Juraj Strossmayer University of Osijek	HR OSIJEK01	www.unios.hr
49.	ŠKODA AUTO Vysoká škola, o.p.s.	CZ MLADA01	www.savs.cz

Fakulta bezpečnostného inžinierstva

www.fbi.uniza.sk

Poradové číslo zmluvy	Oficiálny názov vysokoškolskej inštitúcie	ERASMUS ID	Webová stránka
1.	General Tadeusz Kosciuszko Military Academy of Land Forces	PLWROCLAW25	www.wso.wroc.pl
2.	Visshe Transportno Uchilishte "Todor Kableshkov", Sofia	BG SOFIA022	www.vtu.bg
3.	University of Oviedo, Oviedo - Španielsko	E OVIEDO01	www.uniovi.es
4.	National Defence University Warsaw	PLWARSZAW68	www.aon.edu.pl
5.	České vysoké učení technické v Praze	CZ PRAHA10	www.cvut.cz
6.	České vysoké učení technické v Praze – Česká republika	CZ PRAHA10	www.cvut.cz
7.	Old Polish University in Kielce	PL KIELCE08	www.etins.edu.pl
8.	University of Applied Sciences Kufstein	A KUFSTEI01	www.fh-kufstein.ac.at
9.	Windesheim University of Applied Sciences	NL ZWOLLE05	www.windesheiminternational.nl
10.	Hochschule Darmstadt University	D DARMSTA02	www.h-da.de
11.	Tampere University of Applied Sciences	SF TAMPERE06	www.tamk.fi/en
12.	Policejní akademie České republiky	CZ PRAHA06	www.polac.cz
13.	Univerzita v Mariboru	SI MARIBOR01	www.fvv.uni-mb.si
14.	Universita Politecnica Delle Marche	I ANCONA01	www.univpm.it/Entra
15.	Universita Politecnica Delle Marche	I ANCONA01	www.univpm.it/Entra
16.	The Estonian Information Technology College	EE TALLINN14	www.itcollege.ee
17.	Miedzynarodowa Wyzsza Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu (MWSLIT)	PL WROCLAW16	www.mwslit.com/
18.	Panstwowa Wyzsza Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego	PL KALISZ01	www.pwsz.kalisz.pl
19.	Tomas Bata University in Zlín	CZ ZLIN01	www.utb.cz
20.	The School of Banking and Management in Cracow	PL KRAKOW15	www.wsib.edu.pl
21.	Wyzsza Szkoła Administracji im. E Kwiatkowskiego w Gdyni	PL GDYNIA02	www.wsaib.pl/en/
22.	Silesian Universty In Opava	CZ OPAVA01	http://slu.cz/slu/en
23.	Szkoła Główna służby pozarniczej	PL WARSZAW73	www.sgsp.edu.pl/erasmus
24.	University of South -Bohemia	CZ CESKE01	www.zsf.jcu.cz
25.	Estonian Academy of Security Sciences	EE TALLINN10	www.sisekaitse.ee/en/academy
26.	CAMPUS 02 Fachhochschule der Wirtschaft	A GRAZ10	www.campus02.at
27.	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	CZ ZLIN01	www.flkr.utb.cz
28.	University of Applied Sciences Velika Gorica	HR ZAGREB08	www.vvg.hr
29.	Wyzsza Szkoła Policji	PL SZCZYTNO2	www.wspol.edu.pl/
30.	University of Pardubice	CZ PARDUB01	www.uni-pardubice.eu
31.	University of Pardubice	CZ PARDUB01	www.uni-pardubice.eu
32.	Pedagogical University of Cracow	PL KRAKOW05	www.up.krakow.pl/erasmus
33.	University of Bielsko-Biala	PL BIELSKO02	www.eng.ath.bielsko.pl/
34.	Instituto Politécnico de Leiria	P LEIRIA01	www.ipleiria.pt/
35.	Andrzej Frycz Modrzewski Krakow University	PL KRAKOW17	www.ka.edu.pl
36.	Sapienza Universita Di Rom	I ROMA01	http://en.uniroma1.it/

37.	The University of Northumbria at Newcastle	UK NEWCAST02	www.northumbria.ac.uk
38.	Brno University of Technology	CZ BRNO01	www.vutbr.cz/usi
39.	Czech University of Life Sciences Prague	CZ PRAHA02	www.czu.cz
40.	Vilnius Gediminas Technical University	LT VILNIUS02	www.vgtu.lt/
41.	Vilnius Gediminas Technical University	LT VILNIUS02	www.vgtu.lt/
42.	Vilnius Gediminas Technical University	LT VILNIUS02	www.vgtu.lt/
43.	ENSTA Bretagne	F BREST08	www.ensta-bretagne.eu
44.	Óbuda University	HU BUDAPES16	http://erasmus.uni-obuda.hu/en/
45.	National University of Public Service	HU BUDAPES54	http://erasmus.uni-nke.hu/
46.	Lublin University of Technology	PL LUBLIN03	http://bwm.polub.pl/ects.en
47.	Uniwersytet Wrocławski	PL WROCLAW01	www.international.uni.wroc.pl.
48.	Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego "Apeiron" w Krakowie	PL KRAKOW25	http://apeiron.edu.pl
49.	Lunds Universitet LTH	S LUND01	www.brand.lth.se

Fakulta humanitných vied

www.fhv.uniza.sk

Poradové číslo zmluvy	Oficiálny názov vysokoškolskej inštitúcie	ERASMUS ID	Webová stránka
1.	University College of Southeast Norway	N PORSGRU01. Novy N KONGSBE02	www.hit.no
2.	University of Zadar	HR ZADAR 01	http://ozk.unizd.hr/?lang=en
3.	University of Split	HR SPLIT01	www.ffst.hr/
4.	Lithuanian University of Educational Sciences	LT VILNIUS04	www.leu.lt/en/home_leu.html
5.	Seinäjäki University of Applied Sciences	SF SEINAJO06	www.seamk.fi/en
6.	Fachhochschule Dusseldorf-University of Applied Sciences	D DUSSELD03	www.hs-duesseldorf.de/
7.	University Mittweida	D MITTWEI01	www.hs-mittweida.de/en.html
8.	University of Granada	E GRANADA01	http://fcce.ugr.es/
9.	Universidad CEU Cardenal Herrera	E VALENCI08	www.uchceu.es/en/
10.	Instituto Superior Da MAIA	P MAIA01	www.ismai.pt
11.	Kirchliche Pädagogische Hochschule Wien	A WIEN10	www.kphvie.ac.at/en.html
12.	Marnix Academie	NL UTRECHT27	http://english.marnixacademie.nl/
13.	University of Patras	G PATRA01	www.upatras.gr/en
14.	Karlova univerzita v Prahe	CZ PRAHA07	http://uisk.ff.cuni.cz/
15.	Metropolitan university Prague	CZ PRAHA18	www.mup.cz/
16.	Univerzita Palackého v Olomouci	CZ OLOMOUC01	www.upol.cz/
17.	Ostravská univerzita v Ostrave	CZ OSTRAVA02	www.osu.cz/
18.	University of West Bohemia	CZ PLZEN01	www.zcu.cz/about/contact.html
19.	Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem	CZ USTINAD01	www.ujep.cz
20.	Silesian University in Opava	CZ OPAVA01	www.slu.cz/slu/cz/
21.	Brno University of Technology	CZ BRNO01	www.feec.vutbr.cz
22.	Uniwersytet Łódzki	PL LODZ01	http://iso.uni.lodz.pl/
23.	Opole university	PL OPOLE01	www.erasmusplus.uni.opole.pl
24.	Poznan University of Technology	PL POZNAN02	www.put.poznan.pl/en/

25.	Jan Dlugosz University in Czestochowa	PL CZESTOC02	www.en.ajd.czyst.pl/
26.	Higher Vocational State School in Wloclawek	PL WLOCLAW02	www.pwsz.pl/
27.	Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego	PL WROCLAW06	www.amuz.wroc.pl/
28.	University Of Natural Sciences and Humanities	PL SIEDLCE01	www.uph.edu.pl/en/
29.	Pedagogical University of Cracow	PL KRAKOW05	http://erasmus.up.krakow.pl/
30.	University of Bialystok	PL BIALYST04	www.uwb.edu.pl/index.php
31.	University of Tartu	EE TARTU02	www.ut.ee
32.	Kafkas University	TR KARS01	http://dib.kafkas.edu.tr
33.	Karabuk university	TR KARABUK01	http://uluslararasi.karabuk.edu.tr
34.	Eszterhazy Karoly College	HU EGER01	www.ektf.hu/ujweb/index_en.php
35.	University of Jaén	E JAEN01	www10.ujaen.es/
36.	University of Bergamo	I BERGAMO01	www.unibg.it
37.	University of Cologne	D KOLN01	www.uni-koeln.de/
38.	Klaipeda university	LT KLAIPED01	www.ku.lt/en/
39.	Universita degli Studi di Genova	I GENOVA01	www.unige.it/
40.	University of Pardubice	CZ PARDUB01	www.upce.cz
41.	Janáčkova akademie múzických umění v Brně	CZ BRNO03	http://hf.jamu.cz/
42.	University of Potsdam	D POTSDAM01	www.uni-potsdam.de/
43.	Maltepe university	TR ISTANBU 18	http://ects.maltepe.edu.tr
44.	University Constantin Brancusi of TARGU JIU	RO TARGU04	www.utgjiu.ro
45.	Birmingham city University	UK BIRMING03	www.bcu.ac.uk/
46.	LCC International University	LT KLAIPED02	www.lcc.lt
47.	Conservatorio superior de música "Joaquín Rodrigo"	E VALENCI67	https://csmvalencia.es/
48.	European University Cyprus	CY NICOSIA24	www.euc.ac.cy/
49.	IUM Academy School, Department of Languages	I NAPOLI10	http://international.amu.edu.pl/
50.	University of Pécs	HU PECS01	http://erasmus.pte.hu
51.	Ovidius University of Constanta	RO CONSTAN02	www.univ-ovidius.ro
52.	University of Bielsko – Biala	PL BIELSKO02	www.eng.ath.bielsko.pl/
53.	Masarykova univerzita, Division of Information and Library Science	CZ BRNO05	http://kisk.phil.muni.cz
54.	Adam Mickiewicz University in Poznań	PL POZNAN01	https://international.amu.edu.pl/
55.	Lodz university of Technology	PL LODZ02	www.p.lodz.pl/en/faculties
56.	University of Teramo	I TERAMO01	www.unite.it/UniTE/Home
57.	Universidad de Cádiz	E CADIZ01	www.uca.es
58.	Echard Lycée la Tourrache	F TOULON22	www.lyceetourrache.com/

Výskumný ústav vysokohorskej biológie

www.vuvb.uniza.sk

Poradové číslo zmluvy	Oficiálny názov vysokoškolskej inštitúcie	ERASMUS ID	Webová stránka
1.	University College of Southeast Norway	N PORSGRU01	www.hit.no

Príloha č. 4

Erasmus+ granty študentov pre akademický rok 2019/2020

Skupiny prijímajúcich krajín	Krajiny	Grant na mesiac na štúdium (základný grant - ZG)	Grant na mesiac na stáž (ZG+100EUR)	Grant na mesiac pre poberateľov sociálneho štípandia - platné pre štúdium aj stáž (ZG+150EUR)
Skupina 1 - Krajiny programu s vysokými životnými nákladmi	Dánsko, Fínsko, Írsko, Island , Lichtenštajnsko, Luxembursko, Nórsko, Švédsko, Spojené kráľovstvo	520	620	670
Skupina 2 - Krajiny programu so strednými životnými nákladmi	Rakúsko, Belgicko, Francúzsko, Taliano, Cyprus, Nemecko, Grécko, Holandsko, Portugalsko, Španielsko, Malta	470	570	620
Skupina 3 - Krajiny programu s nízkymi životnými nákladmi	Bulharsko, Estónsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Poľsko, Rumunsko, Slovinsko, FYROM- Macedónsko, Chorvátsko, Česká republika, Turecko	420	520	570

Podmienky spracúvania osobných údajov účastníkov Erasmus+ študijných pobytov a stáží

1. Dotknutá osoba berie na vedomie, že Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina, IČO: 00 397 563 (ďalej len „UNIZA“) bude spracúvať jeho osobné údaje v rozsahu uvedenom v „Zmluve o poskytnutí finančnej podpory na štúdium/stáž v rámci krajín programu“ a „Zmluvy o štúdiu/stáži“.
2. Účelom spracúvania osobných údajov je vedenie zoznamu účastníkov a zabezpečenie komunikácie s nimi. Pri organizovaní štúdia/stáže ďalej poskytuje osobné údaje dotknutej osoby prijímajúcej inštitúcii, kde štúdium/stáž budú uskutočnené.
3. Dotknutá osoba berie na vedomie, že právnym základom spracúvania poskytnutých osobných údajov sú zmluvy uvedené v bode 1.
4. Kontakt na zodpovednú osobu za ochranu osobných údajov UNIZA, e-mail: zodpovedna.osoba@uniza.sk.
5. Poskytnuté osobné údaje budú uschovávané od ich nadobudnutia po nevyhnutnú dobu potrebnú pre účel ich poskytnutia a splnenie povinností UNIZA týkajúcich sa archivácie stanovených právnymi predpismi a Registratúrnym plánom UNIZA.
6. UNIZA informuje dotknutú osobu o nasledovných právach vyplývajúcich z Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a Zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene niektorých zákonov:
 - a) právo požadovať od UNIZA prístup k poskytnutým osobným údajom, získanie potvrdenia o tom, že sa jej osobné údaje spracúvajú a súvisiace informácie,
 - b) právo na opravu osobných údajov v prípade nesprávnych alebo neúplných osobných údajov,
 - c) právo na vymazanie osobných údajov, ak sú splnené zákonné predpoklady umožňujúce výmaz osobných údajov („právo na zabudnutie“),
 - d) právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, ak sú splnené zákonné predpoklady umožňujúce obmedzenie spracúvania osobných údajov,
 - e) právo na prenosnosť osobných údajov poskytnutých UNIZA, ak sú splnené zákonné predpoklady umožňujúce prenosnosť osobných údajov,
 - f) právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov, ktorého účelom je zistiť či došlo k porušeniu práv fyzických osôb pri spracúvaní ich osobných údajov alebo došlo k porušeniu platnej legislatívy.
7. UNIZA potvrdzuje, že poskytnuté osobné údaje nie sú spracúvané prostredníctvom automatizovaného individuálneho rozhodovania a profilovania.

V Žiline, 18. januára 2019

Príloha č. 6

Inštrukcie k používaniu Zmluvy o štúdiu

Cieľom Zmluvy o štúdiu je zabezpečiť transparentnú a účinnú prípravu štúdia v zahraničí a zaistiť, aby boli študentovi uznané úspešne ukončené predmety v zahraničí.

Tento vzor sa používa pri Erasmus+ mobilite - štúdium v krajinách programu (KA1), pri Erasmus+ mobilite – štúdium medzi krajinou programu a partnerskou krajinou (KA1) a pri projektoch Budovanie kapacít vo vysokoškolskom sektore, do ktorých sú zapojené partnerské krajiny (KA2).

Odporúčame používať tento vzor Zmluvy o štúdiu. Ak však vysokoškolské inštitúcie majú vlastný informačný systém na vytvorenie Zmluvy o štúdiu alebo Výpisu výsledkov, môžu ho naďalej používať. Dôležité je, aby v ňom boli zahrnuté všetky informácie uvedené v tomto vzore. Ďalšie informácie môžu byť pridané ak je to potrebné (napr. informácie o koordinátorovi konzorcia) a formát dokumentu (napr. veľkosť písma a farba) môže byť tiež prispôsobený.

PRED MOBILITOU

Administratívne údaje

Pred mobilitou je nevyhnutné vyplniť na prvej strane kontaktné údaje študenta, vysielajúcej a prijímajúcej inštitúcie. *Všetky tri strany musia súhlasiť s časťou vyplnenou pred mobilitou.*

V prípade, že niektoré administratívne údaje sú už k dispozícii všetkým trom stranám, nie je potrebné ich opakovat' v tomto vzore.

Väčšina informácií o študentovi, vysielajúcej a prijímajúcej inštitúcii uvedených na strane 1 musí byť vložená do Mobility Tool+.

Predmety (vzdelávacie komponenty, výstupy) - Tabuľka A a B

Navrhnutý program mobility obsahuje **predbežný** mesiac začiatku a konca odsúhlaseného študijného programu, ktorého sa študent zúčastní v zahraničí.

Zmluva o štúdiu musí zahŕňať všetky predmety, ktoré študent absolvuje v prijímajúcej inštitúcii (tabuľka A), a takisto musí obsahovať súbor predmetov, ktoré budú na vysielajúcej inštitúcii nahradené úspešným ukončením študijného programu v zahraničí (tabuľka B). Obidve tabuľky musia byť vyplnené ešte pred mobilitou. Riadky i stĺpce v tabuľkách možno v prípade potreby pridať. V každom prípade ale musia byť obe tabuľky A aj B uvedené samostatne, nemôžu sa zlučovať. Je to z toho dôvodu, aby bolo jasné, že jeden predmet študovaný v zahraničí nemusí korešpondovať s iným predmetom na vysielajúcej inštitúcii. Cieľom je skôr to, aby skupina vzdelávacích výstupov dosiahnutých v zahraničí nahradila skupinu vzdelávacích výstupov na vysielajúcej inštitúcii bez toho, aby bola nutná zhoda medzi istými modulmi alebo kurzami.

V krajinách patriacich do Európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania (EHEA) je akademický rok denného štúdia tvorený predmetmi so súhrnným počtom 60 kreditov ECTS. Pre kratšie mobility, ako je jeden celý akademický rok, by predmety mali približne zodpovedať proporcionálnemu počtu kreditov (alebo ekvivalentných jednotiek v krajinách mimo EHEA). Ak študent navštevuje dodatočné predmety nad rámec tých, ktoré vyžaduje jeho študijný program, tieto dodatočné kredity (alebo ekvivalenty) musia byť tiež uvedené v študijnom programe v tabuľke A.

V prípade, ak študent realizuje výskum/pracuje na diplomovej alebo dizertačnej práci na prijímajúcej inštitúcii, predmet „Diplomová práca“ alebo „Dizertačná práca“ bude zahrnutý v tabuľke A. Ak za tento predmet nie sú udelené kredity, do kolónky kreditov sa zapíše možnosť „nevztahuje sa“. Ak je to

relevantné pre vysielajúcu inštitúciu, kredity za prácu na diplomovej/dizertačnej práci budú zahrnuté v tabuľke B.

Vysielajúca inštitúcia by mala uviesť v tabuľke B skupinu vzdelávacích komponentov, ktoré sa započítavajú do daného stupňa štúdia, ktoré by mal študent za normálnych podmienok absolvovať na vysielajúcej inštitúcii a ktoré budú nahradené študijným programom na prijímajúcej inštitúcii. Celkový počet ECTS kreditov (alebo ekvivalent) v tabuľke B by mal korešpondovať s celkovým počtom ECTS kreditov (alebo ekvivalent) v tabuľke A. Akákoľvek výnimka z tohto pravidla musí byť jasne uvedená v prílohe k Zmluve o štúdiu a odsúhlasená všetkými stranami. Príklad zdôvodnenia odchýlky medzi celkovým počtom ECTS kreditov (alebo ekvivalent) medzi tabuľkami A a B: napr.: študent už nazbieral potrebné kredity pre svoj stupeň a nepotrebuje niektoré z kreditov získaných v zahraničí.

Skupiny vzdelávacích výstupov sa uvádzajú v tabuľke B nasledovne:

Výsledky uznávania štúdia na vysielajúcej inštitúcii				
Tabuľka B Pred mobilitou	Kód predmetu (ak existuje)	Názov predmetu na vysielajúcej inštitúcii (ako je uvedený v Katalógu kurzov)	Semester	Uznávaný počet ECTS kreditov (alebo ekvivalent) na vysielajúcej inštitúcii
		Kurz X	...	10
		Modul Y	...	10
		Laboratórna práca	...	10
		Dizertačná/Diplomová práca		10 alebo "nevzťahuje sa"
				Spolu: 40 (alebo 30 keď sa nevzťahuje na dizertačnú prácu)

Európska komisia odporúča, aby inštitúcie vyčlenili v študijných programoch priestor pre mobilitu (tzv. mobilitné okná)¹. Ak vysielajúca inštitúcia uznáva všetky kredity z tabuľky A automaticky ako súčasť študijného programu, čo je typické hlavne v prípade tzv. „priestoru pre mobilitu - mobility window“, môže tabuľku zjednodušiť a obmedziť na jeden riadok nasledujúcim spôsobom:

Uznávanie výsledkov na vysielajúcej inštitúcii				
Tabuľka B Pred mobilitou	Kód predmetu (ak existuje)	Názov predmetu na vysielajúcej inštitúcii (ako je uvedený v Katalógu kurzov)	Semester	Uznávaný počet ECTS kreditov (alebo ekvivalent) na vysielajúcej inštitúcii
		Priestor pre mobilitu (mobility window)	...	Spolu: 30

Vysielajúca inštitúcia si stanoví, aké pravidlá bude aplikovať v prípade, ak študent neukončí úspešne niektoré predmety z jeho študijného programu v zahraničí a poskytne webový odkaz k týmto pravidlám.

Úroveň jazykových kompetencií

Odporúčaná úroveň hlavného jazyka výučby je uvedená v medziinštitucionálnej zmluve medzi vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou. Vysielajúca inštitúcia zodpovedá za poskytnutie jazykovej podpory vybraným uchádzačom, aby dosiahli požadovanú jazykovú úroveň do začiatku mobility.

Úroveň jazykových kompetencií v hlavnom jazyku výučby, ktorú sa študent zaväzuje dosiahnuť do začiatku mobility, musí byť zaznamenaná v Zmluve o štúdiu, resp. v Zmluve o poskytnutí finančnej podpory.

V prípade, ak vybraný študent nedosahuje stanovenú úroveň v čase podpisu Zmluvy o štúdiu (alebo Zmluvy o poskytnutí finančnej podpory), dohodne sa vysielajúca inštitúcia so študentom na spôsobe nadobudnutia danej úrovne do začiatku mobility. Takisto sa dohodnú na type jazykovej podpory, ktorú poskytne študentovi vysielajúca alebo prijímajúca inštitúcia.

Erasmus+ on-line jazyková príprava (OLS) má za účel pomôcť Erasmus+ študentom zlepšiť sa v hlavnom jazyku výučby pred a počas pobytu v zahraničí a tak zabezpečiť vyššiu kvalitu vzdelávacej mobility.

V prípade mobility medzi krajinami programu a jazykov, ktoré pokrýva OLS, musí študent prejsť OLS jazykovým hodnotením pred mobilitou a záverečným hodnotením po mobilite. Táto povinnosť sa netýka rodených hovoriacich a mimoriadnych prípadov (napríklad študenta so ZŤP indisponovaného vykonať takéto hodnotenie).

Absolvovanie OLS hodnotenia pred mobilitou je základnou požiadavkou mobility. Toto hodnotenie prebehne až po výbere študentov a pred podpisom Zmluvy o štúdiu, resp. Zmluvy o poskytnutí finančnej podpory.

Na základe výsledku OLS hodnotenia môže vysielajúca inštitúcia prideliť študentovi licenciю na OLS jazykový kurz, aby si zlepšil úroveň jazykových kompetencií.

Tí účastníci, ktorí dosiahli v prvom hodnotení hlavného komunikačného jazyka úroveň B2 alebo vyššiu, majú možnosť zúčastniť sa OLS jazykového kurzu tohto jazyka alebo jazyka danej krajiny, pokiaľ je v rámci OLS k dispozícii. Vysielajúca inštitúcia vyznačí výber priamo v OLS.

Viac možností pre účastníkov OLS jazykových kurzov (OLS Live Coaching: MOOCs, Forum and Tutoring sessions) nájdete na <http://erasmusplusols.eu>.

Podpis Zmluvy o štúdiu

Všetky strany musia uzavrieť Zmluvu o štúdiu pred začiatkom mobility. Zmluva nemusí byť v papierovej forme s originálnymi podpismi. Akceptovateľná je aj kópia s naskenovanými alebo s elektronickými podpismi, v závislosti od vnútroštátneho právneho poriadku alebo interných pravidiel inštitúcie.

POČAS MOBILITY

Mimoriadne zmeny v navrhnutom študijnom programe

Zmeny v študijnom programe mobility by sa mali vyskytovať len výnimočne, keďže všetky tri strany sa už dohodli na súbore predmetov v zahraničí, ktoré sú uvedené v Katalógu kurzov. Prijímajúca inštitúcia sa zaväzuje publikovať Katalóg kurzov v dostatočnom predstihu pred obdobím mobility a pravidelne ho aktualizovať.

Každá strana môže požiadať o zmeny v študijnom programe do piatich týždňov od začiatku každého semestra. Tieto zmeny by mali byť odsúhlasené v čo možnom najkratšom období, najneskôr do dvoch týždňov po podaní žiadosti.

V prípade predĺženia mobility predkladá študent žiadosť najneskôr jeden mesiac pred pôvodne dohodnutým koncom mobility.

Všetky zmeny sa zaznamenávajú do tabuliek A2 a B2, zatiaľ čo tabuľky A a B sa nemenia. Všetky tabuľky (A, B, A2 a B2) musia byť priložené ku každej komunikácii. Zmeny v študijnom programe v zahraničí sa uvádzajú do tabuľky A2. Ako dôvod zmeny uveďte číslo – pozri koncovú poznámku 12 v Zmluve o štúdiu.

Napríklad:

Mimoriadne zmeny tabuľky A (schválené mailom alebo podpisom študenta, zodpovednej osoby na vysielajúcej a prijímajúcej inštitúcii)						
Tabuľka A2 Počas mobility	Kód predmetu (ak existuje)	Názov predmetu v prijímajúcej inštitúcii (ako je uvedený v Katalógu kurzov)	Zrušený predmet [ak je to relevantné, označte]	Pridaný predmet [ak je to relevantné, označte]	Dôvod k zmene ⁱ	Počet ECTS kreditov (alebo ekvivalent)
		XXX	☒	☐	Choose an item.	5
		YYY	☐	☒	Choose an item.	8

Tabuľka B2 sa vyplňa len v tom prípade, ak zmena popísaná v tabuľke A2 ovplyvní vzdelávacie komponenty odsúhlasené v tabuľke B.

Zmeny zodpovedných osôb

Vysielajúca, resp. prijímajúca inštitúcia zaznamenaná v prípade zmeny zodpovednej osoby túto informáciu v Zmluve o štúdiu.

Zmeny v zodpovedných osobách	Meno	Email	Pozícia
Nová zodpovedná osoba na vysielajúcej inštitúcii			
Nová zodpovedná osoba na prijímajúcej inštitúcii			

Potvrdenie zmien

Všetky strany musia schváliť Zmluvu o štúdiu. Európska komisia by chcela obmedziť používanie papierových dokumentov a preto akceptuje výmenu informácií elektronicky, napr. emailom (skenované alebo digitálne podpisy), bez potreby podpisu na papieri. Avšak ak národná legislatíva alebo interné predpisy vyžadujú originálne podpisy, príjemca môže pridať priestor na podpis.

PO MOBILITE

Výpis výsledkov od prijímajúcej inštitúcii (tabuľka C)

Prijímajúca inštitúcia sa zaväzuje poskytnúť vysielajúcej inštitúcii a študentovi Výpis výsledkov (tabuľka C) v dobe stanovenej v medziinštitucionálnej dohode (spravidla v dobe nie dlhšej ako 5 týždňov po uverejnení/vyhlásení výsledkov študenta v prijímajúcej inštitúcii). Výpis výsledkov môže odoslať elektronicky alebo iným spôsobom dostupným študentovi a vysielajúcej inštitúcii.

Výpis výsledkov z prijímajúcej inštitúcie (Tabuľka C) by mal zodpovedať vzdelávacím komponentom odsúhlaseným v tabuľke A, a ak je to relevantné tak v tabuľke A2. Okrem toho by mala byť do Výpisu výsledkov zahrnutá alebo priložená informácia o prideľovaní známk (stačí odkaz na webovú stránku, kde je táto informácia zverejnená).

Aktuálny začiatok a koniec mobility je:

- **Začiatok mobility** je prvý deň, kedy študent musí byť prítomný v prijímajúcej inštitúcii. Môže to byť napríklad začiatok prvého kurzu, uvítacie podujatie organizované prijímajúcou inštitúciou, informačné stretnutie pre študentov so špeciálnymi potrebami, alebo jazykový a interkultúrny kurz; môže to zahŕňať aj jazykový kurz organizovaný alebo poskytovaný inou organizáciou ako prijímajúca inštitúcia (ak to vysielajúca inštitúcia považuje za relevantnú súčasť mobility v zahraničí).
- **Koniec mobility** je posledný deň, kedy je študent prítomný v prijímajúcej inštitúcii a nie jeho aktuálny dátum odchodu. To je napríklad koniec skúškového obdobia, koniec kurzu alebo povinnej osobnej účasti na vyučovaní.

Výpis výsledkov a uznanieⁱⁱⁱ na vysielajúcej inštitúcii (tabuľka D)

Po obdržaní Výpisu výsledkov z prijímajúcej inštitúcie by mala vysielajúca inštitúcia uznať študentovi úspešne ukončené predmety na prijímajúcej inštitúcii v celkovej výške ECTS kreditov (alebo ekvivalent) uvedených v Tabuľke B (ak je to relevantné tak v tabuľke B2) a započítať ich ako súčasť štúdia bez toho, aby si študent potreboval doplniť ďalšie kurzy alebo skúšky.

Ak sa to vyžaduje, vysielajúca inštitúcia prevedie známku, ktoré získal študent v zahraničí, berúc do úvahy informácie o prideľovaní známk z prijímajúcej inštitúcie (pre vysoké školy z krajín programu pozri metodiku popísanú v ECTS príručke užívateľa^{iv}). Európska komisia odporúča používať na tento účel nástroj EGRACONS^v.

Vysielajúca inštitúcia sa zaväzuje poskytnúť študentovi Výpis výsledkov (tabuľku D) alebo zaznamenať výsledky v databáze dostupnej študentovi, spravidla do 5 týždňov po obdržaní Výpisu výsledkov z prijímajúcej inštitúcie.

Študent bude mať možnosť podať správu o uznaní výsledkov vzdelávania vysielajúcou inštitúciou prostredníctvom EU survey-u alebo iným dodatočným on-line dotazníkom.

Dodatok k diplomu: Dodatok k diplomu vydaný vysielajúcou inštitúciou by mal obsahovať informácie obsiahnuté vo Výpise výsledkov z prijímajúcej inštitúcie s presnými názvami predmetov, ktoré študent absolvoval v zahraničí. Toto platí minimálne pre dodatok k diplomu, ktorý vydáva vysielajúca inštitúcia z krajín programu.

ⁱ**Mobilitné okno (Mobility window):** obdobie vyčlenené pre kreditovú mobilitu študenta v kurikulu študijného programu, priestor pre mobilitu.

ii Dôvody k mimoriadnym zmenám v študijnom programe v zahraničí (vyberte číslo z tabuľky dole):

<i>Dôvody k zrušeniu predmetu</i>	<i>Dôvody k pridaniu predmetu</i>
1. Vybraný predmet nie je dostupný v prijímajúcej inštitúcii 2. Predmet je v inom jazyku, ako bolo uvedené v Katalógu kurzov 3. Konflikt v rozvrhu 4. Iné (prosím popíšte)	5. Nahradenie zrušeného predmetu 6. Predĺženie mobility 7. Iné (prosím popíšte)

iii Uznávanie štúdia: vysielajúca inštitúcia uzná všetky kredity (alebo ekvivalenty), ktoré študent získal počas mobility v zahraničí, a ktoré sú špecifikované v poslednej verzii Zmluvy o štúdiu ako započítavajúce sa do jeho štúdia (tabuľka B a ak je to relevantné tabuľka B2) a započíta ako súčasť štúdia študenta, bez potreby absolvovať ďalšie kurzy alebo skúšky na vysielajúcej inštitúcii.

iv ECTS príručka užívateľa: http://ec.europa.eu/education/tools/ects_en.htm

v EGRACONS Grade Conversion Tool: <https://tool.egracons.eu/>

Inštrukcie k používaniu Zmluvy o stáži

Cieľom Zmluvy o stáži je zabezpečiť transparentnú a účinnú prípravu stáže v zahraničí a zaistiť, aby boli stážistovi uznané úspešne ukončené aktivity v zahraničí.

Tento vzor zmluvy o stáži sa používa pri Erasmus+ mobilite - stáž v krajinách programu KA103. Odporúčame používať tento vzor. Ak však majú vysokoškolské inštitúcie vlastný informačný systém na vytvorenie Zmluvy o stáži alebo Výpisu výsledkov, môžu ho naďalej používať. Dôležité je, aby v ňom boli zahrnuté všetky informácie uvedené v tomto vzore. Ďalšie informácie môžu byť pridané ak je to potrebné (napr. informácie o koordinátorovi konzorcia) a formát dokumentu (napr. veľkosť písma a farba) môže byť tiež prispôbený.

PRED MOBILITOU

Administratívne údaje

Pred mobilitou je nevyhnutné vyplniť na prvej strane kontaktné údaje stážistu, vysielajúcej a prijímajúcej inštitúcie/podniku. Všetky tri strany musia súhlasiť s časťou vyplnenou pred mobilitou.

V prípade, že niektoré administratívne údaje sú už k dispozícii všetkým trom stranám, nie je potrebné ich opakovať v tomto vzore.

Väčšina informácií o stážistovi, vysielajúcej a prijímajúcej inštitúcii/podniku uvedených na strane 1 musí byť vložená do Mobility Tool+.

Program mobility na prijímajúcej inštitúcii/v podniku (Tabuľka A)

Navrhnutý program mobility obsahuje **predbežný** začiatok a koniec odsúhlasenej stáže, ktorej sa stážista zúčastní v zahraničí, názov stáže, ako aj počet pracovných hodín za týždeň. Detailný program stáže musí zahŕňať úlohy, ktoré má stážista vykonávať a ich pridružený rozvrh.

Okrem toho musí Zmluva o stáži predpovedať znalosti, zručnosti (intelektuálne a praktické) a kompetencie (vzdelávacie výstupy), ktoré stážista nadobudne do konca stáže, napríklad akademické, komunikačné, inovatívne a kreatívne, strategicky organizačné, tímové, iniciatívne, rozhodovacie schopnosti, schopnosti využívať informačné a komunikačné technológie, cudzí jazyk, prispôbivosť, atď.

Ak je stáž zaradená do oblasti digitálnych zručnostíⁱⁱ, v prílohom políčku sa zaznačí možnosť „Áno“.

Monitorovací plán popisuje, ako a kedy počas stáže bude stážista monitorovaný vysielajúcou inštitúciou, prijímajúcou organizáciou/podnikom a ak je to relevantné, tak tretou stranou.

Plán hodnotenia popisuje kritéria hodnotenia, ktoré sa budú používať na ohodnotenie stáže a vzdelávacích výstupov.

Jazykové kompetencie

Odporúčaná úroveň jazykových kompetencií v hlavnom pracovnom jazykuⁱⁱ by mala byť stanovená prijímajúcou organizáciou/podnikom tak, aby zabezpečila patričnú integráciu stážistu do organizácie/podniku.

Úroveň jazykových kompetenciíⁱⁱ, ktorú sa stážista zaväzuje dosiahnuť do začiatku mobility, je zaznačená v Zmluve o stáži, resp. v Zmluve o poskytnutí finančnej podpory. V prípade ak stážista nedosahuje danú úroveň v čase podpisu Zmluvy o stáži (resp. Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku), zaväzuje sa ju dosiahnuť s podporou poskytnutou od vysielajúcej inštitúcie (buď prostredníctvom kurzov, ktoré môžu byť financované z grantu na podporu organizácie alebo prostredníctvom Erasmus+ on-line kurzov), alebo s podporou od prijímajúcej inštitúcie/podniku.

Erasmus+ on-line jazyková príprava (OLS) má za účel pomôcť Erasmus+ stážistom zlepšiť sa v hlavnom pracovnom jazyku pred a počas pobytu v zahraničí a tak zabezpečiť vyššiu kvalitu vzdelávacej mobility.

V prípade mobility medzi krajinami programu a jazykov, ktoré pokrýva OLS, musí stážista prejsť OLS jazykovým hodnotením pred mobilitou a záverečným hodnotením po mobilite. Táto povinnosť sa netýka rodených hovoriacich a mimoriadnych prípadov (napríklad stážistu so ZŤP indisponovaného vykonať takéto hodnotenie).

Absolvovanie OLS hodnotenia pred mobilitou je základnou požiadavkou mobility. Toto hodnotenie prebehne až po výbere stážistov a pred podpisom Zmluvy o stáži, resp. Zmluvy o poskytnutí finančnej podpory. Na základe výsledku OLS hodnotenia môže vysielajúca inštitúcia prideliť stážistovi licenciu na OLS jazykový kurz, aby si zlepšil úroveň jazykových kompetencií.

Tí účastníci, ktorí dosiahli v prvom hodnotení hlavného komunikačného jazyka úroveň B2 alebo vyššiu, majú možnosť zúčastniť sa OLS jazykového kurzu tohto jazyka alebo jazyka danej krajiny, pokiaľ je v rámci OLS k dispozícii. Vysielajúca inštitúcia vyznačí výber priamo v OLS.

Viac možností pre účastníkov OLS jazykových kurzov (OLS Live Coaching: MOOCs, Forum and Tutoring sessions) nájdete na <http://erasmusplusols.eu>.

Vysielajúca inštitúcia (Tabuľka B)

Vysielajúca inštitúcia sa zaväzuje uznať vzdelávacie výstupy stážistu, získané po úspešnom absolvovaní stáže. Existujú tri rôzne možnosti pre mobilitu – stáž:

1. Stáž je súčasťou študijného programu (počíta sa do stupňa štúdia);
2. Stáž je dobrovoľná (nie je povinná pre stupeň štúdia);
3. Stáž čerstvých absolventov.

Úrazové poistenie

Odporúčame, aby buď vysielajúca, alebo prijímajúca inštitúcia/podnik poskytl stážistovi minimálne poistné krytie a podľa toho vyplnili informácie v tabuľke B alebo C. Stážista musí mať uzavreté aspoň úrazové poistenie (minimálne na škody spôsobené stážistovi na pracovisku) a poistenie zodpovednosti za spôsobenú škodu (minimálne na škody spôsobené stážistom na pracovisku).

Prijímajúca inštitúcia/podnik (Tabuľka C)

Prijímajúca organizácia/podnik zabezpečí stážistovi potrebné vybavenie a podporu (vrátane mentoringu a supervízie/dozoru) a uvedie, či stážista získa finančnú podporu a/alebo iný druh podpory počas stáže, nad rámec Erasmus+ grantu.

Prijímajúca organizácia/podnik vydá Certifikát o absolvovaní stáže do 5 týždňov od skončenia stáže.

Podpis Zmluvy o stáži

Všetky strany musia uzavrieť Zmluvu o stáži pred začiatkom mobility. Zmluva nemusí byť v papierovej forme s originálnymi podpismi. Akceptovateľná je aj kópia s naskenovanými alebo s elektronickými podpismi, v závislosti od vnútroštátneho právneho poriadku alebo interných predpisov inštitúcie.

POČAS MOBILITY

Mimoriadne zmeny v navrhnutom programe mobility (Tabuľka A2)

Vyplniť tabuľku A2 je potrebné len vtedy, ak sa zmeny týkajú pôvodnej Zmluvy o stáži. V danom prípade ostáva tabuľka A nezmenená a zmeny sa popíšu v tabuľke A2. Obidve tabuľky musia byť priložené ku každej komunikácii.

Ak sa vyskytnú zmeny v programe mobility, mali by byť odsúhlasené vysielajúcou inštitúciou čo najskôr.

Ak sa zmeny týkajú predĺženia mobility v zahraničí, môže stážista podať žiadosť najneskôr do jedného mesiaca pred pôvodne naplánovaným ukončením stáže.

Zmeny zodpovedných osôb

Vysielajúca, resp. prijímajúca inštitúcia/podnik zaznamenaná v prípade zmeny zodpovednej osoby túto informáciu v Zmluve o stáži.

Zmeny v zodpovedných osobách	Meno	Email	Pozícia
Nová zodpovedná osoba na vysielajúcej inštitúcii			
Nová zodpovedná osoba na prijímajúcej inštitúcii/podniku			

Potvrdenie zmien

Všetky strany musia schváliť Zmluvu o stáži. Európska komisia by chcela obmedziť používanie papierových dokumentov a preto akceptuje výmenu informácií elektronicky, napríklad emailom (skenované alebo digitálne podpisy), bez potreby podpisu na papieri. Avšak ak národná legislatíva alebo interné predpisy vyžadujú originálne podpisy, môže príjemca pridať okienko na podpis.

PO MOBILITE

Certifikát o absolvovaní stáže od prijímajúcej inštitúcie/podniku (Tabuľka D)

Prijímajúca organizácia/podnik sa zaväzuje poskytnúť vysielajúcej inštitúcii a stážistovi Certifikát o absolvovaní stáže najneskôr do 5 týždňov po úspešnom ukončení stáže. Certifikát môže byť poskytnutý elektronicky alebo prostredníctvom iných prostriedkov, ktoré sú pre stážistu a vysielajúcu inštitúciu prístupné.

Certifikát o absolvovaní stáže musí obsahovať všetky prvky uvedené v tabuľke D.

Aktuálny začiatok a koniec mobility je:

- **Začiatok mobility** je prvý deň, kedy musí byť stážista prítomný na prijímajúcej inštitúcii/v podniku za účelom stáže. Môže to byť prvý deň v práci alebo deň uvítacieho podujatia organizovaného prijímajúcou organizáciou/podnikom, informačné stretnutie pre stážistov so špeciálnymi potrebami, alebo prvý deň jazykového a interkultúrneho kurz, môže to zahŕňať aj jazykový kurz organizovaný alebo poskytovaný inou organizáciou ako prijímajúca inštitúcia/podnik (ak to vysielajúca inštitúcia považuje za relevantnú súčasť mobility v zahraničí).
- **Koniec mobility** je posledný deň, kedy je stážista prítomný v prijímajúcej organizácii/podniku za účelom stáže (nie aktuálny dátum jeho odchodu).

Výpis výsledkov a uznanie ⁱⁱ na vysielajúcej inštitúcii

Vysielajúca inštitúcia by mala uznať stáž podľa podmienok stanovených v tabuľke B. Vysielajúca inštitúcia poskytne stážistovi Výpis výsledkov alebo zaznamená výsledky v databáze dostupnej študentovi spravidla do 5 týždňov po obdržaní Certifikátu o absolvovaní stáže, bez ďalších požiadaviek ako tých, na ktorých sa dohodla pred mobilitou.

Výpis výsledkov musí zahŕňať prinajmenšom informácie, ku ktorým sa vysielajúca inštitúcia zaviazala pred mobilitou v Zmluve o stáži, napr. počet ECTS kreditov (alebo ekvivalent) a pridelená známka (môže byť aj formou hodnotenia „prešiel/neprešiel“).

Dodatok k diplomu

Dodatok k diplomu vydaný vysielajúcou inštitúciou by mal obsahovať informácie zahrnuté v Certifikáte o absolvovaní stáže od prijímajúcej inštitúcie/podniku. Toto platí minimálne pre dodatok k diplomu, ktorý vydáva vysielajúca inštitúcia z krajín programu. Zaznamenanie stáže v Dodatku k diplomu je bezpredmetné v prípade, ak stážista je čerstvý absolvent.

Odporúčame uviesť stáž v stážistovom dokumente Europass-Mobilita hlavne v prípade stáže čerstvých absolventov a v prípade, že sa k tomu vysielajúca inštitúcia zaviazala pred mobilitou.

ii Stáž v oblasti digitálnych zručností: akákoľvek stáž, v rámci ktorej bude účastník stáže vykonávať jednu alebo viacero nasledovných činností: digitálny marketing (napr. manažment sociálnych médií, webovú analýzu), digitálny grafický, mechanický alebo architektonický dizajn, vývoj aplikácií, softvéru, skriptov alebo webových stránok, inštaláciu, údržbu a správu systémov a sietí IT, kyber ochranu, analýzu údajov, získavanie a vizualizáciu údajov, programovanie a výcvik robotov a aplikácií umelej inteligencie. Všeobecná podpora zákazníkov, vybavovanie objednávok, zadávanie údajov alebo administratívne úlohy sa v tejto kategórii neberú do úvahy.

ii Úroveň jazykových kompetencií: za účelom ich stanovenia pozri Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky (CEFR) na <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

ii Úroveň jazykových kompetencií: za účelom ich stanovenia pozri Spoločný európsky referenčný rámec pre jazyky (CEFR) na <http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

ii Uznanie: vysielajúca inštitúcia uzná kredity, ktoré získal stážista za stáž a ktoré sú uvedené v poslednej verzii Zmluvy o stáži (tabuľka B pôvodnej Zmluvy o stáži) bez ďalších požiadaviek ako tých, ktoré boli dohodnuté pred mobilitou.

Vytlačené s podporou Európskej komisie z finančných prostriedkov Programu Erasmus+

Žilinská univerzita v Žiline
Oddelenie pre medzinárodné vzťahy a marketing
rektorát, Univerzitná 1, 010 26 Žilina

Text: Mgr. Lenka Kuzmová, OMVaM
Tel: 041 513 5133, E-mail: lenka.kuzmova@uniza.sk