



**ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
FAKULTA RIADENIA A INFORMATIKY**

SMERNICA č. P_FRI_04

**ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU
FAKULTY RIADENIA A INFORMATIKY
ŽILINSKEJ UNIVERZITY V ŽILINE**

Spracovateľ: predseda akademického senátu

Žilina, jún 2019

§ 1

Základné ustanovenia

1. Akademický senát Fakulty riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „AS FRI“ alebo „senát“) je samosprávny orgán Fakulty riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „fakulta“), ktorý sa skladá z volených zástupcov akademickej obce fakulty.
2. Zásady činnosti AS FRI určuje § 23, § 24 a § 26 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“).
3. AS FRI volí zo svojich členov predsedu AS FRI a tajomníka AS FRI. Študentská časť AS FRI volí zo svojich členov predsedu študentskej časti AS FRI. Pokiaľ niektorá z týchto funkcií nie je obsadená, senát do nej zvolí svojho člena na najbližšom zasadnutí senátu. Spôsob voľby upravuje § 3 tohto rokovacieho poriadku.
4. Odvolať predsedu AS FRI alebo tajomníka AS FRI z funkcie je možné na základe uznesenia senátu. O odvolaní predsedu študentskej časti AS FRI z funkcie rozhoduje študentská časť AS FRI tajným hlasovaním v zmysle § 3 tohto rokovacieho poriadku. Po odvolaní člena AS FRI z funkcie sa postupuje v súlade s § 1 ods. 3 tohto rokovacieho poriadku.
5. AS FRI podľa potreby vytvára zo svojich členov poradnú komisiu.
6. AS FRI volí zástupcu akademickej obce fakulty do Rady vysokých škôl.

§ 2

Rokovanie AS FRI

1. Zasadnutia AS FRI zvoľáva a vedie predseda, v prípade jeho neprítomnosti tajomník AS FRI. V prípade ich neprítomnosti zvoľáva a vedie zasadnutia AS FRI nimi poverený senátor.
2. Pozvánky s hlavnými bodmi programu musia byť členom senátu doručené najneskôr 24 hodín pred termínom zasadnutia. Za doručenie pozvánky je považované aj ústne pozvanie osoby zvoľávajúcej zasadnutie AS FRI.
3. Zasadnutie AS FRI na žiadosť dekana alebo rektora sa musí uskutočniť bezodkladne, najneskôr však do 14 dní od požiadania.
4. Zasadnutie AS FRI z podnetu členov AS FRI sa musí uskutočniť do jedného týždňa odvtedy, ako o to požiadala minimálne jedna tretina členov AS FRI.
5. Zasadnutia AS FRI sú verejné. Termín a miesto ich konania musia byť oznámené na úradnej tabuli fakulty a na webovom sídle fakulty najneskôr 24 hodín pred zasadnutím. Rektor, dekan, prodekan a tajomník fakulty majú na zasadnutí AS FRI právo kedykoľvek vystúpiť v súlade s rokovacím poriadkom.
6. Potrebné pracovné podklady musia byť senátorom doručené najneskôr jeden týždeň pred termínom zasadnutia. Vo výnimočných prípadoch je možné tento termín skrátiť.
7. AS FRI rozhoduje o všetkých otázkach, ktoré patria do jeho kompetencie, hlasovaním.
8. AS FRI je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov AS FRI.
9. Rozhodnutie AS FRI je platné pri nadpolovičnej väčšine hlasov prítomných členov senátu.

10. Program rokovania AS FRI navrhuje predsedajúci na začiatku zasadnutia a požiada senát o návrhy na jeho zmenu. O návrhoch sa hlasuje samostatne v poradí, v akom boli predložené. Následne predsedajúci predloží úplný program rokovania na schválenie. Schválený program je záväzný.
11. Vo všetkých personálnych otázkach sa AS FRI uznáša tajným hlasovaním o jednotlivých osobách v zmysle § 3 tohto rokovacieho poriadku. V ostatných otázkach je hlasovanie spravídla verejné. Hlasovanie sa zmení na tajné, ak o to požiada aspoň jeden z prítomných členov AS FRI. V prípade potreby formu hlasovania navrhne alebo upresní predsedajúci.
12. Z rokovania AS FRI vytvorí tajomník AS FRI písomný zápis, ktorého správnosť potvrdí predsedajúci. Tajomník AS FRI zašle zápis všetkým členom AS FRI, vedeniu fakulty a zápis zverejní i na webovom sídle fakulty.
13. Ak dekan fakulty nesúhlasí s uznesením AS FRI, oznámi to písomne do siedmich dní od prijatia uznesenia predsedovi AS FRI s príslušným odôvodnením a požiada, aby senát o tejto veci rokoval znova. AS FRI vec prerokuje na najbližšom zasadnutí.

§ 3

Spôsob hlasovania o personálnych otázkach

1. Hlasovanie o personálnych otázkach je vždy tajné.
2. Hlasovanie je možné uskutočniť ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina členov AS FRI oprávnených hlasovať.
3. Ak sa hlasuje o jednej osobe, o výsledku rozhoduje voľba nadpolovičnej väčšiny prítomných členov AS FRI oprávnených hlasovať.
4. Ak sa voľba uskutočňuje z viacerých kandidátov,
 - a) každý senátor vyznačí ako svoju voľbu meno práve jedného kandidáta,
 - b) o výsledku hlasovania rozhoduje voľba nadpolovičnej väčšiny prítomných členov AS FRI oprávnených hlasovať,
 - c) ak v danom kole voľby ani jeden z kandidátov nezískal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov AS FRI oprávnených hlasovať, voľba pokračuje ďalším kolom, do ktorého postupujú všetci kandidáti s najvyšším a druhým najvyšším počtom získaných hlasov,
 - d) ak ani po treťom kole voľby nezíska žiadny z kandidátov nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov AS FRI oprávnených hlasovať, hlasovanie je považované za neúspešné.

§ 4

Voľby kandidáta na dekana

1. Voľby nového kandidáta na dekana sa musia uskutočniť najneskôr jeden mesiac pred ukončením funkčného obdobia úradujúceho dekana.
2. AS FRI zvolí volebnú komisiu, ktorá organizuje priebeh volieb. Vo volebnej komisii má nárok na zastúpenie jedným členom každé pracovisko fakulty. Ďalšími členmi komisie sú dvaja členovia študentskej časti AS FRI a tajomník AS FRI.
3. Prácu volebnej komisie riadi jej predseda, ktorého si komisia zvolí tajným hlasovaním. Volebná komisia na svojich zasadnutiach rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. Volebná komisia je uznášaniaschopná, ak sa zasadnutia zúčastní nadpolovičná

väčšina všetkých členov volebnej komisie. Volebná komisia zhotovuje a na úradnej tabuli a webovom sídle fakulty zverejňuje zápis o svojej činnosti.

4. AS FRI schváli a zverejní na úradnej tabuli fakulty a webovom sídle fakulty harmonogram volieb nového kandidáta na dekana najneskôr tri mesiace pred skončením funkčného obdobia úradujúceho dekana.
5. Harmonogram volieb obsahuje najmä:
 - a) termín odovzdania návrhov kandidátov na dekana fakulty,
 - b) termín zverejnenia kandidátnej listiny,
 - c) miesto, dátum a čas zasadnutia AS FRI, na ktorom sa uskutoční voľba kandidáta na dekana,
6. Právo navrhovať kandidáta na dekana fakulty majú členovia akademickej obce fakulty. Návrhy na zaradenie kandidátov na dekana na kandidátnu listinu sa predkladajú v písomnej forme členom volebnej komisie v lehote určenej harmonogramom volieb. Na návrhy doručené po termíne sa neprihliada. V návrhu musí byť uvedené meno, priezvisko a tituly navrhovaného kandidáta na dekana. Návrh musí obsahovať meno, priezvisko, tituly, dátum a podpis navrhovateľa/navrhovateľov. Kandidát na dekana musí spĺňať podmienky podľa § 28 zákona o VŠ. O prijatí návrhu je člen volebnej komisie povinný informovať predsedu volebnej komisie.
7. Volebná komisia u všetkých kandidátov overí splnenie podmienok § 28 zákona o VŠ a vyžiada si ich písomný súhlas s kandidatúrou. Volebná komisia následne zostaví a na úradnej tabuli a webovom sídle fakulty zverejní kandidátnu listinu. Na kandidátnej listine sú kandidáti na dekana fakulty zoradení v abecednom poradí podľa ich priezvisk s uvedením:
 - a) poradového čísla kandidáta na dekana fakulty,
 - b) mena priezviska a titulov kandidáta na dekana fakulty,
 - c) ďalších skutočností, na ktorých sa uznesie volebná komisia.
8. Kandidáti sa predstavia akademickej obci fakulty na zhromaždení akademickej obce fakulty. Za jeho uskutočnenie v určenej lehote zodpovedá volebná komisia.
9. Voľba kandidáta na dekana sa uskutoční na zasadnutí AS FRI, v lehote určenej harmonogramom volieb.
10. Spôsob hlasovania pri voľbe kandidáta na dekana upravuje § 5 tohto rokovacieho poriadku.
11. Nový dekan fakulty sa po svojom vymenovaní rektorom ujíma svojej funkcie po skončení funkčného obdobia úradujúceho dekana fakulty.
12. V prípadoch, ktoré nie sú vymedzené ustanoveniami tohto paragrafu, rozhoduje AS FRI.

§ 5

Spôsob hlasovania o kandidátovi na dekana

1. Hlasovanie o kandidátovi na dekana je tajné.
2. Ak sa hlasuje o jednej osobe, o výsledku rozhoduje voľba nadpolovičnej väčšiny členov AS FRI.
3. Ak sa voľby uskutočňujú z dvoch kandidátov,
 - a) každý senátor vyznačí ako svoju voľbu meno práve jedného kandidáta,
 - b) o výsledku hlasovania rozhoduje voľba nadpolovičnej väčšiny členov AS FRI,
 - c) v prípade rovnosti hlasov sa hlasovanie ihneď opakuje.

4. Ak sa voľby uskutočňujú z viac ako dvoch kandidátov,
 - a) vyznačí každý člen AS FRI meno jedného kandidáta ako svoju primárnu a meno iného kandidáta ako svoju sekundárnu voľbu,
 - b) o výsledku volieb rozhoduje výhradne primárna voľba nadpolovičnej väčšiny členov AS FRI,
 - c) ak žiadny z kandidátov nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov, voľby sa ihneď opakujú so zúženou kandidátkou, vytvorenou z pôvodnej vyškrtnutím kandidáta s najnižším počtom hlasov. Ak nie je o takomto kandidátovi možné rozhodnúť na základe primárnych hlasov, rozhodujú sekundárne hlasy. V prípade rovnosti primárnych a sekundárnych hlasov sa uskutoční tajné hlasovanie o osobe vyškrtnutého kandidáta v zmysle § 3 tohto rokovacieho poriadku.
5. Ak žiadny kandidát nezískal nadpolovičnú väčšinu hlasov v hlasovaní podľa ods. 2 a 3 § 5, hlasovanie sa ihneď opakuje. Ak ani v opakovanom hlasovaní žiadny kandidát nezískal nadpolovičnú väčšinu hlasov, voľby kandidáta na dekana sa zopakujú v čo najkratšom termíne v zmysle § 4 tohto rokovacieho poriadku.

§ 6 Odvolanie dekana

1. Odvolanie dekana z funkcie upravuje § 28 zákona o VŠ.
2. Návrh na odvolanie dekana prerokuje AS FRI aj na základe návrhu senátora, skupiny senátorov, alebo ak o to požiadajú minimálne jedna tretina akademickej obce fakulty. Návrh na odvolanie dekana prerokúva AS FRI podľa rokovacieho poriadku.
3. V prípade odvolania dekana z funkcie AS FRI zorganizuje nové voľby kandidáta na dekana.

§ 7 Záverečné ustanovenia

1. Ruší sa Rokovací poriadok AS FRI zo dňa 6. októbra 2017.
2. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia AS FRI, t. j. 5. júna 2019.

V Žiline 5.6.2019

doc. Ing. Norbert Adamko, PhD.
predseda AS FRI