



**ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
FAKULTA RIADENIA A INFORMATIKY**

SMERNICA č. P_FRI_02

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Spracovateľ: dekan

Žilina, január 2020

§ 1**Organizačná štruktúra fakulty**

(1) V zmysle ustanovenia § 4 ods. 1 Štatútu Fakulty riadenia a informatiky (ďalej len "štatút") má Fakulta riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len "fakulta") nasledujúce pracoviská:

- a) dekanát,
- b) katedry,
- c) informačné centrum,
- d) centrum informačných technológií,
- e) projektové centrum,
- f) detašované pracoviská.

(2) Činnosť pracovísk fakulty, spôsob schvaľovania ich štruktúry, vytvárania, zrušenia, splynutia alebo rozdelenia, ako aj spôsob obsadzovania funkcií vedúcich pracovísk vymedzujú ustanovenia § 4 štatútu.

(3) Počet a štruktúra pracovných miest fakulty sú stanovené v prílohách č. 1 a č.2 tohto poriadku.

§ 2**Dekanát**

(1) Dekanát je hospodársko-správnym pracoviskom fakulty.

(2) Dekanát sa člení na referáty:

- a) sekretariát dekana,
- b) študijný,
- c) pre doktorandské štúdium a kariérny rast,
- d) pre projekty a vonkajšie vzťahy,
- e) personálny,
- f) ekonomický.

(3) Vedúcim dekanátu je tajomník fakulty.

(4) Tajomník fakulty je priamo podriadený dekanovi, zabezpečuje hospodársky a administratívny chod a koná v jej mene v rozsahu určenom písomne dekanom. V rámci svojej činnosti:

- a) priamo riadi dekanát,
- b) metodicky usmerňuje činnosť vedúcich, odborných a administratívnych zamestnancov pracovísk fakulty v hospodárskej oblasti,
- c) priamo riadi hospodársko-správnú agendu ďalšieho vzdelávania a podnikateľských aktivít fakulty.

(5) Činnosť referátu študijného, referátu pre projekty a vonkajšie vzťahy a referátu pre doktorandské štúdium a kariérny rast riadia po metodickej stránke prodekani poverení príslušnými činnosťami v zmysle ustanovenia § 11 ods. 2 štatútu.

§ 3 **Katedra**

- (1) Katedra je základným pedagogickým a výskumným pracoviskom fakulty. Jej pedagogické a výskumné zameranie, členenie a ďalšie podrobnosti jej činnosti sa riadia štatútom katedry.
- (2) Štatút katedry schvaľuje akademický senát fakulty, ktorý pritom posudzuje jeho súlad so štatútom fakulty, štatútom univerzity a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (3) Katedru riadi vedúci katedry, ktorý je priamo podriadený dekanovi.
- (4) Zamestnanca fakulty môže dekan písomne splnomocniť vedením katedry len výnimočne na dobu, kým nie je ustanovený vedúci podľa § 4 ods. 3 štatútu.
- (5) Vedúci katedry riadi činnosť katedry a zodpovedá dekanovi za:
 - a) zabezpečenie, organizáciu a kontrolu plnenia úloh katedry vyplývajúcich zo štatútu katedry,
 - b) odbornú úroveň činnosti katedry, t.j. rozvoj predmetov zabezpečovaných katedrou, plnenie učebných plánov vo všetkých predmetoch zabezpečovaných katedrou, tvorbu učebníc a učebných pomôcok a personálnu prácu vrátane zvyšovania odbornej a pedagogickej úrovne pracovníkov katedry a hodnotenia ich činnosti,
 - c) efektívne využívanie pridelených finančných prostriedkov,
 - d) zabezpečenie povinností súvisiacich s ochranou majetku zamestnávateľa.
- (6) Vedúci katedry predkladá dekanovi návrhy týkajúce sa
 - a) činnosti katedry a fakulty podľa § 3 štatútu, a to najmä vzdelávacej a výskumnej činnosti a študijných programov a študijných poriadkov,
 - b) materiálneho a finančného zabezpečenia tejto činnosti,
 - c) personálneho zabezpečenia tejto činnosti.
- (7) Vedúceho katedry zastupuje zástupca vedúceho katedry v rozsahu stanovenom vedúcim a v dobe neprítomnosti vedúceho vo všetkých veciach, ktoré nezniesú odklad. Zástupcu vedúceho menuje dekan na návrh vedúceho.
- (8) Katedrami fakulty sú:
 - a) Katedra informačných sietí (KIS),
 - b) Katedra informatiky (KI),
 - c) Katedra makro a mikroekonomiky (KMME),
 - d) Katedra manažérskych teórií (KMnT),
 - e) Katedra matematických metód a operačnej analýzy (KMMOA),
 - f) Katedra softvérových technológií (KST),
 - g) Katedra technickej kybernetiky (KTK).

§ 4 **Informačné centrum**

- (1) Informačné centrum je informačným pracoviskom fakulty.
- (2) Informačné centrum zabezpečuje
 - a) poradenskú službu študentom pri zostavovaní študijných plánov,
 - b) koordináciu študentských mobilít a poradenskú službu o možnostiach štúdia na iných vysokých školách,
 - c) prezentáciu a propagáciu fakulty v jednotlivých oblastiach jej činnosti,
 - d) knižničné služby a koordináciu edičnej činnosti.

- (3) Vedúceho informačného centra menuje dekan a je ním tajomník fakulty.
- (4) Vedúci informačného centra koordinuje činnosť pracoviska s prodekanmi podľa druhu činností v zmysle ustanovení § 11 štatútu.

§ 5

Centrum informačných technológií

- (1) Centrum informačných technológií je účelovým zariadením fakulty.
- (2) Centrum informačných technológií zabezpečuje pre fakultu:
- a) prevádzku, údržbu a vývoj informačného systému,
 - b) prevádzku, údržbu a inováciu softvérových a hardvérových prostriedkov informačných technológií,
 - c) prevádzku, údržbu a vývoj prostriedkov pre e-learning.
- (3) Vedúci centra informačných technológií je priamo podriadený dekanovi.
- (4) Vedúci centra informačných technológií je ustanovený podľa § 4 ods. 3 štatútu.

§ 6

Detašované pracovisko

- (1) Detašované pracovisko (ďalej len DP) je účelovým zariadením fakulty.
- (2) Pedagogické a výskumné zameranie, vnútorná organizačná štruktúra a ďalšie podrobnosti činnosti DP sa riadia štatútom DP.
- (3) Vnútornú organizačnú štruktúru DP schvaľuje a štatút DP registruje akademický senát fakulty.
- (4) Detašovaným pracoviskom fakulty je Detašované pracovisko v Prievidzi (DP PD).
- (5) Vedúci DP je priamo podriadený dekanovi.

§ 6a

Projektové centrum

- (1) Projektové centrum je projektovým, výskumným, vývojovým a realizačným pracoviskom fakulty. Jeho odborné zameranie, členenie a ďalšie podrobnosti týkajúce sa jeho činnosti sa riadia štatútom projektového centra.
- (2) Štatút projektového centra schvaľuje akademický senát fakulty, ktorý pritom posudzuje jeho súlad so štatútom fakulty, štatútom univerzity a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (3) Vedúci projektového centra riadi jeho činnosť a zodpovedá dekanovi za:
- a) zabezpečenie, organizáciu a kontrolu plnenia úloh projektového centra vyplývajúcich zo štatútu tohto pracoviska,
 - b) odbornú úroveň činnosti projektového centra,
 - c) za personálnu prácu vrátane zvyšovania odbornej úrovne zamestnancov centra a hodnotenia ich činnosti,
 - d) efektívne využívanie pridelených finančných prostriedkov,
 - e) zabezpečenie povinností súvisiacich s ochranou majetku zamestnávateľa.
- (4) Vedúci projektového centra predkladá dekanovi návrhy týkajúce sa
- a) činnosti projektového centra a fakulty podľa § 3 štatútu, a to najmä v oblasti vedenia projektov a spolupráce s inými pracoviskami fakulty a mimo fakulty,
 - b) materiálneho a finančného zabezpečenia tejto činnosti, vrátane spôsobu využívania vytvorených zdrojov po ukončení projektu,
 - c) personálneho zabezpečenia činnosti projektového centra.

(5) Vedúceho projektového centra zastupuje zástupca vedúceho v rozsahu písomne stanovenom vedúcim a v dobe neprítomnosti vedúceho vo všetkých veciach, ktoré neznesú odklad. Zástupcu vedúceho menuje dekan na návrh vedúceho.

(6) Iného zamestnanca fakulty môže dekan písomne splnomocniť vedením projektového centra len výnimočne na dobu, kým nie je ustanovený vedúci podľa § 4 ods. 3 štatútu.

(7) Projektové centrum sa člení na útvary v zmysle štatútu projektového centra.

(8) Súčasťou projektového centra sú aj útvary zriadené pre centrá excelentnosti a pre podporu projektov zo štrukturálnych fondov.

TRETIA ČASŤ

Vedúci zamestnanci

§ 7

(1) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty a vedúci pracovísk podľa § 4 ods. 1 štatútu.

(2) Priamy nadriadený vedúceho zamestnanca je určený týmto poriadkom.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Záverečné ustanovenia

§ 8

(1) Organizačný poriadok fakulty bol schválený akademickým senátom fakulty dňa 16.01.2020.

(2) Organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňa 17.01.2020.

(3) Ruší sa organizačný poriadok fakulty schválený akademickým senátom fakulty dňa 15.05.2020.

(4) Ostatné náležitosti súvisiace s organizačnou štruktúrou fakulty, ktoré nie sú obsiahnuté v tomto poriadku, určuje dekan formou riadiacich aktov.

doc. Ing. Norbert Adamko, PhD.
predseda AS FRI

doc. Ing. Emil Kršák, PhD.
dekan

§ 1**Základné ustanovenia**

(1) Táto príloha určuje základné pravidlá na určovanie počtu a štruktúry pracovných miest na Fakulte riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline.

(2) Funkčné miesta profesorov, docentov, vysokoškolských učiteľov a pracovné miesta výskumných zamestnancov a ostatných zamestnancov sa obsadzujú s ohľadom na limit finančných prostriedkov pridelených do mzdového fondu fakulty.

§ 2**Štruktúra a počty funkčných miest profesorov a docentov**

(1) Funkčné miesta profesorov sa vytvárajú na

- a) garantovanie študijných programov fakulty vo všetkých stupňoch vysokoškolského štúdia,
- b) garantovanie ucelenej skupiny predmetov,
- c) zabezpečenie ďalších úloh fakulty v zmysle ustanovenia § 75 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“).

(2) Funkčné miesta docentov sa vytvárajú na:

- a) garantovanie alebo účasť na garantovaní študijných programov v prvom stupni vysokoškolského štúdia,
- b) účasť na garantovaní ucelenej skupiny predmetov,
- c) zabezpečenie ďalších úloh fakulty v zmysle ustanovenia § 75 ods. 5 zákona o VŠ.

(3) Počty funkčných miest sa stanovujú podľa nasledujúcich pravidiel:

- a) jeden profesor alebo docent na každú garanciu alebo účasť na garancii v zmysle ods. 1 a 2,
- b) dvaja až štyria docenti na zabezpečenie vzdelávania v študijných programoch a skupinách predmetov zabezpečovaných fakultou.

§ 3**Funkčné miesta ostatných vysokoškolských učiteľov**

(1) Počet funkčných miest ostatných vysokoškolských učiteľov (odborní asistenti, asistenti, lektori) sa určuje na základe počtu študentov fakulty pripadajúcich na jedného vysokoškolského učiteľa podľa metodiky MŠ SR, pričom sa zohľadňuje počet funkčných miest profesorov a docentov určený podľa ustanovenia § 2 ods. 3.

§ 4**Pracovné miesta výskumných zamestnancov**

(1) Štruktúra a počet pracovných miest výskumných zamestnancov na plnenie úloh fakulty vo vede a technike sú variabilné. Pri ich vytváraní sa zohľadňuje reálna potreba riešiteľských kapacít na úspešné riešenie vedecko – výskumných úloh a projektov v súvislosti s ich významom a prínosmi pre hodnotenie kvality vzdelávacej a vedecko – výskumnej činnosti fakulty v rámci internej a externej evaluácie a akreditácie fakulty.

§ 5**Pracovné miesta ďalších zamestnancov**

(1) Počet pracovných miest odborných a administratívnych zamestnancov fakulty sa určuje podľa metodiky MŠ SR a ich štruktúra sa riadi podľa tohto organizačného poriadku.

(2) Počet pracovných miest prevádzkových zamestnancov fakulty sa určuje proporcionálne z počtu

prevádzkových zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline stanoveného podľa metodiky MŠ SR s ohľadom na plnohodnotné zabezpečenie prevádzky detašovaných pracovísk a ubytovacích zariadení.

§ 6

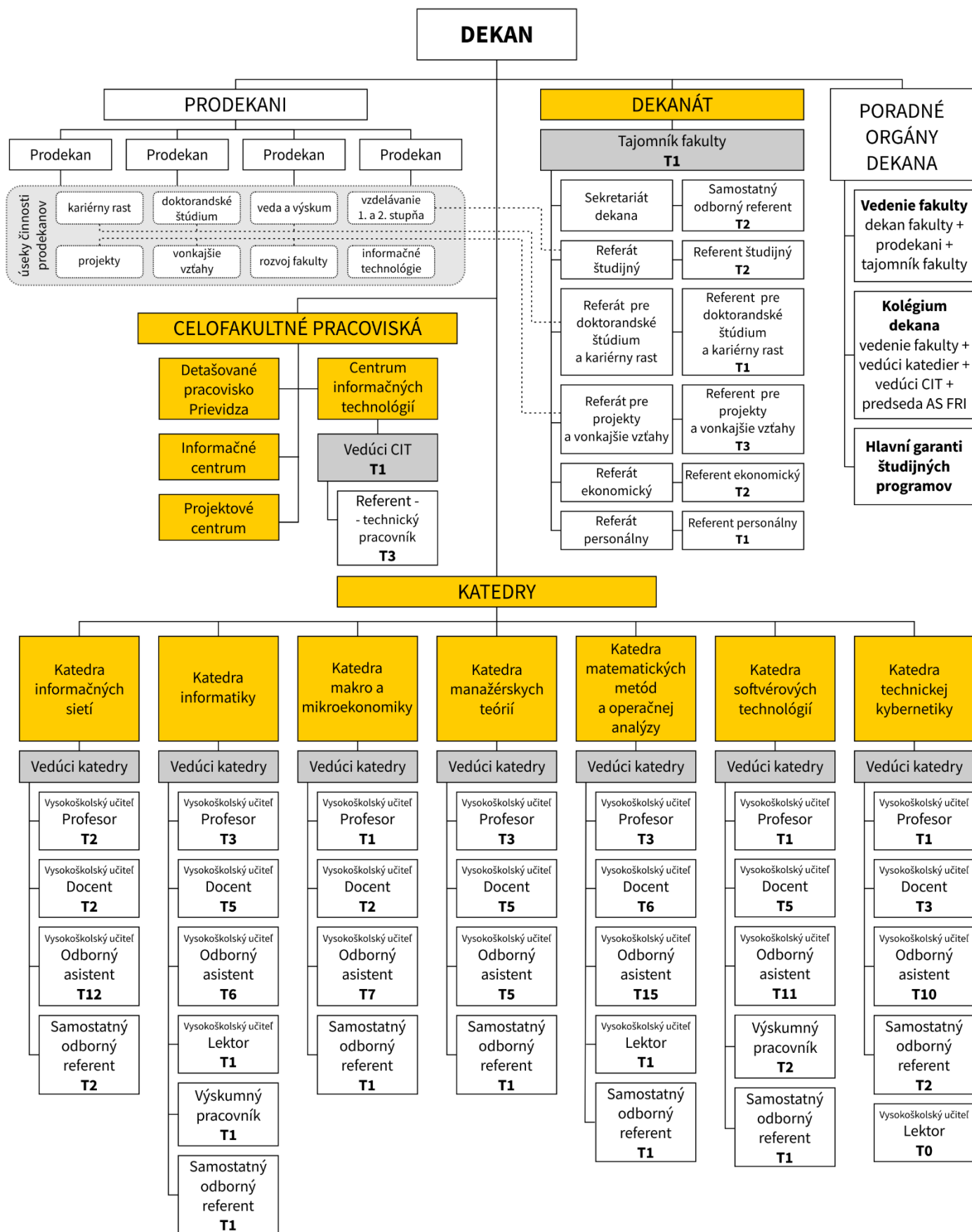
Záverečné ustanovenia

(1) Počet a štruktúra pracovných miest sa môže meniť v súvislosti so zmenami štruktúry študijných programov, počtu študentov, rozsahu výučby a vedeckej činnosti fakulty a organizačného poriadku fakulty.



Organizačný poriadok Fakulty riadenia a informatiky UNIZA

Príloha č. 2: Organizačná štruktúra Fakulty riadenia a informatiky UNIZA



Legenda: pracovisko fakulty vedúci zamestnanec T1 funkčné/pracovné miesto — priame riadenie metodické riadenie