



DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE PRE KONČIACICH ŠTUDENTOV

1. SPÔSOB ODOVZDÁVANIA ZÁVEREČNÝCH PRÁC

Záverečná práca sa odovzdáva elektronicky:

- a) *vedúcemu práce na posúdenie*
- b) *do centrálného registru záverečných prác*
- c) *do fakultného systému Záverečné práce*

A) VEDÚCEMU PRÁCE NA POSÚDENIE

Záverečná práca sa odovzdáva **e-mailom** vedúcemu práce za účelom kontroly a následného vypracovania posudku. Vedúci práce sa so študentom môže dohodnúť aj na neskoršom termíne, pokiaľ je k zaslanej práci potrebné ešte dopracovať pripomienky vedúceho. Oficiálne termíny, pokiaľ nedôjde k dohode vedúceho práce a študenta, sú:

- bakalárske práce do 27. apríla,
- diplomové práce do 4. mája.

B) DO CENTRÁLNEHO REGISTRA ZÁVEREČNÝCH PRÁC

Do centrálného registru záverečných prác: <http://kniznica.utc.sk/ezp> sa odovzdáva konečná verzia záverečnej práce. Odovzdáva sa teda tá verzia, ktorá bola odovzdaná vedúcemu práce na vypracovanie finálneho posudku a už sa v nej **nebudú vykonávať žiadne úpravy**.

Okrem nahrania záverečnej práce študent vyplní aj **LICENČNÚ ZMLUVU**, kde môže požiadať o neskoršie zverejnenie záverečnej práce na internete. Žiadosť s uvedeným dôvodom adresovanú dekanovi fakulty je potrebné zaslať na študijný referát (maria.sicova@fri.uniza.sk). V licenčnej zmluve je uvedené, že pri žiadosti odkladu na dobu 36 mesiacov je potrebné podať žiadosť rektorovi univerzity. Tu však upozorňujeme študentov, že na základe vzájomnej dohody aj túto žiadosť schvaľuje dekan fakulty. Preto všetky žiadosti je potrebné adresovať dekanovi fakulty a zasielať ich sken na študijný referát (maria.sicova@fri.uniza.sk). Ak je dôvodom, že spolupracujúca spoločnosť (firma) si neželá zverejnenie, je potrebné, aby žiadosť vypracovala a podpísala zodpovedná osoba za túto spoločnosť.

Upozorňujeme študentov, aby záverečnú prácu vložili do centrálného registru záverečných prác na posúdenie jej originality **najneskôr jeden týždeň pred oficiálnym termínom** odovzdania záverečných prác do fakultného systému Záverečné práce. Študent je povinný zaslať vedúcemu práce vygenerovaný protokol o originalite práce v dohodnutom termíne. Preto je nevyhnutné komunikovať s vedúcim práce a koordinovať s ním aj termín na vloženie záverečnej práce do centrálného registru záverečných prác.

C) DO FAKULTNÉHO SYSTÉMU ZÁVEREČNÉ PRÁCE

Študent má povinnosť finálnu verziu záverečnej práce vložiť do fakultného systému Záverečné práce a to najneskôr **do 18. mája (bakalárske práce)** a **25. mája (diplomové práce)**. **Do fakultného systému sa odovzdáva tá istá verzia ako bola odovzdaná do Centrálného registru záverečných prác.**



Fakultný systém je momentálne v testovacom režime a jeho sprístupnenie na vkladanie sa predpokladá **od 7. mája**. Akonáhle bude systém sprístupnený na vkladanie záverečných prác, bude končiacim študentom zaslaný informačný e-mail aj s návodom, pre nahranie záverečnej práce.

2. ODOVZDANIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE V OSOBITNOM TERMÍNE

Pripomíname študentom, aby podali **žiadosť o odovzdanie záverečnej práce v osobitnom termíne prodekanovi pre vzdelávanie** v prípade, AK:

- vzhľadom na charakter vypracovania, ktorý vyžaduje dlhší čas
- z dôvodu uzavretých špecializovaných laboratórií na FRI UNIZA, ktoré sú nevyhnutné na dokončenie záverečných prác alebo
- z dôvodu problematickej komunikácie so spolupracujúcim podnikom.

Bližšie informácie vrátane postupu boli zverejnené v predchádzajúcom dokumente s názvom *Informácie pre končiacich študentov* (<https://www.fri.uniza.sk/aktuality/aktualizacia-akademickeho-kalendaru-a-pokynov-pre-konciacich-studentov>)

3. SPRÁVNE UVÁDZANIE ŠTUDIJNÝCH ODBOROV

Upozorňujeme študentov, aby vo svojich záverečných prácach na titulných stranách uvádzali správny študijný odbor, nakoľko od 1.9.2019 došlo k nižšie uvedeným zmenám. Aby nedošlo k zbytočným chybám, odporúčame študentom **neuvádzať študijný odbor**, ale **len výhradne študijný program**. Ak chcú v záverečnej práci uviesť aj študijný odbor, tak je potrebné vychádzať z tabuľky nižšie. V tomto prípade odporúčame, aby si ho nechali skontrolovať aj vedúcim práce.

BAKALÁRSKE ŠTÚDIUM

Študijný program	Študijný odbor do 31.8.2019	Študijný odbor od 1.9.2019
Informatika	Informatika	Informatika
Počítačové inžinierstvo	Počítačové inžinierstvo	Informatika
Manažment	Manažment	Ekonomia a manažment

INŽINIERSKE ŠTÚDIUM

Študijný program	Študijný odbor do 31.8.2019	Študijný odbor od 1.9.2019
Informačné systémy	Informačné systémy	Informatika
Inteligentné informačné systémy	Informačné systémy	Informatika
Aplikované sieťové inžinierstvo	Informačné systémy	Informatika
Počítačové inžinierstvo	Počítačové inžinierstvo	Informatika
Informačný manažment	Manažment	Ekonomia a manažment



4. TLAČ ZÁVEREČNEJ PRÁCE

EDIS – vydavateľské centrum UNIZA ponúka končiacim študentom možnosť online objednávania väzby a tlače záverečnej práce. Bližšie informácie nájdete na konci tohto dokumentu.

Vzhľadom na online objednávanie budeme v čase pandémie Covid-19 akceptovať aj sken zadania, t. j. nebudeme vyžadovať originál zadania zviazaný v záverečnej práci.

Odporúčame Vám využiť službu vydavateľského centra EDIS aj preto, že zviazaná záverečná práca určená na archiváciu bude automaticky doručená na fakultu.

Študent si však môže vybrať väzbu a tlač svojej záverečnej práce aj inde ako v EDIS-e. Tu je však potrebné zvážiť a dopredu sa informovať ohľadom možnosti dodať záverečnú prácu včas (deň konania štátnic) vzhľadom na obmedzenú prevádzku obchodov v čase pandémie Covid-19.

5. FORMA A SPÔSOB ŠTÁTNIC

Forma a spôsob štátnic budú upravené osobitným usmernením vydaním najneskôr do 7. mája. Končiaci študenti budú informovaní e-mailom.

Poznámky:

V prípade otázok kontaktujte prosím:

maria.sicova@fri.uniza.sk, renata.novakova@fri.uniza.sk, viliam.lendel@fri.uniza.sk

Systém objednávania a odovzdávania záverečných prác v krízovom režime

1. EDIS – vydavateľské centrum UNIZA bude prijímať objednávky od študentov UNIZA na väzbu a tlač záverečných prác len **elektronicky** prostredníctvom on-line objednávkového systému: tlacdiplomovky.uniza.sk
2. Všetky záverečné práce sa budú viazať do **mäkkej lepenej väzby** (typ V2). V tejto krízovej situácii nebude EDIS realizovať väzbu do tvrdých dosiek a väzbu do koženkových dosiek. Je to z dôvodu, že technologický proces výroby väzieb v tvrdých doskách je časovo, personálne i materiálne oveľa náročnejší. Študent UNIZA si objedná väzbu práce s uvedením povinných údajov na vypracovanie obalu a zároveň do objednávkového systému nahrá aj vnútro práce **vrátane skenu originálu zadania**. Fakulty UNIZA budú akceptovať v záverečnej práci študenta sken zadania namiesto originálu.
3. Študent si zároveň bude môcť objednať aj napálenie a potlač CD/DVD ako ľubovoľnú službu.
4. Študent v on-line objednávkovom systéme zaplatí väzbu a tlač záverečnej práce prostredníctvom aplikácie **e-many**.
5. Minimálna doba na spracovanie objednávky väzby a tlače záverečnej práce je 7 pracovných dní (aj vzhľadom na zabezpečenie doručenia na príslušnú fakultu). Doba na spracovanie objednávky začne plynúť po úhrade objednávky. Študent zodpovedá za včasné objednanie,



vloženie záverečnej práce pre tlač a väzbu, ako aj úhradu platby za služby EDISu. Objednanie tlačenej verzie odporúčame študentom čím skôr po nahratí elektronickej verzie.

6. Tlač záverečných prác bude EDIS realizovať v buď **čiernobielym** alebo **farebnom** vyhotovení, z dôvodu možnosti výpočtu sumy za tlač v on-line objednávkovom systéme a platby prostredníctvom e-many, t. j. nebude možná kombinácia čb a farebnej tlače. Je to z dôvodu, že skutočný počet čb a fb strán v práci je známy až po samotnej tlači na základe počítačiel tlačiarenských zariadení.
7. EDIS nebude zabezpečovať tlač príloh vo formáte väčšom ako A3. Tlač týchto príloh si zabezpečí študent individuálne, príp. tieto prílohy budú súčasťou CD.
8. Po zadaní objednávky a jej zaplatení už nebude možné realizovať úpravy objednávky, t. j. ani dodatočné vyrezávanie a dopĺňanie strán.
9. V prípade potreby môže študent kontaktovať EDIS prostredníctvom e-mailovej adresy a mobilného telefónneho čísla - tlacdiplomovky@uniza.sk, mobil: 0917 210 671.
10. Po realizácii tlače a väzby záverečnej práce EDIS zabezpečí doručenie záverečných prác na príslušnú fakultu (referát pre študijné záležitosti). Jeden výtlačok záverečnej práce bude určený na archiváciu na UNIZA. V prípade, ak si študent objedná viac ako 1 ks záverečnej práce, prevezme si tieto zvyšné zviazané záverečné práce na príslušnej fakulte. Prevzatie prác/e potvrdí podpisom na preberacom hárku.