



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

Metodické usmernenie č. 8/2019

**Podávanie žiadostí a postup pri spracovaní a vybavení
žiadostí o úľavy pre platenie školného**

Spracovateľ: oddelenie pre vzdelávanie

Žilina, december 2019

Článok 1 Úvodné ustanovenie

Metodické usmernenie upravuje postup pre podávanie žiadostí o zníženie školného, odpustenie školného alebo odloženie termínov jeho splatnosti, t. j. úľavy v platení školného, (ďalej len „žiadosť“). Ide o školné, ktoré bolo študentom predpísané rozhodnutím dekana fakulty (ďalej len „rozhodnutie“) za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia, za štúdium súbežného druhého a ďalšieho študijného programu alebo za štúdium plateného študijného programu. Za štúdium plateného študijného programu 1. a 2. a 3. stupňa vysokoškolského štúdia v externej forme sa školné **neznížiže ani neodpúšťa a ani neodkladá termín splatnosti**, s výnimkou študentov, ktorí sú preradení na externé štúdium z objektívnych dôvodov na strane fakulty, resp. univerzity a výnimky uvedenej v čl. 3 ods. 8.

Článok 2 Administratívny postup podávania žiadostí

1. Žiadosť adresuje študent rektorovi Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „UNIZA“) prostredníctvom študijného referátu na predpísanom tlačive (Príloha č. 1).
2. Žiadosť študenta o zníženie, odpustenie alebo odloženie termínu splatnosti školného má odkladný účinok na povinnosť uhradiť školné.
3. Žiadosť podá študent na študijnom referáte príslušnej fakulty do 8 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o povinnosti uhradiť školné. Žiadosti podané iným spôsobom ako je uvedené v ods.1 a po tomto termíne nebudú akceptované. K žiadosti študent doloží relevantné doklady.
4. Žiadosť o odpustenie školného je zaevidovaná v registratúre príslušnej fakulty. Originál rozhodnutia bude uložený v osobnom spise študenta. Pred odoslaním žiadosti na oddelenie pre vzdelávanie rektorátu študijný referent na fakulte zaeviduje rozhodnutie vo svojej registratúre v type záznamu „rozhodnutie“. Na odosielanej žiadosti uvedie číslo rozhodnutia, pod ktorým bude rozhodnutie vydané. Po spracovaní rozhodnutia referent pre sociálne štípendiá odošle originál rozhodnutia na fakultu na založenie do spisu.
5. Študijný referát zabezpečí vyjadrenie dekana k žiadosti študenta, priloží kópiu rozhodnutia o povinnosti uhradiť školné zaslanom študentovi s ďalšími relevantnými dokladmi a bez zbytočného odkladu odošle žiadosť prorektorovi pre vzdelávanie.
6. Prorektor posúdi vyjadrenie dekana z hľadiska podmienok pre poskytnutie úľavy pre platenie školného na jednotlivých fakultách a predloží žiadosť rektorovi na rozhodnutie.
7. V zmysle § 92 ods. 18 zákona o vysokých školách neexistuje právny nárok na zníženie školného, odpustenie školného alebo odloženie termínov jeho splatnosti ani v prípade, že študent splní podmienky na zníženie školného, odpustenie školného alebo odloženie termínov jeho splatnosti podľa tejto smernice a priloží všetky relevantné doklady
8. Rozhodnutie rektora o znížení školného, odpustení školného alebo odložení termínov jeho splatnosti pre študentov 1., 2. alebo 3. stupňa je konečné a nemožno proti nemu podať odvolanie.

9. Upravené školné študent uhradí v stanovenom termíne bezhotovostne prevodom na účet uvedený v rozhodnutí o úľave pre platenie školného.

Článok 3

Odporučené podmienky na úľavy pre platenie školného

1. Dekan vo svojom vyjadrení k žiadosti študenta a rektor pri rozhodovaní o úľavách pre platenie školného zohľadňujú nasledovné zásady pre **zníženie školného**:

Pri znížení školného na polovicu:

- a) Pri zlej sociálnej situácii študenta: sociálnu situáciu je možné posúdiť podľa toho, či študent poberá sociálne štipendium mesačne vo výške do 150 € vrátane, prípadne či by mal na takéto sociálne štipendium nárok, ale nepoberá ho preto, pretože sa na neho vzťahuje § 96 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. Výšku sociálneho štipendia na účely tohto odseku určí oddelenie pre vzdelávanie na základe aktuálne platnej vyhlášky MŠVVaŠ SR.
- b) Za vzornú reprezentáciu UNIZA, výborné študijné výsledky a pod. v uplynulom akademickom roku: výsledky študenta je možné posúdiť podľa váženého študijného priemeru alebo aj podľa toho, či za tieto činnosti mu bolo priznané v uplynulom akademickom roku mimoriadne alebo prospechové štipendium.
- c) Pri preukázateľných zdravotných problémoch, ktoré mali za následok predĺženie doby štúdia, pričom za preukázateľné zdravotné problémy sa považuje najmä ak je študent osobou s ŤZP a má preukaz osoby s ŤZP alebo má priznaný štatút študenta so špecifickými potrebami.

Pri znížení školného na sumu 100 €:

- d) Pri opakovaných dôvodoch uvedených v ods. 2 písm. a), b) a c) a v ďalších zreteľa hodných skutočnostiach je možné znížiť školné na sumu 100 €.
2. Dekan vo svojom vyjadrení k žiadosti študenta a rektor pri rozhodovaní o úľavách pre platenie školného zohľadňujú nasledovné zásady pre **odpustenie školného**:
 - a) Pri zlej sociálnej situácii študenta: sociálnu situáciu je možné orientačne posúdiť podľa toho, či študent poberá sociálne štipendium vo výške nad 150 € mesačne, prípadne či by mal na takéto sociálne štipendium nárok, ale nepoberá ho preto, pretože sa na neho vzťahuje § 96 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. Výšku sociálneho štipendia na účely tohto odseku určí oddelenie pre vzdelávanie na základe aktuálne platnej vyhlášky MŠVVaŠ SR.
 - b) Pri preukázateľných zdravotných problémoch, ktoré mali za následok predĺženie doby štúdia, pričom za preukázateľné zdravotné problémy sa považuje najmä ak je študent osobou s ŤZP a má preukaz osoby s ŤZP alebo má priznaný štatút študenta so špecifickými potrebami.

- c) Ak študent po úspešnom absolvovaní zahraničného študijného pobytu so súhlasom fakulty/ UNIZA potrebuje absolvovať ešte niektoré povinné alebo povinne voliteľné predmety.
3. Dekan vo svojom vyjadrení k žiadosti o úľavu pre platenie školného môže okrem uvedených dôvodov brať ohľad aj na doterajší priebeh štúdia (študijné výsledky, doba štúdia). Odporúčaná hranica pre rozhodnutie je hodnota váženého študijného priemeru do 2,00 vrátane.
 4. Každá žiadosť študenta o úľavy pre platenie školného sa posudzuje individuálne.
 5. Dekan vo svojom vyjadrení k žiadosti študenta (Príloha č. 1) a rektor pri rozhodovaní o znížení, odpustení alebo odložení termínov splatnosti berú do úvahy zásady uvedené v ods. 1, ods. 2 a ods. 3 článku 3 primerane a podrobne každý návrh, resp. svoje rozhodnutie odôvodnia.
 6. Zníženie, resp. odpustenie školného je možné uskutočniť len v jednom akademickom roku počas štúdia v danom stupni vysokoškolského štúdia s výnimkou dôvodov uvedených v ods. 2 písm. a) alebo b).
 7. Ak rektor rozhodne o znížení školného, odpustení školného alebo odložení termínov jeho splatnosti určí zároveň výšku a termíny platby takto zníženého školného.
 8. Za štúdium plateného študijného programu 3. stupňa vysokoškolského štúdia v externej forme sa školné môže odpustiť alebo znížiť iba zamestnancovi fakulty/ústavu UNIZA, ktorá je súčasne školiacim pracoviskom, kde študent študuje. V prípade, že zamestnanec študuje platený študijný program 3. stupňa vysokoškolského štúdia v externej forme na inej fakulte/ústave UNIZA, môže sa školné odpustiť alebo znížiť na základe súhlasu dekana materského pracoviska zamestnanca a súhlasu dekana fakulty/riaditeľa jeho školiaceho pracoviska v rámci UNIZA.

Článok 4 **Záverečné ustanovenie**

1. Metodické usmernenie nadobúda platnosť dňom podpisu rektorom UNIZA a účinnosť dňom zverejnenia.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tohto metodického usmernenia je Príloha č. 1 – Žiadosť o úľavu pre platenie školného.
3. Zrušuje sa účinnosť a platnosť Metodického usmernenia č. 2/2019 Podávanie žiadostí a postup pri spracovaní a vybavení žiadostí o úľavy pre platenie školného zo dňa 4.4.2019.

V Žiline dňa 16. 12. 2019

prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD.
rektor