



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Fakulta riadenia a informatiky

METODICKÉ USMERNENIE č. 4/2020

METODICKÉ USMERNENIE K ZAČATIU HABILITAČNÉHO KONANIA A INAUGURAČNÉHO KONANIA

Spracovateľ: prodekan pre vedu a výskum

Žilina, december 2020



Článok 1 **Úvodné ustanovenie**

1. Toto metodické usmernenie vysvetľuje a konkretizuje postup habilitačného konania a inauguračného konania na Fakulte riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline, ktorý predchádza uplatneniu jednotlivých ustanovení vyhlášky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len Vyhláška č. 246/2019 Z. z.).

Článok 2 **Úvodné ustanovenie**

1. Žiadosť o udelenie titulu docent, resp. o vymenovanie za profesora na Fakulte riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej FRI UNIZA) je možné predložiť v odboroch:

- odbor habilitačného konania a inauguračného konania aplikovaná informatika,
- odbor habilitačného konania a inauguračného konania manažment.

2. Žiadosť uchádzača o udelenie titulu docent, resp. o vymenovanie za profesora, bude posudzovaná na základe osobného vedeckého prínosu uchádzača v študijnom odbore, v ktorom predkladá žiadosť.

Uchádzač o udelenie titulu docent musí mať ukončené vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa v študijnom odbore, v ktorom žiada o udelenie titulu docent alebo v podobnom odbore. Ak má uchádzač o udelenie titulu docent ukončené vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa v podobnom odbore, posudzuje sa jeho pôsobenie v študijnom odbore, v ktorom žiada o udelenie titulu docent.

Uchádzač o vymenovanie za profesora musí byť habilitovaný v študijnom odbore, v ktorom žiada o vymenovanie za profesora alebo v podobnom odbore. Ak je uchádzač o vymenovanie za profesora habilitovaný v podobnom odbore, posudzuje sa jeho pôsobenie v študijnom odbore, v ktorom žiada o vymenovanie za profesora.

3. Uchádzač o udelenie titulu docent alebo o vymenovanie za profesora pôsobiaci mimo Fakulty riadenia a informatiky musí preukázať spoluprácu s FRI UNIZA v pedagogickej a vedeckovýskumnej oblasti v období minimálne 5 rokov.

Spolupráca vo vedeckovýskumnej činnosti je posudzovaná spoločnými projektmi a tiež výstupmi vo forme spoločnej publikačnej činnosti. Za spoločné projekty sú v tomto prípade považované medzinárodné projekty, v ktorých vystupuje ako partner pracovisko FRI UNIZA, resp. UNIZA, a riešiteľmi projektov sú aj zamestnanci FRI UNIZA a tiež uchádzač o udelenie titulu docent alebo o vymenovanie za profesora. Sú to predovšetkým bilaterálne projekty APVV, projekty financované v rámci programov Európskej únie pre financovanie výskumu, vývoja a inovácií (Horizon 2020, Horizon Europe, COST, INTERREG, ...) alebo spoločné projekty realizované pre prax. V prípade publikačnej činnosti



sa odporúčajú spoločné publikácie v kategórii A podľa Kritérií FRI UNIZA k habilitácii docentov a vymenúvaniu profesorov.

Pedagogická oblasť uchádzača je posudzovaná aktivitami hlavne pre druhý a tretí stupeň vysokoškolského vzdelávania na FRI UNIZA. Odporúčanými aktivitami sú predovšetkým vybrané prednášky v profilových predmetoch, vedenie záverečných prác, konzultácie vo výskumnej časti inžinierskeho a doktorandského štúdia.

4. Proces habilitácie a vymenovania za profesora je na UNIZA riadený metodickým usmernením č. 8/2016 Postup získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej len metodické usmernenie č. 8/2016 UNIZA). V zmysle tohto dokumentu (článok 1, odsek 2) predchádza žiadosti o udelenie titulu žiadosť o posúdenie dokladov a materiálov, ktorá musí byť predložená predsedovi Vedeckej rady FRI UNIZA, t. j. dekanovi fakulty, minimálne 10 týždňov pred najbližším zasadnutím vedeckej rady fakulty.

Uchádzač o udelenie titulu docent alebo o vymenovanie za profesora sa pri podaní žiadosti podľa § 1, ods. 1, resp. § 5, ods. 1 vyhlášky č. 246/2019 Z. z. riadi metodickým usmernením č. 8/2016 UNIZA, článkom 2, odsekom 1.

Okrem dokumentácie špecifikovanej podľa § 1, ods. 2, resp. § 5, ods. 2 vyhlášky č. 246/2019 Z. z. a metodického usmernenia č. 8/2016 uchádzač doplní nasledujúce údaje:

- a. Osobnú odbornú charakteristiku, vrátane zhodnotenia osobného vedeckého prínosu v študijnom odbore.
 - b. Habilitačný spis/inauguračný spis na pamäťovom médiu vo formáte RTF.
 - c. Habilitačnú prácu na pamäťovom médiu vo formáte PDF (iba pri habilitačnom konaní).
 - d. Vyplnenú tabuľku plnenia platných Kritérií FRI UNIZA k habilitácii docentov a vymenúvaniu profesorov.
 - e. Originály, separáty alebo kópie publikovaných prác, ktoré sú roztriedené podľa Kritérií FRI UNIZA k habilitácii docentov a vymenúvaniu profesorov. Všetky kópie musia byť v tlačenej forme.
 - f. Návrh troch tém habilitačnej prednášky pri žiadosti o udelenie titulu docent, jednej témy inauguračnej prednášky pri žiadosti o vymenovanie za profesora.
5. Prodekan pre vedu a výskum skontroluje formálne náležitosti žiadosti a v prípade nedostatkov vyzve uchádzača na ich odstránenie.
6. Predseda Vedeckej rady FRI UNIZA vymenuje minimálne trojčlennú hodnotiacu komisiu, ktorá slúži ako jeho poradný orgán. Je zložená minimálne z:
- prodekana pre vedu a výskum FRI UNIZA, ktorý je jej predsedom,
 - garanta alebo spolugaranta príslušného odboru,
 - profesora, príp. iného významného predstaviteľa daného odboru alebo



podobného odboru.

Hodnotiaca komisia má k dispozícii všetky dokumenty, ktoré uchádzač predložil.

7. Hodnotiaca komisia posúdi komplexnosť predloženej žiadosti, jej príslušnosť k študijnému odboru a profesionálnu odbornosť uchádzača. Na základe aklamačného hlasovania, väčšinou hlasov prítomných členov hodnotiacej komisie, hodnotiaca komisia schváli odporúčenia ďalšieho postupu predsedovi Vedeckej rady FRI UNIZA. Rozhodnutie hodnotiacej komisie v písomnej forme predloží predseda hodnotiacej komisie predsedovi Vedeckej rady FRI UNIZA. Návrh musí byť podpísaný všetkými členmi komisie. V prípade kladného odporúčania komisia navrhne zloženie habilitačnej alebo inauguračnej komisie, oponentov a v prípade habilitačného konania aj tému habilitačnej prednášky.
8. Na základe kladného uznesenia hodnotiacej komisie predloží predseda Vedeckej rady FRI UNIZA posudzované materiály prorektorovi pre vedu a výskum UNIZA, podľa článku 1 odseku 3 metodického odporúčania č. 8/2016 UNIZA. Ďalší postup je daný článkom 1, odsekmi 4 až 7 metodického odporúčania č. 8/2016 UNIZA.
9. Predseda Vedeckej rady FRI UNIZA oznámi uchádzačovi prijatie žiadosti, zamietnutie žiadosti alebo požiadava uchádzača o odstránenie nedostatkov.
10. Ďalší postup habilitačného alebo vymenúvacieho konania je určený vyhláškou č. 246/2019 Z. z. a metodickým odporúčaním č. 8/2016 UNIZA.
11. Úhrada nákladov spojených s habilitačným a vymenúvacím konaním je určená smernicou UNIZA Určenie školného, poplatkov spojených so štúdiom, ďalších poplatkov a poplatkov spojených s udeľovaním vedecko-pedagogických titulov, ktorá je platná v čase podania žiadosti o udelenie titulu docent, resp. v čase podania žiadosti o vymenovanie za profesora.

Článok 3 **Záverečné ustanovenia**

1. Toto metodické usmernenie ruší platnosť vyhlášky dekana FRI UNIZA č. 1/2015.
2. Toto metodické usmernenie nadobúda platnosť dňom podpísania dekanom FRI UNIZA, t. j. 1. decembra 2020 a účinnosť dňom jej zverejnenia.

V Žiline, dňa 1. 12. 2020

doc. Ing. Emil Kršák, PhD., v. r.

dekan FRI