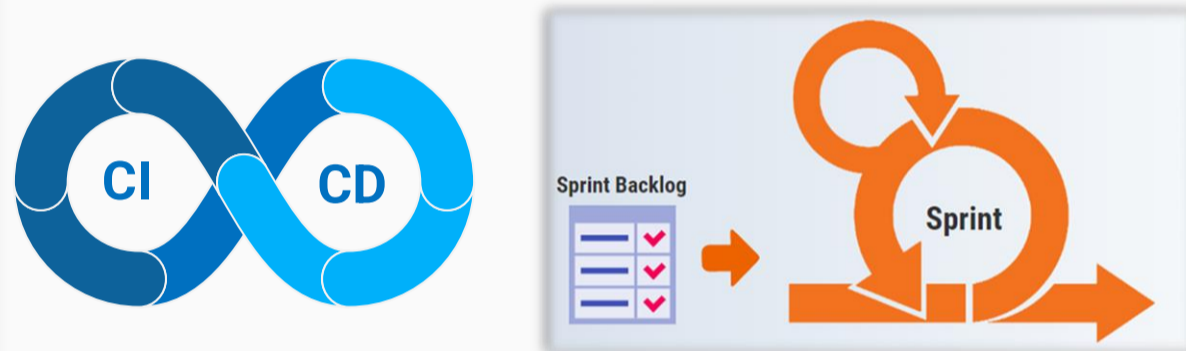


RIEŠENÝ PROBLÉM

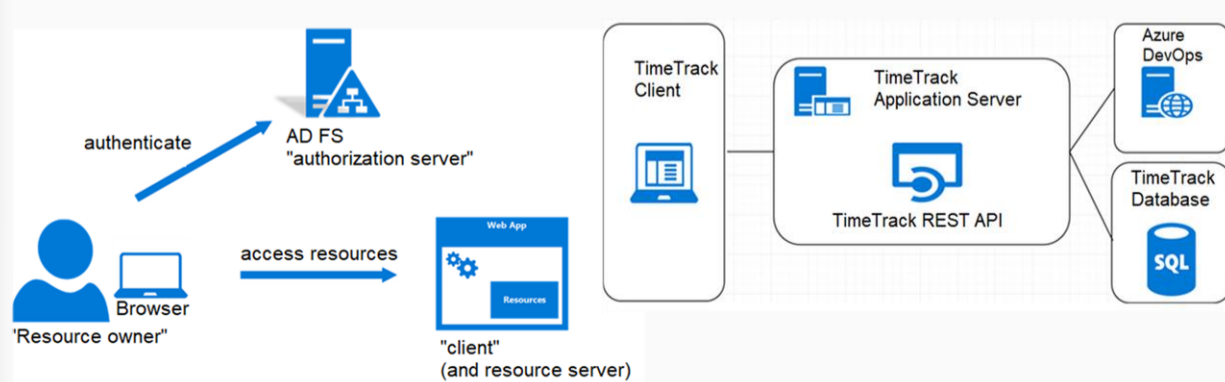
Riešený projekt je zastúpený firmou **Descartes** v roli zákazníka. Aktuálne zákazník používa nástroj Azure DevOps pre zaznamenávanie času počas riešenia projektov. Jadrom riešeného problému je poskytnutie pridanej hodnoty vo forme štatistík pre manažérov, sumarizácia času pre budúce plánovanie, automatizované reporty a podklad pre fakturáciu.

METODOLÓGIA



Vývojový proces funguje pomocou princípov metódy Scrum na báze mesačných **šprintov**. Rola Product Owner je zastúpená firmou Descartes a rola Scrum Master sa mesačne strieda v rámci študentského tímu. Na začiatku každého šprintu prebieha otvorená diskusia a plánovanie novej vyvíjanej funkcionality, a na konci daného šprintu sa zhodnotia dosiahnuté výsledky. Taktiež je zavedená týždenná retrospektíva, počas pravidelných stretnutí vo forme **Stand-up**. Kontinuálny vývoj a integrácia nových funkcionalít je podporovaná priebežným testovaním a to vo forme **funkčných a regresných testov**. Priebežné testovanie je nevyhnutné pre zaručenie požadovanej kvality vyvíjaného produktu.

ARCHITEKTÚRA A TECHNOLOGIE



POŽIADAVKY ZÁKAZNÍKA

Grafické rozhranie pre zapisovanie odpracovaného času s validáciou



Synchronizácia zadávaných dát s dátami v DevOps

Prístup manažéra k odpracovaným hodinám podriadených

Periodická e-mailová notifikácia s kontrolou odpracovaných hodín

Implementácia používateľských rolí zamestnanec, manažér a administrátor

Podpora a správa režijných projektov a aktivít

Podpora pre tvorbu štatistík a ich grafické zobrazenie

Periodické zasielanie e-mailov s reportami pre manažéra

PRÍPADY POUŽITIA



VYVINUTÉ FUNKCIONALITY

- Zabezpečenie aplikácie**
Prihlásenie pomocou MS Identity a kontrola autorizácie s Azure Active Directory spolu s užívateľskými rolami
- TimeSheet**
Zaznamenanie odpracovaného času, pričom reportovaný čas je obojsmerne synchronizovaný s Azure DevOps
- Profil**
Zobrazuje prehľad zamestnanca a grafický prehľad vykonaných aktivít projektov
- Správa zamestnancov**
Možnosť zobrazenia prehľadu jednotlivých zamestnancov a štatistiky
- Režijné aktivity**
Vytváranie a spravovanie aktivít typu dovolenka, PN, návšteva lekára, ...
- E-mailové notifikácie**
Spravovanie a odosielanie e-mailov
- Konfigurácia a logovanie**