



SMERNICA č. P_FRI_01

ŠTATÚT FAKULTY RIADENIA A INFORMATIKY ŽILINSKEJ UNIVERZITY V ŽILINE

Schválené: Akademickým senátom FRI UNIZA dňa 29. 3. 2023
Platnosť od schválenia Akademickým senátom UNIZA dňa 03.04.2023
Účinné od: 03.04.2023



Preambula

1. Fakulta riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline bola zriadená pod názvom Fakulta riadenia Vysokej školy dopravy a spojov v Žiline rozhodnutím Akademickej rady Vysokej školy dopravy a spojov v Žiline dňa 11.7.1990. Na Fakultu riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline bola premenovaná v roku 1996.
2. Činnosť fakulty sa riadi týmto štatútom, ktorý vychádza z ustanovení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákona 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávných inštitúcií v znení neskorších predpisov, zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania“), Štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“), smernice UNIZA č. 236 Štatút Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „štatút univerzity“), vnútorných predpisov Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „univerzity“ alebo „UNIZA“) a vnútorných predpisov fakulty.

§ 1

Základné údaje o fakulte

1. Názov fakulty je Fakulta riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline, skrátene Fakulta riadenia a informatiky, v skratke FRI (ďalej len "fakulta" alebo „FRI UNIZA“). Skratka „FRI UNIZA“ sa používa pre Fakultu riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline v praxi. Anglický preklad názvu je Faculty of Management Science and Informatics, University of Žilina.
2. Sídlo fakulty je Veľký diel 3729, Žilina.
3. Doručovacia adresa je Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina.
4. Názov domény pre elektronické spojenie je *fri.uniza.sk*. Adresa webového sídla fakulty je *www.fri.uniza.sk*.
5. Fakulta používa akademické insígnie fakulty s textom Žilinská univerzita v Žiline, Fakulta riadenia a informatiky. Akademické insígnie sú reprezentačným znakom právomoci a zodpovednosti funkcionárov fakulty používaným na akademických obradoch a slávnostných zhromaždeniach v súlade s vnútornými predpismi a tradíciami univerzity.

§ 2

Pôsobnosť a práva fakulty

1. Fakulta ako súčasť univerzity v rámci svojej činnosti:
 - a. prispieva k plneniu poslania univerzity,
 - b. zúčastňuje sa na plnení hlavných úloh univerzity vo vymedzenej oblasti poznania, ktorú vyjadruje jej názov,
 - c. uskutočňuje študijné programy vo vymedzených študijných odboroch a
 - d. vykonáva v súlade so svojím zameraním vedeckú, výskumnú, vývojovú, konzultačnú, expertíznu a ďalšiu tvorivú činnosť.
2. Pri napĺňaní svojho poslania vychádza fakulta z vedeckého a odborného profilu



- zameraného hlavne do oblasti informatiky, informačných technológií, riadenia, komunikácií, sieťových technológií, techniky, matematiky, ekonomiky, manažmentu a ich aplikácií.
3. Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie a vykonáva ďalšiu činnosť na základe slobodného tvorivého vedeckého bádania.
 4. Z hlavného poslania fakulty vyplývajú predovšetkým tieto práva:
 - a. poskytovať vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa a udeľovať ich absolventom akademické tituly podľa zákona o VŠ,
 - b. v oblasti vedy a techniky vykonávať základný a aplikovaný výskum, využívať najnovšie poznatky pri vzdelávaní študentov a zapájať ich do tvorivej vedeckej činnosti,
 - c. uskutočňovať ďalšie vzdelávanie občanov,
 - d. predkladať návrhy na udelenie vedecko-pedagogických titulov docent a vedecko-pedagogických titulov profesor,
 - e. predkladať návrhy na udelenie vedecko-pedagogických titulov hosťujúci profesor,
 - f. predkladať návrhy na čestné tituly „profesor emeritus“ profesorom starším ako 70 rokov.
 5. Fakulta v rámci svojej pôsobnosti:
 - a. určuje podmienky prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - b. vytvára nové akreditované študijné programy po ich odsúhlasení Akreditačnou radou univerzity a uskutočňuje ich na fakulte,
 - c. rozhoduje vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - d. uzatvára, mení a zrušuje pracovnoprávne vzťahy podľa počtu a štruktúry pracovných miest, ktoré vychádzajú z dlhodobého zámeru univerzity a fakulty v závislosti od študijných odborov a študijných programov,
 - e. vykonáva podnikateľskú činnosť v súlade s ustanoveniami štatútu univerzity,
 - f. spolupracuje s inými vysokými školami na Slovensku a v zahraničí a inštitúciami v súlade s ustanoveniami štatútu univerzity.
 6. Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patria nasledujúce činnosti:
 - a. vnútorná organizácia fakulty,
 - b. určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium, orientačný počet uchádzačov prijímaných do prvého ročníka príslušného stupňa štúdia určuje rektor na návrh dekana po predchádzajúcom schválení v akademickom senáte fakulty, prerokovaní v kolégiu dekana a rektora s prihliadnutím na dlhodobý zámer fakulty a dlhodobý zámer univerzity, ako aj na kapacitné možnosti fakulty a prípadné obmedzenia podľa zákona o VŠ,
 - c. organizácia štúdia v súlade so študijným poriadkom univerzity pre príslušný stupeň štúdia,



- d. určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,
 - e. voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
 - f. uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
 - g. nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh v súlade s vnútornými predpismi univerzity.
7. Základným programovým dokumentom fakulty je „Dlhodobý zámer Fakulty riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline“ (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“), ktorý podľa § 13h ods.1 písm. a štatútu univerzity prerokúva vedecká rada fakulty a podľa § 13f ods.1 písm. g štatútu univerzity schvaľuje akademický senát fakulty. Dlhodobý zámer fakulty je vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity a vychádza najmä z koncepcie rozvoja univerzity, fakulty a jej katedier, ako aj jej ďalších súčastí, ktoré sa podieľajú na vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, podnikateľskej a ďalšej tvorivej činnosti.

§ 3

Úradná výveska

1. Spôsob zverejňovania na úradnej výveske upravujú ustanovenia § 25a štatútu univerzity.

§ 4

Základná štruktúra fakulty

1. Fakulta sa člení na pracoviská, ktorými môžu byť:
 - a. pedagogické pracovisko,
 - b. výskumné pracovisko,
 - c. vývojové pracovisko,
 - d. hospodársko–správne pracovisko,
 - e. informačné pracovisko.
2. V zmysle ustanovenia § 13f ods. 1 písm. j štatútu univerzity je zriadenie, zlúčenie, rozdelenie, splynutie alebo zrušenie pracovísk fakulty na základe predchádzajúceho vyjadrenia akademického senátu fakulty v kompetencii dekana fakulty.
3. Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty a jednotliví vedúci pedagogických, výskumných, vývojových, hospodársko-správnych a informačných pracovísk fakulty. Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním. Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov fakulty určuje vnútorný predpis univerzity.

§ 5

Akademická obec fakulty

1. Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s univerzitou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, ďalší zamestnanci zaradení na fakulte s vysokoškolským vzdelaním zamestnaní na pracovných pozíciách, kde sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie



- (zamestnanecká časť akademickkej obce fakulty) a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť akademickkej obce fakulty).
2. Akademická obec fakulty je základom akademickkej samosprávy fakulty. Volí a odvoláva členov akademického senátu fakulty (§13e ods. 1 štatútu univerzity).

§ 6

Orgány akademickkej samosprávy fakulty

1. Orgány akademickkej samosprávy fakulty podľa §13b štatútu univerzity sú:
 - a. akademický senát fakulty,
 - b. dekan,
 - c. disciplinárna komisia fakulty pre študentov.
2. Orgány akademickkej samosprávy konajú a rozhodujú v súlade so zákonom o VŠ, ďalšími právnymi predpismi, štatútom univerzity, týmto štatútom ako aj s ďalšími vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

§ 7

Akademický senát fakulty

1. Akademický senát fakulty je kolektívnym samosprávnym orgánom, ktorý sa skladá z volených zástupcov akademickkej obce fakulty a člení sa na zamestnaneckú časť a študentskú časť. Akademický senát fakulty pozostáva zo 14 členov zamestnaneckej časti akademickkej obce a zo 7 členov študentskej časti akademickkej obce. Funkčné obdobie členov akademického senátu fakulty je najviac štvorročné.
2. Funkcia člena zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
3. Zloženie akademického senátu fakulty, pôsobnosť akademického senátu fakulty, voľby do akademického senátu fakulty a rokovanie akademického senátu fakulty upravujú ustanovenia § 13e a §13f štatútu univerzity a vnútorné predpisy fakulty "Zásady volieb do Akademického senátu Fakulty riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline" a "Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline" podľa ustanovenia § 13f ods. 1 písm. b) štatútu univerzity.

§ 8

Vedecká rada fakulty

1. Vedecká rada FRI UNIZA (ďalej len "vedecká rada fakulty") je orgánom fakulty. Jej členov vymenúva a odvoláva so súhlasom akademického senátu fakulty dekan. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.
2. Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Členmi vedeckej rady fakulty, ktorí sú členmi akademickkej obce UNIZA, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo umeleckí pracovníci.
3. Členmi vedeckej rady fakulty sú v súlade s čl. 14 ods. 4 Metodiky na vyhodnocovanie štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo SR zároveň významní odborníci, medzi ktorými je zastúpený aspoň jeden odborník s odbornou



kapacitou posudzovať habilitačné konanie a inauguračné konanie v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo v študijnom odbore (odboroch), ku ktorým je tento priradený.

4. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity, ktorej je fakulta súčasťou.
5. Predsedom vedeckej rady je dekan.
6. Rokovanie vedeckej rady fakulty upravuje rokovací poriadok vedeckej rady fakulty.
7. Zloženie a pôsobnosť vedeckej rady fakulty upravujú ustanovenia § 13g a §13h štatútu univerzity.

§ 9

Disciplinárna komisia fakulty pre študentov

1. Disciplinárna komisia pre študentov FRI UNIZA je orgánom akademickej samosprávy fakulty, ktorý prerokúva disciplinárne priestupky študentov FRI UNIZA v súlade s ustanoveniami zákona o VŠ a vnútornými predpismi UNIZA.
2. Pôsobnosť disciplinárnej komisie FRI UNIZA (ďalej len „disciplinárna komisia fakulty“) je upravená „Disciplinárnym poriadkom pre študentov UNIZA“.
3. Rokovanie disciplinárnej komisie fakulty je upravené „Rokovacím poriadkom disciplinárnych komisií Žilinskej univerzity v Žiline“.

§ 10

Dekan

1. Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi fakultu, zastupuje ju a koná v jej mene navonok.
2. Právomoci a pôsobnosť dekana určuje zákon o VŠ a § 13c štatútu univerzity.
3. Dekan za svoju činnosť zodpovedá rektorovi v rozsahu určenom zákonom o VŠ.
4. Dekana vymenúva rektor na základe voľby. Spôsob voľby a odvolania dekana upravuje § 13d štatútu univerzity.

§ 11

Prodekani

1. Prodekanov menuje a odvoláva dekan po vyjadrení akademickeho senátu fakulty. Prodekani zastupujú dekana v rozsahu ním určenom podľa § 13c ods. 4 štatútu univerzity.
2. Fakulta má najviac štyroch prodekanov, ktorí zodpovedajú za nasledujúce oblasti činnosti definované v ich pracovnej náplni:
 - a. vzdelávanie,
 - b. veda a výskum,
 - c. zahraničné vzťahy,
 - d. rozvoj fakulty a vnútorný systém riadenia kvality.
3. Dekan písomne určí jedného z prodekanov za svojho zástupcu, ktorý ho zastupuje v čase jeho neprítomnosti vo všetkých veciach v rozsahu definovanom v písomnom poverení.



§ 12

Vedúci zamestnanci fakulty

1. Vedúcimi zamestnancami fakulty sú podľa § 9 ods. 6 štatútu univerzity tajomník fakulty a jednotliví vedúci pedagogických, výskumných, hospodársko-správnych a informačných pracovísk a účelových zariadení fakulty.
2. Vedúcich zamestnancov vymenúva do funkcie na základe výberového konania a z funkcie odvoláva dekan na základe vnútorného predpisu univerzity.
3. Vedúci zamestnanci vykonávajú svoju činnosť v súlade s organizačným poriadkom fakulty a riadia sa ďalšími pokynmi dekana, tajomníka a príslušných prodekanov.
4. Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty. Je priamo podriadený dekanovi fakulty.
5. Každý vedúci zamestnanec:
 - a. zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod riadeného pracoviska,
 - b. zodpovedá za personálnu politiku pracoviska,
 - c. priamo riadi zamestnancov pracoviska pri zabezpečovaní jeho úloh,
 - d. podieľa sa na príprave dlhodobého zámeru fakulty a koncepcií rozvoja fakulty,
 - e. podieľa sa na príprave materiálov v rámci vnútorného systému kvality za riadené pracovisko,
 - f. pripravuje hodnotiace materiály do výročnej správy o stave fakulty za riadené pracovisko,
 - g. koordinuje činnosť pracoviska s vedením fakulty a ďalšími pracoviskami fakulty.
6. Dekan môže písomne splnomocniť iného zamestnanca konať v mene fakulty, a to:
 - a. vedúcich zamestnancov vo veciach týkajúcich sa pracoviska,
 - b. iných zamestnancov fakulty v rozsahu písomného splnomocnenia.

§ 13

Poradné orgány a komisie

1. Poradné orgány sú:
 - a. poradné orgány senátu,
 - b. poradné orgány dekana.
2. Vedenie fakulty je poradným orgánom dekana, ktorý rieši najmä otázky operatívneho riadenia fakulty. Vedeniu fakulty predsedá dekan, stálymi členmi sú prodekan a tajomník. Ak to vyžaduje prerokovaná problematika, prizýva dekan na rokovanie ďalších vedúcich zamestnancov alebo členov akademickej obce fakulty.
3. Kolégium dekana je poradným orgánom dekana, ktorý rieši najmä koncepčné otázky činnosti fakulty. Kolégiu dekana predsedá dekan, členmi sú prodekan, tajomník, vedúci pracovísk a predseda akademického senátu fakulty. Ak to vyžaduje prerokovaná problematika, dekan na rokovania prizýva aj ďalších členov akademickej obce fakulty alebo hostí.
4. Na riešenie osobitných otázok zriaďuje dekan, resp. akademický senát fakulty



dočasné komisie. Pri zriadení komisie určí zriaďovateľ úlohu komisie a jej predsedu, ktorý zodpovedá zriaďovateľovi za činnosť komisie.

5. Stálym poradným orgánom dekana sú garanti študijných programov stanovení pri akreditácii študijných programov.

§ 14

Vzdelávanie

1. Učiť sa je základným právom a povinnosťou každého študenta, vyučovať je základným právom a povinnosťou každého vysokoškolského učiteľa. Tieto činnosti sa uskutočňujú v rámci akademických slobôd na základe tvorivého vedeckého bádania.
2. Fakulta uskutočňuje vysokoškolské štúdium v prvom, druhom a treťom stupni v akreditovaných študijných programoch.
3. Fakulta uskutočňuje ďalšie vzdelávanie občanov:
 - a. v odboroch vzdelávania, ktoré nadväzujú na študijné programy podľa ods. 2,
 - b. v predmetoch zo študijných programov podľa ods. 2.
4. Študijný program je obsahovo vymedzený študijným odborom alebo kombináciou študijných odborov. Súčasti študijného programu sú definované v študijnom poriadku univerzity pre príslušný stupeň štúdia.
5. Spôsob vysokoškolského štúdia v prvom, druhom a treťom stupni, kontroly štúdia, udeľovanie titulov a vystavovanie zodpovedajúcich dokladov vymedzuje zákon o VŠ a podrobnejšie študijný poriadok univerzity pre príslušný stupeň štúdia.
6. Poskytovanie ďalšieho vzdelávania občanov upravuje zákon 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§ 15

Veda, výskum a zahraničné vzťahy

1. Podieľať sa na výskumnej činnosti je základným právom a povinnosťou každého vysokoškolského učiteľa a výskumného pracovníka. Táto činnosť sa uskutočňuje v rámci akademickej slobody vedeckého bádania a uverejňovania jeho výsledkov.
2. Vedecké bádanie sa orientuje najmä oblasti súvisiace so študijnými programami uskutočňovanými fakultou.
3. Fakulta, jej pracoviská a členovia akademickej obce rozvíjajú svoju spoluprácu v súvislosti so vzdelávacou, vedeckou a podnikateľskou činnosťou fakulty aj so zahraničnými subjektami.

§ 16

Podnikateľská činnosť

1. Fakulta vykonáva podnikateľskú činnosť v súvislosti s plnením svojich hlavných úloh.
2. Fakulta vykonáva podnikateľskú činnosť v súlade s § 18 zákona o VŠ a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Podnikateľská činnosť fakulty sa riadi ustanoveniami štatútu univerzity a vlastným vnútorným predpisom.



§ 17 Iná činnosť

1. Fakulta vydáva vedecký časopis, ktorý slúži predovšetkým na publikáciu výsledkov vedeckého bádania. Redakčnú radu menuje dekan po vyjadrení vedeckej rady.

§ 18 Zamestnanci

1. Univerzita ako verejná vysoká škola v pracovnoprávných vzťahoch vystupuje ako zamestnávateľ. Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov so zamestnávateľom upravuje zákon o VŠ, zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
2. Fakulta má právo v mene univerzity rozhodovať alebo konať vo veciach uzatvárania, zmien alebo zrušovania pracovnoprávných vzťahov zamestnancov zaradených na fakulte v zmysle ustanovenia § 23 ods. 6 štatútu univerzity. Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch, a to v rozsahu disponibilných mzdových prostriedkov fakulty a podľa počtu a štruktúry pracovných miest na fakulte určených v organizačnom poriadku fakulty.
3. Dekan zodpovedá rektorovi za prípady porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity v oblasti pracovnoprávných vzťahov na fakulte ako aj za odmeňovanie zamestnancov.
4. Určovanie štruktúry a počtu pracovných miest vychádza z dlhodobého zámeru fakulty v závislosti od študijných odborov a študijných programov. Štruktúru a počet pracovných miest fakulty určuje organizačný poriadok fakulty, ktorý na návrh dekana schvaľuje akademický senát fakulty. Pracovné miesta možno obsadzovať iba v rámci schválenej organizačnej štruktúry a schváleného počtu pracovných miest pracoviska so zreteľom na finančné prostriedky pridelené pracovisku.

§ 19 Študenti

1. Študenti všetkých stupňov vysokoškolského štúdia sa riadia ustanoveniami študijného poriadku univerzity pre príslušný stupeň štúdia.
2. Rámcové podmienky prijímania uchádzačov o štúdium, rámcové podmienky štúdia cudzincov a ustanovenia o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom upravuje štatút univerzity a príslušné vnútorné predpisy univerzity.

§ 20 Práva a povinnosti študentov

1. Základné práva a povinnosti študentov upravuje § 70 a § 71 zákona o VŠ a § 19 a § 20 štatútu univerzity.
2. Študenti sú povinní dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a fakulty.
3. Študenti sú ďalej povinní riadiť sa pri štúdiu pokynmi vysokoškolských učiteľov.

§ 21 Kontrola činnosti fakulty

1. Činnosť fakulty kontroluje akademický senát fakulty.



2. Akademický senát fakulty schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom.
3. V rámci kontroly hospodárenia senát kontroluje najmä:
 - a. dodržiavanie zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom slúžiacim na plnenie úloh fakulty,
 - b. dodržiavanie rozpisu finančných prostriedkov v príslušnom kalendárnom roku,
 - c. využitie finančných prostriedkov pracovísk fakulty.
4. Dekan a vedúci zamestnanci fakulty sú povinní poskytnúť členom akademického senátu fakulty všetky podklady a informácie potrebné na kontrolnú činnosť.

§ 22 **Insígnie a taláre**

1. Používanie insígnií, talárov a pečate univerzity upravuje § 21 Štatútu Žilinskej univerzity v Žiline.
2. Insígnie a taláre fakulty sú oprávnení používať pri slávnostných príležitostiach:
 - a. dekan, prodekani, tajomník fakulty, a predseda akademického senátu fakulty,
 - b. profesori, docenti a odborní asistenti podľa pokynu dekana.

§ 23 **Inaugurácia dekana, imatrikulácia a promócia**

1. Dekan je do funkcie slávnostne uvedený inauguráciou.
2. Študenti prijatí na fakultu sú po zápise slávnostne imatrikulovaní.
3. Absolventi vysokoškolského štúdia sú slávnostne promovaní.
4. Slávnostné imatrikulácie študentov a promócie absolventov vysokoškolského štúdia prvého a druhého stupňa organizačne zabezpečuje dekanát fakulty.
5. Promócie absolventov tretieho stupňa vysokoškolského štúdia zabezpečuje rektorát univerzity.

§ 24 **Sľuby študentov**

1. Súčasťou slávnostnej imatrikulácie je imatrikulačný sľub. Imatrikulačný sľub skladá študent vysokoškolského štúdia do rúk dekana pri prvom zápise na fakultu.
2. Akademický imatrikulačný sľub znie:

Vaša Spektabilita,

ja, študent Fakulty riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline sľubujem, že budem využívať všetky práva dané zákonom o vysokých školách k získaniu vysokoškolského vzdelania. Vynaložím všetko úsilie na plnenie povinností študenta a svojim konaním sa pričínim o rozvoj osobnosti. Sľubujem, že budem ctiť, ochraňovať a šíriť dobré meno Žilinskej univerzity v Žiline a Fakulty riadenia a informatiky.

3. Súčasťou slávnostnej promócie je akademický promočný sľub, ktorý znie:

Vaša Magnificencia,

v tento slávnostný okamih vedomý si svojej zodpovednosti sľubujem,



- že použijem získané vedomosti a skúsenosti na rozvoj demokratickej a humánnej spoločnosti,
- že svoje povinnosti budem vykonávať riadne, svedomito, ochotne a s plným vedomím zodpovednosti,
- že budem žiť tak, aby moje správanie bolo v zhode s mojím povoláním,
- že budem neustále prehľbovať svoje vzdelanie a budem pokračovať v jeho rozširovaní,
- že zachovám vo vďačnej pamäti Žilinskú univerzitu v Žiline a Fakultu riadenia a informatiky.

Tak sľubujem!

§ 25 Medaily fakulty

1. Fakulta udeľuje pamätné medaily svojim zamestnancom, študentom a iným osobám, ktorí sa zaslúžili o rozvoj fakulty, vedy, vzdelanosti a akademických slobôd.
2. Medaily udeľuje dekan po prerokovaní vo vedení fakulty, akademickom senáte fakulty alebo vo vedeckej rade fakulty.
3. Dokumentácia medailí je uložená na dekanáte.

§ 26 Záverečné ustanovenia

1. Štatút fakulty bol schválený Akademickým senátom fakulty dňa 29.03.2023 a podľa ustanovenia § 5 ods. 4 písm. a) štatútu univerzity nadobúda platnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte Žilinskej univerzity v Žiline.
2. Tento štatút bol schválený akademickým senátom univerzity dňa 03.04.2023.
3. Ruší sa štatút fakulty schválený akademickým senátom fakulty dňa 15.12.2015.

Ing. Michal Varga, PhD.
predseda AS FRI

prof. Ing. Emil Kršák, PhD.
dekan

prof. Ing. Róbert Hudec, PhD.
predseda AS UNIZA

prof. Ing. Ján Čelko, CSc.
rektor