

Opis študijného programu

Názov: manažment

Odbor: ekonómia a manažment

Stupeň: 3.

Forma: externá

Garant: prof. Ing. Alžbeta Kucharčíková, PhD.

Opis študijného programu

Názov fakulty:	Fakulta riadenia a informatiky
Názov študijného programu:	manažment
Stupeň štúdia:	3.
Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:	
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:	
Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu:	
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:	

1. Základné údaje o študijnom programe									
a	Názov študijného programu	Management	Číslo podľa registra ŠP					103458	
b	Stupeň vysokoškolského štúdia	3	ISCED_F kód stupňa vzdelávania					864	
c	Miesto štúdia								
d	Názov študijného odboru	ekonómia a manažment	Číslo študijného odboru podľa registra ŠP					6213V00	
e	Typ študijného programu	academically oriented	ISCED_F kód odboru/odborov					0413	
f	Udeľovaný akademický titul	PhD.							
g	Forma štúdia	part time (external)							
h	Spolupracujúce vysoké školy a vymedzenia	We do not cooperate with another university in this study program.							
i	Jazyk uskutočňovania študijného programu	Slovak							
j	Štandardná dĺžka štúdia	4 rok(y)							
k	Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov)	1.ročník: 1 2.ročník: 1 3.ročník: 1 4.ročník: 1							
	Skutočný počet uchádzačov	Rok štúdia	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	
		1.ročník		1			1	2	
	Počet študentov	Rok štúdia	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	
		1.ročník		1			1	2	
		2.ročník			1				
		3.ročník				1			
		4.ročník	3		1				

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania	
a	Ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania Absolvent študijného programu manažment na 3. stupni vzdelávania: - získa vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa v odbore ekonómia a manažment, - ovláda vedecké metódy výskumu a vývoja v oblasti manažmentu s orientáciou najmä na metódy a prostriedky riešenia problémov vo vybraných oblastiach hospodárstva, - osvojí si zásady samostatnej aj tímovej vedeckej práce, vedecké formulovanie problémov, spôsoby prezentácie výsledkov a prenos vedeckých výsledkov do praxe, - porozumie manažmentu ako vednej disciplíne, tak aj profesii v jej širšom kontexte, - porozumie ekonomickým aspektom manažérského rozhodovania, - bude si vedomý spoločenských, morálnych, právnych a technických súvislostí svojej profesie, - porozumie potrebe sústavného profesionálneho rozvoja a celoživotného vzdelávania, aby mohol vykonávať výskum alebo pôsobiť v oblasti vzdelávania, a to s vysokou mierou tvorivosti, samostatnosti a flexibility, - bude pripravený na budovanie vedeckej a vzdelávacej činnosti v celej škále oblastí manažmentu, v ktorých vie tvorivo uplatniť pokročilé metódy a techniky riešení náročných úloh, - nájde uplatnenie ako člen tvorivého tímu alebo jeho vedúci vo verejnom aj súkromnom sektore, vo všetkých odvetviach, kde je potrebné uplatniť systémový prístup a vysoko kvalifikované riešenia v oblasti manažmentu. Vedomosti Absolvent študijného programu manažment v 3. stupni vzdelávania po úspešnom absolvovaní štúdia bude: - poznať a aplikovať pravidlá a princípy manažérského rozhodovania v rôznych oblastiach pôsobenia, - poznať a využívať metódy na hodnotenie ekonomických dopadov manažérského rozhodovania, - vedieť navrhovať a hodnotiť variantné riešenia manažérsko-ekonomických úloh a problémov, - hodnotiť východiskové podmienky vedeckého výskumu v oblasti manažmentu, - ovládať a implementovať metódy a postupy vedeckého výskumu v oblasti manažmentu,

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

- vedieť hodnotiť, interpretovať a publikovať výsledky vedeckého výskumu z vedeckého, ekonomického a manažérsko-praktického aspektu.

Zručnosti

Absolvent študijného programu manažment v 3. stupni vzdelávania po úspešnom absolvovaní štúdia bude:

- aplikovať osvojené zásady manažérského rozhodovania v konkrétnych oblastiach pôsobenia,
- vytvárať a formulovať nové hypotézy, úsudky a stratégie pre ďalší rozvoj svojej vednej alebo pracovnej oblasti,
- analyzovať a hodnotiť východiskové podmienky, koncepty, teórie a informácie k výskumu v oblasti svojho pôsobenia,
- analyzovať a vyhodnocovať údaje získané v rámci vedeckého výskumu,
- analyzovať a monitorovať vývojové trendy vo svojej oblasti pôsobenia,
- poskytovať konzultácie a vzdelávať pracovníkov v špecifickej oblasti svojho pôsobenia,
- identifikovať a analyzovať problémy fungovania systému,
- navrhovať a implementovať vlastné efektívne, tvorivé a inovatívne riešenia,
- overovať, prezentovať a publikovať výsledky svojho výskumu a dopady navrhovaných riešení,
- identifikovať riziká navrhovaných riešení.

Kompetencie

Absolvent študijného programu manažment v 3. stupni vzdelávania po úspešnom absolvovaní štúdia dokáže:

- samostatne rozhodovať, identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať efektívne riešenia,
- prijať zodpovednosť za výsledky svojej práce a práce svojho tímu,
- viesť ľudí a vytvárať motivujúce prostredie pre riešenie problémov,
- efektívne a odborne komunikovať, využívať prvky kritického myslenia v pracovnom tíme,
- byť schopný komplexne myslieť a posudzovať problémy a možnosti ich riešenia,
- byť inovatívny, flexibilný a kreatívny,
- efektívne organizovať a plánovať prácu,
- neustále skvalitňovať svoje manažérske, pedagogické a iné odborné vedomosti, zručnosti a rozširovať svoje kompetencie,
- udržiavať kontakt s najnovším vývojom vo svojej disciplíne a pokračovať vo vlastnom profesionálnom vývoji,
- efektívne komunikovať, publikovať a prezentovať výsledky svojej práce aj v cudzom jazyku.

Ciele vzdelávania

[CV 1] Absolvent je schopný aplikovať vedecké metódy výskumu a vývoja v oblasti manažmentu s orientáciou najmä na metódy a prostriedky riešenia problémov vo vybraných oblastiach.

[CV 2] Absolvent je schopný vyhodnotiť ekonomické dopady manažérskych rozhodnutí.

[CV 3] Absolvent je schopný definovať výskumný problém a cieľ výskumu, formulovať hypotézy a aplikovať metódy na zber, spracovanie a vyhodnotenie údajov v rámci vedeckého výskumu.

[CV 4] Absolvent je schopný navrhovať, analyzovať a hodnotiť variantné a tvorivé riešenia identifikovaných problémov, pričom preukazuje schopnosť komplexne tieto problémy posudzovať, a to s využitím najnovších vedeckých a manažérskych metód a postupov.

[CV 5] Absolvent je schopný vyučovať, komunikovať, diskutovať, publikovať a prezentovať navrhované a inovované riešenia vo svojom i svetovom jazyku, pričom je schopný tímovej práce, avšak vie byť aj samostatný a schopný prijať zodpovednosť.

Výstupy vzdelávania

Výstupy vzdelávania k [CV 1]

[VV 1] Absolvent vie aplikovať vedecké metódy výskumu a vývoja v oblasti manažmentu.

[VV 2] Absolvent chápe a hodnotí manažment ako vedeckú disciplínu, ale aj ako profesiu v širšom kontexte.

[VV 3] Absolvent pozná spoločenské, morálne, právne a technické súvislosti profesie manažéra.

[VV 4] Absolvent vie aplikovať pravidlá a princípy manažérského rozhodovania v rôznych oblastiach pôsobenia.

Výstupy vzdelávania k [CV 2]

[VV 5] Absolvent vie aplikovať vhodné metódy, analyzovať a vyhodnotiť získané výsledky vzťahujúce sa na ekonomické dopady manažérskych rozhodnutí.

[VV 6] Absolvent vie analyzovať a hodnotiť vplyv makroekonomických, mikroekonomických a hospodárskopolitických faktorov na manažérské rozhodnutia.

Výstupy vzdelávania k [CV 3]

[VV 7] Absolvent pozná a aplikuje celý komplex metód vedeckého výskumu.

[VV 8] Absolvent vie v rámci vedeckého výskumu definovať výskumný problém a cieľ výskumu, formulovať hypotézy, získavať, analyzovať a vyhodnocovať údaje a informácie.

Výstupy vzdelávania k [CV 4]

[VV 9] Absolvent vie navrhovať, analyzovať a hodnotiť variantné tvorivé riešenia manažérsko-ekonomických úloh a problémov.

[VV 10] Absolvent vie identifikovať riziká navrhovaných riešení.

Výstupy vzdelávania k [CV 5]

[VV 11] Absolvent vie vyučovať, prezentovať, komunikovať, diskutovať a publikovať navrhované a inovované riešenia vo svojom i svetovom jazyku.

[VV 12] Absolvent dokáže viesť a spolupracovať v pracovných tímoch pri riešení vedeckých i manažérskych úloh. Zároveň pritom dokáže efektívne a odborne komunikovať a využívať prvky kritického myslenia.

Kontrolná tabuľka

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

Sem	Z/L	Názov predmetu	Profilov	Jadro	Výstupy vzdelávania												Kontrola
					VV1	VV2	VV3	VV4	VV5	VV6	VV7	VV8	VV9	VV10	VV11	VV12	
1	Z	Manažérske teórie	áno	áno	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1	10
	Z	Metodológia výskumu v manažmente	áno	áno	1	1					1	1			1	1	6
	Z	Anglický jazyk PhD 1													1		1
2	L	Dizertačný projekt 1	áno	áno							1	1			1	1	4
	L	Informačná podpora rozhodovania v manažmente				1	1	1					1	1	1		6
	L	Hospodárska politika pre manažérske rozhodovanie				1		1	1	1			1	1	1		7
	L	Business Excellence			1	1		1					1	1	1		6
	L	Investičné rozhodovanie v manažmente				1		1	1	1			1	1	1		7
	L	Globálne aspekty manažmentu			1	1		1					1	1	1		6
	L	Procesy rozvoja LK a LP				1	1	1						1	1	1	6
	L	Sociálno-psychologické aspekty teórie manažmentu				1	1	1					1	1			5
	L	Mikroekonomické aspekty manažérskych rozhod.				1		1	1	1				1	1		6
	L	Procesy rozhodovania v manažmente			1	1		1					1		1		5
	L	Vedecká a publikačná činnosť 1	áno	áno	1		1								1	1	4
	L	Anglický jazyk PhD 2									1				1		2
3	Z	Dizertačný projekt 2	áno	áno							1	1			1	1	4
4	L	Dizertačný projekt 3 - Pisomná práca k dizertačnej sk	áno	áno	1						1	1			1	1	5
	L	Predmet špecializácie	áno	áno	1	1	1	1	1	1							6
	L	Vedecká a publikačná činnosť 2	áno	áno	1		1								1	1	4
	L	Zahraničný vedecko-výskumný pobyt 1			1			1							1	1	4
5	Z	Zahraničný vedecko-výskumný pobyt 2			1		1								1	1	
6	L	Dizertačný projekt 4	áno	áno	1						1	1			1	1	5
	L	Vedecká a publikačná činnosť 3	áno	áno	1	1			1						1	1	5
7	Z	Dizertačný projekt 5	áno	áno	1			1			1	1		1	1	1	7
8	L	Vedecká a publikačná činnosť 4	áno	áno	1	1									1	1	4
	L	Dizertačná práca	áno	áno	1			1		1	1	1	1	1	1	1	9
Kontrolný súčet					16	14	9	13	6	6	8	7	8	11	25	15	

Indikované povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov

Absolventi sú uplatniteľní vo verejnom sektore na vysokých školách ako odborní asistenti výučby ekonomicko-manažérskych predmetov alebo vo výskumných a vývojových pracoviskách, taktiež i vo výrobných organizáciách a organizáciách poskytujúcich služby, a to vo verejnom i súkromnom sektore.

Pre absolventov VŠ štúdia 3. stupňa sú indikované povolania zaradené do 8. stupňa SKKR (Slovenského kvalifikačného rámca) alebo 8 EKR (Európskeho kvalifikačného rámca). Za vhodné indikované povolania, ktoré sú uvedené v štatistickej klasifikácii zamestnaní SK ISCO-80_2020, považujeme tieto:

- 1223 - Riadiaci pracovníci (manažéri) v oblasti výskumu a vývoja
- 1223999 - Riadiaci pracovníci (manažér) výskumu a vývoja inde neuvedený
- 231003 - Odborný asistent vysokej školy

- b Pre definovanie kvalifikačných štandardov sme vychádzali z 2 zverejnených databáz, a to z Národnej sústavy povolání a Národnej sústavy kvalifikácií. Vzhľadom na to, že v týchto databázach sú definované a zverejnené kvalifikačné štandardy len pre niekoľko podobných kvalifikácií, pri nastavovaní vedomostí, zručností a kompetencií absolventov 3. stupňa VŠ vzdelávania v ŠP Manažment sme sa inšpirovali vybranými vhodnými kvalifikačnými štandardami takto:

Národná sústava kvalifikácií (<https://www.kvalifikacie.sk/katalog-skkr>) má definovaný kvalifikačný štandard (vedomosti, zručnosti, kompetencie) na úrovni 8 SKKR len pre 2 povolania/kvalifikácie. Inšpirovali sme sa kvalifikáciou:

- U1223999-01786 – Vedecko-výskumný pracovník v zdravotníctve (<https://www.kvalifikacie.sk/karta-kvalifikacie/1786>)

Národná sústava povolání (<https://www.sustavapovolani.sk/>) má identifikované rámce všeobecných a špecifických kľúčových kompetencií, odborných vedomostí a odborných zručností na úrovni 8 SKKR pre 9 povolání. Z nich sme sa inšpirovali vybranými vhodnými kvalifikačnými štandardami u týchto povolání:

- 1223003 - Riadiaci pracovník (manažér) výskumu a vývoja v IT a telekomunikáciách: https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-40472
- 231003 - Odborný asistent vysokej školy: https://www.sustavapovolani.sk/karta_zamestnania-496034

Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania

- c Študijný program nepripravuje na povolanie vyžadujúce si stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania.

3. Uplatniteľnosť

Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu

Absolvent vysokoškolského štúdia tretieho stupňa v odbore manažment sa zoznámil so všeobecnou metodológiou vedeckého výskumu, získal najnovšie poznatky o súčasnom stave vedeckého poznania, nadväzuje na tieto poznatky samostatnou vedeckovýskumnou prácou, čím posúva vpred súčasnú úroveň poznania v teórii a praxi manažmentu. Ovláda vedecké metódy výskumu a vývoja v oblasti manažmentu s orientáciou najmä na metódy a prostriedky riešenia rozhodovacích problémov vybraných častí manažmentu. Ďalej si osvojí zásady samostatnej a tímovej vedeckej práce, vedeckého formulovania problému a jeho cieľov, právne a environmentálne aspekty nových riešení, etické a spoločenské súvislosti. Absolvent si je vedomý spoločenských, morálnych, právnych a ekonomických súvislostí svojej profesie i potreby sústavného profesionálneho rozvoja a celoživotného vzdelávania, aby mohol vykonávať výskumné aktivity tvorivým spôsobom. Uplatnenie si dokáže nájsť ako vedúci tvorivého tímu pri vedení náročných, komplexných projektov všade tam, kde je potreba vysokokvalifikovanej tvorivej práce v oblasti manažmentu.

Absolventi ŠP Manažment na 3. stupni vzdelávania nájdu uplatnenie na trhu práce ako členovia tvorivého tímu alebo jeho vedúci vo verejnom aj súkromnom sektore, vo všetkých odvetviach, kde je potrebné uplatniť systémový prístup a vysoko kvalifikované riešenia v oblasti manažmentu. Môžu pôsobiť aj ako učitelia na vysokých školách, kde sa od nich očakáva výskumná, pedagogická a aj publikačná činnosť. Ekonomika na Slovensku sa v nasledujúcich rokoch pod vplyvom Priemyslu 4.0 a 5.0 bude musieť pripraviť na razantný nástup umelej inteligencie, automatizácie a robotizácie a s tým súvisiacou zmenou v oblasti vzdelávania, získavania zručností a kompetencií. Predpokladáme, že absolventi na 3. stupni vzdelávania sú vysokokvalifikovaní, rozhladení, ochotní ďalšieho rozvoja a budú vedieť veľmi pružne reagovať na vzniknutú situáciu v ekonomike a na trhu práce.

Na stránke: <https://www.trendyprace.sk/sk/absolventi/moje-trendy-odbory-vzdelania?guide=1>, ktorá sleduje uplatnenie absolventov na trhu práce, sa uvádza, že 3. stupeň VŠ štúdia v odbore manažment patrí medzi 35 % najperspektívnejších vysokoškolských odborov vzdelania v Slovenskej republike. Je to dané vyššou perspektívou v budúcnosti v porovnaní s ostatnými odborními. V roku 2019 ukončilo daný odbor v Slovenskej republike 24 absolventov a priemerná hrubá mesačná mzda absolventov bola v prvom polroku 2020 na úrovni 1 824 EUR.

Veľký počet našich absolventov v súčasnosti nachádza uplatnenie v konzultačných spoločnostiach, napr. PwC, Deloitte, ACCENTURE, Ernest Young, sú to tiež aj spoločnosti, ktoré pôsobia ako významní zamestnávateľia v regiónoch, napr. KIA alebo Schaeffler, sú to aj IT spoločnosti, napr. Siemens, vysoké školy a výskumné centrá a pod.

b Úspešní absolventi študijného programu

Ing. Zuzana Škutchanová, PhD.

3. Uplatniteľnosť	
	Ing. Katarína Pučková, PhD. Mgr. Anna Havranová, PhD.; ŠTÚDIO A-Z Ing. Monika Kerestešová, PhD. Ing. Michal Salaj, PhD., Mölnlycke Česká Republika a Slovensko, Ing. Dana Stredáková, PhD.; Hotelová akadémia, Žilina Ing. Jana Magdolenová, PhD.; Agentúra WM Ing. Marián Hrubizna, PhD.; Ústav súdneho inžinierstva Ing. Adela Torbiková, PhD.; ŽSR
Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi	
c	Zamestnávatelia kladne hodnotia úroveň teoretických vedomostí v oblasti manažérskych i výskumných zručností. Užšia spolupráca medzi fakultou a rôznymi odvetviami v rámci súkromného i verejného sektora má veľký potenciál výrazne posunúť celkovú kvalitatívnu úroveň študijného programu, a tým aj uplatniteľnosť absolventov v praxi.

4. Štruktúra a obsah študijného programu	
Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe	
	Na úrovni univerzity sú definované procesy, postupy a štruktúry v: • Smernica 203 - Pravidlá pre tvorbu odporúčaných študijných plánov študijných programov na UNIZA (LINK: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNI) • Smernica 204 - Pravidlá pre vytváranie, úpravu, schvaľovanie a zrušenie študijných programov na UNIZA (LINK: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica) • Smernica 205 - Pravidlá pre priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov na UNIZA (LINK: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-U) • Smernica 212 - Pravidlá pre definovanie pracovnej záťaže tvorivých zamestnancov UNIZA (LINK: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-212) • Smernica č. 216 - Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (LINK: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-216) • Smernica 110 - Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (LINK: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica) Na úrovni FRI sú definované procesy, postupy a štruktúry pre a.r. 2021/2022 zverejnené na: https://www.fri.uniza.sk/stranka/manazment.
b Odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu	
	Podrobnosti o plánovaní a absolvovaní študijnej, vedeckej a pedagogickej časti doktorandského štúdia spolu s kreditovým ohodnotením a rozdelením do jednotlivých ročníkov UNIZA: https://www.fri.uniza.sk/stranka/manazment.

4. Štruktúra a obsah študijného programu

4. Štruktúra a obsah študijného programu**1.semester**Jazyk anglický
PhD. 1Manažérske
teórieMetodológia výskumu
v manažmente**2.semester**Jazyk anglický
PhD. 2Vedecká
a publikačná činnosť 1Dizertačný
projekt 1Informačná podpora
rozhodovania
v manažmenteHospodárska politika
pre manažérske
rozhodovanieBusiness
ExcellenceProcesy rozhodovania
v manažmenteMikroekonomické
aspekty manaž.
rozhodovaniaInvestičné
rozhodovanie
v manažmenteGlobálne aspekty
manažmentuSociálno-psych.
aspekty manažmentuProcesy rozvoja
ľudského kapitálu
a potenciálu**3.semester**Dizertačný
projekt 2**4.semester**Predmet
špecializácieVedecká
a publikačná činnosť 2Dizertačný
projekt 3Zahraničný
vedecko-výskumný
pobyt 1**5.semester**Zahraničný
vedecko-výskumný
pobyt 2**6.semester**Vedecká
a publikačná činnosť 3Dizertačný
projekt 4**7.semester**Dizertačný
projekt 5**Legenda**Povinný
predmetPovinne voľiteľný
predmetVýberový
predmet

4.	----- Prekvižita študijného programu
c	Študijný plán programu – príloha 1 Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia 180 Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia. Rámec pre stanovenie podmienok na absolvovanie predmetov je stanovený smernicou UNIZA č. 216 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia, študijným poriadkom pre t (smernica č. 110). Konkrétne podmienky na absolvovanie predmetov počas štúdia sú uvedené v informačných listoch predmetov. - Smernica č. 216 - Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (LINK: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-216.pdf) - Smernica 110 - Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (LINK: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-110.pdf) Na úrovni FRI sú definované procesy, postupy a štruktúry pre a.r. 2021/2022 zverejnené na: https://www.fri.uniza.sk/stranka/manazment. Odporúčaný počet kreditov získaných počas akademického roka v štandardnej dĺžke štúdia: V externej forme: 1. ročník – 35 kreditov, z toho minimálne 20 kreditov za študijnú výskumnú činnosť (dizertačný projekt) a minimálne 10 kreditov za vedeckú a publikačnú činnosť; 2. ročník – 45 kreditov, z toho minimálne 15 kreditov za výskumnú činnosť, 1 plánu a 20 kreditov za vedeckú a publikačnú činnosť; 3. ročník – 25 kreditov, z toho 5 kreditov za výskumnú činnosť, 20 kreditov za vedeckú a publikačnú činnosť; 4. ročník - 7 výskumnú činnosť, 40 kreditov za vedeckú a publikačnú činnosť a 30 kreditov za doktorandskú prácu. Ďalšie podrobnosti o plánovaní a absolvovaní študijnej, vedeckej a pedagogickej časti doktorandského štúdia spolu s kreditovým ohodnotením a rozdelením do jednotlivých ro na webovej stránke FRI UNIZA: https://www.fri.uniza.sk/stranka/manazment. Podmienky pre riadne ukončenie štúdia: Rámec pre stanovenie podmienok na ukončenie štúdia je stanovený smernicou UNIZA č. 216 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia, študijným poriadkom pre tretí stupeň (110), študijným poriadkom FRI UNIZA. Rozhodujúcimi skutočnosťami pre riadne ukončenie štúdia je dizertačná skúška a obhajoba dizertačnej práce (30 kreditov). Za minimál sa považuje aj minimálne 1 článok uverejnený v impaktovanom časopise s kvartilom Q3 v databáze WoS alebo Q2 v databáze Scopus. Doktorand, ktorý nemá splnené všetky študijného plánu a nemá dostatok kreditov, sa nemôže prihlásiť na dizertačnú skúšku ani požiadať o povolenie obhajoby dizertačnej práce (minimálne 150 kreditov pred obhajobou). Pravidlá pre opakovanie štúdia: Rámec pre stanovenie podmienok na opakovanie štúdia je stanovený smernicou UNIZA č. 216 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia, študijným poriadkom pre tretí stupeň (110). Na základe študijného poriadku pre tretí stupeň VŠ štúdia na UNIZA (smernica č. 110) doktorand, ktorý neprospeš na dizertačnej skúške, môže túto skúšku opakovať len raz, neúspech je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz, a to najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia. Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia e počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu Doktorandské štúdium sa hodnotí podľa zásad kreditového systému v súlade s: vyhláškou MŠ SR 614/2002 Z.Z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov (L predpisy/SK/ZZ/2002/614). Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry: - Smernica UNIZA č. 216 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia (LINK: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-216-dodatok-1.pdf) - Študijný poriadok pre tretí stupeň VŠ štúdia na UNIZA (smernica č. 110, LINK: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-110.pdf), f Na úrovni fakulty sú pre a.r. 2021/2022 definované procesy, postupy a štruktúry v študijnom programe zverejnené na: https://www.fri.uniza.sk/stranka/manazment. Celkové výstupy vzdelávania študijného programu predstavujú dizertačná skúška, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba dizertačnej práce, ktorá je záverečnou prácou. V predmetov a spôsoby ich overovania sú popísané v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle: https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php. Ďalšie podrobnosti o plánovaní a absolvovaní študijnej, vedeckej a pedagogickej časti doktorandského štúdia spolu s kreditovým ohodnotením a rozdelením do jednotlivých ro FRI UNIZA: https://www.fri.uniza.sk/stranka/manazment. Voči rozhodnutiam komisií alebo skúšajúcich môže doktorand podať dekanovi žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Nesúhlas s vyjadrením školiteľa v ročnom hodnotení doktorand neodporúča pokračovanie v jeho štúdiu, môže doktorand vyjadriť tým, že ročné hodnotenie nepodpíše, prípadne podať dekanovi žiadosť o preskúmanie rozhodnutia.
	g Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia
	Doktorandské štúdium sa hodnotí podľa zásad kreditového systému v súlade s: vyhláškou MŠ SR 614/2002 Z.Z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov (L predpisy/SK/ZZ/2002/614). Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry: - Smernica UNIZA č. 216 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia (LINK: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-216-dodatok-1.pdf) - Študijný poriadok pre tretí stupeň VŠ štúdia na UNIZA (smernica č. 110, LINK: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-110.pdf). Na úrovni fakulty sú definované procesy, postupy a štruktúry v študijnom programe pre a.r. 2021/222 zverejnené na: https://www.fri.uniza.sk/stranka/manazment. Celkové výstupy vzdelávania študijného programu predstavujú dizertačná skúška, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba dizertačnej práce, ktorá je záverečnou prácou. V predmetov a spôsoby ich overovania sú popísané v informačných listoch predmetov, ktoré sú dostupné na webovom sídle: https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php. Individuálny študijný plán pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijná časť, v rozsahu minimálne 30 kreditov, sa sústreďuje na získanie znalostí z teoretických základov študijného odboru, osvojenie si metodologického aparátu a š ohľadom na obsahovú náplň témy dizertačnej práce a štúdium voliteľného predmetu, v ktorých sa prehlbujú, resp. rozširujú poznatky doktoranda súvisiace s témou jeho Anglický jazyk PhD1,2. Vedecká časť, vykonávaná počas štúdia a pred odovzdaním dizertačnej práce v rozsahu 120 kreditov, zahŕňa výskum aktuálneho vedeckého problému zo študovaných výsledkov v recenzovaných vedeckých a impaktovaných časopisoch a recenzovaných vedeckých alebo konferenčných zborníkoch doma a v zahraničí. Realizuje sa v je publikačnej činnosti (90 kreditov) a inej výskumnej činnosti (30 kreditov). Činnosti vo vedeckej časti individuálneho študijného plánu (vedecká a publikačná činnosť 1-4, 5) si študent rozloží tak, aby získal v každom akademickom roku v dennom štúdiu odporúčaný počet kreditov. Témy dizertačných prác sú prepojené s konkrétnymi výsk (https://www.fri.uniza.sk/uploads/files/1648634957-20220301-PhD-TemyDP-M-v3-final.pdf). Doktorandi sa tak stávajú členmi výskumných tímov pri riešení výskumných - Súčasťou doktorandského štúdia je vykonávanie pedagogickej činnosti, ktorá zahŕňa spoluúčasť na vyučovaní predmetov v prvom alebo druhom stupni vysokoškolských bakalárskych a diplomových prác a vedenie záverečných prác v prvom stupni vysokoškolského vzdelávania (Započítava sa maximálne päť vedených a päť oponovaných akademický rok) , ktoré by mali mať vzťah k téme dizertačnej práce doktoranda. Za pedagogickú činnosť nie sú udeľované kredity. Priama forma vyučovania vedením c týždenne a uskutočňuje sa spravidla na katedre, na ktorej je doktorand zaradený. Externí študenti môžu pravidelnú kontaktnú výučbu nahradiť inými formami, napríklad bakalárskych a oponovaním bakalárskych a diplomových prác, plnením inej odbornej činnosti. Doktorand musí mať za 4 roky štúdia splnených minimálne 156 hodín pe počíta spomínaná kontaktná výučba, vedenie bakalárskych prác (25 hodín), vedenie študentov na projektovej výučbe v rámci inžinierskeho štúdia (20 hodín/študent/se

4. Štruktúra a obsah študijného programu	
recenzovanie DP (10 hodín). Pedagogickú spôsobilosť si môže študent rozvíjať pomocou špecializovaných kurzov, ktoré ponúka Ústav celoživotného vzdelávania pri U. Nie sú však formalizované do podoby predmetov. Rada študijného programu bude diskutovať aj o možnosti budúcej spolupráce s ÚCV na kreovaní voliteľného predmetu budovania pedagogických znalostí a zručností. Pravidlá pre uznávanie publikačnej činnosti: - Príspevok publikovaný niekoľkokrát v rôznych časopisoch alebo zborníkoch konferencií sa do publikačnej činnosti započítava iba raz. - V prípade spoluautorstva viacerých autorov sa započíta podiel doktoranda tak, že ak je spoluautorom školiteľ alebo školiteľ špecialista, tak jeho podiel sa započíta do školiteľa špecialistu väčší ako 50%, počíta sa len 50%. - Kontrola kreditov získaných za publikačnú činnosť sa vykonáva priebežne za každý ročník a pri podávaní žiadosti na obhajobu dizertačnej práce. V 2. ročníku aj po skončení štúdia školiteľ a garant študijného programu. V prípade potreby je zaradenie a ohodnotenie publikácie a citácie publikácie konzultované v prodekanom pre vedu a výskum. - Za publikačnú činnosť musí doktorand získať minimálne 90 kreditov, z toho minimálne 50 kreditov je za publikácie zverejnené v databázach WoS alebo Scopus. - Body odhodnotenie jednotlivých kategórií publikačnej činnosti je dané smernicou FRI UNIZA č. 216 (LINK: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-216.pdf) Ďalšie podrobnosti o plánovaní a absolvovaní študijnej, vedeckej a pedagogickej časti doktorandského štúdia spolu s kreditovým ohodnotením a rozdelením do jednotlivých ročníkov FRI UNIZA: https://www.fri.uniza.sk/stranka/manazment. Voči rozhodnutiam komisií alebo skúšajúcich môže doktorand podať dekanovi žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Nesúhlas s vyjadrením školiteľa v ročnom hodnotení doktoranda neodporúča pokračovanie v jeho štúdiu, môže doktorand vyjadriť tým, že ročné hodnotenie nepodpíše, prípadne podať dekanovi žiadosť o preskúmanie rozhodnutia.	
Témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam)	
h	Ing. Katarína Púčková, Uplatnenie prvkov znalostného manažmentu v organizovaní/ Application of elements of knowledge management in organization, 2017, prof. Ing. Štefa stefan.hittmar@fri.uniza.sk , 3.3.15. Manažment
	Ing. Zuzana Škutchanová, Inovácia produktov a procesov v sektore služieb/ Product and process innovation in the service sector, 2018, prof. Ing. Štefan Hittmár, PhD., stefan.hittmar@fri.uniza.sk , Manažment
i	Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe
Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje fakulta témy dizertačných prác, o ktoré sa možno uchádzať v rámci prijímacieho konania (§ 54 odsek 5 z na fakulte predkladajú školitelia, ktorí sú schválení vedeckou radou fakulty, prodekanovi prostredníctvom referátu pre doktorandské štúdium a kariérny rast. Navrhnuté témy po komisii (OK) a schvaľuje po predchádzajúcom súhlase príslušného predsedu pracovnej skupiny OK dekan fakulty. Témy dizertačných prác vypíše dekan najmenej dva mesiace pred podávaním prihlášok na doktorandské štúdium. Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry: Smernica 215 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach v podmienkach UNIZA (LINK: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-215.pdf) - Študijný poriadok pre tretí stupeň VŠ štúdia na UNIZA (smernica č. 110, LINK https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-110.pdf). - Smernica 226 – o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline (LINK: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-226.pdf) Na úrovni fakulty pre a.r. 2021/2022 definujú procesy, postupy a štruktúry interné smernice zverejnené na fakultnej webstránke: https://www.fri.uniza.sk/stranka/obhajoba-dizertacnej-prace. https://www.fri.uniza.sk/stranka/dizertacna-skuska. https://www.fri.uniza.sk/uploads/files/1617097630-P-FRI-19-20210330-Organizacny-a-rokovaci-poriadok-OK-pre-studijne-odbory-doktorandskeho-studia-FRI-ZU-v-Ziline	
Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov	
Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia v inom, ako určenom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bo plnenia svojho študijného plánu a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné, prípadne určené vopred (transfer kreditov). Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 219 – Mobilita študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí. (Link: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-219.pdf). Na úrovni fakulty sú procesy popísané na fakultnej stránke v časti „Štúdium v zahraničí“ : https://www.fri.uniza.sk/stranka/zakladne-informacie-celouniverzitne-pravidla, https://www.fri.uniza.sk/stranka/zakladne-informacie-celouniverzitne-pravidla, https://www.fri.uniza.sk/stranka/zakladne-informacie-celouniverzitne-pravidla - Študent je riadny študent FRI UNIZA. - Študent má jazykové predpoklady pre absolvovanie pobytu (nie všetky mobility sú v anglickom jazyku; jazyk mobility na univerzitách v Nemecku, Francúzsku, Španielsku a iných krajinách). - Uznanie predmetov/kreditov: predmety zapísané na zahraničnej univerzite treba vopred prediskutovať s garantom študijného odboru a garantom predmetu, ktorý by ste mohli dostať. Dohodnuté uznanie predmetu potvrdí vyučujúci/garant na predpísanom tlačíve. Na partnerskej univerzite je možné študovať aj iné predmety, než len tie, ktoré sú v ponu študijného programu otvorených na FRI UNIZA. V tom prípade však neabsolvované povinné a voliteľné predmety zo študijného plánu platného na FRI treba doštudovať, zvyčajne na ďalšom štádiu štúdia. - Študent má nárok na vycestovanie na mobilitu v rámci programu ERASMUS+ na maximálne 12 mesiacov za každý stupeň štúdia. Teda môže absolvovať niekoľko mobilit počas štúdia. Študenti externého štúdia 3. stupňa VŠ vzdelávania zároveň môžu v 2. a 3. ročníku štúdia absolvovať zahraničný vedecko-výskumný pobyt 1 a 2. Oba sa v študijnom pláne po dotáciou po 5 kreditov.	
Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov	
Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry: - Smernica 207 – Etický kódex Žilinskej univerzity v Žiline (LINK: https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Eticky-kodex.pdf) - Smernica 226 – o autorskej etike a eliminácii plagiátorstva v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline (LINK: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-226.pdf) - Smernica 201 – Disciplinárny poriadok pre študentov Žilinskej univerzity v Žiline (LINK: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-201.pdf) Na úrovni fakulty je definovaný Disciplinárny poriadok pre študentov. Posudzovanie disciplinárnych priestupkov je v kompetencii disciplinárnej komisie, ktorá sa riadi Rokovacími postupmi. Disciplinárny priestupok je zavinenie porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „univerzita“) alebo fakulty, alebo verejného porušenia právneho poriadku (ďalej len „zodpovedná osoba“) je študent, ktorý sa dopustil porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov fakulty alebo nariadení intenzívneho disciplinárneho priestupku v zmysle §3 disciplinárneho poriadku fakulty. Ak k disciplinárnemu priestupku došlo spoločným konaním dvoch alebo viacerých študentov, ako keby sa disciplinárneho priestupku dopustil každý sám. Podnet na začatie disciplinárneho konania môže podať ktorýkoľvek zamestnanec fakulty, študent fakulty alebo akákoľvek iná osoba, ktorá sa dozvedela o konaní študenta fakulty disciplinárneho priestupku, a to podaním dekanovi fakulty. Disciplinárne konanie pred disciplinárnou komisiou fakulty je ústne za prítomnosti zodpovednej osoby; ak sa zodpovednej osoby neprítomnosť, môže sa disciplinárne konanie uskutočniť aj bez jej prítomnosti. Priebeh disciplinárneho konania ďalej upravuje Rokovací poriadok disciplinárnej komisie pre študentov.	
Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami	
Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry: Smernica 198 – Podpora uchádzačov o štúdium a študentov so špeciálnymi potrebami na Žilinskej univerzite v Žiline (https://www.uniza.sk/images/pdf/specificke-potreby/2021/10082021_Smernica-c-198-Podpora-uchadzacov-o-studium-a-SSP-na-Zilinskej-univerzite-v-Ziline.pdf) Študent so špeciálnymi potrebami pred začatím výučby v príslušnom akademickom roku predkladá fakultnému koordinátorovi pre študentov so špeciálnymi potrebami relevant a) lekárske osvedčenie nie staršie ako 3 mesiace o vývoji choroby alebo zdravotného postihnutia, b) vyjadrenie psychológa, logopéda alebo špeciálneho pedagóga nie staršie vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby v zmysle §100 ods. 4 zákona.	

4. Štruktúra a obsah študijného programu

Poslaním koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami je organizačná, koordinačná, informačná a manažérska činnosť zameraná na vytváranie prístupného akademického vyhodnocovania špecifických potrieb študentov a vytváranie zodpovedajúcich podmienok pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich štúdijný výkon.

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta

Voči rozhodnutiam komisií alebo skúšajúcich môže doktorand podať dekanovi žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Nesúhlas s vyjadrením školiteľa v ročnom hodnotení doktorand neodporúča pokračovanie v jeho štúdiu, môže doktorand vyjadriť tým, že ročné hodnotenie nepodpíše, prípadne podať dekanovi žiadosť o preskúmanie rozhodnutia.

5. Informačné listy predmetov študijného programu (v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.)

Povinné predmety											
Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant	
1	Z	6DJ0001	Jazyk anglický PhD. 1	JAD1	0 - 2 - 0 H	5	-	-	-	Mgr. Jana Malchová	
1	Z	6DM0001	Manažérske teórie	ManT	2 - 0 - 0 T	5	áno	áno	áno	prof. Ing. Milan Kubina, PhD.	
1	Z	6DM0002	Metodológia výskumu v manažmente	MVM	2 - 0 - 0 T	5	áno	áno	áno	prof. Ing. Alžbeta Kucharčíková, PhD.	
1	L	6DJ0002	Jazyk anglický PhD. 2	JAD2	0 - 2 - 0 S	5	-	-	-	Mgr. Jana Malchová	
1	L	6DM0011	Vedecká a publikačná činnosť 1	VPub1	0 - 0 - 2 V	10	áno	áno	áno	doc. Ing. Emese Tokarčíková, PhD.	
1	L	6DPM001	Dizertačný projekt 1	DPR1	0 - 2 - 0 V	5	áno	áno	áno	doc. Ing. Radoslav Jankal, PhD.	
2	Z	6DPM002	Dizertačný projekt 2	DPR2	0 - 2 - 0 V	5	áno	áno	áno	prof. Ing. Milan Kubina, PhD.	
2	L	6DM0003	Predmet špecializácie	PŠ	2 - 0 - 0 T	10	áno	áno	áno	prof. Ing. Milan Kubina, PhD.	
2	L	6DM0012	Vedecká a publikačná činnosť 2	VPub2	0 - 0 - 2 V	20	áno	áno	áno	doc. Ing. Emese Tokarčíková, PhD.	
2	L	6DPM003	Dizertačný projekt 3 - písomná práca k dizertačnej skúške	DPR3-PP	0 - 0 - 4 S	10	áno	áno	áno	prof. Ing. Alžbeta Kucharčíková, PhD.	
3	L	6DM0013	Vedecká a publikačná činnosť 3	VPub3	0 - 0 - 2 V	20	áno	áno	áno	doc. Ing. Emese Tokarčíková, PhD.	
3	L	6DPM004	Dizertačný projekt 4	DPR4	0 - 2 - 0 V	5	áno	áno	áno	prof. Ing. Milan Kubina, PhD.	
4	Z	6DPM005	Dizertačný projekt 5	DPR5	0 - 2 - 0 V	5	áno	áno	áno	doc. Ing. Radoslav Jankal, PhD.	
4	L	6DM0014	Vedecká a publikačná činnosť 3	VPub3	0 - 0 - 2 V	40	áno	áno	áno	doc. Ing. Viliam Lendel, PhD.	
4	L	6DZM001	Dizertačná práca	DzPr	2 - 0 - 0 T	30	áno	áno	áno	prof. Ing. Alžbeta Kucharčíková, PhD.	
Povinné voliteľné predmety											
Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant	
Výberové predmety											
Roč.	Sem.	Kód	Predmet	Skratka	Rozsah	Ukonč.	Kredity	Profil.	Jadro	Garant	
1	L	6DM0021	Informačná podpora rozhodovania v manažmente	IPRM	2 - 0 - 0 S	5	-	-	-	prof. Ing. Milan Kubina, PhD.	
1	L	6DM0022	Hospodárska politika pre manažérske rozhodovanie	HPMR	2 - 0 - 0 S	5	-	-	-	prof. Ing. Alžbeta Kucharčíková, PhD.	
1	L	6DM0023	Business Excellence	BEX	2 - 0 - 0 S	5	-	-	-	doc. Ing. Radoslav Jankal, PhD.	
1	L	6DM0024	Procesy rozhodovania v manažmente	PRM	2 - 0 - 0 S	5	-	-	-	doc. Ing. Viliam Lendel, PhD.	
1	L	6DM0025	Mikroekonomické aspekty manažérskeho rozhodovania	MAMR	2 - 0 - 0 S	5	-	-	-	doc. Ing. Emese Tokarčíková, PhD.	
1	L	6DM0026	Investičné rozhodovanie v manažmente	IRM	2 - 0 - 0 S	5	-	-	-	doc. Ing. Mária Ďurišová, PhD.	
1	L	6DM0027	Globálne aspekty manažmentu	GAM	2 - 0 - 0 S	5	-	-	-	doc. Ing. Michal Varmus, PhD.	
1	L	6DM0028	Sociálno-psychologické aspekty manažmentu	SocPsych	2 - 0 - 0 S	5	-	-	-	prof. Mgr. Jakub Soviar, PhD.	
1	L	6DM0029	Procesy rozvoja ľudského kapitálu a potenciálu	PRLKP	2 - 0 - 0 S	5	-	-	-	prof. Ing. Alžbeta Kucharčíková, PhD.	
2	L	6DM0031	Zahraničný vedecko-výskumný pobyt 1	ZVVP1	0 - 0 - 0 V	5	-	-	-	doc. Ing. Viliam Lendel, PhD.	
3	Z	6DM0032	Zahraničný vedecko-výskumný pobyt 1	ZVVP1	0 - 0 - 0 V	5	-	-	-	doc. Ing. Viliam Lendel, PhD.	

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh

Uveďte link na akademický kalendár a e-vzdelávanie											
Akademický kalendár											
https://www.fri.uniza.sk/calendar?section=D&year=2021											
Aktuálny rozvrh											
Vzhľadom na nízky počet študentov/doktorandov v aktuálnom akademickom, ale aj v minulých rokoch, je výučba povinných alebo voliteľných predmetov realizovaná v čase a miestnosti na základe dohody medzi vyučujúcimi a doktorandami.											

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

Meno, priezvisko a tituly osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu				
a	prof. Ing. Alžbeta Kucharčíková, PhD. alzbeta.kucharcikova@fri.uniza.sk tel.: 041/513 4426			
Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu				
b	Obsah sa generuje z údajov učebných plánov.			
c	Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Predmet	Názov	
	prof. Ing. Alžbeta Kucharčíková, PhD.	6DM0002	Metodológia výskumu v manažmente	
Zoznam učiteľov študijného programu				
d	Obsah sa generuje z údajov učebných plánov.			
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Org.forma	Predmet	Názov
	Mgr. Jozef Bruk, PhD.	cvičenia	6DJ0001	Jazyk anglický PhD. 1

7. Personálne zabezpečenie študijného programu				
	Meno, priezvisko a tituly učiteľa	Org.forma	Predmet	Názov
	Mgr. Jozef Bruk, PhD.	cvičenia	6DJ0002	Jazyk anglický PhD. 2
	doc. Ing. Mária Ďurišová, PhD.	prednášky	6DM0026	Investičné rozhodovanie v manažmente
	doc. Ing. Radoslav Jankal, PhD.	prednášky	6DM0002	Metodológia výskumu v manažmente
	doc. Ing. Radoslav Jankal, PhD.	prednášky	6DM0023	Business Excellence
	doc. Ing. Gabriel Koman, PhD.	prednášky	6DM0021	Informačná podpora rozhodovania v manažmente
	prof. Ing. Milan Kubina, PhD.	prednášky	6DM0002	Metodológia výskumu v manažmente
	prof. Ing. Milan Kubina, PhD.	prednášky	6DM0021	Informačná podpora rozhodovania v manažmente
	prof. Ing. Alžbeta Kucharčíková, PhD.	prednášky	6DM0002	Metodológia výskumu v manažmente
	prof. Ing. Alžbeta Kucharčíková, PhD.	prednášky	6DM0022	Hospodárska politika pre manažérské rozhodovanie
	prof. Ing. Alžbeta Kucharčíková, PhD.	prednášky	6DM0029	Procesy rozvoja ľudského kapitálu a potenciálu
	doc. Ing. Viliam Lendel, PhD.	prednášky	6DM0002	Metodológia výskumu v manažmente
	doc. Ing. Viliam Lendel, PhD.	prednášky	6DM0024	Procesy rozhodovania v manažmente
	Mgr. Jana Malchová	cvičenia	6DJ0001	Jazyk anglický PhD. 1
	Mgr. Jana Malchová	cvičenia	6DJ0002	Jazyk anglický PhD. 2
	prof. Mgr. Jakub Soviar, PhD.	prednášky	6DM0002	Metodológia výskumu v manažmente
	prof. Mgr. Jakub Soviar, PhD.	prednášky	6DM0028	Sociálno-psychologické aspekty manažmentu
	doc. Ing. Emese Tokarčíková, PhD.	prednášky	6DM0002	Metodológia výskumu v manažmente
	doc. Ing. Michal Varmus, PhD.	prednášky	6DM0002	Metodológia výskumu v manažmente
	doc. Ing. Michal Varmus, PhD.	prednášky	6DM0027	Globálne aspekty manažmentu
Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam				
Zoznam školiteľov a k nim priradeným tém do a. r. 2020/2021 je uvedený v časti 4h.				
V súčasnosti, v a. r. 2021/2022, pôsobia na FRI UNIZA na 3. stupni VŠ vzdelávania v ŠP manažment - externé štúdium 2 školitelia:				
e - f	prof. Ing. Milan Kubina, PhD. - Mgr. Jaroslav Remeň, 2. roč., User and entity behavior analytics tool in detecting inside threats			
	doc. Ing. Michal Varmus, PhD. - Ing. Ivan Greguška, 2. roč., Strategický model riadenia športovej asociácie.			
	Aktuálny zoznam školiteľov je zverejnený na stránke fakulty: https://www.fri.uniza.sk/stranka/manazment .			
Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu				
g	Ing. Ivan Greguška greguska1@stud.uniza.sk			
Študijný poradca študijného programu				
h	doc. Ing. Michal Koháni, PhD., prodekan pre vedu a výskum Tel.: 041/513 4470; 041/513 4054 Miestnosť RA102, michal.kohani@fri.uniza.sk Prístup k poradenstvu: informácie na webe, individuálne konzultácie a poradenstvo			
Iný podporný personál študijného programu (napr. priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne)				
	Referát pre doktorandské štúdium a kariérny rast Ing. Dana Kršáková Tel.: 041/513 4059 Miestnosť RA108, e-mail: dana.krsakova@fri.uniza.sk			
	Koordínátorka pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami RNDr. Zuzana Borčinová, PhD. Tel.: 041/513 42 79 Miestnosť RA304, e-mail: zuzana.borcinova@fri.uniza.sk			
i	Fakultná referentka Erasmus+ Ing. Jaroslava Benková Tel.: +421 41 513 4451 Miestnosť RB257, e-mail: jaroslava.benkova@fri.uniza.sk			
	Informačné centrum FRI Soňa Muščíková Tel: 041/5134050, 041/5134128 Miestnosť RA002, e-mail: sona.muscikova@fri.uniza.sk			

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora	
a	Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelé štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnické kabíny, kliniky, knižské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská) Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 217 – Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline. smernica-UNIZA-c-217.pdf). Univerzita disponuje týmito celouniverzitnými učebňami: • 13 veľkokapacitných prednáškových učební s počtom 100 – 300 miest pre študentov • 17 stredno-kapacitných prednáškovno-seminárnych učební s počtom 50 – 100 miest pre študentov • 12 seminárnych učební s kapacitou 25 – 44 miest pre študentov. Na zabezpečenie výučby má fakulta k dispozícii päť celofakultných počítačových učební vybavených vždy 20 – 24 počítačmi na báze nových viacjadrových procesorov. Všetky počítače sú združené do siete s napojením na internet cez sieť 1 Gbit/s. Okrem káblovej siete je celá fakulta pokrytá bezdrôtovým signálom najnovšími prístupovými bodmi na kontroléroch. Výučba sa v učebniach uskutočňuje podľa rozvrhu od 7,00 do 20,00 hod.

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

Okrem fakultných učební sa na výučbu a výskum využívajú katedrové špecializované laboratóriá pripojené do lokálnych počítačových sietí s prístupom na internet. Tieto špecializované laboratóriá ponúkajú študentom prácu na viac ako 300 počítačoch a rôznej špecializovanej technike.

Všetky seminárne a prednáškové miestnosti sú vybavené učiteľským počítačom a dátovým projektorom. Fakultná sieť je zrekonštruovaná na prenosovú rýchlosť 1 Gbit/s, prie fakulty sú pokryté signálom bezdrôtovej siete zaradenej do medzinárodného projektu „EDUROAM“.

Na fakulte sú nainštalované prenosné videokonferenčné systémy, jeden na detašovanom pracovisku (v Prievidzi) a dva v oboch budovách sídla fakulty (v Žiline), ktoré umožňujú realizovať prednášky a semináre bez nutnosti vycestovať. V laboratóriách RA012, RA013, RA201, RB207 sú nainštalované interaktívne tabule.

Okrem techniky v počítačových učebniach môžu študenti pre študijné účely využívať informačné panely (špeciálne vytvorené počítače) rozmiestnené na všetkých chodbách fakulty. Pri nich sa môžu študenti pripojiť so svojimi vlastnými počítačmi do lokálnej siete. Navyše, na celej fakulte môžu využívať pre pripojenie do internetu bezdrôtovú sieť.

Na využitie v pedagogickom procese slúži niekoľko špecializovaných serverov, napr.: e-learning servery a virtualizačné servery. Ďalšie servery zabezpečujú všetky potrebné služby spojené s využívaním internetu:

- mail server zamestnanci,
- mail server študenti,
- viacero www serverov,
- informix server (informačný systém fakulty),
- DNS server,
- DHCP server,
- FTP server,
- LDAP a RADIUS server.

Väčšina serverov pracuje ako virtuálne stroje. Všetky servery sú umiestnené v novo zrekonštruovaných klimatizovaných serverovniach.

Všetky počítače v učebniach na fakulte sú štandardne vybavené SW balíkom FRI, ktorý obsahuje: OS Windows, balík MS Office, Prehliadače Mozilla a Chrome, Java JDK, An Studio, Arena, AnyLogic, Applinventor, eDane, ESPResSO, Enterprise Architect, GeoServer, Git, Flowgorithm, Greenfoot, IntelliJ Idea, Kros Omega, Matlab, Maxima, MashLa Visual Studio, MySQL, Netbeans, nvidiaCUDA, SimVascular, Paraview, PHP Storm, Python, Qgis, R-project, Rstudio, SQL developer, Tortoise Git, UML FRI, Visual prolog, WireS Xpress IVE.

Okrem celouniverzitných prednáškových a seminárnych učební sú k dispozícii na Fakulte riadenia a informatiky nasledujúce priestory na výučbu (štandardne sú všetky miestnosti vybavené projektorom a wifi pripojením). 3D vizualizácia priestorov fakulty je dostupná na https://www.fri.uniza.sk/fri_panorama/index.html.

Označenie učebne	Vybavenie učebne	Zabezpečované predmety
Laboratórium manažérskych aplikácií (KMnT RB001)	15 počítačov, projektor, SW vybavenie - štandardný balík SW FRI	Informačná podpora manažmentu, Metodológia výsk v manažmente
Laboratórium manažérskych aplikácií (KMnT RB207)	21 počítačov, projektor, SW vybavenie - štandardný balík SW FRI	Informačná podpora manažmentu, Metodológia výsk v manažmente
Laboratórium databázových systémov (RA013)	23 počítačov, projektor, SW vybavenie - štandardný balík SW FRI	Informačná podpora manažmentu, Metodológia výsk v manažmente
Počítačové laboratórium FRI RB052	21 počítačov, projektor, SW vybavenie - štandardný balík SW FRI	Informačná podpora manažmentu, Metodológia výsk v manažmente
Počítačové laboratórium FRI	21 počítačov, projektor, SW vybavenie - štandardný balík SW FRI	Informačná podpora manažmentu, Metodológia výsk v manažmente
Počítačové laboratórium FRI RB054	21 počítačov, projektor, SW vybavenie - štandardný balík SW FRI	Informačná podpora manažmentu, Metodológia výsk v manažmente
seminárna miestnosť RA007	Počítač so štandardným SW balíkom FRI, reproduktory, projektor	Manažérske teórie, Metodológia výskumu v manažm Cudzí jazyk, Predmet špecializácie, Pedagogická čin Projekt 1-5, voliteľné predmety, Obhajoba dizertačnej
seminárna miestnosť RA009	Počítač so štandardným SW balíkom FRI, reproduktory, projektor	Manažérske teórie, Metodológia výskumu v manažm Cudzí jazyk, Predmet špecializácie, Pedagogická čin Projekt 1-5, voliteľné predmety, Obhajoba dizertačnej
seminárna miestnosť RB108	Počítač so štandardným SW balíkom FRI, reproduktory, projektor	Manažérske teórie, Metodológia výskumu v manažm Cudzí jazyk, Predmet špecializácie, Pedagogická čin Projekt 1-5, voliteľné predmety, Obhajoba dizertačnej
seminárna miestnosť RB206	Počítač so štandardným SW balíkom FRI, reproduktory, projektor	Manažérske teórie, Metodológia výskumu v manažm Cudzí jazyk, Predmet špecializácie, Pedagogická čin Projekt 1-5, voliteľné predmety, Obhajoba dizertačnej
seminárna miestnosť RB208	Počítač so štandardným SW balíkom FRI, reproduktory, projektor	Manažérske teórie, Metodológia výskumu v manažm Cudzí jazyk, Predmet špecializácie, Pedagogická čin Projekt 1-5, voliteľné predmety, Obhajoba dizertačnej
seminárna miestnosť RC006	Počítač so štandardným SW balíkom FRI, reproduktory, projektor	Manažérske teórie, Metodológia výskumu v manažm Cudzí jazyk, Predmet špecializácie, Pedagogická čin Projekt 1-5, voliteľné predmety, Obhajoba dizertačnej
seminárna miestnosť RC007	Počítač so štandardným SW balíkom FRI, reproduktory, projektor	Manažérske teórie, Metodológia výskumu v manažm Cudzí jazyk, Predmet špecializácie, Pedagogická čin Projekt 1-5, voliteľné predmety, Obhajoba dizertačnej
seminárna miestnosť RA319	Počítač so štandardným SW balíkom FRI, reproduktory, projektor	Manažérske teórie, Metodológia výskumu v manažm Cudzí jazyk, Predmet špecializácie, Pedagogická čin Projekt 1-5, voliteľné predmety, Obhajoba dizertačnej

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

seminárna miestnosť RA320

Počítač so štandardným SW balíkom FRI, reproduktory, projektor

Manažérske teórie, Metodológia výskumu v manažm
Cudzi jazyk, Predmet špecializácie, Pedagogická čin
Projekt 1-5, voliteľné predmety, Obhajoba dizertačnej

Prednášková a seminárna miestnosť RC009

Počítač so štandardným SW balíkom FRI, reproduktory, projektor, 5 veľkoplošných obrazoviek, SW a HW vybavenie pre prenos videa z tejto miestnosti do iných miestností

Manažérske teórie, Metodológia výskumu v manažm
Cudzi jazyk, Predmet špecializácie, Pedagogická čin
Projekt 1-5, voliteľné predmety, Obhajoba dizertačnej

Informačné centrum

2 počítače so štandardným SW balíkom FRI, reproduktory, 2 projektory

Publikačná činnosť, Projekt 1-5, Obhajoba dizertačn práce

Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným data a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 217 – Zdroje na podporu vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Žilinskej univerzity v Žiline. smernica-UNIZA-c-217.pdf).

Základným **informačným systémom** pre proces vzdelávania a výučby na UNIZA je akademický informačný a vzdelávací systém (AIVS). AIVS je pre študentov dostupný z univerzitnej domény aj z internetu. Pokrýva detašované pracoviská univerzity. Univerzitná WiFi sieť podporuje EDUROAM.

V súčasnosti AIVS svojimi službami pokrýva celý životný cyklus študenta univerzity od podania prihlášky až po záverečnú skúšku a činnosti, ktoré súvisia s ukončením štúdia n univerzite. AIVS podporuje vedenie študijnej agendy na fakultách a ďalších súčiastiach univerzity, a to vo všetkých stupňoch, formách a druhoch vysokoškolského vzdelávania rozhodovanie na úrovni vedenia fakúlt. Služi na evidenciu uchádzačov o štúdium, študentov a absolventov, na sledovanie študijných výsledkov, na podporu kreditového systém štúdia v zmysle § 62 zákona 131/2002 Z. z., na podporu tvorby rozvrhu, na evidenciu pedagogického zaťaženia učiteľov a pracovísk, poskytovania sociálnych dávok, štipendií ubytovania. Podporuje generovanie informačných balíkov ECTS (§ 20 ods. 1 písm. e), činnosti súvisiace s ukončením štúdia (vysvedčenia, diplomy), ako aj spracovanie dodat diplomom (§ 68 ods. 1 písm. c).

E-vzdelávanie (e-learning) – <https://vzdelavanie.uniza.sk>

Na univerzite je e-vzdelávanie využívané od akademického roku 2004/2005 a v súčasnosti je postavené na báze LMS Moodle. Organizácia kurzov je založená na riadenom št podporou informačných a komunikačných technológií v tesnom prepojení s akademickým vzdelávacím a informačným systémom.

AIVS je integrovaný s ďalšími informačnými systémami, ktoré sú súčasťou univerzitného intranetu, ako sú: univerzitná knižnica (evidencia záverečných prác, overovanie záver prác vzhľadom na pôvodnosť), ubytovanie (poradovník, ubytovanie, evidencia platieb...), emitovanie preukazu študenta a správa študentských preukazov, prístupový systém, s používateľov, dochádzkový systém. AIVS je prepojený so systémom univerzitných e-mailových adries študentov a s aplikáciami pre digitálny certifikát a elektronický podpis vo vybraných službách AIVS – prihlasovanie do systému, podpisovanie dokladov (napr. skúšobné správy, záverečné práce atď.).

Univerzitná knižnica Žilinskej univerzity v Žiline

Univerzitná knižnica Žilinskej univerzity (UK UNIZA) zabezpečuje komplexné knižnično-informačné činnosti univerzity, jej jednotlivých odborov a študijných predmetov, a to form získania, odborného spracovania a sprístupňovania odborných monografií, učebníc, skript, noriem, vestníkov, legislatívnych dokumentov, periodickej literatúry, štatistických prehľadov a ročeniek, jazykových a odborných slovníkov, encyklopédií, elektronických nosičov informácií, elektronických informačných zdrojov, elektronických kníh.

- Informácie o nadobudnutej študijnej a ostatnej odbornej literatúre sprístupňuje knižnica cez elektronický online katalóg.
- Všetky poskytované služby zabezpečuje automatizované, vrátane výpožičnej činnosti, medziknižničnej a medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby, rešeršnej či adresného sprístupňovania informácií, poskytovania služieb typu DDS (Document Delivery Service) a poskytuje tiež elektronické referenčné služby.
- K 31. 12. 2020 dosiahla UK UNIZA spolu s čiastkovými knižnicami 214566 knižničných dokumentov, odoberala 246 titulov/325 exemplárov periodík, z toho 124 titulov zahraničných. Ročný prírastok za rok 2017 bol 2922 knižničných dokumentov.

Prístupy do vedeckých a iných databáz

Na UNIZA je zabezpečený prístup do knižničných a vedeckých databáz - <http://ukzu.uniza.sk/katalogy/>, <http://ukzu.uniza.sk/externe-databazy/>, <http://ukzu.uniza.sk/open-access> ktoré môžu študenti využívať ako informačné zdroje pre štúdium a spracovanie záverečných prác.

FRI IS záverečných prác - https://isdiplomky.fri.uniza.sk/is_diplomky

Fakultný informačný systém pre záverečné práce zabezpečuje celý proces od samotného vypísania témy záverečnej práce až po záverečné rozdelenie študentov do skúšobn komisií.

Knižnica Fakulty riadenia a informatiky

V Informačnom centre fakulty je zriadená **čiastková fakultná knižnica so študovňou**. Knižnica k 31. 12. 2020 obsahuje 1013 knižničných dokumentov. Okrem kníh a periodik knižnici nachádzajú záverečné a kvalifikačné práce fakulty, informačný materiál fakulty a univerzity atď.

- Na správu čiastkovej knižnice sa využíva knižnično-informačný systém DAWINCI, ktorý umožňuje evidenciu čitateľov, výpožičiek, návrhy na vyradovanie knižničných je z fondu čiastkovej knižnice a generovanie štatistik.
- Pre študentov a zamestnancov je k dispozícii študovňa s 32 študijnými miestami. Plocha knižnice so študovňou je 75 m², pričom celý tento priestor je k dispozícii práve používateľov čiastkovej fakultnej knižnice. V knižnici sa nachádzajú 4 počítačové stanice pre používateľov s pripojením na internet a 1 počítač má prístup do systému e (elektronické ekonomické a právne informácie).

V rámci fakulty majú študenti možnosť prístupu k nasledovným licenciám a serverom:

- Poskytnutie mailového účtu v tvare login@stud.uniza.sk spolu s diskovým priestorom o veľkosti 245 MB.
- Pripojenie do internetu cez kábel na miestach na to určených - prizemie budovy RB, pri informačných paneloch na všetkých poschodiach, v Informačnom centre FRI.
- Pripojenie do internetu cez bezdrôtovú sieť vo všetkých priestoroch fakulty a tiež na všetkých univerzitách po celom svete zapojených do projektu "eduroam".
- Zaradenie do licenčného programu Microsoft **Azure DevTools For Teaching** (predtým Microsoft Imagine, predtým DreamSpark ešte predtým predtým MSDN AA), kde študenti FRI bezplatne môžu sťahovať a inštalovať softvér Microsoft a to operačné systémy, vývojové prostredie a aplikácie. Systém je od roku 2020 pod celouniverzitn správou.
- Naši študenti môžu využívať aj kancelársky balík Microsoft Office a to Office 365. Do programu office 365 je zapojená celá Žilinská univerzita práca s databázovým serv Postgres9.
- Od roku 2018 na základe memoranda o spolupráci s IBM je možné využívať aj zdroje tzv. **IBM Academic Initiative**. Sprístupňuje pedagógom a študentom rozšírené sk verzie IBM riešení. Umožňuje po celom svete prinášať na školy možnosť legálne využívať široké spektrum riešení v oblasti analytiky, business inteligence, cloudových r a mnohých ďalších. Pedagógovia majú dostupne vzdelávacie zdroje, ktoré im môžu pomôcť pri inovácii študijných programov. Pedagógovia, učitelia na akreditovaných inštitúciách môžu neobmedzene využívať zdroje v rámci IBM Academic Initiative, <https://developer.ibm.com/academic>.

c Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Pos pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie

Študijný program sa vyučuje v prezenčnej forme. Pri prezenčnej forme je uprednostňované vkladanie e-materiálov na server systému AIVS pre príslušný predmet, prípadne do zdieľaných adresárov v predmetových tímoch v prostredí Microsoft Teams.

V prípade mimoriadnej situácie (napr. COVID-19), ak je nutná realizácia dištančnej formy výučby, je vhodným riešením používanie platforiem Microsoft Teams a Cisco Webex, realizované triedy pre každý predmet a takýmto spôsobom je realizovaná aj dištančná výučba v online forme.

Prednášky sú po prechode na dištančné vzdelávanie realizované online prenosom s možnosťou nahrat' prednášku a jej záznam uchovávať minimálne dva týždne. Realizácia c ktoré sú pri prezenčnej výučbe prevažne praktické, si nutne vyžaduje zmenu spôsobu ich realizácie. A to:

- 1) seminárne cvičenia teoretické - podobne ako prednášky – prostredníctvom vybranej online platformy, avšak s okamžitým zapojením študentov a ich aktívnym prístupom;

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora	
	2) laboratórne cvičenia s využitím softvérových prostriedkov - študenti využívajú open source, prípadne existujúce licencie pre UNIZA a majú možnosť programovať úlohy sam v domácom prostredí; 3) laboratórne cvičenia experimentálne - experimenty realizujú cez živé prenosy a študenti vypracovávajú elaboráty, prípadne sa niektoré experimenty nahrádzajú simuláciami 4) laboratórne cvičenia praktické - ide o kombináciu od využívania simulácií, živých experimentov a vzdialených meraní, až po riešenie projektov. K postupom a procesom počas dištančnej výučby a pri prechode na dištančnú výučbu bolo vydané metodické usmernenie č. 2/2021 - METODICKÉ USMERNENIE K HODNO ŠTUDIJNÝCH VÝSLEDKOV A UZATVÁRANIU ROKU ŠTÚDIA POČAS DIŠTANČNEJ FORMY ŠTÚDIA. Informácie sú priebežne zverejňované na webstránke www.fri.uniza.sk stránke www.uniza.sk, kde sa nachádzajú aktuálne informácie (https://www.uniza.sk/index.php/koronavirus-covid-19).
Partneri predkladateľa pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie	
d	Spoluprácu s partnerskými organizáciami upravuje na úrovni UNIZA: Smernica S 221_2021 (LINK: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-221.pdf). Zoznam partnerských organizácií je uvedený na webovej stránke FRI UNIZA: https://www.fri.uniza.sk/. V prípade potreby sú pracovníci z partnerských organizácií pozývaní na realizáciu výberových prednášok, na participáciu na konzultáciách, prieskumoch, verifikačných rozhovoroch k navrhovaným riešeniam realizovaných v rámci riešenia dizertačnej prác. Partneri z praxe sa taktiež vyjadrujú k štruktúre a kvalite študijného programu.
Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia	
e	Na úrovni univerzity možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského vyžitia popisuje smernica č.217 – najmä články 17, 18 a 19. (Link: smernica-U c-217.pdf). V priestoroch fakulty sú vytvorené viaceré oddychové zóny – Chill zóna so sedačkami a stolmi s pripojením na internet, oddychová zóna v átriu vybavená kreslami a „tuli“ vakm vonkajšia oddychová zóna s možnosťou zapožičania športového náčinia (bedminton, stolný futbal) a altánok s možnosťou grilovania. Fakulta každoročne organizuje veľké množstvo akcií pre študentov aj zamestnancov (Fričkovica, Fri ples, Fri punč, Frifest...), kde majú študenti možnosti na kultúrne a spoločenské vyžitie. Akcie sú organizované študentským združením FRI club (https://friclub.fri.uniza.sk).
Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidiel uznávania tohto vzdelávania	
	Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry Smernica 219 – Mobilita študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline v zahraničí. (Link: smernica-UNIZA-c-219.pdf). Na úrovni fakulty sú detailné informácie a pravidlá pre účasť na mobilitách a stážach zverejnené na fakultných webových stránkach: https://www.fri.uniza.sk/stranka/aktualne-informacie-erasmus https://www.fri.uniza.sk/stranka/zakladne-informacie-celouniverzitne-pravidla f Na uvedených stránkach sú popísané základné pravidlá, postupy pri prihlasovaní na mobilitu, výber predmetov pre študijný pobyt, tlačivá pre dohodu o mobilite alebo stáži a informácie o grantoch a vyplatení finančnej podpory. Kontaktnými osobami pre mobilitu a stáže sú: Fakultný koordinátor Erasmus+ doc. Ing. Peter Márton, PhD. - tel.: +421 41 513 4053, e-mail: Peter.Marton@uniza.sk. Fakultná referentka Erasmus+ Ing. Jaroslava Benková - tel.: +421 41 513 4451, e-mail: Jaroslava.Benkova@uniza.sk.

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu	
a Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium	
	Doktorandské štúdium je určené predovšetkým pre záujemcov, ktorí majú vedomostné, jazykové, psychologické a sociálne predpoklady pre tvorivú vedeckú činnosť, individuálnu alebo tímovú prácu pri riešení rôznych odborných problémov. Mali by byť schopní s určitou invenciou kreatívne pristupovať k riešeniu úloh základného alebo aplikovaného výskumu. Členovia prijímacej komisie hodnotia uchádzačov o štúdium podľa: 1. študijného priemeru uchádzača, 2. vypracovania rámcového projektu k téme dizertačnej práce a jeho prezentácie, 3. zapojenia sa do výskumných projektov, 4. publikačnej činnosti, 5. ocenenia v súťažiach, 6. ďalších prezentovaných skutočností. Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry: • Smernica č. 216 - Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (LINK: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-216-dodatok-1.pdf) • Smernica č. 206 - Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Žilinskej univerzite v Žiline (LINK: https://svf.uniza.sk/subory/LEGISLATIVA/S_206_2021_Zasady_prim_konania_UNIZA.pdf) • Smernica 110 - Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (LINK: https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-110.pdf) • Základné informácie o prijímacom konaní pre a.r. 2022/2023 sú umiestnené na stránke UNIZA: https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php Na úrovni fakulty sú procesy, postupy a štruktúry definované v študijnom programe pre a.r. 2021/2022 zverejnené na: • https://www.fri.uniza.sk/stranka/manazment, • základné informácie o prijímacom konaní pre a.r. 2022/2023 sú umiestnené aj na stránke FRI: https://www.fri.uniza.sk/uploads/files/1634209691-FRI-PHD-2022.pdf. Vhodnosť požiadaviek na uchádzačov a spôsobu ich výberu na zabezpečenie toho, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi (§ 57 ods. 1 zákona) a počet prijímaných študentov sa určuje na základe: • personálnych a priestorových možností, ktoré je fakulta schopná v súlade so zákonom a s jej rozvojom efektívne poskytovať, • informácií o demografickom rozvoji, predpokladoch a potrebách spoločnosti, ktoré sa budú neustále aktualizovať na základe informácií zo Slovenského štatistického úradu a Ministerstva školstva SR. Naplnenie určeného počtu študentov sa bude uskutočňovať na fakulte formou: • účasti na veľtrhoch vzdelávania v SR a v zahraničí, • organizovaním Dní otvorených dverí, • prezentáciou fakulty na web-stránkach, • prezentačných akcií organizovaných v spolupráci s úspešnými spoločnosťami, firmami a korporáciami, • spolupráce so študentskými organizáciami,

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

- aktivít vyvíjaných v spolupráci so samosprávnymi a štátnymi orgánmi za účelom rozvíjania záujmu mladšej generácie o štúdium.

Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium (študijný program tretieho stupňa) je získanie vysokoškolského vzdelania druhého stupňa (Zákon o vysokých školách č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov). V prípade zahraničného uchádzača alebo študenta, ktorý ukončil štúdium v zahraničí, predloží k prihláške na vysokoškolské štúdium najneskôr k zápisu na štúdium, rozhodnutie o uznaní dokladu o absolvovaní vysokoškolského vzdelania druhého stupňa príslušnou inštitúciou v SR, resp. požiada UNIZA o uznanie dokladu o vzdelaní.

Ďalšie podmienky prijatia:

- Bez prijímacej skúšky - nie je možné prijatie bez prijímacej skúšky.
- Prijímacia skúška - prijímacia skúška má ústnu formu. Základom skúšky je prezentácia rámcového projektu k téme dizertačnej práce.

Pravidlá prijímacieho konania: Po uzávierke prihlášok posíla fakulta uchádzačom pozvánku na prijímacie konanie, ktorá obsahuje podrobné informácie o jeho priebehu vrátane čísla miestnosti, v ktorej sa bude konať prijímacie konanie. Písomné rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania odošle dekanát fakulty uchádzačovi do 30 dní od termínu jeho konania.

Pre zahraničných uchádzačov platia podmienky prijatia ako pre uchádzačov zo SR. Zahraniční študenti, ktorí študujú v inom ako štátnom jazyku, uhrádzajú školné podľa podmienok uvedených v § 92 ods. 8 zákona o vysokých školách. Školné je stanovené smernicou UNIZA a zverejnené pre príslušný akademický rok na webovej stránke univerzity. Zahraniční študenti, ktorí študujú v slovenskom jazyku, školné neplatia. Uchádzači z ČR môžu na podanie prihlášky o štúdium použiť formulár platný v ČR. Pre zahraničných uchádzačov prijatých na základe medzištátnych dohôd, bilaterálnych zmlúv alebo pre štípendistov vlády SR platia podmienky uvedené v príslušných dokumentoch.

Postupy prijímania na štúdium

Na úrovni univerzity definuje procesy, postupy a štruktúry:

- Smernica č. 216 - Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (LINK: <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-216-dodatok-1.pdf>)
- Smernica č. 206 - Zásady a pravidlá prijímacieho konania na štúdium na Žilinskej univerzite v Žiline (LINK: https://svf.uniza.sk/subory/LEGISLATIVA/S_206_2021_Zasady_prim_konania_UNIZA.pdf)
- Smernica 110 - Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline (LINK: <https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-110.pdf>)
- Základné informácie o prijímacom konaní pre a.r. 2022/2023 sú umiestnené na stránke UNIZA: <https://vzdelavanie.uniza.sk/prijimacky/index.php>

Na úrovni fakulty sú procesy, postupy a štruktúry definované v študijnom programe pre a.r. 2021/222 zverejnené na:

- <https://www.fri.uniza.sk/stranka/managment>,
- základné informácie o prijímacom konaní pre a.r. 2022/2023 sú umiestnené na stránke FRI: <https://www.fri.uniza.sk/uploads/files/1634209691-FRI-PHD-2022.pdf>

Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie

Počas prijímacieho konania každý člen komisie zostaví poradie prijatých uchádzačov. Hlasovanie o poradí uchádzačov je tajné. Výsledné poradie prijatých uchádzačov je dané priemerom poradia členov prijímacej komisie. Komisia zároveň odporúča a zdôvodňuje návrh na neprijatie uchádzačov.

Podľa čl. 2 ods. 11 smernice 110 UNIZA – študijný poriadok 3. st. „O výsledku prijímacej skúšky sa vyhotoví zápisnica. Komisia predloží návrh na prijatie úspešných uchádzačov dekanovi.“ Dekan fakulty na základe odporúčania prijímacej komisie podľa ods. 11 a zohľadnení: počtu doktorandov u jednotlivých školiteľov a počtu doktorandov na jednotlivých katedrách, rozhodne o prijatí uchádzačov. Oznámenie o prijatí alebo neprijatí uchádzačov je zasielané poštou do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky.

Výsledky prijímacieho konania od a.r. 2015/2016:

Kapacita ŠP PhD. (plánovaný počet študentov) - externí

1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.
1	1	1	1

Skutočný počet uchádzačov (externí)

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
1. roč.	0	1	0	0	1	2	0

Počet študentov (externí)

	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
1. roč.	0	1	0	0	1	2	0
2. roč.	0	0	1	0	0	0	2
3. roč.	0	0	0	1	0	0	0
4. roč.	3	0	1	0	0	0	0

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania**Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu**

- a Spätná väzba od študentov sa získava prostredníctvom evaluačných dotazníkov k predmetom prostredníctvom portálu: <https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/index.php>. Každý učiteľ na predmete iniciatívne v rámci vlastného pripraveného formátu získava spätnú väzbu o kvalite jeho výučby a o očakávaní doktorandov. Na základe získaných informácií prehodnocuje metódy a podľa možnosti upravuje obsah vzdelávania. Uvedené upravuje aj smernica UNIZA č. 110.

b Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu

Na základe informácií získaných z anonymných dotazníkov spätnej väzby učiteľ prehodnocuje metódy a podľa možnosti, daných obsahom a štruktúrou študijného programu, upravuje obsah vzdelávania. Pre zvýšenie kvality vypracovaných dizertačných prác sú realizované konzultácie, na ktorých sa s garantom ŠP stretnú a prehodnotia stav kvality vypracovanej dizertačnej práce doktorandi spolu so svojimi školiteľmi. Taktiež je možné, aby doktorandi svoju nespokojnosť, prípadne návrhy na vylepšenie realizácie a organizácie doktorandského štúdia vyjadrili/predložili prodekanovi pre vedu a výskum, garantovi ŠP, vedúcemu katedry, na ktorú je doktorand pridelený i jednotlivým pedagógom zabezpečujúcim realizáciu vzdelávania na 3. stupni VŠ vzdelávania. Uvedené upravuje aj smernica UNIZA č. 110. Niektoré podnety sa riešili aj na zasadnutiach AS FRI.

Podnety z interného a externého prostredia od všetkých zainteresovaných strán vzťahujúce sa k uskutočňovaniu študijného programu sú predkladané na vytvorenú a schválenú Radu študijného programu, ktorá zasadá minimálne dvakrát ročne. Na zasadnutiach RŠP sú podnety prediskutované a vyhodnocované. Správa o vnútornom hodnotení kvality vzdelávacej činnosti je spracovávaná na úrovni fakulty a je zverejňovaná na webovom sídle fakulty

10. Spätaná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania	
	https://www.fri.uniza.sk/stranka/zakladne-informacie-o-kvalite . Správa o vnútornom hodnotení kvality na úrovni ŠP bude vypracovaná do konca roka na základe výsledkov dotazníkového prieskumu, ktorý sa uskutočnil v júni 2022.
	Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu
c	Na základe informácií získaných z anonymných dotazníkov spätnej väzby učiteľ prehodnocuje metódy a podľa možností, daných obsahom a štruktúrou študijného programu, upravuje obsah vzdelávania. Pre zvýšenie kvality vypracovaných dizertačných prác sú realizované konzultácie, na ktorých sa s garantom ŠP stretnú a prehodnotia stav kvality vypracovanej dizertačnej práce doktorandi spolu so svojimi školiteľmi. Taktiež je možné, aby doktorandi svoju nespokojnosť, prípadne návrhy na vylepšenie realizácie a organizácie doktorandského štúdia vyjadrili/predložili prodekanovi pre vedu a výskum, garantovi ŠP, vedúcemu katedry, na ktorú je doktorand pridelený i jednotlivým pedagógom zabezpečujúcim realizáciu vzdelávania na 3. stupni VŠ vzdelávania. Uvedené upravuje aj smernica UNIZA č. 110. Niektoré podnety sa riešili aj na zasadnutiach AS FRI. Podnety z interného a externého prostredia od všetkých zainteresovaných strán vzťahujúce sa k uskutočňovaniu študijného programu sú predkladané na vytvorenú a schválenú Radu študijného programu, ktorá zasadá minimálne dvakrát ročne. Na zasadnutiach RŠP sú podnety prediskutované a vyhodnocované. Správa o vnútornom hodnotení kvality vzdelávacej činnosti je spracovávaná na úrovni fakulty a je zverejňovaná na webovom sídle fakulty https://www.fri.uniza.sk/stranka/zakladne-informacie-o-kvalite . Správa o vnútornom hodnotení kvality na úrovni ŠP bude vypracovaná do konca roka na základe výsledkov dotazníkového prieskumu, ktorý sa uskutočnil v júni 2022.

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)	
Názov predpisu / Link	
Názov predpisu	Link
S 106_2012 Štatút UNIZA v znení Dodatkov 1 až 5	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/17012019_S-106-2012-Statut-UNIZA-v-zne-Dodatkov1-az-5.pdf
S 110_2013 Študijný poriadok pre 3. stupeň VŠ štúdia na UNIZA v zn. Dodatkov 1 až 3	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-110.pdf
S 132_2015 o slobodnom prístupe k informáciám	http://uniza.sk/document/Zasady_SI_ZU_VI-2015.pdf
S 149_2016 Organizačný poriadok v znení Dodatkov č. 1 až 17	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-149-2016-Organizacny-poriadok-UNIZA-D1-az-D16-07062021.pdf
S 152_2017 Zásady edičnej činnosti UNIZA v znení Dodatku č. 1	SM152-zasady-edicnej-cinnosti-31032020.pdf (uniza.sk)
S 159_2017 Pracovný poriadok	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/S-159_2017-Pracovny-poriadok_03112017.pdf
S 163_2018 Ubytovací poriadok ubytovacích zariadení UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/ubytovanie/27082018_Ubytovaci-poriadok-od-01092018.p
S 167_2018 Rokovací poriadok disciplinár. komisií UNIZA v znení Dodat č. 1	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/09072021_S-167-2018-Rokovaci-poriadok-disciplinarnych-komisi-UNIZA.pdf
S 180_2019 Grantový systém Žilinskej univerzity v Žiline v znení D1 až D2	04082021_S-180-2021-Grantovy-system-Zilinskej-univerzity-v-Ziline-v-zneni-Dodatku-c-2-26072021.pdf (uniza.sk)
S 200_2021 Zásady výberového konania	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/02092021_S-200-2021-Zasady-vyberoveho-konania.pdf
S 202_2021 Kritériá na obsadz. funkcií profesorov a docentov a zásady obsadz. funkcií host' profesorov	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-202.pdf
S 207_2021 Etický kódex UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/uradna-tabula/smernice-predpisy/2021/12072021_S-207-2021-Etický-kodex-UNIZA.pdf
S 208_2021 Pravidlá pre získavanie _zosúlad_ _úpravu a zruš. _práv na habilitačné a inauguračné konanie	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-208-dodatok-1.pdf
S 210_2021 Štatút Akreditačnej rady UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-210-dodatok-1.pdf
S 211_2021 Postup získavania vedecko-pedagog _titulov a umelecko-pedag _titulov	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-211.pdf
S 213_2021 Politiky na zabezpečovanie kvality na UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-213-dodatok-1.pdf
S 214_2021 Štruktúry vnútorného systému kvality	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-214-dodatok-1.pdf
S 216_2021 Zabezpečenie kvality doktorandského štúdia na UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-216-dodatok-1.pdf
S 220_2021 Hodnotenie tvorivej činnosti zamestnancov vo vzťahu k zabezpečov _kvality vzdelávania na UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2021/smernica-UNIZA-c-220.pdf

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne)

S 221_2021 Spolupráca UNIZA s externými partnermi z praxe	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-221-dodatok-1.pdf
S 222_2021 Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UNIZA	https://www.uniza.sk/images/pdf/kvalita/2022/smernica-UNIZA-c-222-dodatok-1.pdf
Internetové stránky UNIZA	www.uniza.sk
Vnútorný systém riadenia kvality UNIZA	https://www.uniza.sk/index.php/univerzita/vseobecne-informacie/vnutorny-system-kvality
Internetové stránky fakulty FRI	www.fri.uniza.sk
Výročné správy fakulty	https://www.fri.uniza.sk/stranka/vyrocne-spravy
Dlhodobý zámer fakulty:	https://www.fri.uniza.sk/uploads/files/1634050212-Dlhodoby-zamer-FRI-2021-V8-211012-schvalene.pdf
Zápisy zasadani akademického senátu FRI	https://www.fri.uniza.sk/stranka/zapisnice
YouTube kanál o akciách/aktivitách na FRI	https://www.youtube.com/channel/UCEWpHpMHALqhBrKP21oyxxA
Vnútorný systém kvality (VSK) vzdelávania na FRI	https://www.fri.uniza.sk/stranka/zakladne-informacie-o-kvalite
Spracovaná mapa procesov a prepojenia	https://www.fri.uniza.sk/uploads/files/1402993321-Obrázky-VSK-FRIiii.pdf
Definované ukazovatele kvality, na ktoré sa zameriava (KARTY SLEDOVANÝCH UKAZOVATEĽOV KVALITY v dokumente.	https://www.fri.uniza.sk/uploads/files/1522996012-2018-vnutorny-system-kvality.pdf
Smernica č. 116 - Určenie školného, poplatkov spojených so štúdiom, ďalších poplatkov a poplatkov spojených s udeľovaním vedecko-pedagogických titulov	https://www.fri.uniza.sk/uploads/files/1596526185-S-116-2014-skolne-a-poplatky-v-zneni-Dodatok-1-az-9-Prilohy-1-az-3-Dodatok-c.-9-od-1.9.2020-.pdf
Metodické usmernenie č. 8/2019 Podávanie žiadostí a postup pri spracovaní a vybavení žiadostí o úľavy pre platenie školného	https://www.fri.uniza.sk/uploads/files/1596527412-MU-c.-8-2019-Podavanie-ziadosti-a-post-pri-spracovan-i-a-vybaveni-ziadosti-o-ulavy-pre-platenie-skolneho.pdf