



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

Fakulta riadenia
a informatiky

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK LABORATÓRIÍ FRI UNIZA PRE ŠTUDENTOV

Spracovateľ: prodekan pre vzdelávanie

Žilina, september 2023



Článok 1 Úvodné ustanovenie

- (1) Fakulta riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej FRI UNIZA) vydáva tento prevádzkový poriadok pre ňou prevádzkované laboratória.
- (2) Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých študentov FRI UNIZA.

Článok 2 Pokyny pre zabezpečenie ochrany zdravia pri práci, povinnosti študentov a zakázané činnosti

- (1) Študenti majú povolený vstup do laboratórií FRI UNIZA len za prítomnosti vyučujúceho.
- (2) Vstup do laboratórií FRI UNIZA je povolený len v prezuvkách alebo funkčných návlakoch, ktoré je možné zakúpiť na recepcii FRI UNIZA.
- (3) Každý študent je povinný pred začatím práce na počítači sa korektne prihlásiť a po skončení práce sa odhlásiť a počítač korektne vypnúť (pokiaľ nie je určené vyučujúcim inak).
- (4) Študent je povinný okamžite nahlásiť vyučujúcemu zistenú chybu alebo nefunkčnosť na počítači a jeho vybavení (softvérovom alebo hardvérovom) alebo na inom zariadení využívanom v laboratóriu (osciloskop...).
- (5) V laboratóriu nie je zaručené uchovávanie súborov, ktoré sú výsledkom práce študentov. Obsah disku počítača sa môže zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia, a to vrátane obsahu adresára STUDENT.
- (6) Študent smie použiť svoj USB kľúč len na nahranie si materiálov spracovaných na cvičení po predchádzajúcom súhlase vyučujúceho.
- (7) Počítače sa môžu používať len na ciele výučby a plnenie úloh zadaných vyučujúcim.
- (8) Akákoľvek manipulácia s počítačmi, káblami, súčasťami počítačov alebo ostatnými technickými zariadeniami je zakázaná.
- (9) V prípade laboratórií so špeciálnym vybavením (sieťové a serverové vybavenie, špecializované zariadenia, zariadenia pre výučbu elektrotechnických predmetov a iné) študent pri ich obsluhu postupuje podľa pokynov vyučujúceho.
- (10) Študenti môžu so súhlasom vyučujúceho používať nimi prinesené zariadenia (notebook, telefón) a pripájať ich do pevnej či bezdrôtovej siete.
- (11) Pre študentov je zakázané:
 - v laboratóriu zasahovať do dátovej inštalácie, elektroinštalácie, rozvodných skríň a ističov s výnimkou hlavného vypínača, centrálny stop tlačidlo,,
 - bez súhlasu vyučujúceho meniť konfiguračné súbory počítačov a nastavenia systému ako aj hardvérové usporiadanie zariadení a siete,
 - svojvoľne odinštalovať alebo inštalovať akýkoľvek softvér nesúvisiaci s výučbou,



- hrať počítačové hry,
 - svojvoľne vytvárať a rušiť adresáre na pevnom disku s výnimkou adresára STUDENT,
 - ukladať programy a dátové súbory mimo adresára STUDENT,
 - spúšťať programy prinesené na vlastných médiách, resp. stiahnuté z internetu bez súhlasu vyučujúceho,
 - fajčiť vrátane používania elektronických cigariet a konzumovať jedlá a nápoje,
 - používať alkoholické nápoje a užívať omamné a psychotropné látky,
 - akékoľvek prenášanie a premiestňovanie inventára v učebni, pričom mimo učebňu je dovolené prenášať stoličky len na pokyn vyučujúceho,
 - snímať kryty zariadení a robiť technické zásahy do zariadení.
- (12) V čase výučby sa študent v laboratóriu riadi pokynmi vyučujúceho.
- (13) Študenti v danom laboratóriu musia okrem tohto prevádzkového poriadku dodržiavať Prevádzkový poriadok siete FRI UNIZA a ďalšie pokyny zverejnené na nástenke alebo webovom sídle fakulty.
- (14) V potrebnom rozsahu sa prevádzkový poriadok vzťahuje aj na študentov pracujúcich na svojich záverečných bakalárskych a diplomových prácach, ako aj na ďalšie osoby pracujúce v laboratóriu (vykonávanie experimentov atď.).

Článok 3

Pokyny pre zabezpečenie ochrany zdravia, bezpečnosti pri práci a protipožiarnej prevencie v laboratóriách

- (1) Je nutné dôsledne dodržiavať zásady bezpečnosti pri práci a protipožiarnej ochrany.
- (2) V prípade požiaru je nutné sa riadiť požiarными smernicami a súvisiacimi predpismi.
- (3) V prípade požiaru výpočtovej techniky je nutné hasiť vhodnými hasiacimi prístrojmi po vypnutí hlavného vypínača.
- (4) Prípadný úraz je potrebné bezodkladne nahlásiť vyučujúcemu.

Článok 4

Pokyny pre zabezpečenie autorských práv a softvérových produktov

- (1) Podľa príslušných ustanovení autorského zákona v znení noviel a doplnkov, je za produkt ochrany považovaný aj softvér. Porušenie autorského zákona je postihované v zmysle trestného zákona.
- (2) Všetci používatelia výpočtovej techniky v učebniach zodpovedajú za to, že softvérové produkty nebudú kopírované a poskytované iným osobám a budú využívané výlučne pre potreby FRI UNIZA v zmysle patričných predpisov.



Článok 5 Práca v laboratóriu v čase mimo výučby

- (1) Prevádzková doba v laboratóriu v čase mimo výučby je vymedzená neobsadenými blokmi v rozvrhu.
- (2) Študent môže pracovať v laboratóriu v čase mimo výučby len so súhlasom zodpovednej osoby (správca laboratória, vedúci katedry alebo vyučujúci), pričom je povinný dodržiavať tento prevádzkový poriadok.

Článok 6 Záverečné ustanovenia

- (1) Študijný referát zabezpečuje preukázateľné oboznámenie všetkých študentov FRI UNIZA s týmto prevádzkovým poriadkom.
- (2) Prevádzkový poriadok je umiestnený v laboratóriách FRI UNIZA, na nástenke študijného referátu a na webovom sídle fakulty (www.fri.uniza.sk).
- (3) Za aktualizáciu prevádzkového poriadku pri doplnení, alebo zmene zariadení laboratória zodpovedá prodekan pre vzdelávanie.
- (4) Nedodržanie ustanovení uvedených v prevádzkovom poriadku sa považuje za porušenie študijných povinností. Vyučujúci má v tomto prípade právo podať dekanovi fakulty podnet na začatie disciplinárneho konania a podľa druhu priestupku aj zakázať vstup do laboratória mimo času výučby.
- (5) Tento prevádzkový poriadok bol schválený dňa 20. 9. 2023 a je platný od 20. 9. 2023

V Žiline, dňa 20.9.2023

prof. Ing. Emil Kršák, PhD., v. r.
dekan FRI