



METODICKÉ USMERNENIE č. 5/2023

METODICKÉ USMERNENIE K BLOKÁCIÁM V ROZVRHU

Spracovateľ: prodekan pre vzdelávanie

Žilina, október 2023



Článok 1 Úvodné ustanovenie

- (1) Toto metodické usmernenie je vydané v súlade so Smernicou č. 209 Študijný poriadok pre 1. a 2. stupeň Žilinskej univerzity v Žiline.
- (2) Toto metodické usmernenie upravuje a konkretizuje pravidlá pre blokáciu výučby v rozvrhu vysokoškolských učiteľov.

Článok 2 Spôsob zadávania blokácií

- (1) Úväzkar každej katedry zozbiera požiadavky na blokácie výučby od svojich kolegov a kolegýň pôsobiach na katedre.
- (2) Následne skontroluje prijaté požiadavky, či ide o povolené blokácie výučby uvedené v článku 3.
- (3) V prípade povolených blokácií výučby ich úväzkar zaznamená do systému plánovania rozvrhov.
- (4) V prípade nejasností pri posudzovaní prijatých požiadaviek požiada úväzkar katedry prodekana pre vzdelávanie o konečné rozhodnutie.

Článok 3 Povolené blokácie výučby

- (1) Medzi povolené blokácie výučby patria:
 - a) **starostlivosť o dieťa vo veku do 12 rokov** = každý deň blokácia 1., 10., 11., 12., 13. blok
 - b) **ranné dochádzanie s dieťaťom do školy**¹ = každý deň blokácia 1. a 2. blok za predpokladu, že nie je uplatnený bod a)
 - c) **dochádzanie pri vzdialenosti vyššej ako 30 km** = každý deň blokácia 1., 10., 11., 12., 13. blok
 - d) **výučba študentov externého štúdia**² = len v piatok, blokácia 7., 8., 9., 10., 12., 13. blok
 - e) **porada vedenia fakulty**³ = len v pondelok blokácia 2., 3., 4. blok
 - f) **porada katedry** = len v danom dni blokácia dva ľubovoľné po sebe idúce bloky, ktoré nahlási vedúci katedry úväzkarovi

¹ platí aj pre dieťa staršie ako 12 rokov.

² musí byť jasné, že predmet vyučujúceho je zaradený do výučby v danom semestri pre študentov externého štúdia a pri plánovaní rozvrhu na zimný semester musí byť jasné, že sa bude otvárať 1. ročník externého bakalárskeho a inžinierskeho štúdia.

³ zoznam členov vedenia fakulty sa nachádza tu: [Dekanát fakulty | Fakulta riadenia a informatiky - Žilinská Univerzita \(uniza.sk\)](#)



- g) **kolégium dekana**⁴ = len v pondelok blokácia 3., 4., 5. blok
- h) **zasadnutie akademického senátu fakulty**⁵ = v danom dni blokácia dva ľubovoľné po sebe idúce bloky, ktoré nahlási predseda senátu prodekanovi pre vzdelávanie na základe jeho žiadosti
- i) **odborová rada UNIZA** = v danom dni blokácia dva ľubovoľné po sebe idúce bloky
- j) **kurzy na FRI zavedených akadémií a podporných centier (napr. Cisco, testovanie Pearson Vue)** = len v piatok blokácia v daných blokoch na základe súhlasu vedúceho katedry, ktorý informuje dekana fakulty
- k) **kurzy anglického jazyka pre členov katedry** = len v danom dni blokácia dva ľubovoľné po sebe idúce bloky na základe súhlasu vedúceho katedry
- l) **významné medzikatedrové a medzifakultné projekty** = v tomto prípade je potrebné vypracovať zoznam riešiteľov daného projektu a návrh blokácie (v danom dni blokácia dva ľubovoľné po sebe idúce bloky) formou e-mailu, ktorý zodpovedný riešiteľ zašle dekanovi fakulty. V prípade súhlasného stanoviska dekana fakulty prepošle prodekan pre vzdelávanie toto stanovisko úväzkom dotknutých katedier, aby blokáciu zaznamenali v informačnom systéme na plánovanie rozvrhov.
- m) **osobné, rodinné, zdravotné a iné relevantné dôvody**, v tomto prípade je potrebné uviesť konkrétne dôvody a návrh blokácie formou e-mailu, ktorý vyučujúci zašle vedúcemu katedry. Ten zváži dôvody a v prípade, že dôvod je relevantný, požiada dekana fakulty o vyjadrenie. V prípade súhlasného stanoviska dekana fakulty prepošle vedúci katedry toto stanovisko vyučujúcemu a úväzkom katedry, aby blokáciu zaznamenal v informačnom systéme na plánovanie rozvrhov.

Článok 4 Nepovolené blokácie výučby

(1) Medzi nepovolené blokácie výučby patria:

- a) práca na projektoch,
- b) fakultné marketingové aktivity,
- c) správa katedrovej učebne,
- d) vedecko-výskumná činnosť (písanie vedeckých článkov/publikácií, realizácia výskumných aktivít...),
- e) vedenie bakalárskych a diplomových prác, písanie posudkov k článkom, záverečným prácam,
- f) náhrada cvičení v prípade sviatkov,

⁴ zoznam členov kolégia dekana sa nachádza tu: [Členovia kolégia dekana | Fakulta riadenia a informatiky - Žilinská Univerzita \(uniza.sk\)](#)

⁵ zoznam členov akademického senátu fakulty sa nachádza tu: [Členovia akademického senátu | Fakulta riadenia a informatiky - Žilinská Univerzita \(uniza.sk\)](#)



- g) vedenie voľnočasových aktivít⁶,
 - h) nadväzovanie kontaktov pre realizáciu výskumu,
 - i) stretnutia k projektom,
 - j) doktorandský projekt s externistom,
 - k) zasadnutie vedeckej rady FRI UNIZA,
 - l) kumulácia výučby do jedného alebo dvoch dní⁷,
 - m) výučba pre iné vzdelávacie inštitúcie,
 - n) minimalizácia súvislej výučby.
- (2) Počas prvých dvoch týždňov semestra vyučujúci môže po dohode so študentmi podať žiadosť o zmenu rozvrhu a optimalizovať si rozvrh tak, aby sa mohol venovať aktivitám uvedených v bode (1) tohto článku.

Článok 5

Kontrola blokácií výučby

- (1) Úväzkar príslušnej katedry zodpovedá za uvedenie len povolených blokácií výučby do systému plánovania rozvrhov.
- (2) Úväzkar príslušnej katedry archivuje vložené požiadavky na blokácie výučby jednotlivých kolegov a kolegýň pre účely kontroly zo strany vedenia fakulty.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

- (1) Ruší sa Metodické usmernenie Fakulty riadenia a informatiky UNIZA č. 3/2023 k blokáciám v rozvrhu.
- (2) Metodické usmernenie nadobúda platnosť a účinnosť od 30.10.2023.

V Žiline, dňa 30.10.2023

prof. Ing. Emil Kršák, PhD., v. r.
dekan FRI

⁶ výnimku môže udeliť len dekan fakulty na základe žiadosti vyučujúceho prostredníctvom e-mailu

⁷ výnimku môže udeliť len dekan fakulty pokiaľ ide o zamestnanca, ktorý dochádza z Prievidze