



METODICKÉ USMERNENIE č. 1/2024

METODICKÉ USMERNENIE K ORGANIZÁCII PREDMETU DIZERTAČNÝ PROJEKT 5 DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Spracovateľ: prodekan pre vedu a výskum

Žilina, január 2024



METODICKÉ USMERNENIE K ORGANIZÁCII PREDMETU DIZERTAČNÝ PROJEKT 5 DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Článok 1 Úvodné ustanovenie

- (1) Predmet Dizertačný projekt 5 je súčasťou výskumnej činnosti doktoranda. Realizuje sa v rámci vedeckej časti jeho štúdia. V tomto metodickom usmernení sú zosumarizované požiadavky kladené na predmet Dizertačný projekt 5 v súvislosti s legislatívou platnou pre doktorandské štúdium na Žilinskej univerzite v Žiline a Fakulte riadenia a informatiky.

Článok 2 Katedrová obhajoba

- (1) Dizertačný projekt 5 je internou obhajobou dizertačnej práce na katedre.
- (2) Doktorand musí Dizertačný projekt 5 absolvovať najneskôr v poslednom ročníku štúdia. Odporúča sa na nej prítomnosť aspoň jedného predpokladaného oponenta dizertačnej práce (ďalej len oponent) a garanta študijného programu alebo osoby zabezpečujúcej študijný program (ďalej len garant).
- (3) Termín katedrovej obhajoby stanoví vedúci katedry, na ktorej pôsobí príslušný doktorand (ďalej len vedúci katedry), v súlade s individuálnym študijným plánom doktoranda a platným akademickým kalendárom.

Článok 3 Organizovanie katedrovej obhajoby

- (1) Odporúčaný termín konania katedrovej obhajoby je koniec februára príslušného akademického roka.
- (2) Katedrovú obhajobu organizačne zabezpečí vedúci katedry. Jednotlivým obhajobám predsedá vedúci katedry, príp. ním poverená osoba.
- (3) Vedúci katedry oznámi termín katedrovej obhajoby členom katedry a referátu pre doktorandské štúdium a kariérny rast (ďalej len referát) najneskôr 31. januára príslušného akademického roka a pozve garanta na obhajobu. Ak sa garant nemôže obhajoby zúčastniť, musí sa obhajoby zúčastniť ním poverená osoba, spravidla osoba zabezpečujúca študijný program.
- (4) Referát oznámi akademickej obci fakulty termíny konania Dizertačného projektu 5 na katedrách.
- (5) Odporúčaný termín, v ktorom doktorand odovzdá školiteľovi podstatnú časť dizertačnej práce v dočasnej väzbe a v elektronickej podobe, je 31. január príslušného akademického roka.



- (6) Školiteľ zabezpečí doručenie práce oponentovi a garantovi a účasť oponenta na katedrovej obhajobe.
- (7) Oponent spracuje na predloženú časť dizertačnej práce posudok.
- (8) Počas samotnej obhajoby pred katedrou:
 - 1. doktorand predstaví obsah svojej dizertačnej práce, predbežné výsledky a prínosy;
 - 2. oponent prednesie svoj posudok. V prípade neprítomnosti oponenta, doručí oponent svoj posudok školiteľovi, ktorý ho prečíta na katedrovej obhajobe;
 - 3. doktorand zaujme k posudku stanovisko a nasleduje verejná diskusia;
 - 4. garant, resp. ním poverená osoba oznámi s ohľadom na posudok oponenta a priebeh verejnej diskusie stanovisko (odporúča/neodporúča prácu k obhajobe, príp. navrhuje prepracovať prácu).
- (9) Odporúča sa, aby doktorand do konečnej podoby dizertačnej práce zapracoval pripomienky z posudku oponenta, z hodnotenia garanta a návrhy z diskusie k hodnoteniu obhajoby.
- (10) Výsledok katedrovej obhajoby zhrnie školiteľ v písomnom stanovisku, v ktorom bude uvedené odporúčanie/neodporúčanie k obhajobe od vedúceho katedry a od garanta. K písomnému stanovisku sa prikladá aj posudok oponenta. Písomné stanovisko podpísané školiteľom, vedúcim katedry a garantom bude doručené na referát.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

- (1) Zápis kreditov za predmet Dizertačný projekt 5 do výkazu o štúdiu je podmienený získaním kladného odporúčania školiteľa, vedúceho katedry a garanta.
- (2) Metodické usmernenie nadobúda účinnosť od 15. januára 2024 a zároveň sa ruší metodické usmernenie č. 3/2017 Metodické usmernenie k organizácii predmetu Projekt 5 doktorandského štúdia.

V Žiline, dňa 10. 1. 2024

prof. Ing. Emil Kršák, PhD.
dekan FRI