



METODICKÉ USMERNENIE č. 3/2024

METODICKÉ USMERNENIE K POUŽITIU FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV URČENÝCH PRE FAKULTNÝ VÝSKUMNÝ GRANTOVÝ SYSTÉM

Spracovateľ: prodekan pre vedu a výskum

Žilina, október 2024



METODICKÉ USMERNENIE K POUŽITIU FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV URČENÝCH PRE FAKULTNÝ VÝSKUMNÝ GRANTOVÝ SYSTÉM

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Fakultný výskumný grantový systém (ďalej len „FVGS“) Fakulty riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „FRI UNIZA“ alebo „fakulta“) je v súlade so Štatútom Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „Štatút UNIZA“) zriadený na podporu a organizovanie výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty (§ 13a ods. 2d Štatútu UNIZA).
- (2) FVGS má primárne slúžiť na podporu výskumných činností, ktorých výsledkom sú výstupy špičkovej medzinárodnej kvality a významnej medzinárodnej kvality podľa Metodiky na vyhodnocovanie štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo.

Článok 2 Spôsob čerpania finančných prostriedkov FVGS

- (1) Finančné prostriedky z FVGS je možné čerpať dvomi spôsobmi, ktorými sú projekty FVGS a individuálne granty FVGS.
- (2) Finančné prostriedky pridelené na základe schválenej žiadosti o projekt FVGS sú pripisované v prvom mesiaci riešenia projektu na samostatný ŠPP prvok vytvorený pre projekt FVGS na pracovisku zodpovedného riešiteľa.
- (3) Finančné prostriedky pridelené na základe schválenej žiadosti o individuálny grant FVGS sú pripísané na štandardný ŠPP prvok pracoviska žiadateľa o individuálny grant do 10 pracovných dní od schválenia žiadosti.

Článok 3 Projekty FVGS

- (1) O projekty FVGS sa môžu uchádzať riešiteľské kolektívy zložené aspoň z 3 tvorivých zamestnancov fakulty, z ktorých jeden vystupuje ako zodpovedný riešiteľ.
- (2) Zodpovedným riešiteľom projektu FVGS môže byť osoba, ktorá je k dátumu začiatku riešenia projektu zamestnancom fakulty aspoň po dobu dvoch rokov.
- (3) Zamestnanec fakulty môže byť riešiteľom najviac jedného projektu FVGS.
- (4) Obdobie riešenia projektu FVGS začína 1. marca a končí 28. februára nasledujúceho kalendárneho roka.
- (5) Projekt FVGS sa pokladá za úspešný, ak k dátumu ukončenia projektu má každý člen riešiteľského kolektívu v univerzitnej knižnici za vykazovacie obdobie predchádzajúcich 2 rokov sumárne aspoň 20 % podiel vo výstupoch špičkovej



- medzinárodnej kvality. Ak niektorý z členov riešiteľského kolektívu nenaplní požadovaný výstup, projekt sa pokladá za neúspešný.
- (6) Pravidlá definované v bode 5 tohto článku sa neuplatňujú na členov riešiteľského kolektívu, ktorí sú k dátum ukončenia projektu FVGS zamestnancami fakulty po dobu menej ako 2 roky, alebo ktorí sa vrátili na fakultu po dlhodobej neprítomnosti (viac ako 180 dní) a k dátum ukončenia projektu FVGS neuplynuli aspoň 2 roky od ich návratu.
 - (7) Najviac 1/3 veľkosti riešiteľského kolektívu projektu FVGS môžu predstavovať osoby, na ktoré sa aplikuje bod 6 tohto článku.
 - (8) Zodpovedný riešiteľ neúspešného projektu nemôže v najbližších 2 rokoch vystupovať ako zodpovedný riešiteľ iného projektu FVGS. Členovia riešiteľského kolektívu neúspešného projektu, ktorí nedosiahli požadované výstupy, sú vylúčení z FVGS pokiaľ v súlade s článkom 5 neprestanú platiť dôvody ich vylúčenia.
 - (9) Finančné prostriedky sa riešiteľskému kolektívu pridelujú na ročnej báze, pričom ich výška závisí od:
 - a. disponibilných prostriedkov FVGS v príslušnom roku;
 - b. počtu riešiteľov, ktorí ešte neboli riešiteľmi projektu FVGS, alebo ktorí sa vrátili na fakultu po dlhodobej neprítomnosti (viac ako 180 dní);
 - c. kvality výstupov členov riešiteľského kolektívu, ktoré boli vykazované v univerzitnej knižnici za obdobie predchádzajúcich 2 rokov;
 - d. kvality výstupov doktorandov, ktorých školiteľmi (nie školiteľmi špecialistami) sú členovia riešiteľského kolektívu a ktoré boli vykazované v univerzitnej knižnici za obdobie predchádzajúcich 2 rokov;
 - e. počtu a kvality významných výskumných projektov podaných členmi riešiteľského kolektívu, ktorých výsledky hodnotenia boli zverejnené v predchádzajúcom kalendárnom roku.
 - (10) Čerpanie pridelených finančných prostriedkov plánuje na ročnej báze zodpovedný riešiteľ v čase podania projektu.
 - (11) Oprávnenými výdavkami sú bežné výdavky súvisiace s riešeným projektom (poplatky za publikovanie, cestovné, materiál, služby, vložné a pod.) a mzdové výdavky vyplácané v nadtarifnej zložke platu formou osobného ohodnotenia vrátane odvodov zamestnávateľa.
 - (12) Ak zodpovedný riešiteľ naplánuje použitie všetkých pridelených finančných prostriedkov v príslušnom roku iba na mzdové výdavky, musí v čase podania projektu dokladovať, že on alebo ostatní členovia riešiteľského kolektívu sú súčasne riešiteľmi iných mimouniverzitných projektov, z ktorých môžu byť hradené výdavky súvisiace s prípravou a publikovaním výstupov špičkovej medzinárodnej kvality.
 - (13) Žiadosti o projekty FVGS je možné podávať od 1. februára do 15. februára príslušného kalendárneho roka.
 - (14) Žiadosť o projekt FVGS musí obsahovať:
 - a. názov projektu;



- b. anotáciu projektu v slovenskom a anglickom jazyku;
 - c. meno zodpovedného riešiteľa;
 - d. menný zoznam ostatných členov riešiteľského kolektívu;
 - e. ak je to relevantné, zoznam schválených mimouniverzitných projektov, z ktorých budú riešitelia hradiť výdavky súvisiace s prípravou a publikovaním výstupov špičkovej medzinárodnej kvality;
 - f. rozpočet projektu na obdobie jeho riešenia;
 - g. zoznam výstupov špičkovej medzinárodnej kvality a významnej medzinárodnej kvality všetkých členov riešiteľského kolektívu vykazovaných v univerzitnej knižnici za obdobie predchádzajúcich 2 rokov;
 - h. zoznam významných výskumných projektov podaných členmi riešiteľského kolektívu, ktorých výsledky hodnotenia boli zverejnené v predchádzajúcom kalendárnom roku.
- (15) V odôvodnených prípadoch je možné najneskôr 2 mesiace pred skončením obdobia riešenia projektu požiadať dekana fakulty o zmenu rozpočtu schváleného projektu.
- (16) Ak riešiteľ schváleného projektu prestane byť zamestnancom fakulty, zodpovedný riešiteľ musí požiadať dekana fakulty o zmenu riešiteľského kolektívu. Ak zodpovedný riešiteľ schváleného projektu prestane byť zamestnancom fakulty, dekan fakulty určí nového zodpovedného riešiteľa projektu.

Článok 4 **Individuálne granty FVGS**

- (1) O individuálny grant FVGS môže požiadať zamestnanec fakulty alebo študent doktorandského štúdia, ktorý nie je riešiteľom projektu FVGS a ani iných projektov definovaných v rámci grantových schém univerzity slúžiacich na podporu vedy a výskumu, a nie je vylúčený z FVGS na základe článku 5.
- (2) O individuálny grant FVGS je možné žiadať od 1. marca do 28. februára nasledujúceho kalendárneho roka.
- (3) O individuálny grant FVGS je možné v priebehu obdobia definovaného bodom 2 tohto článku žiadať opakovane za predpokladu, že boli využité všetky finančné prostriedky pridelené v rámci predchádzajúcej žiadosti a žiadateľ o grant nedosiahol finančný limit na riešiteľa definovaný pre dané obdobie.
- (4) Jedinými oprávnenými výdavkami individuálneho grantu FVGS sú poplatky za publikovanie výstupu špičkovej medzinárodnej kvality alebo výstupu významnej medzinárodnej kvality.
- (5) O individuálny grant FVGS je možné žiadať len na základe potvrdenia o prijatí výstupu k publikovaniu a na základe vystavenej faktúry.
- (6) Výstupy individuálneho grantu FVGS sa pokladajú za naplnené, keď po schválení žiadosti o grant je v univerzitnej knižnici zaevidovaný výstup špičkovej medzinárodnej kvality, v ktorom má žiadateľ o grant aspoň 20 % podiel, alebo



výstup významnej medzinárodnej kvality, v ktorom má žiadateľ o grant aspoň 30 % podiel. V opačnom prípade sa výstupy individuálneho grantu FVGS pokladajú za nenaplnené a žiadateľ o grant je vylúčený z FVGS pokiaľ v súlade s článkom 5 neprestanú platiť dôvody jeho vylúčenia.

Článok 5

Osoby vylúčené z FVGS

- (1) O podporu v rámci FVGS nemôžu žiadať zamestnanci fakulty a študenti doktorandského štúdia, ktorí:
 - a. by boli v čase riešenia projektu FVGS aj riešiteľmi univerzitných projektov na podporu vedeckých pracovníkov alebo mladých vedeckých pracovníkov realizovaných v súlade s Metodickým usmernením č. 9/2020 k využívaniu prostriedkov z fondov na podporu vedy a výskumu na UNIZA (ďalej len „projekty MVP/VP“);
 - b. boli riešiteľmi projektu FVGS, ale nenaplnili požadované výstupy;
 - c. boli podporení individuálnymi grantmi FVGS, ale nenaplnili požadované výstupy.
- (2) Osoby vylúčené z FVGS budú zaradené do FVGS, keď prestanú platiť dôvody ich vylúčenia. Konkrétne:
 - a. skončenie projektu MVP/VP;
 - b. naplnenie individuálnych výstupov projektu FVGS, ktoré pôvodne nenaplnili;
 - c. naplnenie výstupov, ktoré boli podporené individuálnym grantom FVGS.

Článok 6

Rozhodnutie o pridelení finančných prostriedkov pre projekty FVGS

- (1) Kritériami pri posudzovaní žiadostí o projekt FVGS sú formálna stránka žiadosti, zloženie riešiteľského kolektívu a kvalita riešiteľského kolektívu.
- (2) Pod formálnou stránkou žiadosti o projekt FVGS sa rozumie úplnosť a správnosť údajov uvedených v žiadosti. Žiadosti obsahujúce neúplné alebo nesprávne údaje budú vyradené z ďalšieho posudzovania.
- (3) Pod zložením riešiteľského kolektívu sa rozumie počet riešiteľov, ktorí ešte neboli riešiteľmi projektu FVGS, alebo ktorí sa vrátili na fakultu po dlhodobej neprítomnosti (viac ako 180 dní).
- (4) Pod kvalitou riešiteľského kolektívu sa rozumie celkový podiel riešiteľského kolektívu na výstupoch špičkovej medzinárodnej kvality a významnej medzinárodnej kvality, ktoré boli vykazované v univerzitnej knižnici za obdobie predchádzajúcich 2 rokov.
- (5) Žiadostiam o projekt FVGS, ktoré neboli v súlade s bodom 2 tohto článku vyradené z ďalšieho posudzovania, sa na základe zloženia riešiteľského kolektívu a kvality riešiteľského kolektívu prideli bodové hodnotenie.



- (6) Podľa bodového hodnotenia jednotlivých žiadostí o projekt FVGS vykonaného v súlade s bodom 5 tohto článku sa zostaví poradie žiadostí, na základe ktorého sa určí zoznam schválených projektov.
- (7) Počet schválených projektov závisí od disponibilných prostriedkov FVGS v príslušnom kalendárnom roku.
- (8) O pridelení finančných prostriedkov schváleným projektom FVGS rozhoduje s konečnou platnosťou dekan fakulty.
- (9) Zodpovední riešitelia jednotlivých projektov FVGS sú informovaní o schválení alebo zamietnutí ich žiadosti k 28. februáru príslušného kalendárneho roka.

Článok 7

Rozhodnutie o pridelení finančných prostriedkov pre individuálne granty FVGS

- (1) Hlavnými kritériami pri posudzovaní žiadostí o individuálne granty FVGS sú dátum podania žiadosti a očakávaná kvalita výstupu tvorivej činnosti.
- (2) O pridelení finančných prostriedkov definovaných v žiadosti o individuálny grant FVGS rozhoduje prodekan fakulty zodpovedný za vedu a výskum do 3 pracovných dní od podania žiadosti.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

- (1) V publikáciách podporených z finančných prostriedkov FVGS nie je nutné uvádzať, že ich príprava bola podporená z finančných prostriedkov FVGS.
- (2) Súčasťou tohto metodického usmernenia je Metodika na plánovanie rozpočtu projektov FVGS, ktorá je každoročne zverejňovaná k 1. decembru príslušného kalendárneho roka.
- (3) Metodika na plánovanie rozpočtu projektov FVGS definuje pre nasledujúci kalendárny rok:
 - a. finančné limity individuálnych grantov FVGS;
 - b. významné výskumné projekty;
 - c. výstupy špičkovej medzinárodnej kvality;
 - d. výstupy významnej medzinárodnej kvality;
 - e. spôsob výpočtu finančných prostriedkov pridelených projektu FVGS.
- (4) Metodické usmernenie nadobúda účinnosť od 1. novembra 2024.
- (5) Žiadosti o individuálny grant FVGS môžu byť podávané najsôr 1. marca 2025.

V Žiline, dňa 15. 10. 2024

prof. Ing. Emil Kršák, PhD., v.r.
dekan FRI UNIZA