



SMERNICA č. P_FRI_04

ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY RIADENIA A INFORMATIKY ŽILINSKEJ UNIVERZITY V ŽILINE

Schválené: Akademickým senátom FRI UNIZA dňa 13. 2. 2025
Účinné od: 13. 2. 2025



§ 1

Základné ustanovenia

1. Akademický senát Fakulty riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „AS FRI“ alebo „senát“) je kolektívny samosprávny orgán Fakulty riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „FRI UNIZA“ alebo „fakulta“), ktorý sa skladá z volených zástupcov akademickej obce fakulty a člení sa na zamestnaneckú časť a študentskú časť.
2. Zásady činnosti AS FRI určuje § 13e a § 13f Štatútu Žilinskej univerzity v Žiline a § 7 Štatútu fakulty.
3. AS FRI volí zo svojich členov predsedu AS FRI a tajomníka AS FRI. Študentská časť AS FRI volí zo svojich členov predsedu študentskej časti AS FRI. Pokiaľ niektorá z týchto funkcií nie je obsadená, senát do nej zvolí svojho člena na najbližšom zasadnutí senátu. Spôsob voľby upravuje § 4 tohto rokovacieho poriadku.
4. Odvolať predsedu AS FRI alebo tajomníka AS FRI z funkcie je možné na základe uznesenia senátu. O odvolaní predsedu študentskej časti AS FRI z funkcie rozhoduje študentská časť AS FRI tajným hlasovaním v zmysle § 4 tohto rokovacieho poriadku. Po odvolaní člena AS FRI z funkcie sa postupuje v súlade s § 1 ods. 3 tohto rokovacieho poriadku.
5. AS FRI podľa potreby vytvára zo svojich členov poradné komisie.
6. AS FRI volí zástupcu akademickej obce fakulty do Rady vysokých škôl.

§ 2

Rokovanie AS FRI

1. Zasadnutie AS FRI sa spravidla uskutočňuje prezenčnou formou.
2. Zasadnutie AS FRI je možné uskutočniť tzv. „online formou“ prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačných a komunikačných technológií bez fyzickej prítomnosti členov, vrátane tajného hlasovania, ak na to FRI UNIZA zabezpečí potrebné technické podmienky.
3. Zasadnutie AS FRI je možné uskutočniť tzv. „hybridnou formou“ a to prezenčne v kombinácii s videokonferenciou alebo inými prostriedkami informačných a komunikačných technológií bez fyzickej prítomnosti niektorých členov, ak bude zabezpečené tajné hlasovanie a ak na to FRI UNIZA zabezpečí potrebné technické podmienky.
4. Zasadnutia AS FRI zvoláva a vedie predseda, v prípade jeho neprítomnosti tajomník AS FRI. V prípade ich neprítomnosti zvoláva a vedie zasadnutia AS FRI nimi poverený člen AS FRI.
5. Pozvánky s hlavnými bodmi programu musia byť členom senátu doručené najneskôr 24 hodín pred termínom zasadnutia. Za doručenie pozvánky je považované aj ústne pozvanie osoby zvolávajúcej zasadnutie AS FRI.
6. Zasadnutie AS FRI na žiadosť dekana alebo rektora sa musí uskutočniť bezodkladne, najneskôr však do 14 dní od požiadania. Ak tak predseda AS FRI neurobí, zvolá zasadnutie AS FRI dekan alebo rektor.
7. Zasadnutie AS FRI z podnetu členov AS FRI sa musí uskutočniť do jedného týždňa odvtedy, ako o to požiadala minimálne jedna tretina členov AS FRI.
8. Zasadnutia AS FRI sú verejné. Termín a miesto ich konania musia byť oznámené na



úradnej tabuli fakulty a na webovom sídle fakulty najneskôr 24 hodín pred zasadnutím. Rektor, dekan, prodekan a tajomník fakulty majú na zasadnutí AS FRI právo kedykoľvek vystúpiť v súlade s rokovacím poriadkom.

9. Potrebné pracovné podklady musia byť členom AS FRI doručené najneskôr jeden týždeň pred termínom zasadnutia. Vo výnimočných prípadoch je možné tento termín skrátiť.
10. V prípade, že sú v AS FRI schvaľované materiály, ktoré sú následne schvaľované v AS UNIZA, musia byť tieto materiály predložené na rokovanie do Legislatívnej komisie AS UNIZA ešte pred ich schválením v AS FRI v termíne, aby mohla legislatívna komisia zaslať stanovisko k materiálom ešte pred ich schvaľovaním v AS FRI.
11. Program rokovania AS FRI navrhuje predsedajúci na začiatku zasadnutia a požiada senát o návrhy na jeho zmenu. O návrhoch sa hlasuje samostatne v poradí, v akom boli predložené. Následne predsedajúci predloží úplný program rokovania na schválenie. Schválený program je záväzný.
12. Z rokovania AS FRI vytvorí tajomník AS FRI písomný zápis, ktorého správnosť potvrdí predsedajúci. Tajomník AS FRI zašle zápis všetkým členom AS FRI, vedeniu fakulty a zápis zverejní i na webovom sídle fakulty.

§ 3

Rozhodovanie AS FRI

1. AS FRI rozhoduje o všetkých otázkach, ktoré patria do jeho kompetencie, hlasovaním.
2. AS FRI je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov AS FRI.
3. Rozhodnutie AS FRI je platné pri nadpolovičnej väčšine hlasov prítomných členov senátu.
4. Vo všetkých personálnych otázkach sa AS FRI uznáva tajným hlasovaním o jednotlivých osobách v zmysle § 4 tohto rokovacieho poriadku. V ostatných otázkach je hlasovanie spravidla verejné. Hlasovanie sa zmení na tajné, ak o to požiada aspoň jeden z prítomných členov AS FRI. V prípade potreby formu hlasovania navrhne alebo upresní predsedajúci.
5. V prípadoch, ktoré si vyžadujú okamžité riešenie, má predseda právo požiadať AS FRI hlasovať korešpondenčnou formou – per rollam.
6. Pri hlasovaní korešpondenčnou formou sú členovia AS FRI elektronicky požiadaní o vyjadrenie k predloženému návrhu. Určí sa lehota na vyjadrenie k predloženému návrhu, následne lehota na hlasovanie a lehota na oznámenie výsledkov hlasovania.
7. Za počet prítomných členov sa pri korešpondenčnom hlasovaní považuje celkový počet odovzdaných hlasov.
8. Výsledky hlasovania korešpondenčnou formou sa protokolárne registrujú.
9. Ak dekan fakulty nesúhlasí s uznesením AS FRI, oznámi to písomne do siedmich dní od prijatia uznesenia predsedovi AS FRI s príslušným odôvodnením a požiada, aby senát o tejto veci rokoval znova. AS FRI vec prerokuje na najbližšom zasadnutí.

§ 4

Spôsob hlasovania o personálnych otázkach

1. Hlasovanie o personálnych otázkach je vždy tajné.



2. Hlasovanie je možné uskutočniť ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina členov AS FRI oprávnených hlasovať.
3. Ak sa hlasuje o jednej osobe, o výsledku rozhoduje voľba nadpolovičnej väčšiny prítomných členov AS FRI oprávnených hlasovať.
4. Ak sa voľba uskutočňuje z viacerých kandidátov,
 - a. každý člen AS FRI vyznačí ako svoju voľbu meno práve jedného kandidáta,
 - b. o výsledku hlasovania rozhoduje voľba nadpolovičnej väčšiny prítomných členov AS FRI oprávnených hlasovať,
 - c. ak v danom kole voľby ani jeden z kandidátov nezískal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov AS FRI oprávnených hlasovať, voľba pokračuje ďalším kolom, do ktorého postupujú všetci kandidáti s prvým a druhým najvyšším počtom získaných hlasov,
 - d. ak ani po treťom kole voľby nezíska žiadny z kandidátov nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov AS FRI oprávnených hlasovať, hlasovanie je považované za neúspešné.

§ 5

Voľba uchádzača na funkciu dekana a jeho odvolanie

1. Spôsob voľby uchádzača na funkciu dekana a jeho odvolanie upravuje § 13d Štatútu Žilinskej univerzity v Žiline.
2. Zástupcami akademickej obce fakulty sú zmysle § 13 d Štatútu Žilinskej univerzity v Žiline pre účely volebného zhromaždenia všetci členovia AS FRI.

§ 6

Záverečné ustanovenia

1. Ruší sa Rokovací poriadok AS FRI zo dňa 12. apríla 2023.
2. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia AS FRI, t. j. 13. februára 2025.

V Žiline 13. 2. 2025

Ing. Michal Varga, PhD., v.r.

predseda AS FRI