

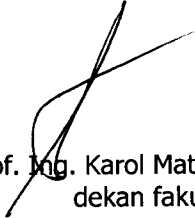
## VYHLÁŠKA DEKANA č. 3/2010

### PODMIENKY VSTUPU DO PRIESTOROV FAKULTY RIADENIA A INFORMATIKY ŽILINSKEJ UNIVERZITY V ŽILINE

Na účely zabezpečenia kvalitnej vzdelávacej a výskumnej činnosti fakulty vo väzbe na opatrenia týkajúce sa ochrany majetku stanovujem na vstup do priestorov Fakulty riadenia a informatiky nasledujúce podmienky.

1. Doba prístupu do budovy pre riadnych študentov fakulty a zahraničných študentov absolvujúcich na fakulte časť svojho štúdia v rámci programov SOCRATES a bilaterálnych dohôd je denne v rozmedzí 6.00 h - 22.00 h.
2. V mimoriadnych situáciách, z ktorých vyplýva potreba prístupu študenta do budovy mimo stanoveného rozmedzia, je potrebný na prístup písomný súhlas dekana alebo ním splnomocneného zástupcu.
3. Pri vstupe do budovy fakulty sa zamestnanec a doktorand fakulty preukazuje služobným preukazom, v ktorom je uvedené jeho osobné číslo; stážista sa preukazuje služobným preukazom, v ktorom je na mieste vyhradenom pre osobné číslo uvedené STÁŽ.
4. Pri vstupe do budovy fakulty sa riadni študenti fakulty preukazujú preukazom študenta alebo výkazom o štúdiu; zahraniční študenti sa preukazujú služobným preukazom, v ktorom je na mieste vyhradenom na osobné číslo uvedené ŠTUDENT.
5. Vstup hostí do priestorov fakulty sa zaznamenáva v knihe návštev; záznam obsahuje meno navštívenej osoby a názov a číslo dokladu totožnosti návštevníka.
6. V dňoch pracovného pokoja a počas sviatkov je prístup hostí do priestorov fakulty povolený len v sprievode zamestnanca resp. doktoranda fakulty.
7. Vstup hostí v sprievode študenta fakulty nie je povolený.
8. Kľúče od miestností môžu prebrať len určené osoby, ktoré ich prevzatie potvrdia v evidenčnej knihe.
9. Určenou osobou je zamestnanec, doktorand alebo stážista pre miestnosť, v ktorej má určené pracovisko.
10. Na prístup do učebni je možné vydať kľúče len osobe, ktorá tam vykonáva výučbu alebo činnosti súvisiace s prevádzkou a údržbou miestnosti.
11. Na prístup do laboratórií je potrebné sa preukázať povolením dekana alebo príslušného vedúceho katedry resp. útvaru.
12. Kľúč od garáží je na prevzatie vozidla možné vydať iba zamestnancovi Žilinskej univerzity, ktorý sa preukáže príkazom k jazde a služobným preukazom, resp. dokladom totožnosti.
13. O vydaní kľúča sa vedie záznam, ktorý obsahuje číslo miestnosti a meno osoby, ktorá kľúč prevzala a vydala a čas vydania a vrátenia kľúča.
14. Vyhláška nadobúda účinnosť dňom vydania.
15. Touto vyhláškou sa ruší platnosť vyhlášky č. 4/2002.

V Žiline 12.2.2010

  
prof. Ing. Karol Matiaško, PhD.  
dekan fakulty