

**VYHLÁŠKA DEKANA FAKULTY RIADENIA A INFORMATIKY**  
**Žilinskej univerzity v Žiline**  
**č. 10/2010**

**NA ZAČATIE HABILITAČNÉHO KONANIA**  
**A**  
**VYMENÚVACIEHO KONANIA**

---

Táto vyhláška vysvetľuje a konkretizuje postup habilitačného konania a vymenúvacieho konania na Fakulte riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline, ktorý predchádza uplatneniu jednotlivých ustanovení Vyhlášky č. 6/2005 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len Vyhláška č.6/2005 Z.z.).

1. Žiadosť o udelenie titulu docent, resp. o vymenovanie za profesora na Fakulte riadenia a informatiky Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej FRI ŽU) je možné predložiť v študijných odboroch:
  - 9.2.9 aplikovaná informatika
  - 3.3.15 manažment.
2. Uchádzač o udelenie titulu docent musí mať ukončené vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa v študijnom odbore, v ktorom žiada o udelenie titulu docent alebo v príbuznom odbore. Uchádzač o vymenovanie za profesora musí byť habilitovaný v študijnom odbore, v ktorom žiada o vymenovanie za profesora alebo v príbuznom odbore.
3. Ak má uchádzač o udelenie titulu docent ukončené vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa v príbuznom odbore, alebo uchádzač o vymenovanie za profesora je habilitovaný v príbuznom odbore, posudzuje sa jeho pôsobenie v príslušnom študijnom odbore, v ktorom žiada o udelenie titulu docent, resp. o vymenovanie za profesora.
4. Uchádzač o udelenie titulu docent alebo o vymenovanie za profesora pôsobiaci mimo Fakulty riadenia informatiky musí preukázať spoluprácu s FRI ŽU v pedagogickej a vedeckovýskumnej oblasti v období minimálne 5 rokov. Spolupráca vo vedeckovýskumnej činnosti je posudzovaná spoločnými projektmi a ich výstupmi vo forme publikačnej činnosti. Pedagogická oblasť je posudzovaná aktivitami hlavne pre druhý a tretí stupeň vysokoškolského vzdelávania
5. Uchádzač o udelenie titulu docent alebo o vymenovanie za profesora sa pri podaní žiadosti podľa § 1, ods. 1, resp. § 4, ods. 1 Vyhlášky č. 6/2005 Z. z. riadi aj Metodickým odporúčaním č. 2/2007 k postupu získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na Žilinskej univerzite v Žiline (ďalej len Metodické odporúčanie č. 2/2007 ŽU), článkom 2, odsekom 1.  
Okrem dokumentácie špecifikovanej podľa § 1, ods. 2, resp. § 4, ods. 2 Vyhlášky č. 6/2005 Z. z. uchádzač doplní nasledujúce údaje:
  - a. Osobnú odbornú charakteristiku.
  - b. Habilitačný spis a habilitačnú prácu na pamäťovom médiu – formát PDF.
  - c. Internú tabuľku plnenia Kritérií FRI ŽU k habilitácii docentov a vymenúvaniu profesorov, overenú vedúcim katedry alebo pracoviska na ktorom pôsobí.

Kritériá sú prílohou tejto vyhlášky.

- d. Originály, separáty alebo kópie publikovaných prác, ktoré sú roztriedené podľa Kritérií FRI ŽU k habilitácii docentov a vymenúvaniu profesorov. Kópie môžu byť buď všetky v tlačenej forme alebo všetky v elektronickej forme na priloženom pamäťovom médiu.
  - e. Návrh troch tém habilitačnej prednášky pri žiadosti o udelenie titulu docent, jednej témy inauguračnej prednášky pri žiadosti o vymenovanie za profesora.
6. Prodekan pre vedu a výskum skontroluje formálne náležitosti žiadosti a v prípade nedostatkov vyzve uchádzača na ich odstránenie.
  7. Predseda vedeckej rady FRI ŽU vymenuje trojčlennú hodnotiacu komisiu, ktorá slúži ako jeho poradný orgán. Je zložená z:
    - prodekana pre vedu a výskum FRI ŽU, ktorý jej predsedá,
    - garanta alebo spolugaranta príslušného študijného odboru,
    - profesora, príp. iného významného predstaviteľa daného odboru alebo príbuzného odboru.

Hodnotiaca komisia má k dispozícii všetky dokumenty, ktoré uchádzač predložil.

8. Hodnotiaca komisia posúdi komplexnosť predloženej žiadosti, jej príslušnosť k študijnému odboru a profesionálnu odbornosť uchádzača. Na základe tajného hlasovania, väčšinou hlasov, hodnotiaca komisia schváli odporúčenia ďalšieho postupu predsedovi vedeckej rady FRI ŽU. Rozhodnutie hodnotiacej komisie v písomnej forme predloží predseda hodnotiacej komisie predsedovi vedeckej rady FRI ŽU. Návrh musí byť podpísaný všetkými členmi komisie. V prípade kladného odporúčania komisia navrhne zloženie habilitačnej alebo inauguračnej komisie, oponentov a tému prednášky.
9. Predseda vedeckej rady FRI ŽU oznámi uchádzačovi prijatie žiadosti, zamietnutie žiadosti alebo požiadava uchádzača o odstránenie nedostatkov.
10. Na základe kladného uznesenia hodnotiacej komisie predloží predseda vedeckej rady FRI ŽU posudzované materiály prorektorovi pre vedu a výskum Žilinskej univerzity, podľa článku 2 odseku 2 Metodického odporúčania č. 2/2007 ŽU. Ďalší postup je daný článkom 2, ods. 3, 4, 5 Metodického odporúčania č. 2/2007 ŽU. Rozhodnutie prorektora pre vedu a výskum oznámi uchádzačovi predseda vedeckej rady FRI ŽU.
11. Ďalší postup habilitačného alebo vymenúvacieho konania je určený Vyhláškou č. 6/2005 Z. z.
12. Úhrada nákladov spojených s habilitačným a vymenúvacím konaním je určená smernicou Žilinskej univerzity v Žiline č. 78 Výška školného, poplatkov a platieb spojených so štúdiom a poplatkov spojených s udeľovaním vedecko-pedagogických titulov.
13. Táto vyhláška ruší platnosť vyhlášky FRI ŽU č.5/2009.

V Žiline, 20.10. 2010

prof. Ing. Karol Matiaško, PhD.  
dekan FRI