

**Zásady upravujúce bibliografickú registráciu a kategorizáciu  
publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na ŽU**

Podľa § 8 ods. 2 písm. c) zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach v znení zákona č. 416/2001 Z. z. a Smernice MŠ SR č. 13/2008-R zo 16. októbra 2008 o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov (ďalej Smernica MŠ) vydávam túto smernicu

## **Článok 1** **Všeobecné ustanovenia**

1. Smernica upravuje jednotný postup pri zbere, registrácii a vykazovaní publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na Žilinskej univerzite. Je záväzná pre všetkých vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a doktorandov Žilinskej univerzity.
2. Predmetom bibliografickej registrácie v súlade so Smernicou MŠ SR č. 13/2008-R zo 16. októbra 2008 o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov ([http://ukzu.uniza.sk/html/smernica\\_2008.pdf](http://ukzu.uniza.sk/html/smernica_2008.pdf)) sú verejne publikované a prístupné dokumenty a ohlasy na publikované dokumenty trvale dostupné v knižnici alebo verejnej distribučnej sieti.
3. Pravidlá, zásady a vzťahy osobitne neupravené touto smernicou sa riadia Smernicou MŠ SR č. 13/2008-R zo 16. októbra 2008 o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov.

## **Článok 2** **Pôsobnosť univerzity, jej súčastí a pôsobnosť autora diela**

1. Na zabezpečenie bibliografickej registrácie publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na Žilinskej univerzite je nevyhnutná koordinácia činnosti a kooperácia knižnice, autora a pracovísk univerzity.
2. V rámci Žilinskej univerzity je odborným garantom a spracovateľským pracoviskom bibliografickej registrácie publikačnej činnosti Univerzitná knižnica Žilinskej univerzity (ďalej len UK ŽU).  
Zodpovednosť UK ŽU:
  - a) na základe dodaných podkladov spracúva bibliografické záznamy o publikovaných dokumentoch a ohlasoch, a pravidelne aktualizuje centrálnu databázu publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov univerzity,
  - b) archivuje doručené dokumenty, resp. ich kópie tak, aby boli prístupné k nahliadnutiu, overeniu správnosti údajov, pre potreby následnej kontroly a pod.,
  - c) zabezpečuje prevádzku elektronického katalógu publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na verejne prístupnej webovej stránke UK,
  - d) pripravuje potrebné výstupy a štatistické prehľady z databázy publikačnej činnosti a umeleckej činnosti pre univerzitu,
  - e) sprístupňuje štatistické prehľady publikačnej činnosti a umeleckej činnosti na verejne prístupnej webovej stránke UK,

- f) spracováva prehľady o publikačnej činnosti a umeleckej činnosti pre rozpis dotácie zo strany ministerstva, na účely akreditácie, evaluácie Akreditačnou komisiou vlády SR, príp. na iné hodnotenia.
3. Autorom pre potreby tejto smernice v zmysle § 85 ods. 5 zákona č. 311/2001 Z. z. je zamestnanec Žilinskej univerzity s plným pracovným úväzkom a študent doktorandského štúdia v dennej forme. Pre vnútorné potreby ŽU sú autormi všetci zamestnanci ŽU, vrátane zamestnancov s čiastkovým úväzkom, zamestnancov pracujúcich na základe dohôd o pracovnej činnosti, resp. dohôd o vykonaní práce a bývalých zamestnancov. Podklady pre registráciu publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov poskytuje autor UK ŽU priebežne, a to osobne alebo prostredníctvom povereného zamestnanca katedry. Retrospektívnu evidenciu publikačnej činnosti UK ŽU spracuje len pre potreby inauguračného alebo habilitačného konania. Autor odovzdáva podklady pre registráciu a archiváciu publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov do UK ŽU jedným z nasledujúcich spôsobov:
- A. V podobe originálu alebo kópie dokumentu v tlačenej forme, príp. na elektronickom nosiči.
- B. Vyplnením elektronického formulára.
- A. V prípade zadania v tlačenej forme alebo na e-nosiči autor odovzdáva nasledovné poklady:
- a) knihy - titulný list, tiráž a obsah,
  - b) články (state) z časopisov a zborníkov, kapitoly z kníh
    1. titulná strana zdrojového dokumentu, obsah časopisu (zborníka) a tiráž zdrojového dokumentu,
    2. text štúdie alebo článku,
  - c) konferenčné zborníky – okrem dokladovania príspevku v zborníku je potrebné predložiť pozvánku, program konferencie, pri vedeckých konferenciách aj zloženie programového/vedeckého výboru,
  - d) umelecké diela alebo výkony si autor registruje sám na webovej stránke CREPC <http://www.crepc.sk>
  - e) dokumenty zverejnené na internete - relevantné časti dokumentu vytlačené z internetu alebo kópiu dokumentu v elektronickej forme,
  - f) audiovizuálne, multimediálne a elektronické dokumenty (CD, VHS, CD-R, DVD a pod.) - kópiu obalu a relevantných častí dokumentu vytlačených po otvorení dokumentu,
  - g) ohlasy na publikačnú činnosť
    1. titulný list citujúceho dokumentu,
    2. obsah a tiráž citujúceho dokumentu,
    3. strana dokumentu, na ktorej je citácia uvedená,
    4. ohlasy prístupné v databázach Web of Knowledge a SCOPUS nie je potrebné dokladovať v tlačenej forme
- B. V prípade využitia elektronického formulára autor vyplní formulár na webovej stránke UK ŽU. Súčasťou e-formulára sú linky na text dokumentu a súbor naskenovaných strán zdrojového dokumentu (v PDF).
- 3.1 Autor diela je zodpovedný za určenie kódu kategórie publikačnej činnosti, umeleckej tvorby alebo ohlasu podľa príloh č. 1 a č. 2 Smernice MŠ. Určenie kódu kategórie

- publikačnej činnosti a zaradenie dokumentu do karentovaných časopisov registrovaných a spracovaných službou ISI Current Contents Connect je dostupné v rámci portálu Web of Knowledge. Knižnica pred spracovaním overí formálnu správnosť zaradenia publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov. V prípade rozporu so Smernicou má knižnica právo upraviť kategóriu publikácie alebo ohlasu.
- 3.2 Súčasťou každého jednotlivého podkladu k registrácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov je vyplnený sprievodný formulár. Formulár typu A je určený pre publikačnú činnosť, formulár typu B pre ohlasy (Príloha č. 1 a 2 tejto Smernice). Formulár podpíše autor a vedúci príslušného pracoviska, ktorý garantuje správnosť údajov.
- 3.3 V prípade publikácie viacerých autorov Žilinskej univerzity odovzdá podklady vedúci práce, resp. prvý autor publikácie, pričom uvedie na sprievodnom liste percentuálny podiel jednotlivých spoluautorov.
- 3.4 Publikácie vydávané vo vydavateľstve EDIS ŽU sú vydavateľstvom zasielané v jednom výtlačku do UK ŽU pre potreby registrácie publikačnej činnosti. Autor odovzdáva len vyplnený formulár typu A alebo B.
- 3.5 V prípade nedodržania týchto podmienok má UK ŽU právo neprevziať od autorov podklady pre registráciu a dielo nezaevidovať.
4. V záujme koordinácie postupov pri registrácii publikačnej činnosti vedúci pracoviska môže určiť kontaktnú osobu zodpovednú za zber podkladov za svoje pracovisko. V takom prípade informuje o tejto skutočnosti riaditeľa UK ŽU. Kontaktná osoba organizuje zber údajov na pracovisku za vymedzené časové obdobie, kontroluje formálnu úplnosť materiálov a odovzdáva ich do UK ŽU. Prorektor pre vedu a výskum je oprávnený vyžiadať si z UK ŽU výstupy publikačnej činnosti a v sporných prípadoch rozhodnúť o zmene zatriedenia dokumentu do inej kategórie.

### **Článok 3**

#### **Termíny a lehoty plnenia**

1. Autor odovzdáva podklady k spracovaniu publikačnej činnosti priamo do UK ŽU alebo kontaktnej osobe na svojom pracovisku priebežne s ohľadom na termín vykazovania publikačnej činnosti za akademický rok.
2. UK ŽU zostaví štatistické výstupy publikačnej činnosti podľa pokynov MŠ SR a jeho orgánov a tieto zverejní na svojej webovej stránke.
3. Priebežnú kontrolu vykazovania publikačnej činnosti vykonáva prorektor pre vedu a výskum spravidla k 31. máju a k 31. októbru príslušného roku.
4. Na základe požiadavky prorektora pre vedu a výskum UK ŽU vyhotoví prehľady publikačnej činnosti do 5 dní od ich vyžiadania v požadovanej forme.
5. UK ŽU vyhotoví na základe písomnej požiadavky autora alebo pracoviska výstupy publikačnej činnosti v elektronickom tvare do 10 dní od vyžiadania. V prípade požiadavky na okamžité vyhotovenie výstupov publikačnej činnosti tieto spracuje do 1 dňa za poplatok podľa platného cenníka knižničných služieb a poplatkov UK ŽU.

#### **Článok 4**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Touto smernicou sa ruší Smernica č. 74 upravujúca bibliografickú registráciu a kategorizáciu publikačnej činnosti a ohlasov v Univerzitnej knižnici ŽU.
2. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto smernici je možné vykonať len písomnými dodatkami.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice je Príloha č. 1 Formulár A, Príloha č. 2 Formulár B.
4. Smernica **nadobúda účinnosť dňom 1.12.2010.**

V Žiline 25.11.2010

prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD., v. r.  
rektorka

## Príloha č. 1

## Formulár A – Evidencia publikačnej činnosti

<b>Fakulta/Ústav</b>					
<b>Katedra/Pracovisko</b>					
<b>Autor</b>				<b>% podiel</b>	
<b>Názov diela</b>					
<b>Preklad názvu (do slovenčiny)</b>					
<b>Kód kategórie činnosti</b>					
<b>Zdrojový dokument *</b>	<b>Názov (skrátенý)</b>				
	<b>Ročník</b>		<b>Číslo</b>		<b>Karentovaný</b>
					<b>áno/nie</b>
					<b>Recenzovaný</b>
					<b>áno/nie</b>
<b>Rok vydania</b>				<b>ISBN/ISSN</b>	
<b>Kľúčové slová (v slovenčine)</b>					

\* Uvádza sa v prípade periodických dokumentov, zborníkov, zdrojových monografií

.....

podpis autora

Príloha č. 2

**Formulár B – Evidencia ohlasov na publikačnú činnosť**

<b>Fakulta/Ústav</b>			
<b>Katedra/Pracovisko</b>			
<b>Citovaný autor</b>			
<b>Názov citovaného diela</b>			
<b>Zdrojový dokument</b> rok, ročník, číslo, príp. vyd. údaje			
<b>Citujúci autor</b>			
<b>Názov citujúceho dokumentu</b>			
<b>Zdrojový dokument</b> rok, ročník, číslo, príp. vyd. údaje			
<b>Kód ohlasu</b>		<b>Citačný index</b>	<b>áno / nie</b>

.....

podpis autora